

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่ พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้อย่างครบถ้วน ดังนั้น การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องมีความชัดเจน สามารถวัดได้ สามารถปฏิบัติได้และมีกรอบระยะเวลาที่จะดำเนินการได้แล้วเสร็จ โดยจะต้องมีการเชื่อมโยงกับเป้าหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทหรือตัวชี้วัดของหน่วยงานและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2. การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณากระบวนการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมากบริษัทจะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

3. การประเมินความเสี่ยง

เป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงว่ามีมากน้อยเพียงใด โดยนำความเสี่ยงที่ได้จากขั้น 2 (การระบุความเสี่ยง) มาประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุม จากนั้นประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากมีมาตรการควบคุม โดยวิเคราะห์หาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อกำหนดระดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันทีโดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

4. การจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางดำเนินงานเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียโดยนำผลจากการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 มาจัดทำแผนการ/บริหารความเสี่ยง ตามลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุม การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

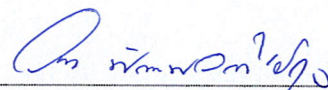
5. กิจกรรมการควบคุม

คือนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในการควบคุมที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

6. การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานและประเมินผล แผนการจัดการ/การบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม หรือกิจกรรมการควบคุมที่วางไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการติดตามในระหว่างการปฏิบัติงาน และการประเมินผลเป็นครั้งคราวตามระยะเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการ/การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตาม รวมถึงรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ

อนุมัติตามมติที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (ครั้งแรกหลังแปรสภาพ) ลงวันที่ 24 มีนาคม 2566



(นางวิภา พัฒนวิชย์กุล)

ประธานกรรมการบริษัท