

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน



บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

JENKONGKLAI PUBLIC COMPANY LIMITED

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก

(การจัดสรรหุ้นจำนวนนี้อยู่ในดุลยพินิจของบริษัทและผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์)

โดย บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

จำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.80 บาท

ระยะเวลาจองซื้อ

วันที่ 25 กันยายน 2566 - วันที่ 27 กันยายน 2566

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)

วันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และร่างหนังสือชี้ชวน: วันที่ 28 เมษายน 2566

วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และหนังสือชี้ชวนมีผลบังคับใช้: วันที่ 21 กันยายน 2566

คำเตือน:

ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ออกหลักทรัพย์และเงื่อนไขของหลักทรัพย์ รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้ มิได้เป็นการแสดงว่าคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดง รายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอขายหลักทรัพย์

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือหลักทรัพย์ที่ได้ซื้อหลักทรัพย์ไม่เกินหนึ่ง (1) ปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับและยังเป็นเจ้าของหลักทรัพย์อยู่ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทหรือเจ้าของหลักทรัพย์ได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ภายในหนึ่ง (1) ปีนับแต่วันที่ผู้รู้หรือควรได้รู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนเป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสอง (2) ปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ

บุคคลทั่วไปสามารถขอตรวจสอบหรือขอสำเนาแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้ที่ศูนย์สารสนเทศตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2695-9999 ในวันและเวลาทำการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือทาง <http://www.sec.or.th>

คำเตือน: การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจลงทุน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ข้อมูลสรุป (Executive Summary)	ส่วนที่ 1 หน้า 1
ส่วนที่ 2	บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	
ส่วนที่ 2.1	วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ส่วนที่ 2.1 หน้า 1
ส่วนที่ 2.2	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	ส่วนที่ 2.2.1 หน้า 1
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 2.2.2 หน้า 1
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 2.2.3 หน้า 1
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ส่วนที่ 2.2.4 หน้า 1
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 2.2.5 หน้า 1
ส่วนที่ 2.3	การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3.6 หน้า 1
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	ส่วนที่ 2.3.7 หน้า 1
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3.8 หน้า 1
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2.3.9 หน้า 1
ส่วนที่ 3	งบการเงิน	ส่วนที่ 3 หน้า 1
ส่วนที่ 4	ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญ	
	1. รายละเอียดของหุ้นสามัญที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.1 หน้า 1
	2. ข้อจำกัดการโอนหุ้นสามัญที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.2 หน้า 1
	3. ที่มาของการกำหนดราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.3 หน้า 1
	4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4.4 หน้า 1
	5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง	ส่วนที่ 4.5 หน้า 1
	6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร	ส่วนที่ 4.6 หน้า 1
ส่วนที่ 5	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	ส่วนที่ 5 หน้า 1
เอกสารแนบ:		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี สมุหบัญชี และเลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	
เอกสารแนบ 3	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	
เอกสารแนบ 4	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)	
เอกสารแนบ 5	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	
เอกสารแนบ 6	แบบประเมินความเสี่ยงพของระบบการควบคุมภายใน	

คำนิยามศัพท์

บริษัทได้กำหนดคำนิยามศัพท์สำหรับใช้ในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้เรียงคำนิยามตามตัวอักษร แต่เรียงตามหมวดหมู่เพียงเพื่อความสะดวกในการอ่านเอกสารฉบับนี้

บริษัท หรือ JPARK	หมายถึง	บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เจนก้องไกล จำกัด)
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
mai	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
สำนักงาน ก.ล.ต.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
IOD	หมายถึง	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
TSD หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์	หมายถึง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
APM หรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน	หมายถึง	บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด
PS	หมายถึง	ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (Parking Service Business)
PMS	หมายถึง	ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management Service Business)
CIPS	หมายถึง	ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Consultant and Installation Parking System Business)
Smart Parking	หมายถึง	การบริหารพื้นที่ลานจอดรถอัจฉริยะโดยนำใช้เทคโนโลยีต่างๆ อาทิ Cashless Payment, Automatic Kiosk เป็นต้น
รฟม. หรือ MRTA	หมายถึง	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเจ้าของสัมปทานโครงการรถไฟฟ้ามหานคร ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงจังหวัดอื่นตามที่จะได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้อำนาจ

บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

ส่วนที่ 1
ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์กับกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เช่น การถือหุ้นระหว่างกัน การมีกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ของกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ การกู้ยืมเงินจากกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้กลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ขาดความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ :

- ไม่มี -

ที่มาของการกำหนดราคาเสนอขายและข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย :

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายในครั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio: PER) ทั้งนี้ ราคาหุ้นที่เสนอขายหุ้นละ 3.80 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ (PER) เท่ากับ 23.74 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลกำไรสุทธิในช่วง 4 ไตรมาสย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 64.02 ล้านบาท หาดด้วยจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 400 ล้านหุ้น (Fully Diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share: EPS) ที่เป็นของบริษัทใหญ่ เท่ากับ 0.16 บาทต่อหุ้น

อย่างไรก็ตามผู้ลงทุนควรทราบว่ายัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิ (PER) ดังกล่าว คำนวณจากผลการดำเนินงานในอดีต 4 ไตรมาสย้อนหลัง ซึ่งอาจจะไม่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในปัจจุบันหรือในอนาคต และไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบได้โดยตรง เนื่องจากเป็นอัตราส่วนในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน

สัดส่วนหุ้นของ “ผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร” ที่ไม่ติด Silent Period :

70,000,000 หุ้น คิดเป็น 17.50% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังจากเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

ตลาดรอง : SET mai
 หมวดธุรกิจ (Sector) : บริการ (SERVICE)
 เกณฑ์เข้าจดทะเบียน : Profit test Market capitalization test

วัตถุประสงค์การใช้เงิน :

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ ^{2/} (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1. เพื่อลงทุนโครงการอาคารจอดรถโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ^{1/}	100.00	ปี 2566 - ปี 2567
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	294.95	ปี 2566 - ปี 2567
รวมทั้งสิ้น	394.95	

หมายเหตุ: 1/ รายละเอียดตามหัวข้อ “1.2.8 โครงการในอนาคต”

2/ แสดงจำนวนเงินสุทธิจากการระดมทุน IPO ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์

นโยบายการจ่ายเงินปันผล :

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอขายหลักทรัพย์ :

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “JPARK”) ก่อตั้งโดยคุณสันติพล เจนวัดฒนไพศาล ภายหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมขนส่ง ซึ่งในช่วงเริ่มต้นบริษัททำธุรกิจให้บริการออกแบบและศึกษาความเป็นไปได้ทางวิศวกรรมในการลงทุน (Engineering Feasibility) โครงการก่อสร้างสนามบินในพื้นที่ต่างจังหวัดให้แก่มหาวิทยาลัย (ปัจจุบันไม่ได้ดำเนินการธุรกิจดังกล่าวแล้ว) ในเวลาต่อมาคุณสันติพลฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในธุรกิจการให้บริการที่จอดรถแก่ผู้ขับขี่รถยนต์ ซึ่งยังมีปัญหาการขาดแคลนที่จอดรถ ปัญหารถหาย ของใช้ส่วนตัวในรถถูกขโมย และการอำนวยความสะดวกในการจอดรถแต่ละแห่งยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ซึ่งได้มีการนำเสนอโครงการที่จอดรถที่แรกสุดในปี 2545 คือพื้นที่บริเวณตลาดสดสามย่าน ถนนพญาไท ที่มีความคับคั่งในการจราจรมาก แต่ไม่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นว่าการทำเลี่นน่าจะมีศักยภาพในการปรับปรุงการบริหารลานจอดรถให้เกิดประโยชน์ส่วนเพิ่ม จึงได้เจรจากับเจ้าของสถานที่ โดยบริษัทเสนอตัวเข้ารับบริหารพื้นที่จอดให้แก่พ่อค้าแม่ค้า และประชาชนที่มาใช้บริการ ซึ่งเจ้าของสถานที่ก็เห็นชอบกับแนวทางที่บริษัทเสนอ และบริษัทจะได้รับค่าบริการที่จอดรถเป็นค่าตอบแทน ส่งผลให้การจอดรถเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นที่พึงพอใจของเจ้าของสถานที่ และยังได้รับความไว้วางใจให้บริหารพื้นที่จอดรถของตลาดสดสามย่านต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันนี้ จากความสำเร็จดังกล่าว คุณสันติพลฯ จึงได้หันมาขยายขอบเขตงานการบริหารพื้นที่จอดรถไปยังสถานที่ต่างๆ ด้วยการมองหาทำเลที่มีศักยภาพสำหรับทำเป็นสถานที่ให้บริการรับจอดรถ ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของสถานที่หลายแห่ง ส่งผลให้ธุรกิจการให้บริการของบริษัทขยายตัวเรื่อยมา ทั้งด้านจำนวนโครงการ จำนวนช่องจอดรถ และด้านผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ โดยแบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ (1) ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) (2) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) (3) ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) ด้วยความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ บริษัทสามารถนำเสนอโซลูชันที่ตอบโจทย์ลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจได้อย่างครบวงจร ซึ่งผลงานที่ผ่านมาเป็นเครื่องยืนยันถึงความเชื่อมั่นที่ผู้ให้เช่าพื้นที่และผู้ว่าจ้างมีให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี ปัจจุบันบริษัทมีช่องจอดภายใต้การดูแลกว่า 28,000 ช่องจอด โดยมีทั้งบริเวณจุดเชื่อมต่อ-จุดเปลี่ยนผ่านกับระบบรถไฟฟ้าขนส่งสาธารณะ บริเวณศูนย์การค้าและตลาด บริเวณโรงพยาบาล บริเวณสถานศึกษา บริเวณสนามบิน ซึ่งพื้นที่ให้บริการส่วนใหญ่จะอยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เนื่องจากมีปริมาณผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นจำนวนมาก

นอกจากการประกอบธุรกิจหลักตามที่กล่าวแล้ว บริษัทได้มีการแบ่งพื้นที่จอดรถบางส่วนที่เหลือจากการจัดช่องจอดให้บุคคลภายนอกเช่า เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ฯลฯ เป็นการนำพื้นที่ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ :

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ (ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566) และหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้		หลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้	
	จำนวนหุ้น	%	จำนวนหุ้น	%
นายสันติพล เจนวัดฒนไพศาล ^{1/}	283,555,220	97.78%	283,555,220	70.89%
นางสาวจุฑามาศ วิลเล็คพงศ์พันธ์ ^{2/}	6,444,380	2.22%	6,444,380	1.61%
นางสาววัลภา ปลาทอง	400	<0.01%	400	<0.01%
ประชาชน	---	---	110,000,000	27.50%
รวม	290,000,000	100.00%	400,000,000	100.00%

หมายเหตุ: 1/ นายสันติพลฯ ตกลงและยินยอมให้หุ้นของบริษัทที่ตนถืออยู่ จำนวน 220,000,000 หุ้น คิดเป็น 55.00% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ ถูกจำกัดการขายภายใน 1 ปี (Silent Period) นับแต่วันที่หุ้นเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ นายสันติพลฯ ตกลงและยินยอมให้หุ้นของบริษัทส่วนที่เหลือทั้งหมดที่ตนถืออยู่ จำนวน 63,555,220 หุ้น คิดเป็น 15.89% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ ถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน (Lock-up Period) นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามความสมัครใจของบุคคลดังกล่าว

2/ นางสาวจุฑามาศฯ ตกลงและยินยอมให้หุ้นของบริษัทที่ตนถืออยู่ทั้งหมด จำนวน 6,444,380 หุ้น คิดเป็น 1.61% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ ถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน (Lock-up Period) นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามความสมัครใจของบุคคลดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัท :

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางวิภา พัฒนวิชัยกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2.	นายสันติพล เจนวัดมนไพศาล	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางทิพวรรณ ชยุดิมนต์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
4.	นายชอง อี ใต้	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
5.	นางสาวพรพรเพชร์ ศรีไชยยันต์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
6.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
7.	นางสาววัลภา ปลาทอง	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
8.	นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิชาการ)

หมายเหตุ: - รายละเอียดประวัติตามเอกสารแนบ 1
 - กรรมการทุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือ Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท :

นายสันติพล เจนวัดมนไพศาล หรือ นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาววัลภา ปลาทอง หรือ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันบริษัท

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน :

นางทิพวรรณ ชยุดิมนต์ สำเร็จการศึกษาปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โครงสร้างรายได้ :

บริษัทมีโครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจ สำหรับงวดปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 และปี 2566 รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS)	218.63	76.40%	171.58	70.43%	278.61	61.22%	122.31	63.36%	165.29	64.96%
ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS)	40.40	14.12%	48.16	19.77%	79.85	17.55%	39.01	20.21%	41.38	16.26%
ธุรกิจให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)	18.36	6.42%	12.32	5.06%	69.86	15.35%	15.12	7.83%	39.26	15.43%
การให้บริการอื่นๆ ^{1/}	8.34	2.92%	9.15	3.76%	23.99 ^{2/}	5.27%	15.80 ^{2/}	8.19%	7.65	3.01%
รายได้จากการให้บริการ	285.73	99.84%	241.21	99.01%	452.30	99.39%	192.24	99.58%	253.58	99.65%
รายได้อื่น ^{3/}	0.44	0.16%	2.40 ^{4/}	0.99%	2.79 ^{4/}	0.61%	0.80	0.42%	0.88	0.35%
รวมรายได้	286.17	100.00%	243.61	100.00%	455.09	100.00%	193.04	100.00%	254.46	100.00%

หมายเหตุ: 1/ รายได้บริการอื่นๆ มาจากค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค เป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมีให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่บางส่วน ในรูปแบบการให้เช่าพื้นที่ในอาณาบริเวณพื้นที่จอดรถที่บริษัทบริหารจัดการอยู่ เพื่อผู้เช่านำไปประกอบกิจการร้านอาหาร ร้านสะดวก

- ข้อ ๗๗ ซึ่งจะช่วยดึงดูดจำนวนผู้มาใช้บริการที่จอดรถ และมีพื้นที่แห่งเดียวที่บริษัทตัดสินใจให้เช่าพื้นที่ทั้งหมดเพื่อผู้เช่านำไปทำตลาดนัดขายสินค้า เริ่มให้เช่าในปี 2565
- 2/ บริษัทมีการบันทึกส่วนต่างรายการบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่บริเวณลานจอดรถด้วยยอดสุทธิ ปี 2565 และในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 เท่ากับ 12.38 ล้านบาท และ 10.33 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลภายนอก
 - 3/ รายได้อื่นที่เกิดขึ้นประจำ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการเก็บค่าขยะและค่าใช้บริการห้องน้ำ
 - 4/ ปี 2564 มีรายได้อื่นจากการได้รับเงินเยียวยาจากสถานการณ์ COVID-19 และปี 2565 มีรายได้อื่นจากการปรับปรุงเงินประกันพนักงาน การรับเงินประกันค่าเช่า ๗๗

สรุปปัจจัยความเสี่ยง :

1. ปัจจัยความเสี่ยงทั่วไปในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ให้เช่าพื้นที่จอดรถรายใหญ่

ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ประมาณ 62% - 77% ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งถือเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้หลัก ที่ผ่านมามีบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถด้วยวิธีการเช่าพื้นที่สำหรับทำที่จอดรถ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีผู้ให้เช่าพื้นที่ให้บริการที่จอดรถทั้งหมด 38 แห่ง จำนวนช่องจอด 13,113 ช่อง ในจำนวนดังกล่าวเป็นการเช่าจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้ให้เช่ารายหนึ่งจำนวน 17 แห่ง จำนวนช่องจอด 6,075 ช่อง คิดเป็น 46.33% ของจำนวนช่องจอดทั้งหมด และในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถบนพื้นที่ของผู้ให้เช่ารายดังกล่าว ประมาณ 55% - 58% ของรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ดังนั้น หากผู้ให้เช่ารายดังกล่าวมีการยกเลิกหรือไม่ต่ออายุสัญญาเช่า จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่ารายดังกล่าวทุกคราวที่สัญญาครบกำหนดมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี เนื่องจากได้รับความไว้วางใจในการดำเนินงานจัดการบริหารพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงยังมีความมั่นใจที่จะสามารถต่ออายุสัญญาต่อไปได้ ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีความตั้งใจในการเพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ เพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน จึงได้มีการสรรหาทำเลที่มีศักยภาพเพิ่มเติมสำหรับการให้บริการที่จอดรถ โดยตั้งเป้าหมายขยายจำนวนช่องจอดเป็น 20,000 ช่องจอดภายในปี 2568

1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สำหรับธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) ประมาณ 14% - 20% ของรายได้จากการให้บริการ รายได้ดังกล่าวมาจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 77% - 83% ของรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ซึ่งสัญญาจ้างเป็นรูปแบบการให้บริการเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขผูกพันการต่ออายุสัญญา ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวยกเลิกหรือไม่ต่ออายุสัญญา และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับการต่ออายุสัญญารับจ้างบริหารจากผู้ว่าจ้างรายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องกว่า 15 ปี ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ

1.3 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทจะมีการรับรู้รายได้จากอัตราการเข้าใช้บริการที่จอดรถ และสัญญารับจ้างเป็นรายโครงการ ส่งผลให้ในกรณีที่พื้นที่ให้บริการมีอัตราคนเข้าใช้บริการน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ และกรณีที่สัญญาครบกำหนดอายุแล้ว แต่บริษัทยังมิได้รับงานโครงการใหม่ ก็อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความต่อเนื่องของรายได้ ในขณะที่บริษัทยังมีการดำเนินการจ่ายค่าใช้จ่ายคงที่ เช่น ค่าใช้จ่ายพนักงาน เป็นต้น ซึ่งความไม่ต่อเนื่องของรายได้ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัททราบว่าพื้นที่จอดรถแห่งใดมีอัตรากำไรลดลง มีงานที่เริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด ทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหาโครงการใหม่ๆ

และเข้าร่วมเสนอประมูลงานบริการที่จอดรถ (PS) หรืองานรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) สำหรับโครงการต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทมีปริมาณงานที่สม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีบริหารลานจอด เพื่อนำเสนองานบริการให้แก่ลูกค้าได้ตอบโจทย์มากยิ่งขึ้นและเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงและสร้างความต่อเนื่องของรายได้

1.4 ความเสี่ยงจากการประมาณการทางการเงินคลาดเคลื่อน และความเสี่ยงจากการลงทุนโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ในการตัดสินใจเข้าร่วมเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานในธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) บริษัทจะทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและประเมินความเสี่ยงของโครงการก่อนการเข้ารับงานทุกครั้ง ดังนั้น ข้อมูลตามประมาณการกับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงมีโอกาสที่จะเกิดความแตกต่างกัน บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการประมาณการทางการเงินคลาดเคลื่อน

ที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการประมาณการต้นทุน โดยบริษัทมีทีมงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการประมาณการรายได้และต้นทุนของแต่ละโครงการ ประกอบกับทีมงานจะทำการสืบราคาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าแรงตามความต้องการที่ได้หารือร่วมกันกับลูกค้า เพื่อให้ได้โครงสร้างต้นทุนที่ครบถ้วน มีความแม่นยำ และหารือร่วมกับฝ่ายบัญชีการเงินในการตรวจสอบประมาณการต้นทุนดังกล่าวก่อนนำเสนอเข้ารับงานแต่ละโครงการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงสำหรับธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ในสัญญาเช่าพื้นที่จอดรถทุกแห่งของบริษัทจะไม่มีเงื่อนไขการชำระค่าเสียหายเพิ่มเติมกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด

นอกจากนี้ สำหรับธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินการในรูปแบบการลงทุนเฉพาะการติดตั้งอุปกรณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถและปรับปรุงพื้นที่จอดรถให้มีความเหมาะสมบนลานจอดรถหรืออาคารจอดรถที่มีอยู่เดิมของผู้ให้เช่า ซึ่งมีมูลค่าเงินลงทุนไม่สูงมากและอุปกรณ์ที่ติดตั้งสามารถเคลื่อนย้ายไปติดตั้งใช้งานยังพื้นที่ใหม่ได้ ขณะที่ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการลงทุนในโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ซึ่งเป็นโครงการแรกที่มีการเจรจาและตกลงกับลูกค้าเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินให้บริษัทเป็นผู้ลงทุนก่อสร้างอาคารจอดรถและติดตั้งอุปกรณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถทั้งหมด ดังนั้น โครงการดังกล่าวจึงมีความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการดังกล่าว โดยก่อนเริ่มโครงการบริษัทได้มีการสำรวจตลาดสำรวจคู่แข่งบริเวณใกล้เคียง ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับโครงการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการก่อสร้าง ได้แก่ การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบและถอดแบบก่อสร้าง เพื่อให้สามารถประมาณการเงินลงทุนในการก่อสร้างได้อย่างแม่นยำมากขึ้น การคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความน่าเชื่อถือ เพื่อลดปัญหาในการทำงาน และจะใช้วิธีการว่าจ้างผู้รับเหมาในรูปแบบเหมารวม (Lump Sum) เพื่อให้สามารถควบคุมงบประมาณค่าก่อสร้างได้ และมั่นใจว่าจะได้รับมอบงานครบถ้วนตามเวลาและงบประมาณที่กำหนด ทั้งนี้รายงาน Marketing Survey ที่ถูกจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีความเป็นอิสระไม่เข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทแสดงผลสรุปว่า ในช่วงระยะเวลา 6.30น.-21.30น. มีความต้องการที่จอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าจำนวน 1,632 คัน/วัน สำหรับวันทำงานปกติ และจำนวน 1,919 คัน/วัน สำหรับวันหยุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปริมาณความต้องการที่จอดรถมีมากกว่าจำนวนช่องจอดของโครงการที่มีจำนวน 532 ช่องจอด ดังนั้น บริษัทคาดว่าจะเป็โครงการที่ตอบสนองความต้องการผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่มาใช้บริการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าได้เป็นอย่างดีและสร้างผลตอบแทนให้แก่บริษัทได้อย่างเป็นที่น่าพอใจ

1.5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในการบริหารลานจอด

การจัดหาแรงงานเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากปัจจุบันระบบการจอดรถของประเทศไทยส่วนใหญ่ระบบรับ-จ่ายบัตรและระบบรับชำระเงิน รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในลานจอดยังต้องใช้แรงงานคนในการควบคุม ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาแรงงานได้เพียงพอ ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานและอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยมีนโยบายจัดหาแรงงานในบริเวณใกล้เคียงจุดที่ให้บริการเป็นอันดับแรก และจะสรรหาแรงงานต่างด้าวเพิ่มเติมในกรณีที่แรงงานในบริเวณดังกล่าวไม่เพียงพอ ซึ่งจะช่วยลด

ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามสัญญาของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการลดอัตราการจ้างงานบุคคล โดยเปลี่ยนเป็นระบบตู้จ่ายบัตรอัตโนมัติ (Kiosk) เป็นบัตรกระดาษเพื่อลดขั้นตอนการรับบัตรคืน รวมถึงพัฒนาระบบการรับชำระเงินเป็นแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดหาแรงงานในโครงการปัจจุบันและโครงการในอนาคต ซึ่งระบบและแนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ของผู้ใช้บริการที่จองรถในปัจจุบัน

1.6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า

ธุรกิจการให้บริการให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) มีลักษณะเป็นงานโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาโดยทั่วไปจะมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญาประมาณ 1 - 12 เดือน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของโครงการ หากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานและส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก็อาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีฝ่ายบริหารโครงการเข้าดูแลโครงการควบคู่กับฝ่ายปฏิบัติงาน เพื่อรับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างใกล้ชิดให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดและส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันเวลา ประกอบกับมีการประชุมภายในโครงการทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และรายงานต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้ทราบสถานะความก้าวหน้าของโครงการ และสามารถบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ได้ภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาโดยไม่กระทบต่อโครงการโดยรวม ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า

1.7 ความเสี่ยงจากการปิดเมือง (Lockdown)

จากสถานการณ์ COVID-19 ในช่วงปี 2563 - กลางปี 2565 บริษัทได้รับผลกระทบจากมาตรการปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐ เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ซึ่งประชาชนถูกจำกัดการเดินทางออกนอกที่พักอาศัย จึงส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการที่จองรถตามสถานที่ต่างๆ ของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ถึงแม้ว่าปัจจุบันสถานการณ์ COVID-19 ได้คลี่คลายลง แต่หากในอนาคตเกิดโรคติดต่อร้ายแรงชนิดอื่นที่ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องมีมาตรการ Lockdown อีก ธุรกิจให้บริการที่จองรถก็จะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว โดยบริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จองรถ ในปี 2563 - ปี 2564 ลดลง 29.29% และ 21.52% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 รายได้ดังกล่าวปรับตัวเพิ่มขึ้น 62.38% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย การที่กระทรวงสาธารณสุขออกประกาศให้เป็นโรคประจำถิ่นตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 และการยกเลิกมาตรการปิดเมือง (Lockdown) ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการตามสถานที่ต่างๆ กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่ส่งผลต่อธุรกิจให้บริการที่จองรถเป็นอย่างดี ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2563 - ปี 2565) บริษัทได้ขยายการรับงานไปยังหมวดธุรกิจบริหารพื้นที่จอดรถ (PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) เพิ่มขึ้น เป็นผลให้รายได้ในปี 2565 จากทั้งสองหมวดธุรกิจเพิ่มขึ้น 65.81% และ 466.78% ตามลำดับ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน นอกจากนี้ งวด 6 เดือนแรกปี 2566 รายได้จากทั้งสองหมวดธุรกิจเพิ่มขึ้น 6.09% และ 159.68% ตามลำดับ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เพื่อลดความเสี่ยงในอนาคต หากเกิดโรคติดต่อร้ายแรงชนิดอื่นที่ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องมีมาตรการปิดเมือง ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีแผนการขยายการให้บริการที่จองรถตามสถานที่ต่างๆ เพิ่มขึ้น แม้ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่านมามีแผนการขยายการให้บริการที่จองรถในสถานที่ต่างๆ ลดลง แต่บริษัทเชื่อว่า เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดคลี่คลาย ความต้องการที่จองรถในสถานที่ต่างๆ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานที่จัดงานนิทรรศการ โรงพยาบาล เป็นต้น จะกลับมาสู่ภาวะปกติ

1.8 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริตของพนักงานเก็บเงินค่าที่จอดรถ

สำหรับธุรกิจให้บริการที่จองรถ (PS) ผู้ที่มาใช้บริการที่จองรถทั่วไป (Visitor) สามารถชำระเงินค่าบริการได้ทั้งในรูปแบบเงินสด หรือการโอนเงินผ่าน QR Code ทั้งนี้ พื้นที่จอดรถที่บริษัทให้บริการอยู่ในปัจจุบันจะรองรับการชำระเงินในรูปแบบเงินสดเป็นหลัก โดยพนักงานของบริษัทเป็นผู้จัดเก็บเงินกับผู้มาใช้บริการที่จองรถ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่พนักงานปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริต

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จำกัดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานในการให้พนักงานเก็บเงินร่วมกับหัวหน้างานมีการตรวจนับเงินสดทุก ๆ การเปลี่ยนกะ หรือเมื่อยอดเงินค่าบริการเกินกว่าจำนวนเงินในระดับที่เหมาะสม

ตามที่บริษัทกำหนด จากนั้นให้หัวหน้างานนำเงินสดที่ได้รับจากค่าบริการที่จอดรถฝากเข้าบัญชีธนาคารของบริษัททันที หลังจากการนับเงินเสร็จสิ้น หรือกรณีที่ไม่สามารถนำฝากได้ให้แต่ละหน่วยงานนำเงินเก็บเข้าตู้നിรัภัยและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากการนับเงินเสร็จสิ้น โดยมีการแจ้งให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการตรวจสอบยอดเงินกระทบกับยอดที่แสดงในระบบทุกพื้นที่จอดรถทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานเก็บเงิน และ/หรือหัวหน้างานส่งมอบเงินสดครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายในการจัดจ้างพนักงานเก็บเงินอย่างเข้มงวด โดยพิจารณาจากประวัติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงาน และให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถ วางเงินเป็นหลักประกันก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันกรณีที่พนักงานมีการทุจริต อีกทั้งบริษัทได้จัดทำประกันภัยสำหรับเงิน เพื่อคุ้มครองกรณีเกิดความสูญเสียนายในสถานที่เอาประกันในเวลาทำการ ความสูญเสียนายในตู้നിรัภัยหรือห้อง นิรัภัยนอกเวลาทำการ ความสูญเสียนายนอกสถานที่เอาประกันขณะส่งตามเส้นทาง และความเสียหายต่อตู้നിรัภัย หรือห้องนิรัภัยในตัวอาคารของสถานที่เอาประกัน

1.9 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางกฎหมายกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการที่จอดรถสูญหายหรือเกิดความเสียหาย

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) และธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) บริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ หรือเหตุการณ์ที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการเกิดการสูญหายในบริเวณพื้นที่ภายใต้การรับผิดชอบของบริษัท

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทสามารถพิสูจน์ได้ว่า ในการดำเนินงานบริษัทได้ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอในการดูแลรักษาความปลอดภัย บริษัทอาจไม่ต้องรับผิดชอบกรณีสูญหายจากบริเวณพื้นที่จอดรถ ทั้งนี้ การพิจารณาความรับผิดชอบดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศาล ดังนั้น บริษัทจึงยังคงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางกฎหมายกรณีทรัพย์สินของผู้ใช้บริการที่จอดรถสูญหายหรือเกิดความเสียหาย

ที่ผ่านมการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ จึงได้จัดให้ทุกพื้นที่ให้บริการที่จอดรถมีการควบคุมการเข้าและออก และได้ติดตั้งกล้องเินมุ่มที่สามารถจับภาพใบหน้าผู้ขับรถและทะเบียนรถของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณเพื่อรักษาความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดทำประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เพื่อคุ้มครองความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยต่อบุคคลภายนอกสำหรับการสูญเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บทางร่างกาย รวมทั้งความสูญเสียนาย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดจากอุบัติเหตุ อันเกี่ยวกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายในบริเวณสถานที่ประกอบการ หรือเกิดขึ้นจากความบกพร่องของอาคารสถานที่ประกอบการ เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น

1.10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) บริษัทได้มีการนำระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management System) มาใช้ในการควบคุมไม่กั้นให้เปิดทางให้รถสามารถผ่านเข้า-ออกพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ ค่าธรรมเนียมอัตราค่าจอดรถอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยในเรื่องของความปลอดภัยและช่วยลดการใช้บุคลากรในพื้นที่จอดรถ อีกทั้งยังสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงเป็นรายงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานทั่วไปของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

ปัจจุบันบริษัทจะเป็นผู้เลือกฟังก์ชันการทำงานและลงทุระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถจากผู้พัฒนาระบบ ซึ่งจะเป็นการได้รับสิทธิใช้งานเฉพาะโครงการแต่ละโครงการ โดยเน้นฟังก์ชันการใช้งานพื้นฐานแต่ยังสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ซึ่งพื้นที่ให้บริการที่จอดรถของบริษัทส่วนใหญ่ยังไม่รองรับเทคโนโลยีอัตโนมัติต่างๆ ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่ต้องการระบบอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น กระทั่งเจ้าของพื้นที่เรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถให้มีความทันสมัย บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถที่มีความเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการเริ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในนาม “Prompt Park” เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการมากยิ่งขึ้น โดยความคืบหน้าเกี่ยวกับ Prompt Park สามารถศึกษารายละเอียดได้ใน “ส่วนที่ 2.2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” หัวข้อ “1.2.8 โครงการในอนาคต” ทั้งนี้ หากเจ้าของพื้นที่รายใดต้องการเปลี่ยนแปลงระบบ

บริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้นก่อนที่ระบบ Prompt Park จะพัฒนาแล้วเสร็จ บริษัทก็สามารถติดต่อซื้อระบบดังกล่าวตามฟังก์ชันการใช้งานที่เจ้าของพื้นที่ต้องการได้จากผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในท้องตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบันได้

2. ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน และความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

2.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นสัดส่วนมากกว่า 50%

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ คุณสันติพล เจนวนิพนไพศาล โดยภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก คุณสันติพลฯ จะมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็น 70.89% ^{1/} ของทุนชำระแล้วหลัง IPO จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวสามารถใช้ออกเสียงลงคะแนนอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ขัดแย้งกับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจจะไม่สามารถคัดค้านมติในวาระนั้นๆ ได้ ยกเว้นวาระที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

หมายเหตุ: 1/ ไม่รวมหุ้นที่อาจได้รับจากการซื้อหุ้น IPO ในส่วนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน คิดเป็น 50% ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลวาระต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย อีกทั้งหากเป็นวาระพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับคุณสันติพลฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ คุณสันติพลฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเช่นกัน

2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพากรรมการ ผู้บริหารหลัก และบุคลากรที่มีความสามารถ

ปัจจุบันผู้บริหารหลักของบริษัทคือ คุณสันติพล เจนวนิพนไพศาล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจมายาวนาน มีวิสัยทัศน์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท จึงได้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง นอกจากนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น ผ่านการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าไม่มีผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

3. ความเสี่ยงในการเสนอขายหลักทรัพย์

3.1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

บริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้อยู่ ก่อนที่จะรับทราบผลการพิจารณาการรับหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำขอให้รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว โดยมีบริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด (APM) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วว่าบริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย บริษัทจึงยังคงมีความไม่แน่นอนในการที่จะได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนจึงยังคงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดรอง หากหุ้นสามัญของบริษัทไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกนี้

3.2 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการออกหลักทรัพย์หรือตราสารต่าง ๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน (Stock Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) หุ้นกู้แปลงสภาพ ฯลฯ โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นสามัญตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใด ๆ ในรูปแบบใด ๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลสัญชาติอเมริกัน (U.S. person) ตามกฎ Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นรายดังกล่าว (Control Dilution Effect) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติสามารถ ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

3.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นที่ลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่เสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้อาจมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างรุนแรง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัท ได้แก่

- ความผันผวนของราคาหุ้นสามัญภายหลังจากการเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหุ้นสามัญของบริษัทจะขึ้นอยู่กับปริมาณความต้องการและคำสั่งซื้อ(อุปสงค์) ปริมาณความต้องการและคำสั่งขาย(อุปทาน) รวมไปถึงภาวะและบรรยากาศการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ขณะนั้น
- มุมมองทัศนคติที่มีต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท โอกาสสำหรับธุรกิจและภาวะอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน กับประมาณการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนหรือนักวิเคราะห์หลักทรัพย์คาดหวังไว้
- การเปลี่ยนแปลงผลการประเมินหรือผลการวิเคราะห์หลักทรัพย์ คำแนะนำหรือทัศนคติของนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
- การเปลี่ยนแปลงในเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป สภาพสังคมและประเด็นทางการเมือง หรือเหตุปัจจัยอื่นๆ

ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือไปจากปัจจัยที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นักลงทุนควรต้องศึกษาข้อมูลธุรกิจของบริษัทในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหลักทรัพย์ และติดตามข้อมูลสารสนเทศที่บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท

สรุปผลการดำเนินงาน :

สรุปผลการดำเนินงาน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ	285.73	100.00%	241.21	100.00%	452.30	100.00%	192.24	100.00%	253.58	100.00%
ต้นทุนจากการให้บริการ	(239.71)	(83.90%)	(210.37)	(87.22%)	(340.39)	(75.26%)	(145.99)	(75.94%)	(198.89)	(78.43%)
กำไรขั้นต้น	46.01	16.10%	30.84	12.78%	111.91	24.74%	46.24	24.06%	54.69	21.57%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	6.51	2.28%	(10.99)	(4.55%)	55.05	12.17%	18.85	9.81%	27.82	10.97%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	6.54	2.29%	(10.99)	(4.56%)	55.07	12.18%	18.85	9.81%	27.82	10.97%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ [บาท/หุ้น] ^{1/}	0.02		(0.04)		0.19		0.13 ^{2/}		0.19 ^{2/}	

หมายเหตุ: 1/ ใช้จำนวนหุ้น 290.00 ล้านหุ้น เป็นฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ

2/ คำนวณเป็นค่าเต็มปี (Annualize Calculation) เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบอัตราส่วนทางการเงิน

สรุปฐานะการเงิน :

สรุปฐานะการเงิน	ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2564		ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 30 มิ.ย. 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รวมสินทรัพย์	304.44	100.00%	274.42	100.00%	347.37	100.00%	406.59	100.00%
รวมหนี้สิน	189.45	62.23%	172.53	62.87%	188.26	54.20%	223.63	55.00%
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100.00	32.85%	100.00	36.44%	100.00	28.79%	145.00	35.66%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	114.99	37.77%	101.89	37.13%	159.11	45.80%	182.96	45.00%

สรุปอัตราส่วนทางการเงิน :

สรุปอัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 30 มิ.ย. 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.57	0.58	1.01	1.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.31	0.26	0.43	0.68
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	19	16	33	53 ^{1/}
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	3	4	5	6 ^{1/}
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	16	12	28	47 ^{1/}
อัตรากำไรขั้นต้น	%	16.10%	12.78%	24.74%	21.57%
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.27%	(4.51%)	12.10%	10.93%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.71%	(10.13%)	42.19%	32.53% ^{1/}
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.87%	(3.80%)	17.71%	14.76% ^{1/}
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.65	1.69	1.18	1.22
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	---	---	93.30%	n.a. ^{2/}

หมายเหตุ: 1/ คำนวณเป็นค่าเต็มปี (Annualize Calculation) เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบอัตราส่วนทางการเงิน

2/ บริษัทมีการจ่ายปันผลระหว่างกาลในปี 2566 แต่ยังไม่สามารถคำนวณอัตราการจ่ายปันผลเป็นเต็มปีเพื่อการเปรียบเทียบได้

คำอธิบายเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน :
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 286.17 ล้านบาท 243.61 ล้านบาท และ 455.09 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นในทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่ฟื้นตัวภายหลังจากที่รัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ส่งผลให้มีผู้มาใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้นจากช่วงที่สถานการณ์ COVID-19 ยังไม่คลี่คลาย ขณะที่บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2563 - ปี 2565 เท่ากับ 16.10% 12.78% และ 24.74% ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้นกว่าช่วงที่ผ่านมา เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ในขณะที่ต้นทุนส่วนใหญ่เป็น

ต้นทุนคงที่ รวมถึงผลจากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) เนื่องจากช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้เพิ่มขอบเขตการทำงานของสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ได้เพิ่มในส่วนของการรับจ้างจัดการจราจร และการรับจ้างทำความสะอาด ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนสูงกว่าการรับจ้างจัดเก็บค่าบริการที่จอดเพียงอย่างเดียว เมื่อเทียบกับสัญญาจ้างโครงการอื่นๆ สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2563 - ปี 2565 มีจำนวน 31.35 ล้านบาท 34.82 ล้านบาท และ 38.41 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ในส่วนของการจ่ายพนักงานเป็นหลัก ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไร/(ขาดทุน) สุทธิ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 6.51 ล้านบาท (10.99) ล้านบาท และ 55.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไร/(ขาดทุน) สุทธิ 2.28% (4.55%) และ 12.17% ตามลำดับ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 254.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า 61.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 31.82% ซึ่งรายได้เพิ่มขึ้นในทุกประเภทธุรกิจหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่มีรายได้เพิ่มขึ้น 42.98 ล้านบาท เนื่องจากในช่วง 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ขณะที่ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทมีกำไรขั้นต้น 54.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นตามงบการเงิน เท่ากับ 21.57% ซึ่งต่ำกว่าช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าเล็กน้อยมีสาเหตุมาจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income & One-time Expense) หากไม่รวมผลกระทบของรายการดังกล่าว อัตรากำไรขั้นต้นหลังปรับค่างวด 6 เดือนแรกปี 2566 จะสูงกว่าช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการฟื้นตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นหลัก สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้นิติบุคคล มีจำนวน 20.10 ล้านบาท 2.84 ล้านบาท และ 4.50 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิ 27.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า 8.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 47.57% และคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 10.97%

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ จำนวน 285.73 ล้านบาท 241.21 ล้านบาท และ 452.30 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราลดลง 15.58% ในปี 2564 และอัตราเพิ่มขึ้น 87.51% ในปี 2565 สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ จำนวน 253.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 31.91% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการสามารถแบ่งออกเป็น (1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) มีสัดส่วน 61.60% - 76.52% ของรายได้จากการให้บริการ ซึ่งถือเป็นรายได้หลัก (2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) มีสัดส่วน 14.14% - 20.29% ของรายได้จากการให้บริการ (3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) มีสัดส่วน 2.63% - 15.48% ของรายได้จากการให้บริการ (4) รายได้บริการอื่นๆ มีสัดส่วนคิดเป็น 2.92% - 8.22% ของรายได้จากการให้บริการ โดยสามารถสรุปสาเหตุการเปลี่ยนแปลงของรายได้จากการให้บริการในแต่ละธุรกิจ ดังนี้

(1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 218.63 ล้านบาท 171.58 ล้านบาท และ 278.61 ล้านบาท โดยในปี 2565 รายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นถึง 62.38% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐ ในช่วงกลางปี 2565 ภายหลังจากที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 จำนวนผู้มาใช้บริการที่จอดรถทยอยฟื้นตัวมากขึ้นเรื่อยๆ นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้รับสัญญาเช่าพื้นที่จอดรถแห่งใหม่บริเวณมหาวิทยาลัยนวัตกรรมรัตนราช จำนวน 2,375 ช่องจอด ส่งผลให้มีจำนวนช่องจอดรวมตลอดทั้งปี 2565 สูงกว่าปี 2564

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ จำนวน 165.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 35.14% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐในช่วงกลางปี 2565 ภายหลังจากที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น

(2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 40.40 ล้านบาท 48.16 ล้านบาท และ 79.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตรากำไรเติบโต 19.21% ในปี 2564 และ 65.81% ในปี 2565 เนื่องจากในช่วง

ไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้รับสัญญาจ้างบริหารโครงการใหม่จากการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ให้บริหารจัดการอาคารจอดรถ ณ สถานีรถไฟฟ้าสายสีเขียวเหนือ ซึ่งมีมูลค่าสัญญา 33.85 ล้านบาท และมีจำนวนช่องจอดกว่า 1,755 ช่องจอด

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ จำนวน 41.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.09% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการที่ในเดือนกันยายนปี 2565 บริษัทมีจำนวนพื้นที่รับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเพิ่มขึ้น คือ บริเวณศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

(3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 18.36 ล้านบาท 12.32 ล้านบาท และ 69.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดถึง 466.78% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากบริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ จำนวน 3 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 121.31 ล้านบาท สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการแปลงองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไปขยายขอบเขตการให้บริการในรูปแบบอื่นเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม ในขณะที่งานกลุ่มนี้จะเป็นการสร้างโอกาสต่อยอดในการเข้ารับงานรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) เมื่อลูกค้าลงทุนระบบลานจอดรถเรียบร้อยแล้วเช่นกัน

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ จำนวน 39.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 159.68% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากในช่วงกลางปี 2565 บริษัทได้รับงาน 3 โครงการตามที่กล่าว ซึ่งทยอยรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ (Percentage of Completion) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(4) รายได้บริการอื่นๆ

รายได้บริการอื่นๆ เป็นรายได้ที่เกิดจากค่าเช่า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคที่เรียกเก็บจากผู้เช่าพื้นที่เช่า เพื่อนำไปดำเนินการเชิงพาณิชย์ต่างๆ

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้บริการอื่นๆ จำนวน 8.34 ล้านบาท 9.15 ล้านบาท และ 23.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการให้เช่าพื้นที่แปลงใหญ่ซึ่งผู้เช่านำไปพัฒนาเป็นตลาดนัด ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิ 12.38 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income) หากไม่รวมรายการดังกล่าว ในปี 2565 บริษัทจะมีรายได้บริการอื่นๆ เท่ากับ 11.61 ล้านบาท หรือเติบโต 26.85% จากปีก่อนหน้า

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้บริการอื่นๆ จำนวน 7.65 ล้านบาท ลดลง 8.16 ล้านบาท หรือลดลง 51.61% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทได้ให้เช่าพื้นที่แปลงใหญ่ซึ่งผู้เช่านำไปพัฒนาเป็นตลาดนัด ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิในงวด 10.33 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income) หากไม่รวมรายการดังกล่าว ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จะมีรายได้บริการอื่นๆ เท่ากับ 5.47 ล้านบาท

ต้นทุนจากการให้บริการและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนจากการให้บริการที่สำคัญประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 มีต้นทุนจากการให้บริการจำนวน 239.71 ล้านบาท 210.37 ล้านบาท 340.39 ล้านบาท และ 198.89 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนจากการให้บริการถือเป็นค่าใช้จ่ายหลัก คิดเป็นสัดส่วน 86.45% 82.92% 88.31% และ 89.53% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมแต่ละงวดตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 30.84 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 32.98% และมีอัตรากำไรขั้นต้น 12.78% โดยกำไรขั้นต้นที่ลดลงมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การได้รับประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ที่ลดลง อันเนื่องมาจากการลดลงของรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ซึ่งเป็นผลมาจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐ เพื่อป้องกันการสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งท่ามกลางสถานการณ์ดังกล่าวบริษัทไม่มีนโยบายในการปลดพนักงานหรือเลิกจ้างพนักงานแต่อย่างใด

(2) การเพิ่มขึ้นของค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ เนื่องจากบริษัทรับสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการ Pradipat Street Market และอาคารจอดรถ ณ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จึงมีการบันทึกสิทธิการใช้จากสัญญาเช่าและรับรู้ค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น

ขณะที่ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 111.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 262.89% และมีอัตรากำไรขั้นต้น 24.74% โดยกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นมีสาเหตุมาจากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเป็นหลัก เนื่องจากช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้เพิ่มขอบเขตการทำงานของสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าพ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม โดยได้เพิ่มในส่วนของการรับจ้างจัดการจราจร และการรับจ้างทำความสะอาด ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนสูงกว่าการรับจ้างจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถเพียงอย่างเดียว รวมทั้งผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากทุกประเภทบริการที่เกี่ยวข้องกับการจอดรถ เนื่องจากต้นทุนบริการของธุรกิจประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 54.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นตามงบการเงิน 21.57% ขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้ามีกำไรขั้นต้น 46.24 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 24.06% โดยสาเหตุของตัวเลขกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นมาจากการฟื้นตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ภายหลังจากสถานการณ์ COVID-19 เป็นหลัก ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงมีสาเหตุมาจากสาเหตุ ดังนี้

- ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีรายได้บริการอื่นที่มาจากกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิจำนวน 10.33 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income) หากคำนวณโดยไม่รวมรายการดังกล่าว ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จะมีอัตรากำไรขั้นต้นหลังปรับค่าเท่ากับ 18.68%
- ในงวด 6 เดือนแรกปี 2566 มีผลขาดทุนการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 3.91 ล้านบาท เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (Non-movable Assets) ที่ติดตั้งอยู่บนพื้นที่เช่าให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาเช่า ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (One-time Expense) หากคำนวณโดยไม่รวมรายการดังกล่าว ในงวด 6 เดือนแรกปี 2566 จะมีอัตรากำไรขั้นต้นหลังปรับค่าเท่ากับ 23.11% ซึ่งจะเห็นว่าอัตรากำไรขั้นต้นกลับเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการฟื้นตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นหลัก

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 จำนวน 31.35 ล้านบาท 34.82 ล้านบาท 38.14 ล้านบาท และ 20.10 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 11.21% 13.68% 9.97% และ 9.05% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมแต่ละงวดตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.97% 14.44% 8.49% และ 7.93% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละงวดตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบไปด้วย

(1) ค่าใช้จ่ายพนักงาน

เป็นรายการเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชยนิฟอร์มพนักงาน ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 17.53 ล้านบาท 19.77 ล้านบาท และ 16.88 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 55.90% 56.79% และ 43.93% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปีตามลำดับ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในส่วนของหมวดค่าใช้จ่ายนี้ โดยในปี 2565 ค่าใช้จ่ายพนักงานลดลง 2.90 ล้านบาท หรือลดลง 14.66% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย พนักงานบริการลานจอดรถที่บริษัทจ้างไว้และไม่มีนโยบายปลดออกถึงแม้จะว่างงานเนื่องจากโครงการที่ตนเองต้องเข้าไปทำงานไม่เปิดให้บริการจากการ Lockdown สามารถกลับเข้าทำงานได้ตั้งแต่ช่วงกลางปี 2565 เป็นต้นมา ค่าใช้จ่ายพนักงานกลุ่มนี้จึงถูกนำกลับไปบันทึกเป็นต้นทุนของแต่ละกลุ่มรายได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 9.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 47.68% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดลง 0.83 ล้านบาท หรือลดลง 8.01% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จากการปันส่วนต้นทุน (Cost Allocation) ในส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนกลางเป็นต้นทุนโครงการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

(2) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา

ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าตรวจสอบบัญชี ค่าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และอื่นๆ ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายหมวดนี้จำนวน 3.33 ล้านบาท 3.64 ล้านบาท และ 7.28 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.61% 10.44% และ 18.96% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปีตามลำดับ ขณะที่ในปี 2565 ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น สาเหตุเกิดจากบริษัทมีการจ้างที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางกลยุทธ์การแปลงเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ให้แก่องค์กร และมีการจ้างที่ปรึกษาอิสระในการให้ความเห็นถึงความเหมาะสมในการจัดพื้นที่จอดรถ การจัดการจราจร และความคุ้มค่าในการใช้งานระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition: LPR)

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา จำนวน 3.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 15.15% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดลง 2.29 ล้านบาท หรือลดลง 42.96% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากในงวดดังกล่าวไม่มีการจ้างที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางกลยุทธ์การแปลงเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และการจ้างที่ปรึกษาอิสระในการให้ความเห็นถึงความเหมาะสมในการจัดพื้นที่จอดรถ การจัดการจราจร และความคุ้มค่าในการใช้งานระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition: LPR) ที่เกิดขึ้นในงวด 6 เดือนแรกปี 2565

(3) ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ส่วนใหญ่เป็นค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ที่เกิดจากการเช่าสำนักงาน และค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 3.63 ล้านบาท 3.80 ล้านบาท และ 3.78 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 11.59% 10.92% และ 9.84% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปีตามลำดับ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 2.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 12.17% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 0.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 29.60% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากมีการลงทุนย้ายสำนักงานเช่าฝ่ายสนับสนุน เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตและเพิ่มความสะดวกในการบริหารงาน

กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีกำไร/(ขาดทุน) สุทธิ จำนวน 6.51 ล้านบาท (10.99) ล้านบาท และ 55.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไร/(ขาดทุน) สุทธิ 2.28% (4.55%) และ 12.17% ตามลำดับ

ในช่วงปี 2563 - ต้นปี 2565 ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทต่ำกว่าช่วงเวลาปกติ เนื่องจากบริษัทได้รับผลกระทบจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของรัฐบาล อันเป็นเหตุมาจากสถานการณ์ COVID-19 จึงส่งผลให้รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถลดลง จากการที่ผู้มาใช้บริการลดลงมาอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรายได้ดังกล่าวถือเป็นหลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2565 เมื่อสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายลง และรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง ประกอบกับการที่บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ภาพรวมในปี 2565 บริษัทมีรายได้และความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้น

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 27.82 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 10.97% ขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้ามีกำไรสุทธิ 18.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 9.81% โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิต่อมาจากรายได้และความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ดีขึ้นภายหลังจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง และรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง (Lockdown)

คำอธิบายเกี่ยวกับฐานะการเงิน :

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 304.44 ล้านบาท 274.42 ล้านบาท 347.37 ล้านบาท และ 409.59 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรวม จำนวน 53.61 ล้านบาท 48.71

ล้านบาท 130.06 ล้านบาท และ 142.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 17.61% 17.75% 37.44% และ 35.15% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และสินทรัพย์ใหม่หมุนเวียนรวม จำนวน 250.83 ล้านบาท 225.71 ล้านบาท และ 217.32 ล้านบาท และ 263.67 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 82.39% 82.25% 62.56% และ 64.85% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

(1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 17.37 ล้านบาท 26.65 ล้านบาท 55.16 ล้านบาท และ 52.99 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 5.71% 9.71% 15.88% และ 13.03% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 28.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 107.03% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ในส่วนของธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดการพื้นที่จอดรถสำหรับโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ สถานี รฟม. เป็นหลัก (2) ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทได้ชำระค่าหน้าดิน สำหรับโครงการลงทุนสร้างอาคารจอดรถบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าที่บริษัทได้รับสิทธิการเช่าระยะเวลา 30 ปี

ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 2.18 ล้านบาท หรือลดลง 3.95% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้าลดลง เนื่องจากได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้ว

บริษัทมีลูกหนี้การค้า (สุทธิ) ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 5.14 ล้านบาท 8.10 ล้านบาท 31.86 ล้านบาท และ 39.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีนโยบายการให้ระยะเวลาชำระหนี้แก่ลูกค้า (Credit Term) เป็นเวลา 30 วัน ขณะที่ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 19 วัน 16 วัน 33 วัน และ 53 วัน ตามลำดับ ขณะที่ลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน รวมคิดเป็นสัดส่วน 95.08% 100.00% 99.93% และ 86.75% ของลูกหนี้การค้า ตามลำดับ

(2) รายได้ค่าบริการค้างรับ

บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 8.04 ล้านบาท 41.83 ล้านบาท และ 34.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 2.64% 12.04% และ 8.60% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ขณะที่ปี 2564 บริษัทไม่มีรายการรายได้ค่าบริการค้างรับ ทั้งนี้ ด้วยลักษณะธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดการพื้นที่จอดรถนั้นเป็นงานในลักษณะโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาไม่เกิน 12 เดือน โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ของงานโครงการดังกล่าวตามอัตราส่วนของงานที่ทำสำเร็จ (Percentage of Completion) ซึ่งอาจไม่ตรงกับการเรียกเก็บเงินค่าบริการตามสัญญา ในปี 2565 รายได้ของธุรกิจดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วน 15.44% ของรายได้จากการให้บริการ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับเพิ่มขึ้น 41.83 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุเกิดจากในปีดังกล่าว บริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ จำนวน 3 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 121.31 ล้านบาท และงานดังกล่าวมีต้นทุนและกำไรที่รับรู้แล้วสูงกว่าเงินที่เรียกเก็บได้ตามสัญญา

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับลดลง 6.86 ล้านบาท หรือลดลง 16.41% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากธุรกิจ CIPS มีการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และบริษัทได้เรียกเก็บเงินแล้วตามสัญญา

(3) อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 41.95 ล้านบาท 42.38 ล้านบาท 49.08 ล้านบาท และ 53.73 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 13.78% 15.45% 14.13% และ 13.22% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีอาคารและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ และอุปกรณ์ลานจอดรถ เป็นหลัก ซึ่งในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ บริษัทจะเป็นผู้ลงทุนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่จอดรถบนพื้นที่เช่า

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 6.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.79% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่จอดรถสำหรับพื้นที่จอดรถแห่งใหม่ และปรับปรุงพื้นที่จอดรถเดิมเป็นหลัก

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 4.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.48% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จึงได้นำต้นทุนค่าเช่าของพื้นที่เช่าบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้ารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ (Capitalization)

(4) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 145.38 ล้านบาท 120.89 ล้านบาท 104.48 ล้านบาท และ 151.53 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 47.75% 44.05% 30.08% และ 37.27% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ด้วยลักษณะธุรกิจให้บริการที่จอดรถที่มีการดำเนินธุรกิจในรูปแบบการเช่าพื้นที่จอดรถ เพื่อบริหารพื้นที่จอดรถและเรียกเก็บค่าบริการจอดรถจากผู้ที่มาใช้บริการ ในปี 2565 มีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วน 61.60% ของรายได้จากการให้บริการ ดังนั้น สินทรัพย์สิทธิการใช้จึงเป็นสินทรัพย์หลักของกิจการ โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ บริษัทได้มีการบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาตั้งแต่ปี 2563

ณ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 16.41 ล้านบาท หรือลดลง 13.57% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการลดลงของระยะเวลาเช่าตามสัญญา การยกเลิกสัญญาพื้นที่เช่าที่ใช้เป็นที่จอดรถบริเวณพื้นที่เสาชิงช้า และบริเวณพื้นที่ทองหล่อ และการให้เช่าต่อพื้นที่แปลงใหญ่แห่งหนึ่งจึงต้องโอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 47.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 45.03% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการบันทึกรายการสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อลงทุนสร้างอาคารจอดรถ

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 189.45 ล้านบาท 172.53 ล้านบาท 188.26 ล้านบาท และ 223.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 62.23% 62.87% 54.20% และ 55.00% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนรวม จำนวน 93.23 ล้านบาท 83.31 ล้านบาท 128.99 ล้านบาท และ 130.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 30.62% 30.36% 37.13% และ 32.08% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ และหนี้สินไม่หมุนเวียนรวม จำนวน 96.22 ล้านบาท 89.21 ล้านบาท 59.27 ล้านบาท และ 93.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 31.60% 32.51% 17.06% และ 22.92% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 28.89 ล้านบาท 15.11 ล้านบาท 42.58 ล้านบาท และ 49.11 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 9.49% 5.51% 12.26% และ 12.08% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 27.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 181.81% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น สาเหตุเกิดจากมีการซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ซึ่งยังไม่เกินกำหนดชำระ (2) ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นประมาณการต้นทุนของโครงการที่รับรู้ตามขั้นความสำเร็จของงาน

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 6.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.31% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งเกิดจากโครงการติดตั้งระบบจอดรถและปรับปรุงภูมิทัศน์ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล 10 แห่งที่บริษัทได้นำอุปกรณ์ของคู่ค้าไปติดตั้งให้แก่ลูกค้าแล้วบางส่วน แต่ทางคู่ค้าอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารเรียกเก็บเงินมายังบริษัท

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 147.40 ล้านบาท 131.72 ล้านบาท 111.21 ล้านบาท และ 143.40 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 48.42% 48.00% 32.01% และ 35.27% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ รายการหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทได้บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาตั้งแต่ปี 2563

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 114.99 ล้านบาท 101.89 ล้านบาท 159.11 ล้านบาท และ 182.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 37.77% 37.13% 45.80% และ 45.00% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

(1) ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวน 100.00 ล้านบาท ตลอดช่วงเวลาดังกล่าว ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว จำนวน 145.00 ล้านบาท ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน 100.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200.00 ล้านหุ้น โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 90.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering: RO) ซึ่งได้เสนอขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2566 และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจำนวน 110.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ปัจจุบันบริษัทจึงมีทุนจดทะเบียน จำนวน 200.00 ล้านบาท และมีทุนชำระแล้ว 145.00 ล้านบาท

(2) กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวน 15.03 ล้านบาท 1.92 ล้านบาท และ 59.11 ล้านบาท ตามลำดับ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีกำไรสะสมจำนวน 37.96 ล้านบาท ประกอบด้วย ทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 8.55 ล้านบาท กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 27.82 ล้านบาท และกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 1.60 ล้านบาท โดยกำไรสะสมลดลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 48.96 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 มีนาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตรา 0.095 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 27.55 ล้านบาท และได้กำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทั้งนี้ ได้เปิดเผยรายละเอียดผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องจากการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวใน “ส่วนที่ 2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ” หัวข้อ “4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward-Looking)”

นักลงทุนสัมพันธ์ :

ชื่อ: นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ

สถานที่ติดต่อ: 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 11 ห้อง 1110 ถนนพระราม 4
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เบอร์โทรศัพท์: 02-020-2165

Email: ir@jenparking.com

บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

ส่วนที่ 2
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ส่วนที่ 2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

จำนวนเงินรวมสุทธิที่บริษัทจะได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ จำนวนประมาณ 394.95 ล้านบาท โดยอ้างอิงจากราคาเสนอขายหุ้นละ 3.80 บาท บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการใช้เงิน ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ ^{2/} (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1. เพื่อลงทุนโครงการอาคารจอดรถโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ^{1/}	100.00	ปี 2566 - ปี 2567
2. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	294.95	ปี 2566 - ปี 2567
รวมทั้งสิ้น	394.95	

หมายเหตุ : 1/ รายละเอียดตามหัวข้อ "1.2.8 โครงการในอนาคต"

2/ แสดงจำนวนเงินสุทธิจากการระดมทุน IPO ภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์

จำนวนเงินดังกล่าวข้างต้นอ้างอิงตามแผนธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน และเป็นประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินระดมทุนสุทธิที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ แผนธุรกิจของบริษัทในอนาคต และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างออกไป ซึ่งส่งผลให้ยอดเงินที่ใช้จริงตามวัตถุประสงค์แต่ละข้ออาจแตกต่างไปจากแผนการใช้เงินที่ระบุไว้ข้างต้น รวมไปถึงระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้เงินดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และ/หรือโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ดังนั้น บริษัทอาจใช้เงินสุทธิจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกนี้แตกต่างไปจากประมาณการข้างต้น หรืออาจปรับเปลี่ยนแผนตามที่บริษัทเห็นสมควร อย่างไรก็ตามบริษัทเชื่อว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งแจ้งรายงานการใช้เงินเพิ่มทุนดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทราบความคืบหน้า ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2.2

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “JPARK”) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2541 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 3.00 ล้านบาท โดยคุณสันติพล เจนวนิพนไพศาล ภายหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมขนส่ง ซึ่งในช่วงเริ่มต้นบริษัททำธุรกิจให้บริการออกแบบและศึกษาความเป็นไปได้ทางวิศวกรรมในการลงทุน (Engineering Feasibility) โครงการก่อสร้างสนามบินในพื้นที่ต่างจังหวัดให้แก่กรมท่าอากาศยาน (ปัจจุบันไม่ได้ดำเนินการธุรกิจดังกล่าวแล้ว) ในเวลาต่อมาคุณสันติพลฯ ได้เล็งเห็นโอกาสในธุรกิจการให้บริการที่จอดรถแก่ผู้ขับขี่รถยนต์ ซึ่งยังมีปัญหาการขาดแคลนที่จอดรถ ปัญหาภัย ของใช้ส่วนตัวในรถถูกขโมย และการอำนวยความสะดวกในการจอดรถแต่ละแห่งยังไม่มีประสิทธิภาพดีเพียงพอ ซึ่งได้มีการนำเสนอโครงการที่จอดรถท่าเลแรกสุดในปี 2545 คือ พื้นที่บริเวณตลาดสดสามย่าน ถนนพญาไท ที่มีความคับคั่งในการจราจรมาก แต่ไม่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นว่าท่าเลนี้จะมีศักยภาพในการปรับปรุงการบริหารลานจอดรถให้เกิดประโยชน์ส่วนเพิ่ม จึงได้เจรจากับเจ้าของสถานที่ โดยบริษัทเสนอตัวเข้ารับบริหารพื้นที่จอดรถให้แก่พ่อค้าแม่ค้า และประชาชนที่มาใช้บริการ ซึ่งเจ้าของสถานที่ก็เห็นชอบกับแนวทางที่บริษัทเสนอ และบริษัทจะได้รับค่าบริการที่จอดรถเป็นค่าตอบแทน ส่งผลให้การจอดรถเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นที่พึงพอใจของเจ้าของสถานที่ และยังได้รับความไว้วางใจให้บริหารพื้นที่จอดรถของตลาดสดสามย่านต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันนี้ จากความสำเร็จดังกล่าว คุณสันติพลฯ จึงได้หันมาขยายขอบเขตงานการบริหารพื้นที่จอดรถไปยังสถานที่ต่างๆ ด้วยการมองหาท่าเลที่มีศักยภาพสำหรับทำเป็นสถานที่ให้บริการรับจอดรถ ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของสถานที่หลายแห่ง ส่งผลให้ธุรกิจการให้บริการของบริษัทขยายตัวเรื่อยมา ทั้งด้านจำนวนโครงการ จำนวนช่องจอดรถ และด้านผลการดำเนินงาน

ปัจจุบันลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (Parking Service Business: PS) 2) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management Service Business: PMS) และ 3) ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Consultant and Installation Parking System Business: CIPS)

นอกจากการประกอบธุรกิจหลักตามที่กล่าวแล้ว บริษัทได้มีการแบ่งพื้นที่จอดรถบางส่วนที่เหลือจากการจัดช่องจอดให้บุคคลภายนอกเช่า เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ฯลฯ เป็นการนำพื้นที่ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้มีรายได้อื่นเพิ่มขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ เป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการที่จอดรถ บริการพร้อมเทคโนโลยีอันทันสมัย และใส่ใจในความยั่งยืน ”

พันธกิจ (Mission)

เพิ่มพื้นที่การให้บริการ ทูมทีมงานให้บริการเพื่อความประทับใจสูงสุดของลูกค้าและผู้รับบริการ ด้วยทีมงานที่มีคุณภาพ สร้างทีมงานให้มีความพร้อม มุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีในด้านการให้บริการ และบริหารพื้นที่จอดรถด้วยการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้บริการ รวมถึงสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการพื้นที่จอดรถที่ดีกว่ารูปแบบเดิม โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- สรรหาพื้นที่ลานจอดรถที่เหมาะสม และครอบคลุมการให้บริการได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง โดยคำนึงถึงปริมาณความต้องการช่องจอด อัตราค่าบริการในบริเวณดังกล่าว เพื่อให้บริหารจัดการพื้นที่ได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

- ศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทให้ตรงกับความต้องการ และก่อให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการสูงสุด
- พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกต่อลูกค้าและผู้ให้บริการ อีกทั้งเป็นเครื่องมือที่รองรับการเชื่อมโยงสินค้าและบริการต่างๆ ที่หลากหลายในอนาคต
- สร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและเพียงพอ ใส่ใจต่อการให้บริการลูกค้าและผู้ให้บริการ
- มุ่งเป็นองค์กรที่มีผลตอบแทนโดดเด่น มีการดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ผู้ให้บริการ และนักลงทุน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักและคำนึงถึงความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน

1.1.2 ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท

1.1.2.1 ความพร้อมของทีมงานซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจ

บริษัทมีทีมงานที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในหลากหลายรูปแบบทั้งบนพื้นราบและในตัวอาคาร บริษัทจึงมีความพร้อมในการส่งมอบบริการที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลงานของบริษัทที่ผ่านมาเป็นเครื่องยืนยันถึงความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี ปัจจุบันบริษัทมีช่องจอดรถภายใต้การดูแลกว่า 28,000 ช่องจอด

นอกจากนี้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่จอดรถที่บริษัทมีอยู่เป็นข้อได้เปรียบในการในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น เช่น การขยายขอบเขตการดำเนินงานธุรกิจในส่วนของการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบที่จอดรถเนื่องจากปัญหาสภาวะการจราจรติดขัดในปัจจุบัน และผู้ใช้รถยนต์เป็นจำนวนมากประสบปัญหาในการหาที่จอดรถ อีกทั้งในส่วนของภาครัฐก็มีการเร่งลงทุนในระบบขนส่งมวลชนสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรติดขัด และปัญหาที่จอดรถของผู้ที่มาใช้บริการระบบขนส่งมวลชน ซึ่งจำเป็นจะต้องมีพื้นที่ “จอดแล้วจร” (Park and Ride) เพื่อเป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้รถยนต์กับระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ บริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสที่จะดำเนินธุรกิจในการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถขึ้นมา

1.1.2.2 ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ว่าจ้างและเจ้าของสถานที่จอดรถที่ให้บริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ว่าจ้างและเจ้าของสถานที่จอดรถที่ให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการตอบสนองความต้องการให้แก่ผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่เจ้าของสถานที่จอดรถ รวมไปถึงการดำเนินงานที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้บริษัทมีความสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างและเจ้าของสถานที่จอดรถบางรายนานกว่า 20 ปี ความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องทำให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้างและเจ้าของสถานที่จอดรถในการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่หรือสัญญาจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงโอกาสในการรับงานโครงการใหม่ๆ ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของสถานที่จอดรถในลักษณะที่ว่า “เติบโตเคียงคู่กันไป”

1.1.2.3 การมีรายได้จากการให้บริการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บริษัทมีรายได้หลักมาจากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ในปี 2562 คิดเป็นสัดส่วน 83.75% ของรายได้จากการให้บริการ โดยรายได้ดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการที่จอดรถ ซึ่งในช่วงสถานการณ์ COVID-19 รายได้ส่วนนี้ได้รับผลกระทบเป็นอย่างมากจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ส่งผลให้มีผู้มาใช้บริการที่จอดรถลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีรายได้ส่วนอื่นที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการที่จอดรถเพียงอย่างเดียว จึงไม่ได้รับผลกระทบจากมาตรการ Lockdown ในช่วง COVID-19 มากนัก รายได้ที่เกิดขึ้นต่อเนื่องของบริษัท (Recurring Income) ในปี 2563

- ปี 2565 เท่ากับ 48.74 ล้านบาท 57.31 ล้านบาท และ 91.46 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ย 36.98% ต่อปี (Compound Annual Growth Rate: CAGR) โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) ซึ่งบริษัทจะได้รับค่าจ้างรายเดือนตามสัญญาการรับจ้างบริหารพื้นที่จอดรถ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2563 - ปี 2565) บริษัทมีรายได้ที่เกิดขึ้นต่อเนื่อง (Recurring Income) เพิ่มขึ้นทุกปี จากโครงการที่เข้าไปรับจ้างบริหารพื้นที่จอดรถที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทั้งจากฐานลูกค้าปัจจุบัน และฐานลูกค้าสืบเนื่องจากงานโครงการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) รายใหม่ในแต่ละปี กล่าวคือ เมื่อลูกค้ามีการติดตั้งระบบที่จอดรถแล้วเสร็จ ส่วนใหญ่ก็จะจ้างบริษัทให้บริหารพื้นที่จอดรถดังกล่าวต่อ ขณะที่โอกาสที่ลูกค้าจะเปลี่ยนไปใช้ผู้ให้บริการรับจ้างบริหารที่จอดรถรายอื่นเกิดขึ้นได้ยากในอุตสาหกรรมนี้
- (2) รายได้บริการอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าเช่า ค่าบริการและค่าสาธารณูปโภคซึ่งเรียกเก็บจากผู้เช่าย่อยที่นำพื้นที่ไปดำเนินการเชิงพาณิชย์ อาทิ ร้านอาหาร ตลาดนัด เป็นต้น

1.1.3 กลยุทธ์หลักในการดำเนินงานของบริษัท

1.1.3.1 มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าทางธุรกิจทุกราย เช่น หน่วยงานราชการต่างๆ โรงพยาบาล ศูนย์การค้า ฯลฯ และเปิดโอกาสในการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าใหม่ๆ เช่น เจ้าของที่ดินหรืออาคารจอดรถในทำเลที่มีศักยภาพสูง ฯลฯ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้ลูกค้าทางธุรกิจเกิดความพึงพอใจ และรักษาความเป็นลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การสร้างทีมงานที่ให้บริการอย่างมืออาชีพและได้มาตรฐาน นำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารลานจอดที่ทันสมัย มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และอำนวยความสะดวกต่อผู้มาใช้บริการเป็นอย่างดี รวมถึงการออกแบบช่องจอดและจัดการจราจรในลานจอดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ

1.1.3.2 มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการด้านบริหารพื้นที่จอดรถ ด้วยระบบที่มีมาตรฐานตรวจสอบได้ พร้อมทีมงานที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ถือเป็นจุดแข็งหลักอย่างหนึ่งของบริษัทที่จะสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าและผู้มาใช้บริการ บริษัทจึงมีแผนในการสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการพื้นที่จอดรถอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ อีกทั้งจะดึงดูดผู้สนใจที่จะจ้างบริษัทให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเกิดความเชื่อมั่นในการที่จะใช้บริการ

1.1.3.3 บริษัทมุ่งเน้นเทคโนโลยีที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและการขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ โดยการเข้าทดแทนผู้ให้บริการพื้นที่จอดรถเดิมที่อาจจะไม่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีบริหารลานจอดให้ตอบสนองพฤติกรรมการใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ระบบการชำระเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) การให้บริการต่างๆ ผ่านเครื่องบริการอัตโนมัติ (Kiosk) เป็นต้น รวมถึงโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ เช่น การได้งานรับจ้างให้คำปรึกษาและจำหน่ายอุปกรณ์ระบบบริหารที่จอดรถที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นและมีอัตรากำไรที่ดี และในการเตรียมความพร้อมส่วนนี้ บริษัทจึงได้สรรหาและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.1.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ที่ผ่านมามีบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ปี พ.ศ.	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2541	<ul style="list-style-type: none"> คุณสันติพล เจนวัฒน์ไพศาล ก่อตั้งบริษัท เจนก้องไกล จำกัด เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2541 ด้วยทุนจดทะเบียน 3.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 30,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อให้บริการออกแบบและศึกษาความเป็นไปได้ทางวิศวกรรมในการลงทุน (Engineering Feasibility) โครงการก่อสร้างสนามบินในพื้นที่ต่างจังหวัดให้แก่กรมท่าอากาศยาน แต่ปัจจุบันไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว
2544	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 12 มีนาคม 2544 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
2545	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 19 กรกฎาคม 2545 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (Parking Service Business: PS) โครงการแรกบริเวณตลาดสดสามย่าน รวมถึงพื้นที่เขตพาณิชย์สวนหลวง - สามย่าน และปัจจุบันยังคงให้บริการอยู่
2548	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รุกเข้าสู่ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management Service Business: PMS) โดยเริ่มต้นจากพื้นที่จอดรถบริเวณโครงการรถไฟฟ้าพหลโยธิน สายเฉลิมรัชมงคล (รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน) และยังคงให้บริการอยู่ในปัจจุบัน
2557	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้เริ่มให้บริการบริหารพื้นที่จอดรถ และจัดเก็บค่าบริการอาคารพาร์ค เว็นเชอร์ อีโคเพล็กซ์ (Park Ventures Ecoplex) ซึ่งเป็นอาคารสำนักงานให้เช่าที่มีพื้นที่ให้บริการช่องจอดรถจำนวน 200 ช่องจอด
2558	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 27 กรกฎาคม 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 30.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
2559	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทให้บริการจัดการจราจรและบริหารพื้นที่จอดรถ ในสนามบินจังหวัดขอนแก่น และสนามบินจังหวัดอุบลราชธานี ว่าจ้างโดยกรมท่าอากาศยาน กระทรวงคมนาคม
2561	<ul style="list-style-type: none"> วันที่ 17 กันยายน 2561 บริษัทร่วมกับบริษัท โพรเกรส คลีนนิ่ง จำกัด จัดตั้ง "กิจการร่วมค้าเจนก้องไกล โพรเกรส" ด้วยเงินลงทุน 1.20 ล้านบาท ร่วมลงทุนในสัดส่วน 90.00% และ 10.00% ตามลำดับ เพื่อใช้กิจการร่วมค้าฯ เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ e-bidding โดยบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเก็บเงินค่าบริการจอดรถ และบริษัท โพรเกรส คลีนนิ่ง จำกัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความสะอาดบริเวณลานจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ) ของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ประจำปีงบประมาณ 2562-2564 ทั้งนี้ เมื่อสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดลง จึงเลิกกิจการร่วมค้าฯดังกล่าว บริษัทเข้าร่วมเสนองานรับจ้างโดยตรง และได้รับความไว้วางใจจาก รฟม. เลือกให้เข้าบริหารโครงการดังกล่าวต่อไป
2562	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้รุกเข้าสู่ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Consultant and Installation Parking System Business: CIPS) ซึ่งผู้บริหารมองเห็นทิศทางว่าลูกค้าจำนวนมากที่มีความประสงค์จะบริหารลานจอดรถด้วยตนเอง แต่ก็ยังมีต้องการที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาในการวางและพัฒนาระบบบริหารที่จอดรถ อีกทั้งการเริ่มต้นจากการเป็นที่ปรึกษายังสามารถต่อยอดในการเสนองานรับจ้างบริหารต่อไป โดยโครงการแรกๆที่เริ่มดำเนินการคือ โครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ อาคารและลานจอดแล้วจร 3 ชั้น สถานีแยก คปอ. (N23) และอาคารจอดแล้วจร 6 ชั้น สถานีคูคต (N24) ของ

ปี พ.ศ.	เหตุการณ์ที่สำคัญ
	รพม. และพัฒนาเว็บไซต์/ซอฟต์แวร์สำหรับการจองที่จอดรถ การสมัครหรือต่ออายุสมาชิกรายเดือน มูลค่าโครงการรวม 35.55 ล้านบาท <ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทเริ่มจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Thai Financial Reporting Standards for Publicly Accountable Entities) สำหรับงวดบัญชีปี 2562
2563	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วันที่ 27 มีนาคม 2563 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยการปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นทุกรายตัดสินใจนำเงินปันผลที่ได้รับมาชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นยังคงเดิม
2564	<ul style="list-style-type: none"> ▪ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 บริษัทได้รับรางวัลระดับ Gold Award สาขาการให้บริการ บนเวที SMEs Excellence Awards 2021 และ Thailand Corporate Excellence Awards 2021 จัดโดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (Thailand Management Association: TMA) <div data-bbox="550 705 1236 1097" data-label="Image">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทได้รับงานโครงการพัฒนา Application “MRTA Parking” สำหรับให้บริการสมัครและต่ออายุการใช้บริการจอดรถยนต์รายเดือนแบบออนไลน์ มูลค่าโครงการ 4.51 ล้านบาท <div data-bbox="510 1198 1268 1624" data-label="Image">  </div>
2565	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (OR14) มูลค่าโครงการ 23.01 ล้านบาท ▪ บริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบ้านม้า (OR22) มูลค่าโครงการ 38.49 ล้านบาท ▪ บริษัทได้รับงานโครงการติดตั้งระบบจอดรถและปรับปรุงภูมิทัศน์ลานจอดรถ รถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล จำนวน 10 สถานี มูลค่าโครงการ 59.81 ล้านบาท ▪ วันที่ 8 กันยายน 2565 บริษัทได้ปิดกิจการร่วมค้าเจนกॉงไกล โปรเกรส เนื่องจากครบกำหนดอายุสัญญาจ้างซึ่งกิจการร่วมค้าฯบริหารงานได้สำเร็จครบถ้วนตามสัญญาแล้วในปี 2564
2566	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 มีมติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 ในอัตรา 48.96 บาทต่อหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 100 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 48.96 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 23 มีนาคม 2566

ปี พ.ศ.	เหตุการณ์ที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> ○ อนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท เจนกองไกล จำกัด” เป็น “บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)” ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ○ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัท จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ○ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 100.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 100.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 200.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีรายละเอียดการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 90.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ซึ่งบริษัทได้เสนอขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 110.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท พนักงานของบริษัท และผู้มีอุปการคุณของบริษัท ■ บริษัทได้รับงานโครงการปรับปรุงระบบจอดรถอาคารจอดแล้วจรสายสีน้ำเงิน 4 อาคาร สายสีม่วง 4 อาคาร และสายสีเขียวใต้ 1 อาคาร มูลค่าโครงการ 64.02 ล้านบาท ■ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตรา 0.095 บาทต่อหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 290 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 27.55 ล้านบาท และได้กำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 กันยายน 2566

1.1.5 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.6 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ (ภาษาไทย) : บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
 ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : Jenkongklai Public Company Limited
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : JPARK
 ประเภทธุรกิจ : ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ โดยแบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ (1) ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (2) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (3) ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

เลขทะเบียน : 0107566000151
 ทุนจดทะเบียน : 200,000,000 บาท
 ทุนชำระแล้ว : 145,000,000 บาท
 มูลค่าที่ตราไว้ : 0.50 บาท/หุ้น
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 11 ห้อง 1110 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
 โทรศัพท์ : 02-114-8222
 เว็บไซต์บริษัท : www.jenparking.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีโครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจ สำหรับงวดปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 - ปี 2566 รายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS)	218.63	76.40%	171.58	70.43%	278.61	61.22%	122.31	63.36%	165.29	64.96%
ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS)	40.40	14.12%	48.16	19.77%	79.85	17.55%	39.01	20.21%	41.38	16.26%
ธุรกิจให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIP)	18.36	6.41%	12.32	5.06%	69.86	15.35%	15.12	7.83%	39.26	15.43%
การให้บริการอื่นๆ ^{1/}	8.34	2.91%	9.15	3.75%	23.98 ^{2/}	5.27%	15.80	8.19%	7.65	3.00%
รายได้จากการให้บริการ	285.73	99.84%	241.21	99.01%	452.30	99.39%	192.24	99.59%	253.58	99.65%
รายได้อื่น ^{3/}	0.44	0.16%	2.40 ^{4/}	0.99%	2.79 ^{4/}	0.61%	0.80	0.41%	0.88	0.35%
รวมรายได้	286.17	100.00%	243.61	100.00%	455.09	100.00%	193.04	100.00%	254.46	100.00%

หมายเหตุ: 1/ รายได้บริการอื่นๆ มาจากค่าเช่า ค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค เป็นหลัก เนื่องจากบริษัทมีให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่บางส่วน ในรูปแบบการให้เช่าพื้นที่ในอาณาบริเวณพื้นที่จอดรถที่บริษัทบริหารจัดการอยู่ เพื่อผู้เช่านำไปประกอบกิจการร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ฯลฯ ซึ่งจะช่วยดึงดูดจำนวนผู้มาใช้บริการที่จอดรถ และมีพื้นที่แห่งเดียวที่บริษัทตัดสินใจให้เช่าพื้นที่ทั้งหมดเพื่อผู้เช่านำไปทำตลาดนัดขายสินค้า เริ่มให้เช่าในปี 2565

2/ ปี 2565 บริษัทมีการบันทึกส่วนต่างรายการบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่บริเวณลานจอดรถด้วยยอดสุทธิเท่ากับ 12.38 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลภายนอก

3/ รายได้อื่นที่เกิดขึ้นประจำ ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการเก็บค่าขยะและค่าใช้บริการห้องน้ำ

4/ ปี 2564 มีรายได้จากการได้รับเงินเยียวยาจากสถานการณ์ COVID-19 และปี 2565 มีรายได้จากการปรับปรุงเงินประกันพนักงานการรับเงินประกันค่าเช่า ฯลฯ

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ

บริษัทมุ่งหวังที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจการบริหารพื้นที่จอดรถ (Parking Management) ของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่ของเจ้าของพื้นที่ การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้มาใช้บริการที่จอดรถ และด้วยประสบการณ์ที่บริษัทได้สั่งสมมานานกว่า 20 ปี ส่งผลให้บริษัทมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันดีต่อผู้ให้เช่าพื้นที่จอดรถและผู้ว่าจ้างให้บริหารจัดการพื้นที่จอดรถ เพื่อที่จะไปสู่เป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงได้ขยายขอบเขตการให้บริการเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย โดยปัจจุบันการประกอบธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 ธุรกิจหลัก ดังนี้

1.2.2.1 ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (Parking Service Business: PS)

บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่จอดรถเพื่อเรียกเก็บค่าบริการที่จอดรถจากผู้มาใช้บริการ รายได้ของบริษัทจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการจอดรถ ซึ่งมีทั้งผู้ใช้บริการแบบทั่วไป (Visitor) และผู้ใช้บริการแบบรายเดือน (Member) การกำหนดอัตราค่าจอดรถสำหรับสถานที่เช่าของส่วนราชการ หน่วยงานเจ้าของกรรมสิทธิ์พื้นที่จะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าจอดรถ ขณะที่การกำหนดอัตราค่าจอดรถสำหรับสถานที่เช่าของเอกชน บริษัทจะเป็นผู้ร่วมกำหนดอัตราค่าจอดรถกับเจ้าของกรรมสิทธิ์พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันกับพื้นที่ให้บริการจอดรถบริเวณใกล้เคียง และ/หรือตามความเหมาะสม ในขณะที่บริษัทจะต้องจ่ายค่าเช่าพื้นที่ให้แก่เจ้าของกรรมสิทธิ์พื้นที่ในรูปแบบต่างๆ อาทิ ค่าเช่าแบบคงที่ ค่าเช่าแบบผันแปรตามรายได้ ค่าเช่าแบบผันแปรตามกำไร เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบค่าเช่าที่จะตกลงร่วมกัน และบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาทีมแคชเชียร์และทีมบริการลานจอด (หัวหน้าควบคุมพื้นที่ลานจอด เจ้าหน้าที่โบกรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการที่จอดรถ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้บริการพื้นที่ลานจอดแต่ละแห่ง

สำหรับพื้นที่จอดรถของบริษัททั้งหมดเป็นสถานที่เช่าที่บริษัทได้พิจารณาทำเลที่ตั้งแล้วว่ามีศักยภาพ มีการจราจรคับคั่ง มีความต้องการที่จอดรถ โดยยึดหลักการการใช้ประโยชน์ที่สูงที่สุดและดีที่สุด (Highest and Best Use) สำหรับการนำมาปรับปรุงเป็นลานจอดรถและ/หรืออาคารจอดรถ โดยบริษัทจะเป็นผู้ลงทุนปรับปรุงพื้นที่จอดรถ และลงทุนติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่ใช้ในการบริหารพื้นที่จอดรถให้มีความเหมาะสมตามโจทย์ของเจ้าของพื้นที่ อีกทั้ง บริษัทยังได้นำเทคโนโลยีเกี่ยวกับการบริหารพื้นที่จอดรถที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อมอบโซลูชันด้านการบริหารพื้นที่จอดรถ (Parking Solution) ให้แก่เจ้าของพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการที่จอดรถผ่านการอำนวยความสะดวกของทีมงานของบริษัทที่ได้รับการอบรมมาเป็นอย่างดี ทั้งทีมแคชเชียร์และทีมบริการลานจอด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาใช้บริการที่จอดรถ โดยมีหน้าที่ในการจัดการจราจร การจัดเก็บค่าบริการจอดรถ การดูแลระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารพื้นที่จอดรถ การดูแลความปลอดภัยและความสะอาดของพื้นที่จอดรถ

ที่ผ่านมาพื้นที่จอดรถของบริษัทอยู่ในรูปแบบที่บริษัทลงทุนเฉพาะการปรับปรุงพื้นที่ ลงทุนอุปกรณ์และระบบในการบริหารพื้นที่จอดรถ แต่สำหรับโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการนั้น บริษัทตกลงที่จะเป็นผู้รับผิดชอบการลงทุนค่าก่อสร้างอาคารจอดรถ และติดตั้งอุปกรณ์และระบบในการบริหารพื้นที่จอดรถ เพื่อเรียกเก็บค่าบริการที่จอดรถจากผู้มาใช้บริการ รายละเอียดตามหัวข้อ “1.2.8 โครงการในอนาคต”

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีพื้นที่ให้บริการที่จอดรถ จำนวน 38 แห่ง รวมช่องจอดกว่า 13,000 ช่อง แบ่งเป็นพื้นที่บริเวณกรุงเทพมหานครและปริมณฑล 35 แห่ง และพื้นที่ต่างจังหวัด 3 แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยานอุบลราชธานี ท่าอากาศยานขอนแก่น โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งทำเลที่จอดรถของบริษัทมีความหลากหลาย เช่น โรงพยาบาล ตลาด ศูนย์การค้าย่าน CBD (Central Business District) มหาวิทยาลัย สนามบิน ฯลฯ ทั้งที่เป็นกรรมสิทธิ์พื้นที่ของส่วนราชการและเอกชน โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายการให้บริการที่จอดรถเพิ่มเติมไปยังทำเลที่มีศักยภาพใหม่ๆ ทั้งในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และพื้นที่ต่างจังหวัดเพิ่มเติมในอนาคต

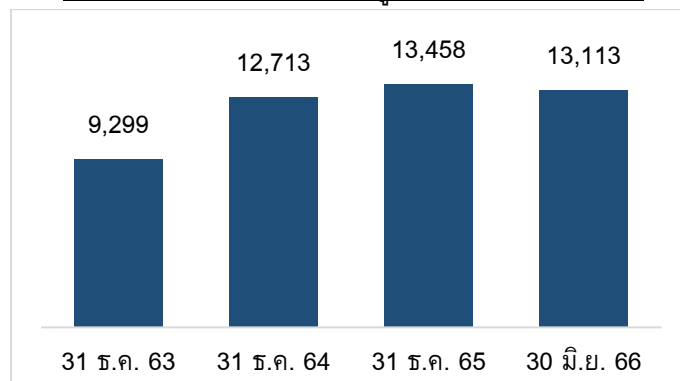
สถานที่	ช่องจอดรถยนต์ ¹⁾	ปีที่ได้รับสัญญาครั้งแรก ²⁾	ระยะเวลาเช่า	รูปแบบค่าเช่า
บริเวณโรงพยาบาล	3,289			
บริเวณโรงพยาบาลวชิระ 8 แห่ง	2,375	2564	36 เดือน (ต.ค.64 - ก.ย.67)	ส่วนแบ่งรายได้
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	700	2565	36 เดือน (ก.ค.65 - มิ.ย.68)	คงที่และส่วนแบ่งรายได้
บริเวณสภากาชาดไทย 2 แห่ง	214	2552-2556	16 เดือน (ธ.ค.65 - มี.ค.67)	คงที่
บริเวณตลาด	3,130			
บริเวณสวนหลวง-สามย่าน 7 แห่ง	1,381	2545-2561	12 เดือน (ม.ค.66 - ธ.ค.66)	คงที่และส่วนแบ่งกำไร
บริเวณตลาดธนบุรี (สนามหลวง 2) 3 แห่ง	1,004	2546	36 เดือน (ก.ค.64 - ก.ค.67) (มิ.ย.66 - พ.ค.69)	คงที่
ตลาดอื่น ๆ 2 แห่ง	745	2564	31-36 เดือน	คงที่
บริเวณศูนย์การค้าย่าน CBD	2,449			
บริเวณสยามสแควร์ 4 แห่ง	2,276	2556-2564	24 เดือน (ก.พ.66 - ก.พ.68)	คงที่และส่วนแบ่งรายได้
สยามสแควร์วัน	173	2557	24 เดือน (ก.พ.66 - ก.พ.68)	คงที่และส่วนแบ่งรายได้
บริเวณมหาวิทยาลัย	2,245			
บริเวณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 4 แห่ง	2,184	2552-2560	6 เดือน ³⁾ (ก.ค.66 - ธ.ค.66)	คงที่
ลานจอดรถคณะทันตะ จุฬาฯ	61	2560	36 เดือน (ต.ค.63 - ก.ย.66)	คงที่

สถานที่	ช่องจอดรถยนต์ ^{1/}	ปีที่ได้รับสัญญาครั้งแรก ^{2/}	ระยะเวลาเช่า	รูปแบบค่าเช่า
บริเวณสนามบิน	715			
ท่าอากาศยานขอนแก่น	500	2559	36 เดือน (ก.พ.65 - ก.พ.68)	คงที่
ท่าอากาศยานอุบลราชธานี	215	2559	12 เดือน (ม.ค.66 - ธ.ค.66)	คงที่
บริเวณอื่น ๆ 3 แห่ง	1,285	2561-2563	36-60 เดือน	คงที่

หมายเหตุ: 1/ จำนวนช่องจอดเป็นข้อมูลโดยประมาณ ซึ่งอาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ เช่น มีการจัดรูปแบบการจราจรใหม่
 2/ ที่ผ่านแต่ละสถานที่ที่มีการต่ออายุสัญญากับบริษัทต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งแต่ละบริเวณเริ่มสัญญาเช่าพื้นที่ไม่พร้อมกัน
 3/ โดยปกติแล้วสัญญาเช่าของบริษัทจะมีอายุอย่างน้อย 12 เดือน แต่สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาการเช่า 6 เดือน เนื่องจากพื้นที่เช่าดังกล่าวเป็นพื้นที่เช่าขนาดใหญ่ 4 แห่ง มีช่องจอดรวม 2,184 ช่องจอด และมีการคิดค่าเช่าในรูปแบบคงที่ ปัจจุบันบริษัทและคู่สัญญาอยู่ระหว่างพิจารณาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ่ายค่าเช่าจากรูปแบบค่าเช่าคงที่เป็นรูปแบบค่าเช่าผันแปร จึงได้ลดระยะเวลาเช่าของสัญญาลงต่ออายุสัญญาเช่าเพื่อขอข้อสรุป ทั้งนี้ เมื่อสัญญาฉบับดังกล่าวหมดอายุลง บริษัทจะเจรจาขอเปลี่ยนระยะเวลาการเช่ากลับไปเป็น 24 เดือน เหมือนที่ผ่านมา

จำนวนช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่จอดรถ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 รายละเอียดตามภาพด้านล่าง

จำนวนช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่จอดรถ (ช่อง)



ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่จอดรถ จำนวน 12,713 ช่อง เพิ่มขึ้น 3,414 ช่อง เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากมีพื้นที่ให้บริการที่จอดรถเพิ่มบริเวณโรงพยาบาลวชิระ 2,375 ช่อง บริเวณองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อตก.) 680 ช่อง อาคารสยามสแควร์ 644 ช่อง และบริเวณตลาด Pradipat Street Market 65 ช่อง ขณะที่พื้นที่ให้บริการที่จอดรถลดลงจากการยกเลิกสัญญาบริเวณแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ (Airport Rail Link) สถานีมักกะสัน 350 ช่อง

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่จอดรถ จำนวน 13,458 ช่อง เพิ่มขึ้น 745 ช่อง เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากมีพื้นที่ให้บริการที่จอดรถเพิ่มบริเวณโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย 700 ช่อง บริเวณศูนย์การค้าโลตัส สาขารัตนาธิเบศร์ 100 ช่อง ศูนย์การค้าโลตัส สาขาแจ้งวัฒนะ 60 ช่อง และศูนย์การค้าโลตัส สาขาบางนา-ตราด 75 ช่อง ขณะที่พื้นที่ให้บริการที่จอดรถลดลงจากการยกเลิกสัญญาบริเวณสถานีรถไฟหัวลำโพง 110 ช่อง และบริเวณเสาชิงช้า 80 ช่อง

ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการที่จอดรถ จำนวน 13,113 ช่อง ลดลง 345 ช่อง เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากมีพื้นที่ให้บริการที่จอดรถลดลงจากการยกเลิกสัญญาบริเวณทองหล่อ 73 ช่อง บริเวณศูนย์การค้าโลตัส สาขารัตนาธิเบศร์ 100 ช่อง ศูนย์การค้าโลตัส สาขาแจ้งวัฒนะ 60 ช่อง และศูนย์การค้าโลตัส สาขาบางนา-ตราด 75 ช่อง และบริเวณสวนหลวง-สามย่านมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่จึงทำให้ช่องจอดลดลง 37 ช่อง ทั้งนี้ การยกเลิกสัญญากับศูนย์การค้าโลตัสทั้ง 3 สาขา เนื่องจากเป็นโครงการทดลองร่วมกันระหว่างบริษัทและศูนย์การค้าโลตัสผลปรากฏว่าการเก็บค่าจอดรถส่งผลกระทบต่อจำนวนลูกค้าที่เข้าใช้บริการศูนย์การค้า และค่าจอดรถที่จัดเก็บได้ไม่คุ้มค่าการลงทุน ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงยกเลิกสัญญาซึ่งสามารถแจ้งยกเลิกก่อนครบกำหนดได้

ภาพตัวอย่างพื้นที่จอดรถที่บริษัทให้บริการบริเวณสยามสแควร์



ในการบริหารพื้นที่จอดรถให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มาใช้บริการนั้น จำเป็นต้องมีระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารพื้นที่จอดรถที่มีคุณภาพและมีความทันสมัย ปัจจุบันบริษัทเป็นพันธมิตรกับผู้จำหน่ายระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารพื้นที่จอดรถชั้นนำที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสากลหลายราย โดยตัวอย่างกลุ่มสินค้าที่ใช้ในการบริหารพื้นที่จอดรถ เช่น

- ระบบควบคุมการผ่านเข้า-ออก สามารถตรวจสอบทะเบียนรถยนต์ได้ตลอดเวลา เชื่อมต่อสัญญาณได้ในระยะไกล และเชื่อมโยงทั้งโครงการ
- บัตรสมาร์ทการ์ด ระบบหมุนเวียนบัตร มีความประหยัดและสามารถรองรับรถยนต์ได้จำนวนมาก
- ระบบจัดการข้อมูล บันทึกประวัติการออกบัตร เพื่อประมวลผลจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานสถิติต่างๆ
- ระบบตรวจนับรถและป้ายแสดงช่องจอดรถ มีความเที่ยงตรง สามารถระบุพื้นที่จอดว่างได้แบบเรียลไทม์
- ระบบอ่านป้ายทะเบียนรถ (License Plate Recognition)
- ระบบกล้องวงจรปิดเพื่อดูแลความปลอดภัยในพื้นที่

ในปี 2563 - 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากรูกรักให้บริการที่จอดรถ (PS) จำนวน 218.64 ล้านบาท 171.58 ล้านบาท 278.61 ล้านบาท และ 165.29 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 76.40% 70.43% 61.22% และ 64.96% ของรายได้รวมแต่ละงวดตามลำดับ

1.2.2.2 ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management Service Business: PMS)

บริษัทให้บริการเป็นผู้รับจ้างในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถสำหรับกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการลงทุนในอุปกรณ์และระบบในการบริหารที่จอดรถแล้ว บริษัทจะเป็นเพียงผู้ให้บริการจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามที่ได้ตกลงกับผู้ว่าจ้างในลักษณะที่ไม่ผันแปรตามจำนวนผู้มาใช้บริการจอดรถ สำหรับทีมงานที่จะให้บริการ บริษัทก็จะเป็นผู้จัดหาบุคลากรที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการที่จอดรถ โดยจะทำหน้าที่ครอบคลุมในทุกลักษณะงาน ได้แก่ การจัดการจราจร การจัดเก็บค่าบริการจอดรถ การดูแลระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารพื้นที่จอดรถ การดูแลความปลอดภัยและความสะอาดของพื้นที่จอดรถ ขึ้นอยู่กับรูปแบบที่จะตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้ว่าจ้าง หลังจากนั้นบริษัทจะจัดทำรายงานและนำส่งเงินค่าบริการที่จอดรถที่เรียกเก็บได้ในแต่ละวัน

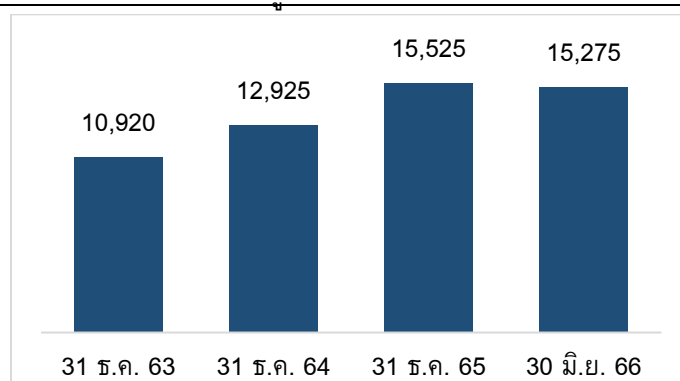
ให้แก่เจ้าของพื้นที่จอดรถ โดยรูปแบบการให้บริการดังกล่าวจะเหมาะกับผู้ที่มิพื้นที่จอดรถ อุปกรณ์ และระบบบริหารจัดการที่จอดรถอยู่แล้ว แต่ไม่มีความเชี่ยวชาญหรือบุคลากรเพียงพอในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถมากกว่า 20 ปี ส่งผลให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพการบริการ และไว้วางใจในกระบวนการทำงานที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีพื้นที่ที่อยู่ภายใต้การบริหารงาน จำนวน 25 แห่ง รวมช่องจอดกว่า 15,000 ช่อง กระจายอยู่ในพื้นที่บริเวณกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทั้งหมด ซึ่งทำเลที่บริษัทรับจ้างบริหารอยู่ปัจจุบันจะเป็นบริเวณจุดเชื่อมต่อ-จุดเปลี่ยนผ่านกับระบบขนส่งสาธารณะ อาคารสำนักงาน ศูนย์จัดการประชุม และสถานพยาบาล

สถานที่	ช่องจอด รถยนต์ ^{1/}	ปีที่ได้รับ สัญญาครั้งแรก ^{2/}	ระยะเวลาจ้าง ตามสัญญา
บริเวณจุดเชื่อมต่อ-จุดเปลี่ยนผ่านกับระบบขนส่งสาธารณะ	11,325		
อาคารจอดแล้วจร 4 แห่ง โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายสีม่วง	4,923	2559	35 เดือน (พ.ย.64 - ต.ค.67)
อาคารและลานจอดแล้วจร 13 แห่ง โครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน	3,927	2548	35 เดือน (พ.ย.64 - ต.ค.67)
อาคารและลานจอดแล้วจร 2 แห่ง โครงการรถไฟฟ้า สายสีเขียวเหนือ	1,755	2564	35 เดือน (ต.ค.64 - ต.ค.67)
ลานจอดแล้วจร โครงการรถไฟฟ้า สายสีเขียวใต้	720	2561	36 เดือน (ต.ค.64 - ต.ค.67)
บริเวณอาคารสำนักงาน	1,100		
อาคารเดอะปาร์ค	800	2561	12 เดือน (ส.ค.66 - ก.ค.67)
อาคารปาร์คเวเนซอร์ อีโคเพล็กซ์	200	2557	12 เดือน (ต.ค.65 - ก.ย.66)
อาคารสมาคมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์	100	2561	12 เดือน (ม.ค.66 - ม.ค.67)
บริเวณศูนย์จัดการประชุม	2,600		
ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	2,600	2565	14 เดือน (ก.ย.65 - ต.ค.66)
บริเวณสถานพยาบาล	250		
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย	250	2564	12 เดือน (ต.ค.65 - ก.ย.66)

หมายเหตุ: 1/ จำนวนช่องจอดเป็นข้อมูลโดยประมาณ ซึ่งอาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ เช่น มีการจัดรูปแบบการจราจรใหม่
2/ ที่ผ่านมาแต่ละสถานที่ที่มีการต่ออายุสัญญากับบริษัทต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

จำนวนช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 รายละเอียดตามภาพด้านล่าง

จำนวนช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (ช่อง)



ณ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ จำนวน 12,925 ช่อง เพิ่มขึ้น 2,005 ช่อง เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากมีพื้นที่รับจ้างบริหารเพิ่มบริเวณศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย 250 ช่อง และอาคารและลานจอดรถแล้วจร 2 แห่ง โครงการรถไฟฟ้า สายสีเขียวเหนือ 1,755 ช่อง

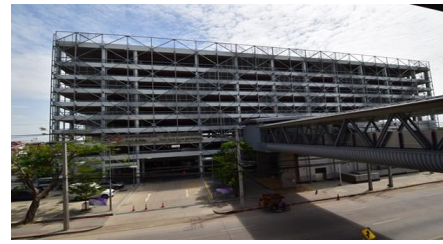
ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ จำนวน 15,525 ช่อง เพิ่มขึ้น 2,600 ช่อง เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากมีพื้นที่รับจ้างบริหารเพิ่มบริเวณศูนย์การประชุมแห่งชาติ สิริกิติ์ 2,600 ช่อง

ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีช่องจอดรถที่บริษัทเป็นผู้รับจ้างในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ จำนวน 15,275 ช่อง ลดลง 250 ช่อง เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากสัญญากับบริษัท เอนโก ไทย จำกัด สิ้นสุดลง

ภาพถ่ายสถานที่ที่บริษัทรับจ้างบริหารพื้นที่จอดรถบริเวณโครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายสีม่วง



สถานีคลองบางไผ่



สถานีแยกบางใหญ่

ภาพถ่ายสถานที่ที่บริษัทรับจ้างบริหารพื้นที่จอดรถบริเวณโครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน



สถานีหลักสอง



สถานีศูนย์วัฒนธรรม

ภาพถ่ายสถานที่ที่บริษัทรับจ้างบริหารพื้นที่จอดรถบริเวณโครงการรถไฟฟ้า สายสีเขียวเหนือ



สถานีแยก คลอง.



สถานีคูคต

ในปี 2563 - 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) จำนวน 40.40 ล้านบาท 48.16 ล้านบาท 79.85 ล้านบาท และ 41.38 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 14.12% 19.77% 17.55% และ 16.26% ของรายได้รวมแต่ละงวดตามลำดับ

1.2.2.3 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Consultant and Installation Parking System Business: CIPS)

ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้บริการที่จอดรถ และรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถให้แก่หน่วยงานและองค์กรชั้นนำของประเทศไทยที่สั่งสมมากกว่า 20 ปี ทำให้ผู้บริหารเล็งเห็นโอกาสในการขยายขอบเขตการให้บริการในรูปแบบใหม่ เพื่อเป็น New S-Curve ของบริษัท ในปี 2562 บริษัทได้เริ่มเข้าสู่ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ซึ่งบริษัทจะดำเนินการเป็นผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่รถตามความต้องการและเงื่อนไขต่างๆ ของลูกค้า ด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญที่จะช่วยให้

ลูกค้าประหยัดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พื้นที่ ซึ่งขอบเขตการทำงานของบริษัทจะครอบคลุมไปถึง การออกแบบระบบจราจร การวางแผนและออกแบบจุดติดตั้งระบบและอุปกรณ์ควบคุมทางเข้า-ออก การวางแผนกำลังพลและการรักษาความปลอดภัย การจัดทำรายงานและตรวจสอบรายงานการเงิน การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้พื้นที่จอดรถ การวิเคราะห์การตั้งราคาอัตราค่าจอด การวิเคราะห์ต้นทุนการบริหาร ทั้งนี้ บางโครงการที่บริษัทให้คำปรึกษาก็สามารถต่อยอดไปยังบริการรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในอนาคต เมื่อติดตั้งอุปกรณ์และระบบบริหารจัดการที่จอดรถแล้วเสร็จ ตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจดังกล่าวในปี 2562 จนถึง ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทได้รับงานโครงการที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ (Smart Parking Management System) และการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับให้บริการสมัครและต่ออายุการใช้บริการจอดรถยนต์รายเดือน ทั้งหมด 5 โครงการ มูลค่าโครงการรวมทั้งสิ้นกว่า 160 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	: โครงการติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ (Smart Parking Management System) ณ อาคารและลานจอดแล้วจร 3 ชั้น สถานีแยก คปอ. (N23) และอาคารจอดแล้วจร 6 ชั้น สถานีคูคต (N24) และพัฒนาเว็บไซต์สำหรับบริหารจัดการจองที่จอดรถ การสมัครหรือต่ออายุสมาชิกรายเดือน
ผู้ว่าจ้าง	: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่งแอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
เจ้าของโครงการ	: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
มูลค่างาน	: 35.55 ล้านบาท
ระยะเวลาดำเนินการ	: มิ.ย. 2562 - ธ.ค. 2563 (19 เดือน)

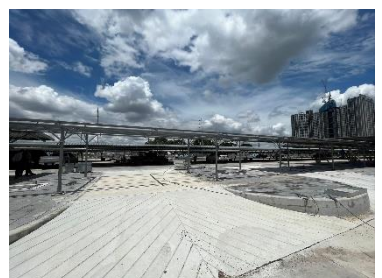


หมายเหตุ: ภายหลังจากที่ได้ติดตั้งระบบแล้วเสร็จ บริษัทได้รับงานรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) ต่อเนื่องจากพื้นที่ดังกล่าว

ชื่อโครงการ	: พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับให้บริการสมัครและต่ออายุการใช้บริการจอดรถยนต์รายเดือนแบบออนไลน์
ผู้ว่าจ้าง	: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
มูลค่างาน	: 4.51 ล้านบาท
ระยะเวลาดำเนินการ	: เม.ย. 2564 - ต.ค. 2564 (7 เดือน)



ชื่อโครงการ	: โครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ (Smart Parking Management System) ณ ลานจอดรถสถานี รฟม. (สายสีส้ม) (OR14)
ผู้ว่าจ้าง	: กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที
เจ้าของโครงการ	: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
มูลค่างาน	: 23.01 ล้านบาท
ระยะเวลาดำเนินการ	: ม.ค. 2565 - ส.ค. 2566



ชื่อโครงการ	: โครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ (Smart Parking Management System) ณ อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบ้านม้า (สายสีส้ม) (OR22)
ผู้ว่าจ้าง	: กิจการร่วมค้า ซีเคเอสที
เจ้าของโครงการ	: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
มูลค่างาน	: 38.49 ล้านบาท
ระยะเวลาดำเนินการ	: ม.ค. 2565 - ส.ค. 2566



ชื่อโครงการ	: โครงการติดตั้งระบบจอดรถและปรับปรุงภูมิทัศน์ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2565-2566 จำนวน 10 แห่ง
ผู้ว่าจ้าง	: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย
มูลค่างาน	: 59.81 ล้านบาท
ระยะเวลาดำเนินการ	: ก.ค. 2565 - ส.ค. 2566



หมายเหตุ: บริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่บริษัทได้รับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) อยู่แล้วในปัจจุบัน

ในปี 2563 - 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) จำนวน 18.36 ล้านบาท 12.32 ล้านบาท 69.86 ล้านบาท และ 39.26 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 6.41% 5.06% 15.35% และ 15.43% ของรายได้รวมแต่ละงวดตามลำดับ

1.2.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของธุรกิจให้บริการที่จอดรถเป็นทั้งผู้ใช้บริการแบบทั่วไป (Visitor) และผู้ใช้บริการแบบรายเดือน (Member) โดยในอนาคตบริษัทจะมุ่งเน้นการให้บริการในพื้นที่ของโรงพยาบาล และศูนย์การค้า ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีความต้องการด้านการบริหารพื้นที่จอดรถให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขณะที่กลุ่มลูกค้าของธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่จอดรถบริเวณจุดเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะ และพื้นที่จอดรถบริเวณอาคารสำนักงานโดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ริมถนนสายหลัก

สำหรับธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ บริษัทจะเน้นรับงานโครงการที่จอดรถขนาดใหญ่ที่บริษัทมีโอกาสที่จะได้รับงานรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถต่อไปภายหลังโครงการเสร็จสิ้น ที่ผ่านมาโครงการของบริษัทจะเป็นที่จอดรถบริเวณจุดเชื่อมต่อระบบขนส่งสาธารณะ อาทิ อาคารหรือลานจอดรถของโครงการรถไฟฟ้ามหานคร เป็นต้น

1.2.4 นโยบายการตลาดที่สำคัญ

1.2.4.1 กลยุทธ์ด้านการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ประทับใจให้แก่ลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับในธุรกิจการให้บริการพื้นที่จอดรถ นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาแอปพลิเคชัน "Prompt Park" ^{1/} ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management System) ให้มีคุณภาพ ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีความถูกต้องแม่นยำ ตรวจสอบและป้องกันการทุจริตได้ และเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการชำระเงินผ่านช่องทางออนไลน์ อีกทั้งระบบต่างๆ จะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนในการใช้งาน เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานและลดอัตราการใช้คนในการควบคุมพื้นที่จอด

หมายเหตุ: 1/ รายละเอียดตามหัวข้อ "1.2.8 โครงการในอนาคต"

1.2.4.2 กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือกำไรขั้นต้นจากต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ ค่าจ้างพนักงาน และต้นทุนระบบบริหารจัดการลานจอดรถ โดยราคาที่กำหนดจะต้องมีกำไรขั้นต้นสูงกว่ากำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งฝ่ายบริหารจะพิจารณานอมนิตราคาระบุกับปัจจัยอื่นๆ อาทิ อัตราค่าจอดรถในบริเวณใกล้เคียง การประเมินการแข่งขันในการเข้ารับงาน เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีการต่อราคาจากลูกค้า ฝ่ายขายจะต้องดำเนินการตามนโยบายการให้ส่วนลดที่ระบุในอำนาจอนุมัติเท่านั้น

1.2.4.3 กลยุทธ์ด้านช่องทางการตลาด

บริษัทดำเนินการให้บริการกับลูกค้าโดยตรงกว่า 50 พื้นที่ที่มีอัตราการเข้าใช้บริการในปริมาณมาก ทั้งในส่วนพื้นที่บริเวณศูนย์การค้า พื้นที่จุดเชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ สถานศึกษา โรงพยาบาล และพื้นที่ส่วนบุคคลของเอกชนที่

เป็นองค์กรขนาดใหญ่ โดยบริษัทจะออกแบบและพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของเจ้าของพื้นที่ในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ลูกค้าและลูกจ้างเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ ซึ่งฝ่ายบริหารโครงการยังคงเป้าหมายเพิ่มพื้นที่ให้บริการที่มีศักยภาพและพัฒนาาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถให้ตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง เพื่อเพิ่มฐานลูกค้า ทั้งส่วนงานให้บริการที่จอดรถ บริการรับจ้างบริหารพื้นที่จอดรถ และงานให้คำปรึกษาและวางระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ โดยช่องทางการตลาดหลักสำหรับการหาลูกค้าใหม่ คือ

- การเป็นสมาชิกศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ
- การได้รับการติดต่อจากลูกค้ามายังหน่วยงาน Call Center ผ่านเบอร์โทร 02-114-8222
- การบอกต่อโดยลูกค้า (word of mouth)

ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาช่องทางการตลาดในรูปแบบออนไลน์ โดยการสร้างแพลตฟอร์มสำหรับซื้อขายของบนโลกออนไลน์ (Online Marketplace) ผ่านแอปพลิเคชัน “Prompt Park” ^{1/} ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมประกาศที่เกี่ยวกับการขายหรือให้เช่าพื้นที่จอดรถ เพื่อให้ผู้ที่มีพื้นที่จอดรถว่างสามารถนำพื้นที่จอดรถของตนเองไปประกาศขายหรือให้เช่าพื้นที่-ให้เช่าที่จอดรถหรือให้บริการจอดรถชั่วคราวผ่านแพลตฟอร์มดังกล่าวได้ และผู้ใช้บริการจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการค้นหาและจองที่จอดรถในบริเวณใกล้เคียงกับจุดหมายที่ต้องการเดินทางไปสถานที่นั้นๆ ผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าว
หมายเหตุ: 1/ รายละเอียดตามหัวข้อ “1.2.8 โครงการในอนาคต”

1.2.4.4 กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาด

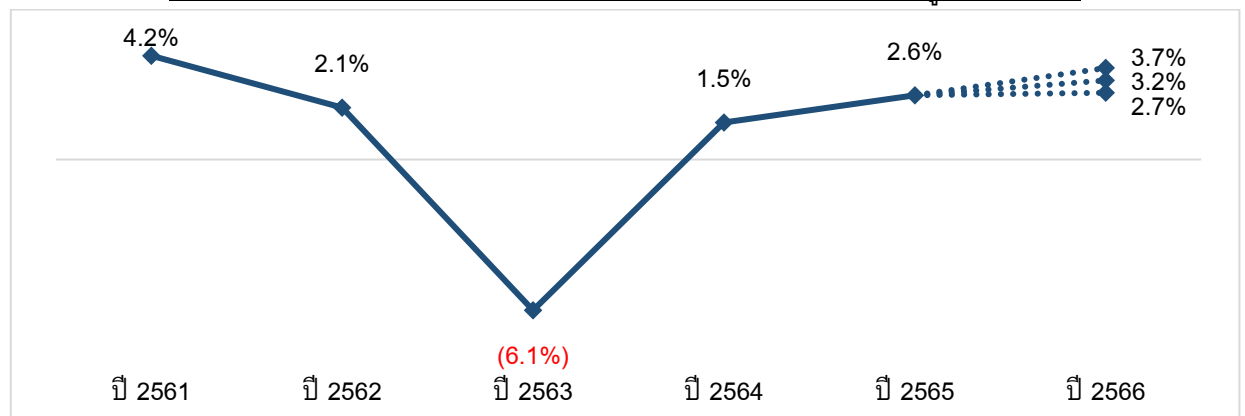
บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์สถานที่ให้บริการที่จอดรถให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย โดยมีช่องทางหลักในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเข้าร่วมงานจัดแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีบริหารที่จอดรถยนต์ การโฆษณาผ่านสื่อสังคม (Social Media) เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มลูกค้ารายใหม่ และรักษาลูกค้าเดิมอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทยังคงจัดกิจกรรมทางตลาด อาทิ การจัดโปรโมชั่นหรือแคมเปญต่างๆ ที่จะเพิ่มปริมาณการเข้าใช้บริการของลูกค้า การสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

1.2.5 ภาพรวมอุตสาหกรรม

1.2.5.1 ภาพรวมเศรษฐกิจ

เนื่องด้วยปัจจุบันแหล่งที่มาของรายได้ของบริษัทมีเฉพาะในประเทศไทย ดังนั้น จึงวิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจเฉพาะของประเทศไทยเท่านั้น

อัตราการขยายตัว/หดตัว ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ แบบปริมาณลูกใช้ (%YOY)



ที่มา: รายงานภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่ 4/2565 และแนวโน้มปี 2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566

โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คาดการณ์ว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศมีแนวโน้มที่จะขยายตัว 2.7% - 3.7% (ค่ากลางการประมาณการ 3.2%) ซึ่งดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจาก

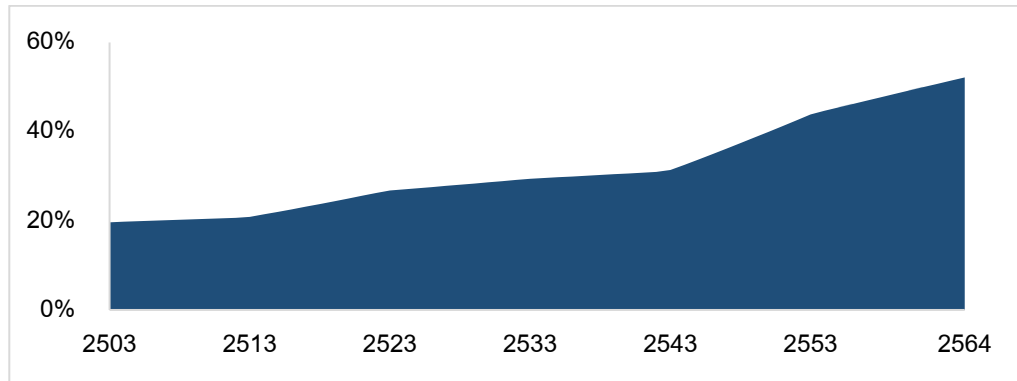
1. **การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว** จำนวนนักท่องเที่ยวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการที่ทั่วโลกเริ่มมีการผ่อนคลายมาตรการเดินทางระหว่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศจีนที่มีมาตรการเปิดประเทศตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2566 และอนุญาตให้มีการจัดการเดินทางท่องเที่ยวเป็นหมู่คณะของชาวจีนนับตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 รวมถึงมาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวของภาครัฐผ่านโครงการ “เราเที่ยวด้วยกัน ระยะที่ 5” ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะช่วยสนับสนุนการท่องเที่ยวภายในประเทศ
 2. **การขยายตัวของการลงทุนภายในประเทศ ทั้งการลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐ** โดยการลงทุนภาคเอกชนในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนจากยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุนในปี 2565 มูลค่ารวม 6.64 แสนล้านบาท ซึ่งเป็นมูลค่าสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยคาดว่าจะการขอรับส่งเสริมการลงทุนในระยะต่อไปภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการลงทุนระยะ 5 ปี (ปี 2566 - 2570) มีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่การลงทุนของภาครัฐมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นตามกรอบวงเงินรายจ่ายงบลงทุนภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 6.65 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.8% จากปีก่อนหน้า นอกจากนี้ การลงทุนภาครัฐยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนของรัฐวิสาหกิจในโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ อาทิ โครงการพัฒนาระบบรถไฟฟ้าความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาคช่วงกรุงเทพมหานคร-หนองคาย โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน-ราษฎร์บูรณะ โครงการทางพิเศษสายพระราม 3-ดาวคะนอง-วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครด้านตะวันตก และโครงการก่อสร้างทางรถไฟ สายบ้านไผ่-มหาสารคาม-ร้อยเอ็ด-มุกดาหาร-นครพนม เป็นต้น
 3. **การขยายตัวของการอุปโภคและบริโภคในประเทศ** สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคของประชาชนที่กลับมาเป็นปกติภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่อนคลายมากขึ้น ขณะเดียวกันการใช้จ่ายภายในประเทศยังได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของรายได้เกษตรกร นอกจากนี้ ตลาดแรงงานยังปรับตัวดีขึ้นเข้าสู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อนการแพร่ระบาดของ COVID-19
 4. **แนวโน้มการขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร** ตามแนวโน้มการขยายตัวของผลผลิตการเกษตร โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากปริมาณน้ำที่เพียงพอต่อการเพาะปลูก
- อย่างไรก็ตาม แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2566 ยังมีข้อจำกัดและปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องติดตามและประเมินอย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย ประเด็นภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูงท่ามกลางการเพิ่มขึ้นของภาระดอกเบี้ย ซึ่งจะเพิ่มข้อจำกัดต่อการฟื้นตัวของอุปสงค์ภายในประเทศและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งเงื่อนไขบรรยากาศทางการเมืองและทิศทางนโยบายหลังการเลือกตั้ง อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 และการอนุมัติโครงการลงทุนใหม่ที่อาจมีความล่าช้า ปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวได้ต่ำกว่าคาดการณ์

1.2.5.2 ภาพรวมอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ โดยปัจจัยที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่จอดรถ ประกอบไปด้วย การขยายตัวของเมือง การเพิ่มขึ้นของจำนวนรถยนต์ การเพิ่มขึ้นของจำนวนพื้นที่จอดแล้วจรตามมาตรการของภาครัฐ มีรายละเอียดดังนี้

1. **การขยายตัวของเมือง (Urbanization)** เป็นกระบวนการเปลี่ยนถ่ายจากชนบทสู่เมือง ซึ่งในเชิงสถิติวัดได้จากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นในเขตพื้นที่เมือง โดยการเพิ่มขึ้นของประชากรในเขตพื้นที่เมืองจะก่อให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่จะดึงดูดการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบการขนส่งมวลชน เพื่อรองรับความเป็นอยู่ของประชากรในพื้นที่ ซึ่งการขยายตัวของเมืองเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และเป็นปัจจัยบวกที่ทำให้ธุรกิจให้บริการพื้นที่จอดมีแนวโน้มเติบโตขึ้นจากจำนวนประชากรในเขตพื้นที่เมืองที่เพิ่มขึ้น

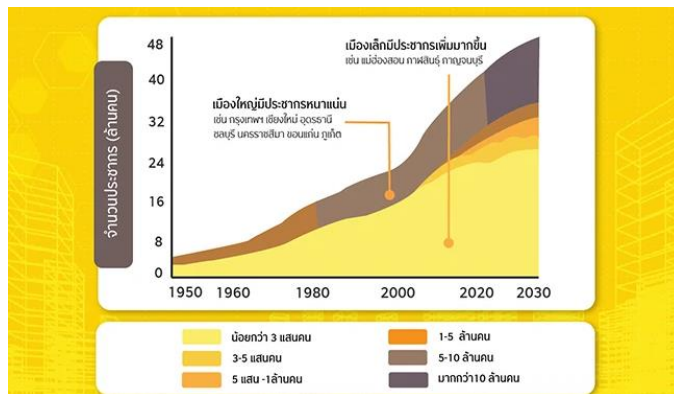
สัดส่วนประชากรในพื้นที่เมืองต่อประชากรทั้งหมดของประเทศไทย ปี 2503 - ปี 2564 (%)



ที่มา: World Bank

ข้อมูลสัดส่วนประชากรในเขตพื้นที่เมืองต่อประชากรทั้งหมดจาก World Bank แสดงให้เห็นว่า ที่ผ่านมประเทศไทย มีการเติบโตของประชากรในเมืองอย่างต่อเนื่อง และเติบโตอย่างรวดเร็วตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมา โดยในปี 2564 ประเทศไทยมีสัดส่วนประชากรในเขตพื้นที่เมืองต่อประชากรทั้งหมดเท่ากับ 52%

จำนวนประชากรตามขนาดเมือง (ล้านคน)

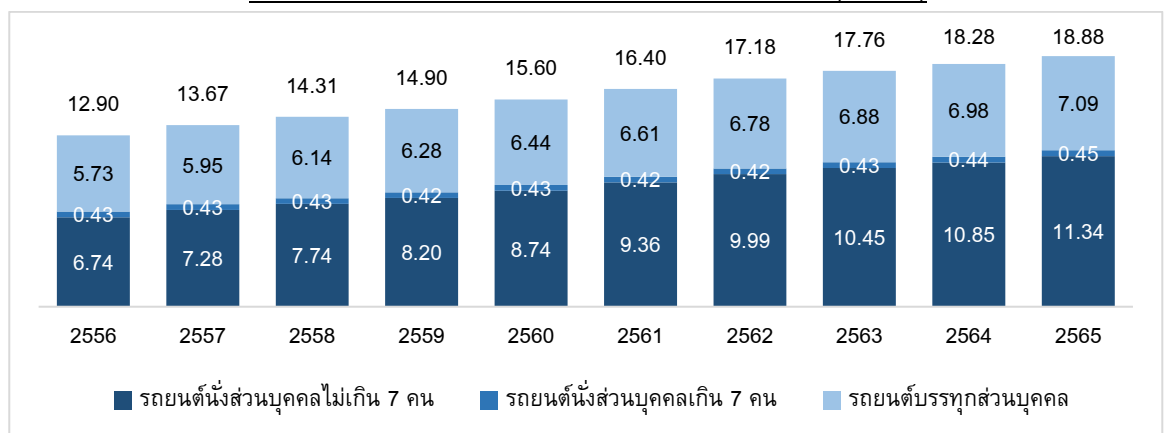


ที่มา: KRUNGSRI PRIME

ขณะที่ข้อมูลจาก KRUNGSRI PRIME คาดว่าในปี 2593 จำนวนประชากรไทยจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นกว่า 11 ล้านคน โดยกว่า 73% จะกลายเป็นสังคมเมือง ซึ่งจะเป็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่จอดรถ เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น

2. การเพิ่มขึ้นของจำนวนรถยนต์ สามารถสะท้อนได้ถึงโอกาสในการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่จอดรถจากปริมาณรถยนต์สะสมที่เพิ่มมากขึ้น โดยประเภทรถยนต์ที่มีโอกาสในการใช้บริการที่จอดรถ ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน, รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล

จำนวนรถยนต์จดทะเบียนสะสม ณ สิ้นปี 2556 - ปี 2565 (ล้านคัน)



ที่มา: กรมการขนส่งทางบก

หมายเหตุ: รถจดทะเบียนสะสม หมายถึง รถจดทะเบียนใหม่ รถจดทะเบียนใหม่ (ป้ายแดง) และรถเก่าที่ใช้งานอยู่ ซึ่งไม่รวมรถทะเบียนระงับ และรถแจ้งไม่ใช้ตลอดไป

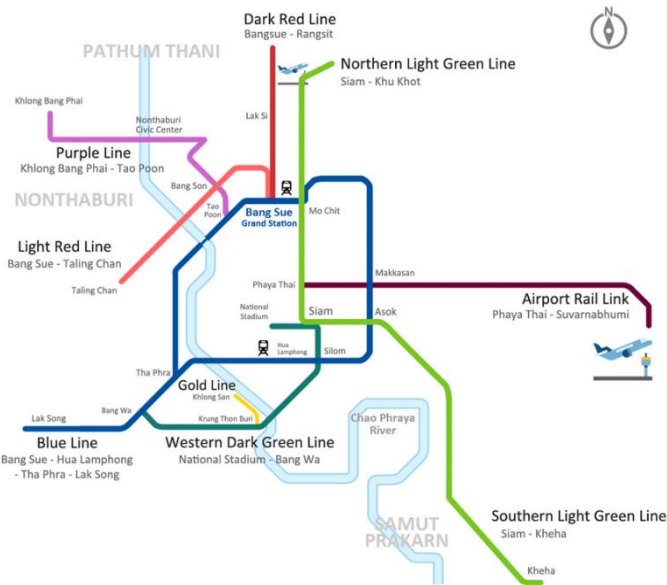
จากข้อมูลของกรมการขนส่งทางบก พบว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล ที่จดทะเบียนแล้วสะสมจำนวน 18.88 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 0.60 ล้านคัน หรือเพิ่มขึ้น 3.27% จากปี 2564 และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ 4.32% (CAGR) สำหรับช่วงปี 2556 - ปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน อาทิ รถเก๋งตอนเดียว รถเก๋งสองตอน เป็นต้น มีการจดทะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 11.34 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 0.49 ล้านคัน หรือเพิ่มขึ้น 4.52% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ 5.96% (CAGR) สำหรับช่วงปี 2556 - ปี 2565
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน อาทิ รถเก๋งสามตอน รถนั่งสองแถว รถตู้นั่งสามตอน เป็นต้น มีการจดทะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 0.45 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 0.01 ล้านคัน หรือเพิ่มขึ้น 2.27% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ 0.40% (CAGR) สำหรับช่วงปี 2556 - ปี 2565
- รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล อาทิ รถเก๋งที่บรรทุก รถกระบะบรรทุก รถตู้บรรทุก เป็นต้น มีการจดทะเบียนสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 7.09 ล้านคัน เพิ่มขึ้น 0.11 ล้านคัน หรือเพิ่มขึ้น 1.58% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยปีละ 2.38% (CAGR) สำหรับช่วงปี 2556 - ปี 2565

จากข้อมูลของวิจัยกรุงศรีคาดการณ์ว่า การจำหน่ายรถยนต์ในประเทศไทยมีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ย 4.0% - 6.0% ต่อปีในปี 2566 และปี 2567 ตามภาวะเศรษฐกิจที่ทยอยฟื้นตัว ส่งผลให้ผู้บริโภคมีความมั่นใจในการใช้เงินมากขึ้น สำหรับความต้องการรถยนต์เพื่อการพาณิชย์จะขยายตัวจากการขยายตัวของภาคก่อสร้าง ธุรกิจค้าปลีกออนไลน์ และโลจิสติกส์

3. การเพิ่มขึ้นของจำนวนพื้นที่จอดแล้วจรตามมาตรการของภาครัฐ ที่ได้สนับสนุนการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดปัญหาจราจรติดขัด โดยการพัฒนาระบบขนส่งผู้โดยสารสาธารณะ (Mass Transit System) ซึ่งเป็นรูปแบบการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งทางถนน เช่น จุดจอดรถจักรยาน จุดจอดแล้วจร (Park and Ride) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งการขยายตัวของจุดจอดแล้วจรถือเป็นโอกาสการเติบโตของธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่จอดรถ (CIPS) รวมทั้งยังสามารถต่อยอดไปยังธุรกิจการรับจ้างบริหารพื้นที่จอดรถ (PMS) ภายหลังที่การติดตั้งแล้วเสร็จ ปัจจุบันในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลมีรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนให้บริการรวม 8 สาย 140 สถานี ครอบคลุมระยะทาง 211.1 กิโลเมตร ประกอบด้วย
 - รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนกรุงเทพ (Bangkok Mass Transit System: BTS) จำนวน 3 สาย ได้แก่ สายสีเขียวอ่อน (คูคต-เคหะ) สายสีเขียวเข้ม(สนามกีฬาแห่งชาติ-บางหว้า) สายสีทอง(กรุงธนบุรี-คลองสาน-สะพานพุทธ)
 - รถไฟฟ้ามหานคร (Metropolitan Rapid Transit: MRT) จำนวน 2 สาย ได้แก่ สายสีน้ำเงิน(ท่าพระ-หัวลำโพง) สายสีม่วง(บางใหญ่-บางซื่อ)
 - รถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยาน (Airport Rail Link: ARL) จำนวน 1 สาย เส้นทางพญาไท-สุวรรณภูมิ
 - รถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง (S.R.T. Red Line Mass Transit Commuter Train) จำนวน 2 สาย ได้แก่ สายสีแดงอ่อน(บางซื่อ-ตลิ่งชัน) และสายสีแดงเข้ม(บางซื่อ-รังสิต)

รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน



ที่มา: วิจัยกรุงศรี

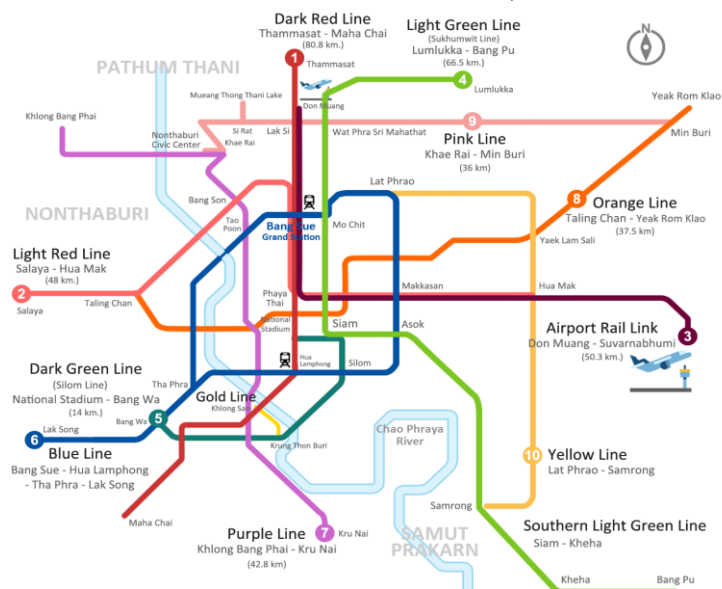
ซึ่งมีจุดจอดแล้วจรของภายใต้การดูแลของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ที่เปิดให้บริการแล้ว ดังนี้

- รถไฟฟ้ามหานครสายสีน้ำเงิน เส้นทางท่าพระ-หัวลำโพง มีอาคารและลานจอดรถทั้งหมด 13 แห่ง รองรับการจัดรถยนต์ 3,941 คัน และรถจักรยานยนต์ 1,171 คัน รวม 5,112 คัน ภายใต้การดูแลของ รฟม.
- รถไฟฟ้ามหานครสายสีม่วง เส้นทางบางใหญ่-บางซื่อ มีอาคารจอดรถทั้งหมด 4 แห่ง รองรับการจัดรถยนต์ 4,923 คัน และรถจักรยานยนต์ 616 คัน รวม 5,539 คัน ภายใต้การดูแลของ รฟม.
- รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนกรุงเทพ สายสีเขียวอ่อนเส้นทางคูคต-เคหะ มีอาคารและลานจอดรถทั้งหมด 3 แห่ง รองรับการจัดรถยนต์ 2,475 คัน และรถจักรยานยนต์ 343 คัน รวม 2,818 คัน ภายใต้การดูแลของ รฟม.

ที่มา: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

สำหรับการลงทุนในปี 2565 - ปี 2571 ภาครัฐมีแผนเร่งการลงทุนส่วนต่อขยายเส้นทางเดิม และส่วนต่อขยายกับรถไฟความเร็วสูงเชื่อม 3 สนามบิน (ดอนเมือง-สุวรรณภูมิ-อู่ตะเภา) ตามแผนลงทุนโครงการขนาดใหญ่ (Mega project) อีกทั้งเตรียมเปิดเส้นทางรถไฟฟ้าใหม่ ซึ่งจะทำให้มีเส้นทางเดินรถรวม 14 เส้นทาง ระยะทาง 554 กม.

แผนแม่บทรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนทางรางในเขตกรุงเทพและปริมณฑล



ที่มา: วิจัยกรุงศรี

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้บรรจุมาตรการจัดพื้นที่จอดแล้วจรไว้เป็นหนึ่งในแผนระยะกลาง (ปี 2565 - ปี 2569) โดยมีรายละเอียดของแผนการพัฒนาพื้นที่จอดแล้วจรแนวรถไฟฟ้า ดังนี้

- อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีส้ม ณ สถานีคลองบ้านม้า 1,200 คัน
 - อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีเหลือง ณ สถานีศรีเอี่ยม 3,000 คัน
 - อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีม่วง ณ สถานีบางปะกอก 572 คัน สถานีราษฎร์บูรณะ 1,370 คัน
- ที่มา: การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ สนข. ได้กำหนดพื้นที่เสนอแนะให้สร้างพื้นที่จอดแล้วจรเพิ่มเติม จำนวน 7,250 คัน แบ่งออกเป็น

- อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าชานเมือง สายสีแดง ณ สถานีรังสิต 4,000 คัน สถานีกาญจนาภิเษก 500 คัน สถานีตลิ่งชัน 500 คัน
- อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยาน ณ สถานีลาดกระบัง 500 คัน สถานีบ้านทับช้าง 50 คัน
- อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีชมพู ณ สถานีวัชรพล 1,000 คัน สถานีแคราย 50 คัน
- อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนกรุงเทพ สายสีเขียวเข้ม ณ สถานีตลาดพลู 150 คัน
- อาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายสีน้ำเงิน ณ สถานีบางหว้า 500 คัน

ที่มา: ประชาชาติธุรกิจ

1.2.5.3 ภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันยังไม่มีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการที่จอดรถ โดยผู้ที่ดำเนินธุรกิจคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับบริษัทที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีดังต่อไปนี้

รายชื่อคู่แข่ง	รายได้ (ล้านบาท)		กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)	241.21	452.30	(10.99)	55.05
บริษัท นิปปอน พาร์คกิง ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	241.95	240.61	16.65	31.18
บริษัท ปาร์คพลัส จำกัด	227.29	452.48	15.71	29.28
บริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	176.57	188.26	3.26	1.92

ที่มา: ข้อมูลในระบบ BOL CorpusX

1.2.6 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.6.1 อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ 53.73 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	13.91	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์ลานจอดรถ	17.60	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3.27	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	3.46	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.88	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้ง	13.49	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	53.73		

1.2.6.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ 151.53 ล้านบาท ประกอบด้วยสัญญาเช่าพื้นที่ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจที่บริษัทมีสถานะเป็นผู้เช่าทรัพย์สินดังกล่าว

1.2.6.3 สิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสิทธิประโยชน์ไม่มีตัวตน 2.73 ล้านบาท โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์

1.2.7 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นตามสัญญา มูลค่ารวม 99.35 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ^{1/}	ปีที่คาดว่าจะรับรู้รายได้									
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569		รวม	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
สัญญาบริหารพื้นที่จอดรถ	38.31	88.11%	49.74	91.84%	---	---	---	---	88.05	88.63%
สัญญาติดตั้งระบบพื้นที่จอดรถ ^{2/}	2.77	6.36%	3.33	6.15%	1.57	100.00%	0.13	100.00%	7.80	7.85%
สัญญาให้เช่าพื้นที่	2.41	5.53%	1.09	2.01%	---	---	---	---	3.50	3.52%
รวม	43.49	100.00%	54.16	100.00%	1.57	100.00%	0.13	100.00%	99.35	100.00%

หมายเหตุ: 1/ มูลค่าตามสัญญาคงเหลือที่คาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในแต่ละช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ระบุไว้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าตามสัญญาหรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งมอบงาน

2/ โครงการติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ ณ ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (สถานี รฟม.) (OR14) อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบ้านม้า (OR22) และโครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล 10 สถานี คาดว่าจะติดตั้งระบบแล้วเสร็จภายในปี 2566 อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยบริษัทยังคงต้องรับประกันผลงานตามสัญญา ส่งผลให้บริษัทยังคงรับรู้รายได้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา (Performance Obligations) จนสิ้นสุดสัญญา

1.2.8 โครงการในอนาคต

1.2.8.1 โครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

บริษัทอยู่ระหว่างลงทุนก่อสร้างอาคารจอดรถบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า (ชื่อเดิม: โรงพยาบาลนนทบุรี) เพื่อจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถจากผู้มาใช้บริการโรงพยาบาลหรือสถานที่ใกล้เคียงและให้เช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยอาคารที่จอดรถตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า (เดิมเป็นที่ตั้งของตลาดสินทอง) บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินในรูปแบบค่าเช่าคงที่และปรับเปลี่ยนตามเงื่อนไขของสัญญา ขนาด 3 ไร่ 2 งาน 48 ตารางวา เป็นระยะเวลา 30 ปี (ไม่รวมระยะเวลาก่อสร้างและเริ่มชำระค่าเช่าภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ) และลงทุนค่าก่อสร้างอาคารจอดรถโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จำนวน 6 ชั้น จอดรถยนต์ได้ 532 คัน และจอดรถจักรยานยนต์ได้ 72 คัน มีพื้นที่ใช้สอย 18,242 ตารางเมตร พื้นที่พาณิชย์ 2,049 ตารางเมตร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่าบริษัทจะต้องโอนกรรมสิทธิ์อาคารและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่า (Build Operate Transfer: BOT) รวมมูลค่าเงินลงทุนไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยมีแหล่งที่มาของเงินทุน คือ (1) วงเงินสินเชื่อระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง จำนวน 200 ล้านบาท^{1/} และ (2) เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 100 ล้านบาท ทั้งนี้ ขณะที่อยู่ระหว่างกระบวนการ IPO แล้วเสร็จ ในการเบิกใช้เงินลงทุนก่อสร้างในงวดแรกๆ บริษัทจะใช้เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการไปก่อนล่วงหน้า ซึ่งกระแสเงินสดของบริษัทมีสำรองเพียงพอสำหรับการดำเนินการดังกล่าว บริษัทคาดว่าจะเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date: COD) ภายในไตรมาส 3 ปี 2567 ทั้งนี้ จากการสำรวจตลาดและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ บริษัทคาดว่าจะสามารถคืนทุนได้ภายในระยะเวลาของสัญญา

หมายเหตุ: 1/ รายละเอียดตามหัวข้อ "4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward-Looking)"

แนวคิดของโครงการ คือ ภาพลักษณ์และรูปทรงอาคารที่มีความทันสมัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในบริเวณอาคารมีพื้นที่เชิงพาณิชย์สำหรับร้านค้าและคลินิกการแพทย์เพื่อดึงดูดผู้มาใช้บริการ ประกอบกับบริษัทได้เจรจากับโรงพยาบาลในการสร้างทางเดินข้ามถนนเชื่อมระหว่างอาคารจอดรถกับอาคารความเชี่ยวชาญด้านอุบัติเหตุและพักผู้ป่วยของโรงพยาบาลที่ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ โดยกลุ่มลูกค้าเป็นบุคลากรทางการแพทย์ ผู้ที่มาใช้บริการ

โรงพยาบาล ผู้ที่มาเยี่ยมผู้ป่วย และบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะบริจาคพื้นที่เชิงพาณิชย์ของอาคารจอดรถ ชั้น 2 จำนวน 451 ตารางเมตร ให้แก่โรงพยาบาลเพื่อนำไปใช้เป็นสาธารณประโยชน์หรือใช้ตามความประสงค์ของทางโรงพยาบาล

ภาพออกแบบอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า



1.2.8.2 โครงการพื้นที่จอดรถบริเวณโรงพยาบาลลาดกระบัง

บริษัทอยู่ระหว่างลงทุนพัฒนาพื้นที่จอดรถบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลลาดกระบัง เพื่อจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถจากผู้มาใช้บริการโรงพยาบาลหรือสถานที่ใกล้เคียง ปัจจุบันบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินในรูปแบบค่าเช่าคงที่ สามารถจอดรถยนต์ได้ประมาณ 162 คัน เป็นระยะเวลา 36 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่และเริ่มชำระค่าเช่าภายหลังการปรับปรุงพื้นที่แล้วเสร็จ) โดยบริษัทจะเป็นผู้ลงทุนปรับปรุงพื้นที่และติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ มีมูลค่าเงินลงทุนประมาณ 2.8 ล้านบาท มีแหล่งที่มาของเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ และคาดว่าจะเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date: COD) ภายในไตรมาส 3 ปี 2566 ทั้งนี้ จากการสำรวจตลาดและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ บริษัทคาดว่าจะสามารถคืนทุนได้ภายในระยะเวลาของสัญญา

1.2.8.3 โครงการพื้นที่จอดรถบริเวณโรงพยาบาลศิริราช (ตลาดบางกอกน้อย)

บริษัทอยู่ระหว่างลงทุนพัฒนาพื้นที่จอดรถบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลศิริราช (เดิมเป็นที่ตั้งของตลาดบางกอกน้อย) เพื่อจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถจากผู้มาใช้บริการโรงพยาบาลหรือสถานที่ใกล้เคียงและให้เช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์ ปัจจุบันบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินในรูปแบบค่าเช่าคงที่ สามารถจอดรถยนต์ได้ประมาณ 230 คัน เป็นระยะเวลา 36 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการปรับปรุงพื้นที่และเริ่มชำระค่าเช่าภายหลังการปรับปรุงพื้นที่แล้วเสร็จ) โดยบริษัทจะเป็นผู้ลงทุนปรับปรุงพื้นที่และติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ มีมูลค่าเงินลงทุนประมาณ 16 ล้านบาท มีแหล่งที่มาของเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ และบริษัทคาดว่าจะเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date: COD) ภายในไตรมาส 1 ปี 2567 ทั้งนี้ จากการสำรวจตลาดและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ คาดว่าจะสามารถคืนทุนได้ภายในระยะเวลาของสัญญา

1.2.8.4 โครงการปรับปรุงระบบจอดรถอาคารจอดรถแล้วจอร์สายสีน้ำเงิน สายสีม่วง และสายสีเขียวใต้

เมื่อ 14 มิถุนายน 2566 บริษัทชนะการประมูลโครงการปรับปรุงระบบจอดรถของอาคารจอดรถแล้วจอร์โครงการรถไฟฟ้ามหานครสายเฉลิมรัชมงคล (สายสีน้ำเงิน) 4 อาคาร สายฉลองรัชธรรม (สายสีม่วง) 4 อาคาร และลานจอดแล้วจอร์โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียวช่วงแบริ่ง - สมุทรปราการ 1 ลานจอด จากการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มูลค่าโครงการรวม 64.02 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาโครงการ 14 ก.ค. 2566 ถึง 8 ก.ค. 2567 (12 เดือน)

1.2.8.5 โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

เมื่อ 28 สิงหาคม 2566 บริษัทชนะการเสนอราคาโครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารจอดรถ โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล (สายสีน้ำเงิน) ด้วยวิธีคัดเลือก มูลค่าโครงการรวม 78.32 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ระยะเวลาโครงการ 12 เดือน

1.2.8.6 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ “Prompt Park”

ปัจจุบันสถานที่ให้บริการที่จอดรถเริ่มเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานการณ์ จึงได้ริเริ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management System) ในนาม “Prompt Park” ที่คอยควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่จอดรถให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการที่จอดรถเป็นรูปแบบอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ระบบการชำระเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) และอุปกรณ์ที่จอดรถอัตโนมัติต่างๆ เช่น ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition: LPR) เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้มาใช้บริการมากยิ่งขึ้น

ความคืบหน้าในปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการในส่วนของฟังก์ชันหลักเรียบร้อยแล้ว ประกอบไปด้วย ระบบคำนวณค่าบริการรถเข้า-ออก ระบบจัดเก็บข้อมูลที่จอดรถ ระบบแสดงจำนวนที่จอดรถว่าง ระบบบันทึกส่วนลดอัตโนมัติ ระบบชำระเงินแบบไร้เงินสด และระบบการเชื่อมต่อกับ QR Code โดยบริษัทได้นำระบบมาทดลองใช้ที่ลานจอดรถ Pradipat Street Market เพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานและปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีความทำงานที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาในส่วนของฟังก์ชันที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management) ให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อเป็นช่องทางในการให้ผู้ที่มาใช้บริการรับข้อมูลข่าวสารและเป็นฐานข้อมูลให้บริษัทในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาส 3 ปี 2566 และจึงจะทยอยนำระบบไปใช้กับพื้นที่จอดรถอื่นๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ ในการเปลี่ยนแปลงระบบบริษัทจะมีการหารือถึงความต้องการร่วมกับเจ้าพื้นที่ก่อนหมดอายุสัญญาปัจจุบัน เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงระบบสอดคล้องกับรอบอายุสัญญา

นอกจากนี้ เพื่อให้ Prompt Park มีความทันสมัยและตอบโจทย์ผู้มาใช้บริการมากยิ่งขึ้น บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนงานอื่นๆ ดังนี้

- พัฒนาส่วนงานรักษาความสัมพันธ์ระหว่างระบบ “Prompt Park” กับผู้มาใช้บริการให้อยู่ด้วยกันแบบยั่งยืนผ่านการสะสมแต้มเพื่อแลกสิทธิประโยชน์ต่างๆ (Loyalty Program) โดยอยู่ระหว่างพิจารณารายละเอียด ซึ่งคาดว่าจะแล้วในไตรมาส 4 ปี 2566
- พัฒนาระบบ Prompt Park เป็นแอปพลิเคชัน (Application) ให้ผู้มาใช้บริการสามารถเข้า-ออกพื้นที่จอดรถ และ/หรือสำรองที่จอดรถล่วงหน้าผ่านแอปพลิเคชัน Prompt Park ผ่านการประยุกต์ใช้ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียน (License Plate Recognition: LPR) เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดปัญหาการจราจรภายในพื้นที่จอดรถ ซึ่งคาดว่าจะแล้วในไตรมาส 1 ปี 2567
- พัฒนาแอปพลิเคชันให้เป็นแพลตฟอร์มสำหรับซื้อขายที่จอดรถบนโลกออนไลน์ (Online Marketplace) ผ่านแอปพลิเคชัน “Prompt Park” ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมประกาศเกี่ยวกับการขายหรือให้เช่าพื้นที่จอดรถ เพื่อให้ผู้ที่มีพื้นที่จอดรถว่างสามารถนำพื้นที่จอดรถของตนเองไปประกาศขายหรือให้เช่าให้แก่ผู้ที่สนใจผ่านแพลตฟอร์ม ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ปี 2568

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่า 10% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ (ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566) และหลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ รายละเอียดดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้		หลังการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้	
	จำนวนหุ้น ^{3/}	%	จำนวนหุ้น ^{3/}	%
นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล ^{1/}	283,555,220	97.78%	283,555,220	70.89%
นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์ ^{2/}	6,444,380	2.22%	6,444,380	1.61%
นางสาววัลภา ปลาทอง	400	<0.01%	400	<0.01%
ประชาชน	---	---	110,000,000	27.50%
รวม	290,000,000	100.00%	400,000,000	100.00%

หมายเหตุ: 1/ นายสันติพลฯ ตกลงและยินยอมให้หุ้นของบริษัทที่ตนถืออยู่ จำนวน 220,000,000 หุ้น คิดเป็น 55.00% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ ถูกจำกัดการขายภายใน 1 ปี (Silent Period) นับแต่วันที่หุ้นเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ นายสันติพลฯ ตกลงและยินยอมให้หุ้นของบริษัทส่วนที่เหลือทั้งหมดที่ตนถืออยู่ จำนวน 63,555,220 หุ้น คิดเป็น 15.89% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ ถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน (Lock-up Period) นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามความสมัครใจของบุคคลดังกล่าว

2/ นางสาวจุฑามาศฯ ตกลงและยินยอมให้หุ้นของบริษัทที่ตนถืออยู่ทั้งหมด จำนวน 6,444,380 หุ้น คิดเป็น 1.61% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ ถูกจำกัดการขายภายใน 6 เดือน (Lock-up Period) นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตามความสมัครใจของบุคคลดังกล่าว

3/ จำนวนหุ้นตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติวาระที่เกี่ยวกับทุน การออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน และการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ดังนี้

- อนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็น 0.50 บาท
- อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 100,000,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 100,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 200,000,000 หุ้น โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังต่อไปนี้
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 90,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 110,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท พนักงานของบริษัท และผู้มีอุปการคุณของบริษัท

ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566 บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 200,000,000 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 145,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งสิ้นจำนวน 290,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคตและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเห็นสมควร

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุแผนกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการนำหลักบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) และ Enterprise Risk Management (ERM) มาปรับใช้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่จะใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัท

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้รับรู้ ตระหนัก มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีบริหารจัดการกับความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทสามารถยอมรับได้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงทั่วไปในการประกอบธุรกิจ

2.2.1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ให้เช่าพื้นที่ जोดตรงรายใหญ่

ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้บริการที่ जोดตรง (PS) คิดเป็น 76.52% 71.13% 61.60% และ 65.18% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งถือเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้หลักให้แก่บริษัท ที่ผ่านมามีบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการที่ जोดตรงด้วยวิธีการเช่าพื้นที่สำหรับทำที่ जोดตรง โดย ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีผู้ให้เช่าพื้นที่ให้บริการที่ जोดตรงทั้งหมด 38 แห่ง จำนวนช่อง जोด 13,113 ช่อง ในจำนวนดังกล่าวเป็นการทำสัญญาเช่าจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้ให้เช่ารายหนึ่งจำนวน 17 แห่ง จำนวนช่อง जोด 6,075 ช่อง คิดเป็น 46.33% ของจำนวนช่อง जोดทั้งหมด และในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้บริการที่ जोดตรงบนพื้นที่ของผู้ให้เช่ารายดังกล่าว คิดเป็นสัดส่วน 56.77% 55.44% 57.02% และ 58.48% ของรายได้จากธุรกิจให้บริการที่ जोดตรงแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งสัญญาเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่ารายดังกล่าวมีระยะเวลาเช่าระหว่าง 6^{1/2} - 36 เดือน และไม่มีเงื่อนไขผูกพันการต่ออายุสัญญา ดังนั้น หากผู้ให้เช่ารายดังกล่าวมีการยกเลิกหรือไม่ต่ออายุสัญญา จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

หมายเหตุ: 1/ โดยปกติแล้วสัญญาเช่าของบริษัทจะมีอายุอย่างน้อย 12 เดือน แต่มีหนึ่งสัญญาที่มีระยะเวลาเช่า 6 เดือน เนื่องจากพื้นที่เช่าดังกล่าวเป็นพื้นที่เช่าขนาดใหญ่ 4 แห่ง มีช่อง जोดรวม 2,184 ช่อง जोด และมีราคาค่าเช่าในรูปแบบคงที่ ปัจจุบันบริษัทและคู่สัญญาอยู่ระหว่างพิจารณาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ่ายค่าเช่าจากรูปแบบค่าเช่าคงที่เป็นรูปแบบค่าเช่าผันแปร จึงได้ลดระยะเวลาเช่าของสัญญาลงก่อนต่ออายุสัญญาเช่าเพื่อรอข้อสรุป ทั้งนี้ เมื่อสัญญาฉบับดังกล่าวหมดอายุลง บริษัทจะเจรจาขอเปลี่ยนระยะเวลาเช่ากลับไปเป็น 24 เดือน เหมือนที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่ารายดังกล่าวทุกคราวที่สัญญาครบกำหนดมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 20 ปี เนื่องจากได้รับความไว้วางใจในการดำเนินงานจัดการบริหารพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ให้เช่ามาโดยตลอด รวมทั้งยึดถือความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้เป็นสำคัญ และมุ่งมั่นที่จะยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต บริษัทจึงยังคงมีความมั่นใจที่จะสามารถต่ออายุสัญญาต่อไปได้ในแต่ละคราวที่สัญญาเช่าพื้นที่ครบกำหนดลง

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ให้เช่าพื้นที่ जोดตรงรายดังกล่าว และมีความตั้งใจในการเพิ่มอัตราการเติบโตของรายได้ เพื่อสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน จึงได้มีการสรรหาทำเลที่มีศักยภาพเพิ่มเติมสำหรับการให้บริการที่ जोดตรง โดยในปี 2565 มีพื้นที่ให้บริการแห่งใหม่ คือ อาคารศรีวรินทร์ทรานส์ 150 ปี โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา จำนวนช่อง जोด 700 ช่อง นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะมุ่งเน้นการขยายพื้นที่ जोดตรงอย่าง

ต่อเนื่องในบริเวณที่มีการสัญจรสูงโดยเฉพาะบริเวณโรงพยาบาลไม่ว่าจะเป็นโรงพยาบาลในเครือของภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่บริษัทให้ความสนใจเป็นพิเศษ และตั้งเป้าหมายขยายจำนวนช่องจอดเป็น 20,000 ช่องจอดภายในปี 2568

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สำหรับธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) คิดเป็น 14.14% 19.97% 17.65% และ 16.32% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ รายได้ดังกล่าวมาจากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่ง คิดเป็นสัดส่วน 76.95% 77.38% 82.54% และ 80.02% ของรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งสัญญาจ้างเป็นรูปแบบการให้บริการเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และไม่มีเงื่อนไขผูกพันการต่ออายุสัญญา ดังนั้น หากลูกค้ารายใหญ่ดังกล่าวยกเลิกหรือไม่ต่ออายุสัญญา และหากบริษัทไม่สามารถหาลูกค้ารายอื่นมาทดแทนได้จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งกระจายกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายไปในธุรกิจต่างๆ ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีการให้บริการของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าเนื่องจากการบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ราคาเหมาะสมกับงบประมาณและตรงกับความต้องการของลูกค้า ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ในการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมามีลูกค้ารายใหญ่ได้ให้ความไว้วางใจแก่บริษัทในการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความมั่นใจที่จะสามารถต่ออายุสัญญาจ้างต่อไปได้ในแต่ละคราวที่สัญญาครบกำหนดลง

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทจะมีการรับรู้รายได้จากอัตราการใช้บริการที่จอดรถ และสัญญาจ้างเป็นรายโครงการ ส่งผลให้ในกรณีที่พื้นที่ให้บริการมีอัตราคนเข้าใช้บริการน้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ และกรณีที่สัญญาครบกำหนดอายุแล้ว แต่บริษัทยังมีได้รับงานโครงการใหม่ ก็อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความต่อเนื่องของรายได้ ในขณะที่บริษัทยังมีภาระในการจ่ายค่าใช้จ่ายคงที่ เช่น ค่าใช้จ่ายพนักงาน เป็นต้น ซึ่งความไม่ต่อเนื่องของรายได้ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและฝ่ายบริหารมีการกำหนดแผนงานประจำปี ซึ่งจะทำให้บริษัททราบว่าพื้นที่จอดรถแห่งใดมีอัตราการใช้ต่ำลง มีงานที่เริ่มทยอยส่งมอบในช่วงเวลาใด ทำการสำรวจตลาดเพื่อแสวงหาโครงการใหม่ๆ และเข้าร่วมเสนอประมูลงานบริการที่จอดรถ (PS) หรืองานรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) สำหรับโครงการต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีปริมาณงานที่สม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ๆ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีบริหารลานจอด เพื่อนำเสนองานบริการให้แก่ลูกค้าได้ตอบโต้มากยิ่งขึ้นและเพิ่มฐานลูกค้ารายใหม่ เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงและสร้างความต่อเนื่องของรายได้

2.2.1.4 ความเสี่ยงจากการประมาณการทางการเงินคลาดเคลื่อน และความเสี่ยงจากการลงทุนโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ในการตัดสินใจเข้าร่วมเสนอราคาหรือตกลงให้บริการงานในธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) บริษัทจะทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและประเมินความเสี่ยงของโครงการก่อนการเข้ารับงานทุกครั้ง โดยภายหลังจากศึกษาข้อมูลโครงการเรียบร้อยแล้วจะนำเสนอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตัดสินใจในการเข้าร่วมเสนอราคา อันเป็นเหตุให้ข้อมูลตามประมาณการกับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงมีโอกาสที่จะเกิดความแตกต่างกัน ทั้งในส่วนของจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่จอดรถที่จะกระทบต่อรายได้ของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ การเปลี่ยนแปลงของค่าแรงขั้นต่ำที่จะกระทบต่อต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของราคาอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างที่จะกระทบต่อเงินลงทุน ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการประมาณการทางการเงินคลาดเคลื่อน

ตลอดเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการประมาณการต้นทุน และมีนโยบายในการประมาณการต้นทุนให้
 เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ โดยบริษัทมีทีมงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการ
 ประมาณการรายได้และต้นทุนของแต่ละโครงการ ประกอบกับทีมงานจะทำการสืบราคาวัสดุ อุปกรณ์ และค่าแรงตาม
 ความต้องการที่ได้หารือร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ได้โครงสร้างต้นทุนที่ครบถ้วน มีความแม่นยำ และหารือร่วมกับฝ่ายบัญชี
 การเงินในการตรวจสอบประมาณการต้นทุนดังกล่าวก่อนนำเสนอเข้ารับงานแต่ละโครงการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกัน
 ความเสี่ยงในกรณีที่การประมาณการสำหรับธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ในสัญญาเช่า
 พื้นที่จอดรถทุกแห่งของบริษัทจะไม่มีเงื่อนไขการชำระค่าเสียหายเพิ่มเติมกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด

นอกจากนี้ สำหรับธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่ผ่านมามีบริษัทได้ดำเนินการในรูปแบบการลงทุนเฉพาะการติดตั้ง
 อุปกรณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถและปรับปรุงพื้นที่จอดรถให้มีความเหมาะสมบนลานจอดรถหรืออาคารจอดรถที่
 มีอยู่เดิมของผู้ให้เช่า ซึ่งมีมูลค่าเงินลงทุนไม่สูงมากและอุปกรณ์ที่ติดตั้งสามารถเคลื่อนย้ายไปติดตั้งใช้งานยังพื้นที่ใหม่ได้
 ขณะที่ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการลงทุนในโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า (รายละเอียด
 ตาม “ส่วนที่ 2.2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” หัวข้อ “1.2.8 โครงการในอนาคต”) ซึ่งเป็นโครงการแรกที่มี
 การเจรจาและตกลงกับลูกค้าเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินให้บริษัทเป็นผู้ลงทุนก่อสร้างอาคารจอดรถและติดตั้งอุปกรณ์ในการ
 บริหารจัดการพื้นที่จอดรถทั้งหมด ดังนั้น โครงการดังกล่าวจึงมีความเสี่ยงจากการลงทุน

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการลงทุนในโครงการดังกล่าว โดยก่อนเริ่มโครงการบริษัทได้มีการสำรวจตลาด
 สืบราคาคู่แข่งบริเวณใกล้เคียง ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณา
 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการ
 ก่อสร้าง ได้แก่ การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบและถอดแบบก่อสร้าง เพื่อให้สามารถประมาณการเงินลงทุนในการ
 ก่อสร้างได้อย่างแม่นยำมากขึ้น การคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความน่าเชื่อถือ เพื่อ
 ลดปัญหาในการทำงาน และจะใช้วิธีการว่าจ้างผู้รับเหมาในรูปแบบเหมารวม (Lump Sum) เพื่อให้สามารถควบคุม
 งบประมาณค่าก่อสร้างได้ และมั่นใจว่าจะได้รับมอบงานครบถ้วนตามเวลาและงบประมาณที่กำหนด ทั้งนี้รายงาน
 Marketing Survey ที่ถูกจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีความเป็นอิสระไม่เข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท
 แสดงผลสรุปว่า ในช่วงระยะเวลา 6.30น.-21.30น. มีความต้องการที่จอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าจำนวน 1,632
 คัน/วัน สำหรับวันทำงานปกติ และจำนวน 1,919 คัน/วัน สำหรับวันหยุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าปริมาณความต้องการที่จอด
 รถมีมากกว่าจำนวนช่องจอดของโครงการที่มีจำนวน 532 ช่องจอด ดังนั้น บริษัทคาดว่าจะจะเป็นโครงการที่ตอบสนองความ
 ต้องการผู้ใช้อย่างดี ส่วนบุคคลที่มาใช้บริการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าได้เป็นอย่างดีและสร้างผลตอบแทนให้แก่บริษัทได้
 อย่างเป็นที่น่าพอใจ

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรในการบริหารลานจอด

การจัดหาแรงงานเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากปัจจุบันระบบการจอดรถของประเทศไทยส่วนใหญ่
 ระบบรับ-จ่ายบัตรและระบบรับชำระเงิน รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในลานจอดยังต้องใช้แรงงานคนในการควบคุม
 ดังนั้น ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจัดหาแรงงานได้เพียงพอ ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการรับงานและอาจ
 กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยมีนโยบายจัดหาแรงงานในบริเวณใกล้เคียงจุดที่
 ให้บริการเป็นอันดับแรก และจะสรรหาแรงงานต่างด้าวเพิ่มเติมในกรณีที่แรงงานในบริเวณดังกล่าวไม่เพียงพอ ซึ่งจะช่วย
 ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามสัญญาของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการลดอัตราการใช้แรงงานบุคคล
 โดยเปลี่ยนเป็นระบบตู้จ่ายบัตรอัตโนมัติ (Kiosk) เป็นบัตรกระดาษเพื่อลดขั้นตอนการรับบัตรคืน รวมถึงพัฒนาระบบการ
 รับชำระเงินเป็นแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดหาแรงงานในโครงการปัจจุบันและ
 โครงการในอนาคต ซึ่งระบบและแนวทางดังกล่าวยังสอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ของผู้ใช้บริการที่จอดรถใน
 ปัจจุบัน

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า

ธุรกิจการให้บริการให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) มีลักษณะเป็นงานโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาโดยทั่วไปจะมีระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญาประมาณ 1 - 12 เดือน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับขนาดและความซับซ้อนของโครงการ หากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานและส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงไว้ในสัญญา ก็อาจต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบงานให้ได้ตามมาตรฐานและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า ที่ผ่านมามีบริษัทส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีฝ่ายบริหารโครงการ เข้าดูแลโครงการควบคุมฝ่ายงานปฏิบัติงาน เพื่อรับผิดชอบในการดูแลควบคุมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการอย่างใกล้ชิด รวมถึงบริหารจัดการตารางการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดและส่งมอบงานให้กับลูกค้าได้ทันเวลา ประกอบกับมีการประชุมภายในโครงการทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามความคืบหน้าและปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และรายงานต่อฝ่ายบริหารเพื่อให้ทราบสถานะความก้าวหน้าของโครงการ และสามารถบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ได้ภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันเวลาโดยไม่กระทบต่อโครงการโดยรวม ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการปิดเมือง (Lockdown)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ในช่วงปี 2563 - กลางปี 2565 บริษัทได้รับผลกระทบจากมาตรการปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐ เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ซึ่งประชาชนถูกจำกัดการเดินทางออกนอกที่พักอาศัย จึงส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถตามสถานที่ต่างๆ ของบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ถึงแม้ว่าปัจจุบันสถานการณ์ COVID-19 ได้คลี่คลายลง แต่หากในอนาคตเกิดโรคติดต่อร้ายแรงชนิดอื่นที่ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องมีมาตรการ Lockdown อีก ธุรกิจให้บริการที่จอดรถก็จะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว

สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท โดยรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2564 เท่ากับ 218.63 ล้านบาท และ 171.58 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นลดลง 29.29% และ 21.52% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ เท่ากับ 278.61 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้น 62.38% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย การที่กระทรวงสาธารณสุขออกประกาศให้เป็นโรคประจำถิ่นตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 และการยกเลิกมาตรการปิดเมือง (Lockdown) ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการตามสถานที่ต่างๆ กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่ส่งผลต่อธุรกิจให้บริการที่จอดรถเป็นอย่างดี ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2563 - ปี 2565) บริษัทได้ขยายการรับงานไปยังหมวดธุรกิจบริหารพื้นที่จอดรถ (PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเพิ่มขึ้น (CIPS) เป็นผลให้ในปี 2565 รายได้จากทั้งสองหมวดธุรกิจเพิ่มขึ้น 65.81% และ 466.78% ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ งวด 6 เดือนแรกปี 2566 รายได้จากทั้งสองหมวดธุรกิจเพิ่มขึ้น 6.09% และ 159.68% ตามลำดับ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เพื่อลดความเสี่ยงในอนาคต หากเกิดโรคติดต่อร้ายแรงชนิดอื่นที่ส่งผลให้ภาครัฐจำเป็นต้องมีมาตรการปิดเมือง

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีแผนการขยายการให้บริการที่จอดรถตามสถานที่ต่างๆ เพิ่มขึ้น แม้ผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่านมาจะส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถในสถานที่ต่างๆ ลดลง แต่บริษัทเชื่อว่า เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดคลี่คลาย ความต้องการที่จอดรถในสถานที่ต่างๆ อาทิ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานที่จัดงาน นิทรรศการ โรงพยาบาล เป็นต้น จะกลับมาสู่ภาวะปกติ

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริตของพนักงานเก็บเงินค่าที่จอดรถ

สำหรับธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ผู้ที่มาใช้บริการที่จอดรถทั่วไป (Visitor) สามารถชำระเงินค่าบริการได้ทั้งในรูปแบบเงินสด หรือการโอนเงินผ่าน QR Code ทั้งนี้ พื้นที่จอดรถที่บริษัทให้บริการอยู่ในปัจจุบันจะรองรับการชำระเงินในรูปแบบ

เงินสดเป็นหลัก โดยพนักงานของบริษัทเป็นผู้จัดเก็บเงินกับผู้มาใช้บริการที่จอดรถ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงที่พนักงานปฏิบัติงานผิดพลาดหรือทุจริต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นด้วยการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานในการให้พนักงานเก็บเงินร่วมกับหัวหน้างานมีการตรวจนับเงินสดทุก ๆ การเปลี่ยนกะ หรือเมื่อยอดเงินค่าบริการเกินกว่าจำนวนเงินในระดับที่เหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด จากนั้นให้หัวหน้างานนำเงินสดที่ได้รับจากค่าบริการที่จอดรถฝากเข้าบัญชีธนาคารของบริษัททันทีหลังจากการนับเงินเสร็จสิ้น หรือกรณีที่ไม่สามารถนำฝากได้ให้แต่ละหน่วยงานนำเงินเก็บเข้าตู้নিরภัยและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากการนับเงินเสร็จสิ้น โดยมีการแจ้งให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการตรวจสอบยอดเงินกระทบกับยอดที่แสดงในระบบทุกพื้นที่ที่จอดรถทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานเก็บเงินและ/หรือหัวหน้างานส่งมอบเงินสดครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายในการจัดจ้างพนักงานเก็บเงินอย่างเข้มงวด โดยพิจารณาจากประวัติ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำงาน และให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถวางเงินเป็นหลักประกันก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันกรณีที่พนักงานมีการทุจริต อีกทั้งบริษัทได้จัดทำประกันภัยสำหรับเงิน เพื่อคุ้มครองกรณีเกิดความสูญเสียนอกสถานที่เอาประกันในเวลาทำการ ความสูญเสียนอกสถานที่ในตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัยนอกเวลาทำการ ความสูญเสียนอกสถานที่เอาประกันขณะส่งตามเส้นทาง และความเสียหายต่อตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัยในตัวอาคารของสถานที่เอาประกัน

2.2.1.9 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความรับผิดทางกฎหมายกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการที่จอดรถสูญหายหรือเกิดความเสียหาย

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) และธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) บริษัทมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ หรือเหตุการณ์ที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการเกิดการสูญหายในบริเวณพื้นที่ภายใต้การรับผิดชอบของบริษัท อันเนื่องมาจากความประมาทของบริษัท บริษัทย่อมต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทสามารถพิสูจน์ได้ว่า ในการดำเนินงานบริษัทได้ใช้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอในการดูแลรักษาความปลอดภัย อาทิ การจัดให้มีการรับบัตรจอดรถทุกครั้งโดยผู้ให้บริการจะสามารถนำรถออกจากพื้นที่จอดรถได้ก็ต่อเมื่อคืนบัตรจอดรถแล้วเท่านั้น การจัดให้มีกล้องวงจรปิดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลพื้นที่จอดรถอย่างเพียงพอและใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น บริษัทอาจไม่ต้องรับผิดชอบการสูญหายจากบริเวณพื้นที่จอดรถ ทั้งในกรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่าพื้นที่เพื่อให้บริการที่จอดรถ (PS) และกรณีที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) ทั้งนี้ การพิจารณาความรับผิดดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับดุลพินิจของศาล ดังนั้น บริษัทจึงยังคงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความรับผิดทางกฎหมายกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการที่จอดรถสูญหายหรือเกิดความเสียหาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

ที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้มุ่งเน้นความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ จึงได้จัดให้ทุกพื้นที่ให้บริการที่จอดรถมีการควบคุมการเข้าและออกโดยมีการรับบัตรจอดรถทุกครั้ง และได้ติดตั้งกล้องในมุมที่สามารถจับภาพใบหน้าผู้ขับขี่รถและทะเบียนรถของผู้ใช้บริการ สำหรับกรณีการทำบัตรจอดรถสูญหาย ผู้ใช้บริการจะต้องยืนยันความเป็นเจ้าของรถก่อนที่จะสามารถนำรถออกจากพื้นที่จอดรถได้ ทั้งนี้ ได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณเพื่อรักษาความปลอดภัย

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดทำประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก เพื่อคุ้มครองความรับผิดตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัยต่อบุคคลภายนอกสำหรับการสูญเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บทางร่างกาย รวมทั้งความสูญเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดจากอุบัติเหตุ อันเกี่ยวกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายในบริเวณสถานที่ประกอบการ หรือเกิดขึ้นจากความบกพร่องของอาคารสถานที่ประกอบการ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

2.2.1.10 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

ในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) บริษัทได้มีการนำระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management System) มาใช้ในการควบคุมไม่กั้นให้เปิดทางให้รถสามารถผ่านเข้า-ออกพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ ค่าธรรมเนียมอัตราค่าจอดรถอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยในเรื่องของความปลอดภัยและช่วยลดการใช้บุคลากรในพื้นที่จอดรถ อีกทั้งยังสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงเป็นรายงานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานทั่วไปของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันอื่นๆ อีกหลากหลายและทันสมัย เช่น การคิดเงินค่าจอดรถผ่านการอ่านป้ายทะเบียนรถโดยไม่จำเป็นต้องรับบัตรจอดรถที่ช่วยเพิ่มความเร็วในการเข้าออกพื้นที่ได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันบริษัทจะเป็นผู้เลือกฟังก์ชันการทำงานและลงทุนระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถจากผู้พัฒนาระบบ ซึ่งจะเป็นการได้รับสิทธิใช้งานเฉพาะโครงการแต่ละโครงการ โดยเน้นฟังก์ชันการใช้งานพื้นฐานแต่ยังสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ซึ่งพื้นที่ให้บริการที่จอดรถของบริษัทส่วนใหญ่ยังไม่รองรับเทคโนโลยีอัตโนมัติต่างๆ ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมของผู้ใช้บริการที่ต้องการระบบอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น กระทั่งเจ้าของพื้นที่เรียกร้องให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถให้มีความทันสมัย บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

อย่างไรก็ดี บริษัทได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถที่มีความเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการเริ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในนาม “Prompt Park” ที่คอยควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่จอดรถให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้บริการที่จอดรถเป็นรูปแบบอัตโนมัติมากยิ่งขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ระบบการชำระเงินแบบไร้เงินสด (Cashless Payment) และอุปกรณ์ที่จอดรถอัตโนมัติต่างๆ เช่น ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition: LPR) เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้มาใช้บริการมากยิ่งขึ้น โดยความคืบหน้าเกี่ยวกับ Prompt Park สามารถศึกษารายละเอียดได้ใน “ส่วนที่ 2.2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” หัวข้อ “1.2.8 โครงการในอนาคต” ทั้งนี้ หากเจ้าของพื้นที่รายใดต้องการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้นก่อนที่ระบบ Prompt Park จะพัฒนาแล้วเสร็จ บริษัทก็สามารถติดต่อซื้อระบบดังกล่าวตามฟังก์ชันการใช้งานที่เจ้าของพื้นที่ที่ต้องการได้จากผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในท้องตลาดที่มีอยู่ในปัจจุบันได้

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการบริหารงาน และความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นสัดส่วนมากกว่า 50%

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ คุณสันติพล เจนวนวัฒนไพศาล โดยถือหุ้นในสัดส่วน 97.78% ของทุนชำระแล้วก่อนการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก โดยภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก คุณสันติพลฯ จะมีสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็น 70.89%^{1/} ของทุนชำระแล้วหลัง IPO จึงอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายดังกล่าวสามารถใช้ออกเสียงลงคะแนนอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ข้อบังคับบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นอื่นจึงอาจจะไม่สามารถคัดค้านมติในวาระนั้นๆ ได้ ยกเว้นวาระที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน คิดเป็น 50% ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลวาระต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย อีกทั้งหากเป็นวาระพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับคุณสันติพลฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้คุณสันติพลฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น บริษัทจึงเชื่อว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเช่นกัน

หมายเหตุ: 1/ ไม่รวมหุ้นที่อาจได้รับการซื้อหุ้น IPO ในส่วนที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร ตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพากรรมการ ผู้บริหารหลัก และบุคลากรที่มีความสามารถ

ปัจจุบันผู้บริหารหลักของบริษัทคือ คุณสันติพล เจนวนพนไพศาล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจมายาวนาน มีวิสัยทัศน์ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารของบริษัท จึงได้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยกำหนดตำแหน่งที่สำคัญภายในบริษัทที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานและขยายธุรกิจไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะและความสามารถที่จำเป็นของตำแหน่งสำคัญนั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการบริหารและการดำเนินธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำหนดทิศทางของบริษัทมากขึ้น ผ่านการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการกระจายอำนาจการบริหาร มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ดังนั้นบริษัทจึงเชื่อว่าไม่มีผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงในการเสนอขายหลักทรัพย์

2.2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นคำขออนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

บริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ก่อนที่จะรับทราบผลการพิจารณาการรับหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำขอรับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว โดยมีบริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด (Asset Pro Management Co., Ltd.: APM) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วว่าบริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งจะต้องมีผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 25% ของทุนชำระแล้ว บริษัทจึงยังคงมีความไม่แน่นอนในการที่จะได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนจึงยังคงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดรอง หากหุ้นสามัญของบริษัทไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เนื่องจากบริษัทไม่สามารถกระจายหุ้นต่อประชาชนได้ตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการกระจายการถือหุ้นรายย่อยครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรกนี้

2.2.3.2 ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการออกหลักทรัพย์หรือตราสารต่างๆ เช่น หุ้นสามัญเพิ่มทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุน (Stock Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right: TSR) หุ้นกู้แปลงสภาพ ฯลฯ โดยอาจจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นสามัญตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิใดๆ ในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจไม่เสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลสัญชาติอเมริกัน (U.S. person) ตามกฎ Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลใช้บังคับภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศ

สหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อหลักทรัพย์หรือตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนหรือผู้ถือหุ้นรายดังกล่าว (Control Dilution Effect) ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

2.2.3.3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดผลขาดทุนอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นที่ลงทุนซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่เสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี อาจมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างรุนแรง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ และบางปัจจัยก็อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท โดยปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัท ได้แก่

- ความผันผวนของราคาหุ้นสามัญภายหลังจากการเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหุ้นสามัญของบริษัทจะขึ้นอยู่กับปริมาณความต้องการและคำสั่งซื้อ(อุปสงค์) ปริมาณความต้องการและคำสั่งขาย(อุปทาน) รวมไปถึงภาวะและบรรยากาศการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ขณะนั้น
- มุมมองทัศนคติที่มีต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท โอกาสสำหรับธุรกิจและภาวะอุตสาหกรรมโดยทั่วไป
- ความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน กับประมาณการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่ผู้ลงทุนหรือนักวิเคราะห์หลักทรัพย์คาดหวังไว้
- การเปลี่ยนแปลงผลการประเมินหรือผลการวิเคราะห์หลักทรัพย์ คำแนะนำหรือทัศนคติของนักวิเคราะห์หลักทรัพย์
- การเปลี่ยนแปลงในเงื่อนไขต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป สภาพสังคมและประเด็นทางการเมือง หรือเหตุปัจจัยอื่นๆ

ทั้งนี้ อาจมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือไปจากปัจจัยที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นักลงทุนควรต้องศึกษาข้อมูลธุรกิจของบริษัทในหนังสือชี้ชวนเสนอขายหลักทรัพย์ และติดตามข้อมูลสารสนเทศที่บริษัทจะเปิดเผยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัตินโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความยั่งยืนของกิจการ และสังคมโดยรวม รวมถึงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการประกาศใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการบูรณาการและปรับใช้เป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความยั่งยืนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 7 เป้าหมาย จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างและขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมาย 7 เป้าหมาย ดังนี้



เป้าหมายข้อที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมทางเพศ ผ่านการมีนโยบายและกฎระเบียบที่ดำเนินการใช้กับทุกเพศ เช่น การจ้างงานที่พิจารณาจากความรู้ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ โดยไม่ขึ้นอยู่กับเพศสภาพของพนักงาน และไม่มีนโยบายหรือไม่มีวัฒนธรรมองค์กรที่กีดกันทางเพศ



เป้าหมายข้อที่ 7 สามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)

บริษัทสนับสนุนและช่วยผลักดันให้มีการใช้พลังงานที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ก่อให้เกิดมลพิษ โดยการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) ผ่านการติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Point) บนสถานที่จอดรถที่บริษัทให้บริการ ซึ่งรถยนต์ไฟฟ้าจะช่วยลดมลพิษในอากาศ เนื่องจากการไม่มีการเผาไหม้ของเครื่องยนต์สันดาป นอกจากนี้ ในบางสถานที่ให้บริการของบริษัทมีการติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด (Clean Energy) ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดมลภาวะอย่างน้อยที่สุด โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าวขยายไปในทุกพื้นที่ให้บริการ



เป้าหมายข้อที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มีการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรมบนพื้นฐานของสิทธิมนุษยชน มีนโยบายพัฒนาความรู้ของพนักงานทุกระดับเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



เป้าหมายข้อที่ 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้การให้บริการและการบริหารลานจอดมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



เป้าหมายข้อที่ 10 ลดความไม่เสมอภาค (Reduced Inequalities)

บริษัทให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและลดความไม่เสมอภาคทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น การจ้างงานของบริษัทที่จะไม่คำนึงถึง อายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจ โดยบริษัทได้สร้างโอกาส ผลักดันคุณภาพชีวิต และส่งเสริมความเท่าเทียมทางสังคมให้แก่ผู้ที่ด้อยโอกาสผ่านการจ้างงานบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานที่เป็นผู้พิการจำนวน 7 ท่าน



เป้าหมายข้อที่ 13 แก้ปัญหาโลกร้อน (Climate Action)

บริษัทมุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยทำให้กระบวนการทำงานมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแก่พนักงาน ผู้ให้บริการ และลูกค้า เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



เป้าหมายข้อที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Peace and Justice Strong Institutions)

บริษัทไม่สนับสนุนการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ ต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใสในทุกระดับ ส่งเสริมและใช้กฎหมายและนโยบายที่ไม่เลือกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งคำนึงถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนของแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งนี้ กิจกรรมหลัก (Primary Activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ในห่วงโซ่คุณค่า มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมหลัก (Primary Activities)	
1. การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สํารวจตลาด เพื่อศึกษาความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า และ/หรือเจ้าของสถานที่ ▪ ศึกษานวัตกรรมเกี่ยวกับการบริหารพื้นที่จอดรถที่ทันสมัย เพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้า และ/หรือเจ้าของสถานที่ได้อย่างทันท่วงที ▪ นำเสนอบริการและนวัตกรรมให้กับลูกค้า และ/หรือเจ้าของสถานที่
2. การปฏิบัติการ (Operation)	<p>ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจให้บริการที่จอดรถมากกว่า 20 ปี บริษัทได้ใช้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สรรหาทำเลศักยภาพ และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ▪ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์บริหารพื้นที่จอดรถให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ที่สามารถแก้ไขข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่ได้ ▪ จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการที่จอดรถ ▪ ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ผู้มาใช้บริการที่จอดรถ ▪ ดูแลรักษาความสะอาดให้แก่เจ้าของสถานที่ ▪ จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง ▪ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของโครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้กับลูกค้า

กิจกรรม	รายละเอียด
3. การตลาดและการขาย (Marketing & Sales)	<ul style="list-style-type: none"> เข้าพบ สอบถาม และวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและเจ้าของสถานที่อย่างสม่ำเสมอ กำหนดราคาค่าบริการอย่างเหมาะสม โดยยึดหลักการมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อลูกค้าและเจ้าของสถานที่ สร้างการรับรู้ของแบรนด์ด้วยการทำสัญลักษณ์ของบริษัทบนอุปกรณ์ที่จัดสรร รวมถึงการใช้สีฟ้าเป็นสัญลักษณ์ และมีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และเจ้าของสถานที่ โดยการส่งมอบงานที่มีคุณภาพและรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน
4. การบริการหลังการขาย (After-sales Service)	<ul style="list-style-type: none"> รับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้าและเจ้าของสถานที่ โดยคำนึงถึงความพึงพอใจต่อการบริการอย่างสูงสุดจากลูกค้า และเจ้าของสถานที่ ติดตามการแก้ไขปัญหาที่พบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และเจ้าของสถานที่
กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)	
5. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาบุคลากรที่เหมาะสมต่อภาระหน้าที่ โดยกำหนดค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันได้ พัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติการให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการให้บริการลูกค้า และพัฒนาบุคลากรระดับบริหารให้มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทให้มีความยั่งยืน
6. การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)	<ul style="list-style-type: none"> จัดจ้างและจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส และให้เป็นธรรมแก่บริษัทลูกค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

จากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทสามารถระบุนความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทออกเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่ เจ้าของเงินทุน พนักงาน ลูกค้า เจ้าของสถานที่ คู่ค้า สังคมและชุมชน โดยบริษัทได้มีการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมร่วมกัน หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างทันที่ทันที่ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง			
เจ้าของเงินทุน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่เป็นรูปธรรม และเติบโตอย่างต่อเนื่อง ชำระคืนหนี้ครบถ้วนและตรงเวลา มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหารดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี/รายงานประจำปี การเปิดเผยผลประกอบการรายไตรมาส การติดต่อผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลประโยชน์ที่ดี และจ่ายเงินปันผลตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเป็นหลัก ชำระคืนหนี้ครบถ้วนและตรงเวลา เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องและทันเวลา จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง สื่อสารกับเจ้าของเงินทุนทันทีเมื่อเกิดปัญหาที่อาจจะกระทบกับฝั่งเจ้าหนี้หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤติที่ดี ▪ ให้คำตอบแทนที่เหมาะสมให้โอกาสที่จะก้าวหน้าและเติบโตในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท ▪ สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน ▪ มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ▪ มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ▪ ความเคารพในสิทธิและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ▪ การพัฒนาองค์ความรู้ ▪ มีการสื่อสารระหว่างกันอย่างเพียงพอและเหมาะสม ▪ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้องเรียน (Whistle Blowing) ▪ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด ▪ การประเมินพนักงาน ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายการกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ▪ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ▪ ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ▪ จัดทำประเมินผลงานประจำปี ▪ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร ▪ จัดช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
ลูกค้า ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ใช้บริการที่จอดรถ ▪ ผู้ว่าจ้างบริหารจัดการที่จอดรถ ▪ ผู้ว่าจ้างติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเสนอและส่งมอบบริการได้ถูกต้องและตรงต่อความต้องการ ▪ มีการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ผู้ใช้บริการที่จอดรถ ▪ มีนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองและแก้ไขข้อจำกัดที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม ▪ การให้บริการหลังการขายสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเชื่อถือได้ ▪ รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การติดต่อผ่าน Call Center ▪ การติดต่อผ่านผู้ดูแลโครงการ (Supervisor) ▪ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจและพึงพอใจสูงสุดในการให้บริการ ▪ มี Call Center ที่ช่วยในการตอบกลับปัญหาต่างๆ อย่างรวดเร็ว ▪ มีพนักงานดูแลความปลอดภัยประจำพื้นที่ให้บริการ และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ▪ คิดค้นการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ▪ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และตอบคำถามผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ▪ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ▪ กวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
เจ้าของสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การนำพื้นที่ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเข้าพบเจ้าของสถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการวางแผนการทำงาน และประเมินความเป็นไปได้ของพื้นที่ เพื่อพัฒนาพื้นที่ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การนำเสนอค่าเช่าอย่างครบถ้วนและตรงเวลา ▪ ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขอย่างเป็นธรรม ▪ การดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ ▪ การรักษาความลับของข้อมูลเจ้าของสถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ▪ กวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลเจ้าของสถานที่
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรม ▪ การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ▪ การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การเข้าพบลูกค้า ▪ การประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกชั้นตอน ▪ การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินและตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานหลังส่งมอบบริการ ▪ มีกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ▪ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที ▪ ผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมธุรกิจกับลูกค้าเป็นประจำเพื่อนำเสนอภาพธุรกิจ รับฟังและเข้าใจปัญหา วางแผนดำเนินธุรกิจร่วมกัน ▪ กวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียโดยอ้อม			
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน ▪ รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน และกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ ▪ การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistle Blowing) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชน ▪ จัดทำกิจกรรมเพื่อคืนประโยชน์ให้ชุมชน ▪ สอบถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับชุมชนและสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดนโยบายผนวกเข้าไปในกิจกรรมการดำเนินงานหรือการให้บริการต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานในทุกระดับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้า และลูกค้าให้บริการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพลังงาน จึงมุ่งมั่นดำเนินการดูแลและตรวจสอบการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่จอดรถที่ให้บริการ รวมถึงสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน ปิดไฟช่วงพักและหลังเลิกงาน และมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพแก่บุคลากรของบริษัท

2. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการให้บริการ โดยส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษ (Paperless) จึงได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงาน เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Microsoft Office ในการทำงาน นอกจากช่วยลดการใช้กระดาษแล้วยังทำให้การทำงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับการจัดการขยะและของเสียบริษัทใช้หลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) โดยเริ่มจากการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น ลดการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดขยะ (Reduce) การนำวัสดุผลิตภัณฑ์ที่ยังสามารถใช้งานได้ กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานแล้วมาแปรรูป เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle) โดยบริษัทให้พนักงานคัดแยกขยะอย่างถูกต้องเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดอย่างคุ้มค่า

3. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญต่อแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น จึงมุ่งมั่นที่จะทำให้กระบวนการทำงานมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาทดแทนการใช้บัตรจอดรถ และลดการปล่อยมลพิษจากท่อไอเสีย โดยใช้ระบบแนะนำช่องจอดรถให้เกิดความรวดเร็วในการจอดรถ นอกจากนี้ก็ยังมีการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับปัญหาก๊าซเรือนกระจกแก่พนักงาน ผู้ใช้บริการ และลูกค้า เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ดำเนินการวัดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจที่มีการรับรองข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินการศึกษาเรื่องดังกล่าว และอยู่ระหว่างการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงการเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ประเมินและทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยคาดว่าจะเปิดเผยข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรูปแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2566

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) โดยมีกรอบหลักการแนวทางในการดำเนินงาน การดำเนินธุรกิจ ภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ก็เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ปัจจุบันบริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมีกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย มีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงาน

ในการจ้างงานบริษัทจะถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายในการจ้างงาน โดยพิจารณาจากความสามารถของพนักงานเป็นหลัก การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เช่น การส่งเข้าฝึกอบรมในแต่ละปี ในการให้พิจารณาผลตอบแทนหรือตำแหน่งหน้าที่ ก็จะมีการประเมินผลงานประจำปี นอกจากนี้ ยังจัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยในการให้ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความผูกพันกับการทำงาน บริษัทยังมีการดูแลพนักงาน ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน และให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ และดูแลให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สนับสนุนการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบ สะดวก ปลอดภัย รวมถึงรักษาความสะอาดของสำนักงาน และสถานที่ให้บริการ ทั้งนี้ ในการจ้างงานของบริษัทได้คำนึงถึงความเท่าเทียมทางเพศ ไม่มีการกีดกันทางเพศหรือเพศสภาพ การคัดเลือกพนักงานก็จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของพนักงานเป็นหลัก ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีพนักงานในสำนักงานและพนักงานรายวัน (ไม่รวมผู้บริหาร) 669 คน แบ่งตามเพศ ดังนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	ณ 31 ธ.ค. 2565
ชาย	284
หญิง	385
รวม	669

2. คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พัฒนาการให้บริการกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ โดยมีการประเมินคู่ค้ารายใหม่ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการประเมินคู่ค้าทุกรายเพื่อคัดกรองคู่ค้าที่มีผลงานดีสำหรับการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

3. ชุมชนและสังคม

บริษัทมีการคำนึงถึงชุมชนบริเวณรอบสำนักงานและพื้นที่ให้บริการของบริษัท ผ่านการเข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นอย่างดีมาโดยตลอด สามารถสรุปกิจกรรมที่สำคัญได้ดังนี้

กิจกรรม “JPARK ร่วมบริจาคโลหิต ช่วยเพื่อนมนุษย์”

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 พนักงานของบริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งปันความสุข แก่สังคมด้วยการบริจาคโลหิต เพื่อส่งต่อโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่รอการรักษา ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โดยมุ่งหวังถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิต การเป็นผู้ให้ที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน พร้อมกระตุ้นการบริจาคโลหิตเป็นประจำทุก 3 เดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นโลหิตสำรองคงคลังไว้ใช้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในกรณีฉุกเฉินต่อไป



ภาพกิจกรรม “JPARK ร่วมบริจาคโลหิต ช่วยเพื่อนมนุษย์”

กิจกรรม “หนึ่งใจ...ให้ประชาชน”

เมื่อวันที่ 12 - 21 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรม “หนึ่งใจ...ให้ประชาชน” โดยได้สนับสนุนสถานที่ที่ใช้จัดงานในกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งจัดโดยมูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์ ณ บริเวณลานจอดรถสวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ) เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม และอนุรักษ์งานประเพณี การท่องเที่ยวของไทย ทั้งยังสนับสนุนประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าไทย ทางด้านอุตสาหกรรม งานหัตถกรรม ผลผลิตทางการเกษตรจากทั่วทุกภูมิภาคออกสู่สายตาสาธารณชน และเป็นการกระจายสินค้าจากชุมชนต่างๆ ให้ออกสู่ตลาดสินค้ามากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ รายได้จากการจัดงานก็นำมาสมทบกองทุน “มูลนิธิมิราเคิล ออฟไลฟ์” ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ความเสมอภาคกันของเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป อันเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น



ภาพกิจกรรม “หนึ่งใจ...ให้ประชาชน”

กิจกรรมวิ่ง “JPARK นักวิ่งเก็บขยะ Plogging สวนรถไฟ”

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรม “JPARK นักวิ่งเก็บขยะ Plogging สวนรถไฟ” กิจกรรมการวิ่งออกกำลังกายที่ผสมผสานการสร้างสรรค์สังคมด้วยการเก็บขยะที่สวนวชิรเบญจทัศหรือสวนรถไฟ โดยมีทีมผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 60 คน ซึ่งการวิ่ง Plogging นั้นเป็นกิจกรรมออกกำลังกายรูปแบบใหม่ที่ผสมผสานการวิ่ง หรือ Jogging และการเก็บ หรือ Plocka Upp ซึ่งเป็นภาษาสวีเดนเข้าด้วยกัน ซึ่งในกิจกรรมนี้สิ่งที่ผู้ร่วมกิจกรรมเก็บขึ้นมา ระหว่างการวิ่งนั้นก็คือ “ขยะ” ที่อยู่ตามเส้นทางวิ่งภายในสวนวชิรเบญจทัศ หรือสวนรถไฟ ซึ่งถือว่าเป็นสวนสาธารณะขนาดใหญ่ใจกลางกรุงเทพมหานคร

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการสร้างสุขภาพที่ดี จึงได้ส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับทีมผู้บริหารและพนักงานให้มีสุขภาพที่แข็งแรง พร้อมทั้งร่างกายและจิตใจ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร การปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคมและช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อมให้สะอาด โดยเป็นอีกหนึ่งพลังในการสร้างสรรค์สังคม



ภาพกิจกรรม “JPARK นักวิ่งเก็บขยะ Plogging สวนรถไฟ”

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายที่จะกล่าวต่อไปนี้ อ้างอิงจากงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 งบการเงินที่สอบทานแล้วของบริษัทสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 รวมไปถึงข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินงวดดังกล่าว และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่เกี่ยวข้องซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่ 3 ของเอกสารฉบับนี้ โดยงบการเงินของบริษัทได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (Thai Financial Reporting Standards: TFRS) สำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Publicly Accountable Entities: PAEs) ทั้งนี้ ผู้ลงทุนจึงควรพิจารณาการวิเคราะห์และคำอธิบายดังต่อไปนี้ ควบคู่กับงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน

4.1 ภาพรวมผลการดำเนินงาน

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ (Parking Management) ปัจจุบันการให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ธุรกิจหลัก ได้แก่ (1) ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (Parking Service Business: PS) (2) ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Parking Management Service Business: PMS) และ (3) ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (Consultant and Installation Parking System Business: CIPS) นอกจากนี้ บริษัทก็ยังมีรายได้บริการอื่นๆ ซึ่งไม่ได้เป็นงานบริการหลักหรือธุรกิจหลัก แต่ส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่เกิดจากการที่บริษัทให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ผู้เช่านำไปใช้ประกอบการเชิงพาณิชย์

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 286.17 ล้านบาท 243.61 ล้านบาท และ 455.09 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นในทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่ฟื้นตัวภายหลังจากรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ส่งผลให้มีผู้มาใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้นจากช่วงที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) ยังไม่คลี่คลาย ขณะที่บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2563 - ปี 2565 เท่ากับ 16.10% 12.78% และ 24.74% ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นดีขึ้นกว่าช่วงที่ผ่านมา เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ในขณะที่ต้นทุนส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ รวมถึงผลจากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) เนื่องจากช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้เพิ่มขอบเขตการทำงานของสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารจอดรถแล้วจรโครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายฉลองรัชธรรม ได้เพิ่มในส่วนของการรับจ้างจัดการจราจร และการรับจ้างทำความสะอาด ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนสูงกว่าการรับจ้างจัดเก็บค่าบริการที่จอดเพียงอย่างเดียวเมื่อเทียบกับสัญญาจ้างโครงการอื่นๆ สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2563 - ปี 2565 มีจำนวน 31.35 ล้านบาท 34.82 ล้านบาท และ 38.41 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ในส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานเป็นหลัก ส่งผลให้บริษัทมีผลกำไร/(ขาดทุน)สุทธิ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 6.51 ล้านบาท (10.99) ล้านบาท และ 55.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไร/(ขาดทุน)สุทธิ 2.28% (4.55%) และ 12.17% ตามลำดับ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 254.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า 61.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 31.82% ซึ่งรายได้เพิ่มขึ้นในทุกประเภทธุรกิจหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ที่มีรายได้เพิ่มขึ้น 42.98 ล้านบาท เนื่องจากในช่วง 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ขณะที่ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2566 ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทมีกำไรขั้นต้น 54.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นตามงบการเงินเท่ากับ 21.57% ซึ่งต่ำกว่าช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าเล็กน้อยมีสาเหตุมาจากรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income & One-time Expense) หากไม่รวมผลกระทบของรายการดังกล่าว อัตรากำไรขั้นต้นหลังปรับค่างวด 6 เดือนแรกปี 2566 จะสูงกว่าช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการฟื้นตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นหลัก สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้นิติบุคคล มีจำนวน 20.10 ล้านบาท 2.84 ล้านบาท และ 4.50 ล้านบาท ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิ 27.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า 8.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 47.57% และคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 10.97%

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561 บริษัทและบริษัท โพรเกรส คลีนนิ่ง จำกัด ได้ร่วมกันจัดตั้งกิจการร่วมค้าเจนก้องไกล โพรเกรส ด้วยเงินลงทุน 1.20 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้น 90% และ 10% ตามลำดับ เพื่อรับจ้างบริหารจัดการเก็บเงินค่าบริการ จอตรงและรักษาความสะอาดบริเวณลานจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (ช่วงแบริ่ง-สมุทรปราการ) ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2564 ส่งผลให้ในปี 2563 - ปี 2564 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอตรงจากกิจการร่วมค้าดังกล่าว จำนวน 4.27 ล้านบาท และ 3.08 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าเจนก้องไกล โพรเกรส ได้จัดเลิกกิจการร่วมค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อ 8 กันยายน 2565 โดยเมื่อสัญญาดังกล่าวสิ้นสุดลง บริษัทเข้าร่วมเสนอราคา e-bidding เองสำหรับโครงการดังกล่าว และได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเลือกให้บริษัทเป็นผู้รับจ้างบริหารโครงการดังกล่าวต่อ ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทยังคงมีรายได้จากโครงการดังกล่าวอยู่

4.2 การวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงาน

4.2.1 รายได้

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 286.17 ล้านบาท 243.61 ล้านบาท และ 455.09 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการลดลง 14.87% ในปี 2564 และอัตราเพิ่มขึ้น 86.81% ในปี 2565 สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 254.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้น 31.82% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายได้	ปี 2562 ^{1/}		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ	369.18	99.77%	285.73	99.84%	241.21	99.01%	452.30	99.39%	192.24	99.59%	253.58	99.65%
รายได้อื่น	0.86	0.23%	0.44	0.16%	2.40	0.99%	2.79	0.61%	0.80	0.41%	0.88	0.35%
รวมรายได้	370.04	100.00%	286.17	100.00%	243.61	100.00%	455.09	100.00%	193.04	100.00%	254.46	100.00%

หมายเหตุ: 1/ เพื่อสะท้อนรายได้ในช่วงก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงแสดงข้อมูลรายได้ปี 2562 ประกอบ อ้างอิงข้อมูลตามงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต.

รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ จำนวน 285.73 ล้านบาท 241.21 ล้านบาท และ 452.30 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการลดลง 15.58% ในปี 2564 และอัตราเพิ่มขึ้น 87.51% ในปี 2565 สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ จำนวน 253.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 61.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 31.91% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย (1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอตรง (2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอตรง (3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอตรง และ (4) รายได้บริการอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จากการให้บริการ	ปี 2562 ^{1/}		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอตรง (PS)	309.19	83.75%	218.63	76.52%	171.58	71.13%	278.61	61.60%
(2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอตรง (PMS)	40.08	10.86%	40.40	14.14%	48.16	19.97%	79.85	17.65%
(3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอตรง (CIPS)	12.89	3.49%	18.36	6.42%	12.32	5.11%	69.86	15.45%
(4) รายได้บริการอื่นๆ	7.03	1.90%	8.34	2.92%	9.15	3.79%	23.98 ^{2/}	5.30%
รวมรายได้จากการให้บริการ	369.18	100.00%	285.73	100.00%	241.21	100.00%	452.30	100.00%

หมายเหตุ: 1/ เพื่อสะท้อนรายได้ในช่วงก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงแสดงข้อมูลรายได้ปี 2562 ประกอบ อ้างอิงข้อมูลตามงบการเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ต.

2/ บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิ 12.38 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 บริษัทตัดสินใจนำพื้นที่ออกให้เช่าแก่บุคคลภายนอกเพื่อนำไปดำเนินการเชิงพาณิชย์

รายได้จากการให้บริการ	6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
(1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS)	122.31	63.62%	165.29	65.18%
(2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS)	39.01	20.29%	41.38	16.32%
(3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)	15.12	7.87%	39.26	15.48%
(4) รายได้บริการอื่นๆ	15.80 ^{1/}	8.22%	7.65	3.02%
รวมรายได้จากการให้บริการ	192.24	100.00%	253.58	100.00%

หมายเหตุ: 1/ บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิ 10.33 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทตัดสินใจนำพื้นที่ออกให้เช่าแก่บุคคลภายนอกเพื่อนำไปดำเนินการเชิงพาณิชย์

(1) รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 218.63 ล้านบาท 171.58 ล้านบาท และ 278.61 ล้านบาท โดยในปี 2565 รายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นถึง 62.38% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐในช่วงกลางปี 2565 ภายหลังจากที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 จำนวนผู้มาใช้บริการที่จอดรถทยอยฟื้นตัวมากขึ้นเรื่อยๆ นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้รับสัญญาเช่าพื้นที่จอดรถแห่งใหม่บริเวณมหาวิทยาลัยอวมินทร์ราชธานี จำนวน 2,375 ช่องจอด ส่งผลให้มีจำนวนช่องจอดรวมตลอดทั้งปี 2565 สูงกว่าปี 2564

ขณะที่ในปี 2563 - ปี 2565 รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถถือเป็นรายได้หลักของบริษัท ซึ่งมีสัดส่วนคิดเป็น 76.52% 71.13% และ 61.60% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ ถึงแม้ว่าในปี 2565 รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถจะเพิ่มขึ้น แต่สัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถกลับมีแนวโน้มลดลง ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่ได้ขยายขอบเขตการให้บริการไปยังรูปแบบอื่นๆ เพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ จำนวน 165.29 ล้านบาท มีสัดส่วนคิดเป็น 65.18% ของรายได้จากการให้บริการ โดยรายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้น 42.98 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 35.14% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า นอกจากนี้ หากคำนวณเป็นค่าเต็มปี (Annualize Calculation) ^{1/} รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถในปี 2566 จะเพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการผ่อนคลายนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐในช่วงกลางปี 2565 ภายหลังจากที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ส่งผลให้จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น

หมายเหตุ: 1/ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ

(2) รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS)

บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 40.40 ล้านบาท 48.16 ล้านบาท และ 79.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีอัตราการเติบโต 19.21% ในปี 2564 และ 65.81% ในปี 2565 เนื่องจากในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้รับสัญญาจ้างบริหารโครงการใหม่จากการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ให้บริหารจัดการอาคารจอดรถ ณ สถานีรถไฟฟ้าสายสีเขียวเหนือ ซึ่งมีมูลค่าสัญญา 33.85 ล้านบาท และมีจำนวนช่องจอดกว่า 1,755 ช่องจอด

ปี 2563 - ปี 2565 รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีสัดส่วนคิดเป็น 14.14% 19.97% และ 17.65% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ โดยธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีลูกค้าหลักคือ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งในปี 2565 มีสัดส่วนรายได้คิดเป็น 82.94% ของรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ทั้งนี้ในอนาคตบริษัทมีแผนงานที่จะขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมสำหรับงานกลุ่มนี้

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ จำนวน 41.38 ล้านบาท มีสัดส่วนคิดเป็น 16.32% ของรายได้จากการให้บริการ โดยรายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้น 2.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.09% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า นอกจากนี้ หากคำนวณเป็นค่าเต็มปี (Annualize Calculation) ^{1/} รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถในปี 2566 จะเพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการในเดือนกันยายนปี 2565 บริษัทมีจำนวนพื้นที่รับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเพิ่มขึ้น คือ บริเวณศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

หมายเหตุ: 1/ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบ

- (3) รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)
 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 จำนวน 18.36 ล้านบาท 12.32 ล้านบาท และ 69.86 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 รายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดถึง 466.78% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากบริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ จำนวน 3 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 121.31 ล้านบาท ดังนี้
- โครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หรือสถานี รฟม. (OR14) มูลค่าโครงการ 23.01 ล้านบาท
 - โครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ณ อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบ้านม้า (OR22) มูลค่าโครงการ 38.49 ล้านบาท
 - โครงการติดตั้งระบบจอดรถและปรับปรุงภูมิทัศน์ลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2566 จำนวน 10 แห่ง มูลค่าโครงการ 59.81 ล้านบาท
- ปี 2563 - ปี 2565 รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีสัดส่วนคิดเป็น 6.43% 5.11% และ 15.44% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ สัดส่วนรายได้จากธุรกิจดังกล่าวเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการแปลงองค์ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ในปัจจุบัน นำไปขยายขอบเขตการให้บริการในรูปแบบอื่นเพื่อสร้างรายได้เพิ่มเติม ในขณะที่งานกลุ่มนี้จะเป็นการสร้างโอกาสต่อยอดในการเข้ารับงานรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS) เมื่อลูกค้าลงทุนระบบลานจอดรถเรียบร้อยแล้วได้เช่นกัน
- สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ จำนวน 39.26 ล้านบาท มีสัดส่วนคิดเป็น 15.48% ของรายได้จากการให้บริการ โดยรายได้ดังกล่าวเพิ่มขึ้น 24.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 159.68% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากในช่วงกลางปี 2565 บริษัทได้รับงาน 3 โครงการตามที่กล่าว ซึ่งทยอยรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำสำเร็จ (Percentage of Completion) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- (4) รายได้บริการอื่นๆ
 รายได้บริการอื่นๆ เป็นรายได้ที่เกิดจากค่าเช่า ค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภคที่เรียกเก็บจากผู้ที่มาเช่าพื้นที่เช่าเพื่อนำไปดำเนินการเชิงพาณิชย์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบ (1) ให้เช่าพื้นที่บางส่วน เพื่อประกอบกิจการร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ฯลฯ ในบริเวณส่วนหนึ่งของอาณาบริเวณสถานที่จอดรถที่ไม่ได้ใช้เป็นช่องจอดรถ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการดึงดูดให้มีผู้มาใช้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังได้รับรายได้ประจำจากการให้เช่า (2) ให้เช่าพื้นที่ทั้งหมด เนื่องจากมีบุคคลภายนอกสนใจจะเช่าพื้นที่นำไปดำเนินธุรกิจตลาดนัด โดยบริษัทพิจารณาแล้วว่าได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า ซึ่งรายการดังกล่าวเกิดขึ้นในปี 2565
- ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้บริการอื่นๆ จำนวน 8.34 ล้านบาท 9.15 ล้านบาท และ 23.99 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราการเติบโต 9.67% ในปี 2564 และมีอัตราการเติบโต 162.16% ในปี 2565 ขณะที่รายได้บริการอื่นๆ ในปี 2565 เพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการให้เช่าพื้นที่แปลงใหญ่ซึ่งผู้เช่านำไปพัฒนาเป็นตลาดนัด ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิ 12.38 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income) หากไม่รวมรายการดังกล่าว ในปี 2565 บริษัทจะมีรายได้บริการอื่นๆ เท่ากับ 11.61 ล้านบาท หรือเติบโต 26.85% จากปีก่อนหน้า
- ปี 2563 - ปี 2565 รายได้บริการอื่นๆ มีสัดส่วนคิดเป็น 2.92% 3.79% และ 5.30% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ
- สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้บริการอื่นๆ จำนวน 7.65 ล้านบาท ลดลง 8.16 ล้านบาท หรือลดลง 51.61% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทได้ให้เช่าพื้นที่แปลงใหญ่ซึ่งผู้เช่านำไปพัฒนาเป็นตลาดนัด ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิในงวด 10.33 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income) หากไม่รวมรายการดังกล่าว ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จะมีรายได้บริการอื่นๆ เท่ากับ 5.47 ล้านบาท

รายได้อื่น

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 0.44 ล้านบาท 2.40 ล้านบาท และ 2.79 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 0.16% 0.99% และ 0.61% ของรายได้รวมแต่ละปีตามลำดับ รายได้อื่นส่วนที่เป็นรายการที่เกิดขึ้นประจำ ได้แก่ รายได้จาก การเก็บค่าขยะ ค่าบริการห้องน้ำ และดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ขณะที่รายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำเช่นกัน ได้แก่ เงิน เยียวยาจากสถานการณ์ COVID-19 ในปี 2564 รายการปรับปรุงเงินประกันพนักงาน และรายการรับเงินประกันค่าเช่าในปี 2565

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีรายได้อื่น จำนวน 0.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 10.02% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากดอกเบี้ยรับที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น

4.2.2 ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนจากการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ ใน ปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม จำนวน 277.27 ล้านบาท 253.69 ล้านบาท และ 385.43 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 97.04% 105.17% และ 85.22% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม จำนวน 222.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 87.60% ของรายได้จากการให้บริการ โดยมี รายละเอียดดังนี้

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ต้นทุนจากการให้บริการ	239.71	86.45%	210.37	82.92%	340.39	88.31%	145.99	85.10%	198.89	89.53%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31.35	11.31%	34.82	13.73%	38.41	9.97%	22.05	12.86%	20.10	9.05%
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	0.02	0.01%	0.21	0.08%	---	---	---	---	0.32	0.14%
ต้นทุนทางการเงิน	6.19	2.23%	8.29	3.27%	6.63	1.72%	3.50	2.04%	2.84	1.28%
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	277.27	100.00%	253.69	100.00%	385.43	100.00%	171.54	100.00%	222.14	100.00%
% ต่อรายได้จากการให้บริการ		97.04%		105.17%		85.22%		89.24%		87.60%

ต้นทุนจากการให้บริการและกำไรขั้นต้น

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการ จำนวน 239.71 ล้านบาท 210.37 ล้านบาท และ 340.39 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งต้นทุนจากการให้บริการถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วน 86.45% 82.92% และ 88.31% ของต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวมแต่ละปีตามลำดับ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการ จำนวน 198.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 89.53% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม หรือคิดเป็นสัดส่วน 78.43% ของรายได้จากการให้บริการ โดยต้นทุนจากการให้บริการเพิ่มขึ้น 52.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 36.26% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบ ลานจอดรถเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ต้นทุนจากการให้บริการ	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	108.98	45.46%	101.19	48.10%	113.90	33.46%	52.17	35.73%	63.77	32.06%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58.81	24.53%	75.47	35.88%	76.84	22.57%	37.55	25.72%	45.68	22.97%
ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ	43.94	18.33%	21.49	10.21%	64.08	18.83%	25.77	17.65%	38.66	19.44%
ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ	14.26	5.95%	1.79	0.85%	47.86	14.06%	11.99	8.21%	28.69	14.43%
ต้นทุนบริการอื่นๆ	13.73	5.73%	10.43	4.96%	37.72	11.08%	18.51	12.68%	22.08	11.10%
รวมต้นทุนจากการให้บริการ	239.71	100.00%	210.37	100.00%	340.39	100.00%	145.99	100.00%	198.89	100.00%
% ต่อรายได้จากการให้บริการ		83.90%		87.22%		75.26%		75.94%		78.43%
% อัตรากำไรขั้นต้น		16.10%		12.78%		24.74%		24.06%		21.57%

โดยต้นทุนจากการให้บริการที่สำคัญประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายพนักงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเงินเดือนและค่าล่วงเวลาของพนักงาน ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 108.98 ล้านบาท 101.19 ล้านบาท และ 113.90 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 45.46% 48.10% และ 33.46% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในส่วนของต้นทุนจากการให้บริการ ในปี 2565 มีค่าใช้จ่ายพนักงานเพิ่มขึ้น 12.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 12.56% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีพื้นที่จอดรถที่ให้บริการเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนพนักงานให้สอดคล้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถแต่ละแห่ง สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 63.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 32.06% ของต้นทุนจากการให้บริการ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 11.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 22.24% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากมีพื้นที่ให้บริการที่จอดรถเพิ่มขึ้นเมื่อกลางปี 2565 คือ พื้นที่จอดรถสภากาชาดไทย อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน 700 ช่องจอด นอกจากนี้ ยังมีการปันส่วนต้นทุน (Cost Allocation) ในส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนกลางเป็นต้นทุนโครงการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ซึ่งส่วนใหญ่กว่า 80% มาจากรายการค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ที่เกิดจากการเช่าพื้นที่เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่จอดรถ ซึ่งค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ได้มีการบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) เฉพาะในส่วนที่เป็นค่าเช่าคงที่ แต่ในส่วนของค่าเช่าที่ผันแปรตามรายได้หรือกำไร (แล้วแต่กรณี) จะถูกบันทึกในรายการค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 58.81 ล้านบาท 75.47 ล้านบาท และ 76.84 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 24.53% 35.88% และ 22.57% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ โดยในปี 2565 ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้น 1.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.81% จากปีก่อนหน้า สาเหตุมาจากบริษัทมีพื้นที่เช่าเพื่อให้บริการเป็นพื้นที่จอดรถเพิ่มขึ้น สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 45.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 22.97% ของต้นทุนจากการให้บริการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 8.14 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 21.67% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ซึ่งคำนวณอ้างอิงมาจากอัตราค่าเช่า โดยในงวดดังกล่าวค่าเช่าพื้นที่กลับสู่ภาวะปกติภายหลังจากที่บริษัทได้รับส่วนลดค่าเช่าพื้นที่ในปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19
- ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ ที่เป็นค่าเช่าประเภทที่ผันแปรตามรายได้หรือกำไร (แล้วแต่กรณี) ที่บริษัทต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าพื้นที่ตามเงื่อนไขของสัญญาเช่า ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ จำนวน 43.94 ล้านบาท 21.49 ล้านบาท และ 64.08 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 18.33% 10.21% และ 18.83% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ ในปี 2565 ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถเพิ่มขึ้น 42.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 198.23% จากปีก่อนหน้า ซึ่งสาเหตุจากในปี 2564 จำนวนผู้ที่มาใช้บริการที่จอดรถลดลงจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของรัฐบาลที่เกิดจากสถานการณ์ COVID-19 ขณะที่ในปี 2565 ภายหลังสถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลายลง รัฐบาลยกเลิกนโยบายการปิดเมือง (Lockdown) จำนวนผู้ใช้บริการที่จอดรถเริ่มฟื้นตัว ส่งผลให้ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถที่มีรูปแบบการจ่ายค่าเช่าแบบผันแปรเพิ่มสูงขึ้นตามรายได้หรือกำไรจากธุรกิจให้บริการที่จอดรถที่เพิ่มขึ้น สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ จำนวน 38.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 19.44% ของต้นทุนจากการให้บริการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 12.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 49.99% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากพื้นที่จอดรถที่มีรูปแบบการจ่ายค่าเช่าแบบผันแปรตามรายได้หรือกำไรมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นภายหลังจากที่สถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย
- ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ เป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นตามธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ จำนวน 14.26 ล้านบาท 1.79 ล้านบาท และ 47.86 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 5.95% 0.85% และ 14.06% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ โดยในปี 2565 ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถเพิ่มขึ้น 46.07 ล้านบาท สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบจัดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ จำนวน 28.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 14.43% ของต้นทุนจากการให้บริการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 16.70 ล้านบาท สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

- ต้นทุนบริการอื่นๆ ประกอบไปด้วย ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกสำหรับการจัดการโครงการ ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีอื่น และค่าสาธารณูปโภค เป็นหลัก ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนบริการอื่นๆ จำนวน 13.73 ล้านบาท 10.43 ล้านบาท และ 37.72 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 5.73% 4.96% และ 11.08% ของต้นทุนจากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ ขณะที่ในปี 2565 ต้นทุนบริการอื่นๆ เพิ่มขึ้น 27.28 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 261.45% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากปลายปี 2564 บริษัทได้รับงานบริหารพื้นที่จอดรถแห่งใหม่ จึงได้มีการจัดจ้างพนักงานจากภายนอก (Outsource) ในการบริหารลานจอดเพิ่มขึ้น 12.50 ล้านบาท และมีค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีอื่นเพิ่มขึ้น 10.49 ล้านบาท เป็นหลัก

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีต้นทุนบริการอื่นๆ จำนวน 22.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 11.10% ของต้นทุนจากการให้บริการ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 3.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 19.26% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า สาเหตุมาจากงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทได้รับส่วนลดค่าเช่าพื้นที่จากสถานการณ์ COVID-19 จึงทำให้ต้นทุนบริการอื่นๆ ช่วงเวลาดังกล่าวต่ำกว่าปกติ

สำหรับภาพรวมกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2564 พบว่า บริษัทมีกำไรขั้นต้น 30.84 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 12.78% กำไรขั้นต้นที่ลดลงมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การได้รับประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) ที่ลดลง อันเนื่องมาจากการลดลงของรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถ ซึ่งเป็นผลมาจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของภาครัฐ เพื่อป้องกันการสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งท่ามกลางสถานการณ์ดังกล่าวบริษัทไม่มีนโยบายในการปลดพนักงานหรือเลิกจ้างพนักงานแต่อย่างใด (2) การเพิ่มขึ้นของค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ เนื่องจากบริษัทรับสัญญาเช่าพื้นที่ในโครงการ Pradipat Street Market และอาคารจอดรถ ณ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จึงมีการบันทึกสิทธิการใช้จากสัญญาเช่าและรับรู้ค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น

ขณะที่ในปี 2565 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 111.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 262.89% คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 24.74% โดยมีสาเหตุมาจากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถเป็นหลัก เนื่องจากช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 บริษัทได้เพิ่มขอบเขตการทำงานของสัญญารับจ้างบริหารจัดการอาคารจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าพืชมหานคร สายฉลองรัชธรรม โดยได้เพิ่มในส่วนของการรับจ้างจัดการจราจร และการรับจ้างทำความสะอาด ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนสูงกว่าการรับจ้างจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถเพียงอย่างเดียว รวมทั้งผลจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากทุกประเภทบริการที่เกี่ยวข้องกับการจอดรถ เนื่องจากต้นทุนบริการของธุรกิจประเภทนี้ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 54.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นตามงบการเงิน 21.57% ขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้ามีกำไรขั้นต้น 46.24 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 24.06% โดยสาเหตุของตัวเลขกำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นมาจากการฟื้นตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ภายหลังสถานการณ์ COVID-19 เป็นหลัก ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นลดลงมีสาเหตุมาจากสาเหตุ ดังนี้

- ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีรายได้บริการอื่นที่มาจากกำไรจากส่วนต่างสัญญาเช่า-ให้เช่าพื้นที่สุทธิจำนวน 10.33 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (Non-recurring Income) หากคำนวณโดยไม่รวมรายการดังกล่าว ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จะมีอัตรากำไรขั้นต้นหลังปรับค่าเท่ากับ 18.68%
- ในงวด 6 เดือนแรกปี 2566 มีผลขาดทุนการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 3.91 ล้านบาท เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (Non-movable Assets) ที่ติดตั้งอยู่บนพื้นที่เช่าให้เป็นที่ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (One-time Expense) หากคำนวณโดยไม่รวมรายการดังกล่าว ในงวด 6 เดือนแรกปี 2566 จะมีอัตรากำไรขั้นต้นหลังปรับค่าเท่ากับ 23.11% ซึ่งจะเห็นว่าอัตรากำไรขั้นต้นกลับเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากการฟื้นตัวของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นหลัก

ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ต้นทุนจากการให้บริการและกำไรขั้นต้นของแต่ละกลุ่มธุรกิจได้ ดังนี้

(1) ต้นทุนจากการให้บริการและกำไรขั้นต้นของธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS)

ธุรกิจให้บริการ ที่จอดรถ (PS)	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ PS	218.63	100.00%	171.58	100.00%	278.61	100.00%	122.31	100.00%	165.29	100.00%
ต้นทุนจากการให้บริการ PS	189.23	86.55%	170.64	99.45%	241.72	86.76%	109.38	89.43%	142.56	86.25%
กำไรขั้นต้น PS	29.40	13.45%	0.94	0.55%	36.89	13.24%	12.92	10.57%	22.73	13.75%

ธุรกิจให้บริการที่จอดรถมีต้นทุนคงที่จากการให้บริการหลัก คือ ค่าตัดจำหน่ายในส่วนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้นทุนเกี่ยวกับพนักงาน ขณะที่ต้นทุนผันแปรจากการให้บริการหลัก คือ ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถแบบผันแปร ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจให้บริการที่จอดรถจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ที่มาใช้บริการจอดรถ และจำนวนพื้นที่ให้บริการจอดรถ เนื่องจากต้นทุนจากการให้บริการธุรกิจให้บริการที่จอดรถส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ ดังนั้น หากมีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นบริษัทจะมีความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นมาจากการประหยัดต่อขนาด (Economy of Scale)

ในปี 2565 ธุรกิจให้บริการที่จอดรถมีกำไรขั้นต้น 36.89 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 13.24% ซึ่งสูงขึ้นจากปี 2564 โดยมีสาเหตุมาจากการฟื้นตัวของจำนวนผู้มาใช้บริการภายหลังจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง และรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ประกอบกับบริษัทมีจำนวนพื้นที่จอดรถให้บริการเพิ่มขึ้น

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 ธุรกิจให้บริการที่จอดรถมีกำไรขั้นต้น 22.73 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 13.75% ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการฟื้นตัวของจำนวนผู้มาใช้บริการภายหลังจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง และรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ส่งผลให้ธุรกิจดังกล่าวมีรายได้เพิ่มขึ้น ขณะที่ต้นทุนส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าเสื่อมราคาสิทธิการใช้ (ค่าเช่าที่จอดรถแบบคงที่) จึงส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรดีขึ้น

(2) ต้นทุนจากการให้บริการและกำไรขั้นต้นของธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (PMS)

ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการ พื้นที่จอดรถ (PMS)	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ PMS	40.40	100.00%	48.16	100.00%	79.85	100.00%	39.01	100.00%	41.38	100.00%
ต้นทุนจากการให้บริการ PMS	36.22	89.66%	35.97	74.69%	50.71	63.50%	24.56	62.97%	27.61	66.73%
กำไรขั้นต้น PMS	4.18	10.34%	12.19	25.31%	29.14	36.50%	14.44	37.03%	13.77	33.27%

ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีต้นทุนจากการให้บริการหลัก คือ ต้นทุนเกี่ยวกับพนักงาน และต้นทุนในการจัดจ้างพนักงานจากภายนอก (Outsource) ขณะที่รายได้ของธุรกิจดังกล่าวจะเป็นรายได้คงที่ตามที่ระบุสัญญาจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถที่บริษัทได้รับ ดังนั้น ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่านมา ธุรกิจดังกล่าวไม่ได้รับผลกระทบจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถจะขึ้นอยู่กับบริหารจัดการต้นทุนค่าใช้จ่ายพนักงานที่บริษัทต้องจัดจ้างมาให้เพียงพอต่อการบริการจัดการพื้นที่จอดรถ

ในปี 2565 ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีกำไรขั้นต้น 29.14 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 36.50% ซึ่งสูงขึ้นจากปี 2564 สาเหตุหลักมาจากสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าพม่าหนคร สายฉลองรัชธรรมฉบับเดิมสิ้นสุดลงในช่วงไตรมาส 4 ปี 2564 ได้มีการตกลงเพิ่มขอบเขตงานในการให้บริการเพิ่มเติมในส่วนของการรับจ้างจัดการจราจร และการรับจ้างทำความสะอาด ซึ่งมีอัตราผลตอบแทนที่สูงกว่าการรับจ้างจัดเก็บค่าบริการที่จอดรถเพียงอย่างเดียว

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 ธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีกำไรขั้นต้น 13.77 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 33.27% ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

(3) ดันทุนจากการให้บริการและกำไรขั้นต้นของธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)

ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ CIPS	18.36	100.00%	12.32	100.00%	69.86	100.00%	15.12	100.00%	39.26	100.00%
ต้นทุนจากการให้บริการ CIPS	14.18	77.24%	3.73	30.30%	47.72	68.31%	11.94	78.96%	28.69	73.08%
กำไรขั้นต้น CIPS	4.18	22.76%	8.59	69.70%	22.14	31.69%	3.18	21.04%	10.57	26.92%

ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีต้นทุนจากการให้บริการหลัก คือ ค่าอุปกรณ์และระบบบริหารพื้นที่จอดรถ และค่าแรง

ในปี 2564 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีกำไรขั้นต้น 8.59 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 69.70% เนื่องจากส่วนใหญ่จะเป็นการให้คำปรึกษาวางระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ค่อนข้างน้อย ซึ่งโดยปกติแล้วอัตรากำไรสำหรับงานให้คำปรึกษาจะสูงกว่าอัตรากำไรจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

ในปี 2565 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีกำไรขั้นต้น 22.14 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 31.69% เนื่องจากมีลูกค้าหลายโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานจอดรถของตนเอง บริษัทจึงมีรายได้จากการจัดซื้อสินค้าดังกล่าวซึ่งมีอัตรากำไรน้อยกว่าการให้คำปรึกษาดังที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถมีกำไรขั้นต้น 10.57 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้น 26.92% ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 31.35 ล้านบาท 34.82 ล้านบาท และ 38.14 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 11.21% 13.68% และ 9.97% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมแต่ละปีตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.97% 14.44% และ 8.49% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 20.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 9.05% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม หรือคิดเป็นสัดส่วน 7.93% ของรายได้จากการให้บริการ โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง 1.95 ล้านบาท หรือลดลง 8.85% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	17.53	55.90%	19.77	56.79%	16.88	43.93%	10.42	47.25%	9.58	47.68%
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	3.33	10.61%	3.64	10.44%	7.28	18.96%	5.34	24.21%	3.05	15.15%
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3.63	11.59%	3.80	10.92%	3.78	9.84%	1.89	8.56%	2.45	12.17%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ	6.87	21.90%	7.61	21.84%	10.47	27.27%	4.41	19.98%	5.02	25.00%
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31.35	100.00%	34.82	100.00%	38.41	100.00%	22.05	100.00%	20.10	100.00%
% ต่อรายได้จากการให้บริการ		10.97%		14.44%		8.49%		11.47%		7.93%

โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญประกอบไปด้วย

- ค่าใช้จ่ายพนักงาน เป็นรายการเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าชดเชยนิฟอร์มพนักงาน ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 17.53 ล้านบาท 19.77 ล้านบาท และ 16.88 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 55.90% 56.79% และ 43.93% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปีตามลำดับ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหลักในส่วนของหมวดค่าใช้จ่ายนี้ โดยในปี 2565 ค่าใช้จ่ายพนักงานลดลง 2.90 ล้านบาท หรือลดลง 14.66% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย พนักงานบริการลานจอดที่บริษัทจ้างไว้และไม่มียกจ่ายปลดออกถึงแม้จะว่างงานเนื่องจากโครงการที่ตนเอง

ต้องเข้าไปทำงานไม่เปิดให้บริการจากการ Lockdown สามารถกลับเข้าทำงานได้ตั้งแต่ช่วงกลางปี 2565 เป็นต้นมา ค่าใช้จ่ายพนักงานกลุ่มนี้จึงถูกนำกลับไปบันทึกเป็นต้นทุนของแต่ละกลุ่มรายได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายพนักงาน จำนวน 9.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 47.68% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดลง 0.83 ล้านบาท หรือลดลง 8.01% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากการปันส่วนต้นทุน (Cost Allocation) ในส่วนของค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนกลางเป็นต้นทุนโครงการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ

- ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าตรวจสอบบัญชี ค่าตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และอื่นๆ ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายหมวดนี้จำนวน 3.33 ล้านบาท 3.64 ล้านบาท และ 7.28 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 10.61% 10.44% และ 18.96% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปีตามลำดับ ขณะที่ในปี 2565 ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาเพิ่มขึ้น สาเหตุเกิดจากบริษัทมีการจ้างที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางกลยุทธ์การแปลงเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ให้แก่องค์กร และมีการจ้างที่ปรึกษาอิสระในการให้ความเห็นถึงความเหมาะสมในการจัดพื้นที่จอด การจัดการจราจร และความคุ้มค่าในการใช้งานระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition: LPR) สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา จำนวน 3.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 15.15% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวลดลง 2.29 ล้านบาท หรือลดลง 42.96% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุมาจากในงวดดังกล่าวไม่มีการจ้างที่ปรึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางกลยุทธ์การแปลงเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และการจ้างที่ปรึกษาอิสระในการให้ความเห็นถึงความเหมาะสมในการจัดพื้นที่จอด การจัดการจราจร และความคุ้มค่าในการใช้งานระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition: LPR) ที่เกิดขึ้นในงวด 6 เดือนแรกปี 2565
- ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าตัดจำหน่ายสิทธิการใช้ที่เกิดจากการเช่าสำนักงาน และค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 3.63 ล้านบาท 3.80 ล้านบาท และ 3.78 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 11.59% 10.92% และ 9.84% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปีตามลำดับ สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย จำนวน 2.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 12.17% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 0.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 29.60% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากมีการลงทุนย้ายสำนักงานเช่าฝ่ายสนับสนุน เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตและเพิ่มความสะดวกในการบริหารงาน
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายงานสำนักงาน ค่าจ้างบริการอื่น ค่าภาษีทรัพย์สินและภาษีอื่น เป็นหลัก ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ จำนวน 6.87 ล้านบาท 7.61 ล้านบาท และ 10.47 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 21.90% 21.84% และ 27.27% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารแต่ละปีตามลำดับ ขณะที่ในปี 2565 ค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น มีสาเหตุมาจากค่าเผื่อต่อค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้น 0.87 ล้านบาท ซึ่งรายการดังกล่าวถือเป็นรายการที่ไม่เกิดขึ้นประจำ (One-time Expense) และค่าเบี้ยปรับเงินเพิ่มเพิ่มขึ้น 0.72 ล้านบาท สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารอื่นๆ จำนวน 5.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 25.00% ของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มขึ้น 0.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 14.03% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานที่เกิดจากการย้ายสำนักงานเช่าฝ่ายสนับสนุน

ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 6.19 ล้านบาท 8.29 ล้านบาท และ 6.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 2.21% 3.25% และ 1.72% ของต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมแต่ละปีตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 2.17% 3.44% และ 1.46% ของรายได้จากการให้บริการแต่ละปีตามลำดับ ซึ่งต้นทุนทางการเงินมากกว่า 95% มาจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าที่

บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) จำนวน 6.18 ล้านบาท 8.15 ล้านบาท และ 6.40 ล้านบาท ตามลำดับ

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน จำนวน 2.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 1.28% ของต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม หรือคิดเป็นสัดส่วน 1.12% ของรายได้จากการให้บริการ โดยต้นทุนทางการเงินลดลง 0.66 ล้านบาท จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าลดลงเป็นหลัก

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินในส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น 0.13 ล้านบาท จากปีก่อนหน้า สอดคล้องกับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-Bearing Debt) ที่เพิ่มขึ้น 9.65 ล้านบาท จากการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินในช่วงสถานการณ์ COVID-19 เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้แก่บริษัทในช่วงกลางปี 2564 เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นสินเชื่อโครงการพิเศษที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ซึ่งสถาบันการเงินคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าปกติ ขณะที่ในปี 2565 ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพิ่มขึ้น 0.10 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันอยู่ระหว่างทยอยชำระคืนตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.2.3 กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

ในปี 2563 - ปี 2565 บริษัทมีกำไร/(ขาดทุน)สุทธิตามงบการเงินรวม จำนวน 6.51 ล้านบาท (10.99) ล้านบาท และ 55.05 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไร/(ขาดทุน)สุทธิ 2.28% (4.55%) และ 12.17% ตามลำดับ

ในช่วงปี 2563 - ต้นปี 2565 ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทต่ำกว่าช่วงเวลาปกติ เนื่องจากบริษัทได้รับผลกระทบจากนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ของรัฐบาล อันเป็นเหตุมาจากสถานการณ์ COVID-19 จึงส่งผลให้รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จ่อรถลดลง จากการที่ผู้มาใช้บริการลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรายได้ดังกล่าวถือเป็นหลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2565 เมื่อสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลายลง และรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง ประกอบกับการที่บริษัทมีรายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จ่อรถ และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จ่อรถเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ภาพรวมในปี 2565 บริษัทมีรายได้และความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้น

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 27.82 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 10.97% ขณะที่ช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้ามีกำไรสุทธิ 18.85 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 9.81% โดยสาเหตุการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิต่อมาจากรายได้และความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจให้บริการที่จ่อรถ (PS) ดีขึ้นภายหลังจากสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายลง และรัฐบาลได้ยกเลิกนโยบายปิดเมือง (Lockdown)

4.3 การวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะทางการเงิน

4.3.1 สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 304.44 ล้านบาท 274.42 ล้านบาท 347.37 ล้านบาท และ 409.59 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรวม จำนวน 53.61 ล้านบาท 48.71 ล้านบาท 130.06 ล้านบาท และ 142.93 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 17.61% 17.75% 37.44% และ 35.15% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม จำนวน 250.83 ล้านบาท 225.71 ล้านบาท 217.32 ล้านบาท และ 263.67 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 82.39% 82.25% 62.56% และ 64.85% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท (เรียงตามสภาพคล่อง) ได้แก่ (1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (2) รายได้ค่าบริการค้างรับ (3) อาคารและอุปกรณ์ และ (4) สินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ 30 มิถุนายน 2566 รายการสินทรัพย์ที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วนคิดเป็น 13.03% 8.60% 13.22% และ 37.27% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ หรือรวมเป็น 72.11% ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 17.37 ล้านบาท 26.65 ล้านบาท 55.16 ล้านบาท และ 52.99 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 5.71% 9.71% 15.88% และ 13.03% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่มาจากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่จ่อรถ

(PMS) และธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) ขณะที่ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) ลูกค้าส่วนใหญ่จะชำระค่าบริการเป็นเงินสด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	5.14	29.57%	8.10	30.40%	31.86	57.76%	39.57	74.68%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	---	---	---	---	---	---	(0.38)	(0.72%)
ลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	5.14	29.57%	8.10	30.40%	31.86	57.76%	39.19	73.96%
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	6.48	37.28%	5.39	20.24%	0.21	0.38%	0.22	0.41%
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2.78	15.97%	7.08	26.58%	4.38	7.93%	7.30	13.78%
ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้า	---	---	---	---	12.03	21.81%	---	---
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	2.76	15.87%	5.89	22.10%	6.41	11.61%	6.15	11.60%
เงินทอนจ่าย	0.23	1.30%	0.18	0.68%	0.28	0.50%	0.13	0.25%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	17.37	100.00%	26.65	100.00%	55.16	100.00%	52.99	100.00%

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 28.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 107.03% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ปัจจัยมาจากการที่เดิมบริษัทมีรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นธุรกิจที่รับเงินสด ขณะที่ในปี 2565 สัดส่วนรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องให้เครดิตแก่ลูกค้า (2) ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น ปัจจัยหลักมาจากบริษัทได้ชำระค่าเช่าที่ดินสำหรับโครงการลงทุนสร้างอาคารจอดรถบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าที่บริษัทได้รับสิทธิการเช่าระยะเวลา 30 ปี

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 2.18 ล้านบาท หรือลดลง 3.95% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้าลดลง เนื่องจากได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้ว

บริษัทมีลูกหนี้การค้า (สุทธิ) ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 5.14 ล้านบาท 8.10 ล้านบาท 31.86 ล้านบาท และ 39.19 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีนโยบายการให้ระยะเวลาชำระหนี้แก่ลูกค้า (Credit Term) เป็นเวลา 30 วัน ขณะที่ในปี 2563 - ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 19 วัน 16 วัน 33 วัน และ 53 วัน ตามลำดับ

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามหนี้กับลูกหนี้ที่ค้างกำหนดชำระ ดังนี้

- เมื่อครบกำหนดการชำระเงินแล้วลูกค้ายังไม่ชำระเงิน ให้พนักงานขายหรือพนักงานติดตามหนี้โทรทวงถามเหตุผลที่ยังไม่ชำระในวันครบกำหนดชำระและขอให้รีบชำระในวันรุ่งขึ้น
- เมื่อเลยกำหนดการชำระไปแล้ว 3 วัน ให้พนักงานติดตามหนี้โทรทวงถามอีกครั้งหนึ่ง บันทึกการติดตามหนี้ในบันทึกติดตามหนี้
- เมื่อเลยกำหนดการชำระไปแล้ว 7 วัน ลูกหนี้ยังไม่ชำระเงิน ให้พนักงานขายหรือผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการเก็บเงินไปพบ เพื่อเร่งการจ่ายเงินจากลูกหนี้นี้ หากลูกหนี้ขอผ่อนผันการชำระหนี้และขอเวลาอีกก็ให้ขอเช็คล่วงหน้ามา ซึ่งวันที่เช็คมีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
- หากเช็คที่รับมาถูกปฏิเสธการจ่ายเงินจากธนาคาร หรือลูกหนี้ไม่ยอมชำระหนี้ตามที่ตกลงกันไว้ ให้ทวงถามอย่างน้อยทุก 7 วันไปเรื่อยๆ และบันทึกการติดตามหนี้ในบันทึกติดตามหนี้ จนลูกหนี้นั้นได้ค้างชำระเงินเกินระยะเวลา 30 วัน ก็นำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหารพร้อมแนบบันทึกการติดตามหนี้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้บริหารในการออกจดหมายเตือนจากบริษัท โดยฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้ลงนาม
- หลังจากออกจดหมายเตือนจากฝ่ายบัญชีและการเงินไปแล้วครบ 7 วัน ให้ติดต่อไปยังผู้ที่รับผิดชอบการชำระเงิน โดยสอบถามสาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ หากไม่มีเหตุผลเพียงพอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

6. เมื่อลูกหนี้ค้างชำระเกินระยะเวลา 2 เดือนแล้วขอให้ฝ่ายบัญชีสงจดหมายเตือนจากทนายความเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน รวมคิดเป็นสัดส่วน 95.08% 100.00% และ 99.93% ของลูกหนี้การค้า ตามลำดับ

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน รวมคิดเป็นสัดส่วน 86.75% ของลูกหนี้การค้า โดยลูกหนี้ที่ค้างชำระ 6 - 12 เดือน เพิ่มขึ้นเป็น 5.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 13.05% ของลูกหนี้การค้า จากรายการให้เช่าพื้นที่แก่บุคคลอื่น ซึ่งอยู่ในส่วนของรายได้จากการให้บริการอื่นๆ ทั้งนี้ มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น 0.38 ล้านบาท

รายละเอียดลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4.00	77.78%	7.03	86.86%	9.60	30.12%	33.08	83.58%
ไม่เกิน 3 เดือน	0.89	17.29%	1.06	13.14%	22.24	69.80%	1.25	3.17%
3 - 6 เดือน	0.25	4.92%	---	---	0.002	0.01%	0.06	0.15%
6 - 12 เดือน	---	---	---	---	0.02	0.05%	5.16	13.05%
มากกว่า 12 เดือน	---	---	---	---	0.01	0.02%	0.02	0.05%
ลูกหนี้การค้า	5.14	100.00%	8.10	100.00%	31.86	100.00%	39.57	100.00%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	---	---	---	---	---	---	(0.38)	(0.97%)
ลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	5.14		8.10		31.86		39.19	99.03%

บริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการให้บริการในช่วงระยะเวลา 24 เดือน รวมทั้ง พิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ บริษัทได้พิจารณาว่า อัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index: CPI) และจำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

(2) รายได้ค่าบริการค้างรับ

บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 8.04 ล้านบาท 41.83 ล้านบาท และ 34.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 2.64% 12.04% และ 8.60% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ขณะที่ปี 2564 บริษัทไม่มีรายการรายได้ค่าบริการค้างรับ ทั้งนี้ ด้วยลักษณะธุรกิจให้คำปรึกษาและบริหารจัดการระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถนั้นเป็นงานในลักษณะโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาไม่เกิน 12 เดือน โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ของงานโครงการดังกล่าวตามอัตราส่วนของงานที่ทำสำเร็จ (Percentage of Completion) ซึ่งอาจไม่ตรงกับการเรียกเก็บเงินค่าบริการตามสัญญา ในปี 2565 รายได้ของธุรกิจดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วน 15.44% ของรายได้จากการให้บริการ

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับเพิ่มขึ้น 41.83 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุเกิดจากในปีดังกล่าว บริษัทได้รับงานโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ จำนวน 3 โครงการ มูลค่ารวมกว่า 121.31 ล้านบาท และงานดังกล่าวมีต้นทุนและกำไรที่รับรู้แล้วสูงกว่าเงินที่เรียกเก็บได้ตามสัญญา

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีรายได้ค่าบริการค้างรับลดลง 6.86 ล้านบาท หรือลดลง 16.41% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากธุรกิจ CIPS มีการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และบริษัทได้เรียกเก็บเงินแล้วตามสัญญา

(3) อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 41.95 ล้านบาท 42.38 ล้านบาท 49.08 ล้านบาท และ 53.73 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 13.78% 15.45% 14.13%

และ 13.22% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีอาคารและอุปกรณ์ที่สำคัญ ได้แก่ ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ และอุปกรณ์ลานจอดรถ เป็นหลัก ซึ่งในการดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ บริษัทจะเป็นผู้ลงทุนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่จอดรถบนพื้นที่เช่า

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 6.69 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.79% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ที่จอดรถสำหรับพื้นที่จอดรถแห่งใหม่ และปรับปรุงพื้นที่จอดรถเดิมเป็นหลัก

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์สุทธิเพิ่มขึ้น 4.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 9.48% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากรายการสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จึงได้นำต้นทุนค่าเช่าของพื้นที่เช่าบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้ารวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ (Capitalization Assets)

(4) สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 145.38 ล้านบาท 120.89 ล้านบาท 104.48 ล้านบาท และ 151.53 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 47.75% 44.05% 30.08% และ 37.27% ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ด้วยลักษณะธุรกิจให้บริการที่จอดรถที่มีการดำเนินธุรกิจในรูปแบบการเช่าพื้นที่จอดรถ เพื่อบริหารพื้นที่จอดรถและเรียกเก็บค่าบริการจอดรถจากผู้ที่มาใช้บริการ ในปี 2565 มีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วน 61.60% ของรายได้จากการให้บริการ ดังนั้น สินทรัพย์สิทธิการใช้จึงเป็นสินทรัพย์หลักของกิจการ โดยรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ บริษัทได้มีการบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาตั้งแต่ปี 2563

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 16.41 ล้านบาท หรือลดลง 13.57% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุมาจากการลดลงของระยะเวลาการเช่าตามสัญญา การยกเลิกสัญญาพื้นที่เช่าที่ใช้เป็นที่จอดรถบริเวณพื้นที่เสาชิงช้าและบริเวณพื้นที่ทองหล่อ และการให้เช่าต่อพื้นที่แปลงใหญ่แห่งหนึ่งจึงต้องโอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าทางการเงิน

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น 47.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 45.03% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการบันทึกรายการสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เพื่อลงทุนสร้างอาคารจอดรถ

4.3.2 หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 189.45 ล้านบาท 172.53 ล้านบาท 188.26 ล้านบาท และ 223.63 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 62.23% 62.87% 54.20% และ 55.00% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนรวม จำนวน 93.23 ล้านบาท 83.31 ล้านบาท 128.99 ล้านบาท และ 130.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 30.62% 30.36% 37.13% และ 32.08% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ และหนี้สินไม่หมุนเวียนรวม จำนวน 96.22 ล้านบาท 89.21 ล้านบาท 59.27 ล้านบาท และ 93.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 31.60% 32.51% 17.06% และ 22.92% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ทั้งนี้ หนี้สินที่สำคัญของบริษัท (เรียงตามระยะเวลาชำระคืน) ได้แก่ (1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น (2) หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 30 มิถุนายน 2566 รายการหนี้สินที่สำคัญดังกล่าวมีสัดส่วนคิดเป็น 12.08% และ 35.27% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ หรือรวมเป็น 47.35% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 28.89 ล้านบาท 15.11 ล้านบาท 42.58 ล้านบาท และ 49.11 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 9.49% 5.51% 12.26% และ 12.08% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	3.39	11.72%	1.20	7.97%	7.47	17.55%	5.92	12.06%
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	0.98	3.40%	1.35	8.93%	0.82	1.92%	1.03	2.10%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16.83	58.25%	9.29	61.49%	31.13	73.10%	39.14	79.70%
รายได้รับล่วงหน้า	2.81	9.71%	2.60	17.23%	2.96	6.95%	2.84	5.78%
รายได้รอการรับรู้	4.89	16.91%	0.66	4.38%	0.21	0.49%	0.18	0.36%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	28.89	100.00%	15.11	100.00%	42.58	100.00%	49.11	100.00%

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 27.47 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 181.81% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า จากการซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการจัดหาและติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถอัจฉริยะ ซึ่งยังไม่เกินกำหนดชำระ (2) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งเกิดจากการรับรู้ต้นทุนของโครงการตามขั้นความสำเร็จของงานของธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS)

ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 6.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 15.31% เมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งเกิดจากโครงการติดตั้งระบบจอดรถและปรับปรุงภูมิทัศน์ลานจอดรถโครงการรถไฟฟ้าพืชมหานครสายเฉลิมรัชมงคล 10 แห่งที่บริษัทได้นำอุปกรณ์ของลูกค้าไปติดตั้งให้แก่ลูกค้าแล้วบางส่วน แต่ทางลูกค้าอยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารเรียกเก็บเงินมายังบริษัท

(2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 147.40 ล้านบาท 131.72 ล้านบาท 111.21 ล้านบาท และ 143.40 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 48.42% 48.00% 32.01% และ 35.27% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ รายการหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทได้บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาตั้งแต่ปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดหนี้สินตามสัญญาเช่า แบ่งตามระยะเวลาการชำระคืน	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	57.78	39.20%	60.16	45.67%	66.38	59.69%	61.96	43.21%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	89.62	60.80%	71.56	54.33%	44.83	40.31%	81.44	56.79%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	147.40	100.00%	131.72	100.00%	111.21	100.00%	143.40	100.00%

4.3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 114.99 ล้านบาท 101.89 ล้านบาท 159.11 ล้านบาท และ 182.96 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วน 37.77% 37.13% 45.80% และ 45.00% ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยมีส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

(1) ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวน 100.00 ล้านบาท ตลอดช่วงเวลาดังกล่าว ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว จำนวน 145.00 ล้านบาท ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน 100.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200.00 ล้านหุ้น โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 90.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering: RO) ซึ่งได้เสนอขายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อเดือนมีนาคม 2566 และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนส่วนที่เหลือจำนวน 110.00 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการ

เสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ดังนั้น ภายหลังจากเสนอขายดังกล่าวแล้วเสร็จ บริษัทจะมีหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 200.00 ล้านบาท

(2) กำไรสะสม

บริษัทมีกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวน 15.03 ล้านบาท 1.92 ล้านบาท และ 59.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีกำไรสะสมส่วนที่จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 5.97 ล้านบาท ตลอดช่วงเวลาดังกล่าว ขณะที่ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีกำไรสะสมจำนวน 37.96 ล้านบาท ประกอบด้วย ทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 8.55 ล้านบาท กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่จัดสรรจำนวน 27.82 ล้านบาท และกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 1.60 ล้านบาท โดยกำไรสะสมลดลงเมื่อเทียบกับ ณ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 48.96 ล้านบาท โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 มีนาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตรา 0.095 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 27.55 ล้านบาท และได้กำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 กันยายน 2566 ซึ่งเป็นเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทั้งนี้ ได้เปิดเผยรายละเอียดผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องจากการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวใน “ส่วนที่ 2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ” หัวข้อ “4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward-Looking)”

4.3.4 ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(1) ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 5.18 ล้านบาท 7.63 ล้านบาท 10.70 ล้านบาท และ 3.66 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งภาวะดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการลงทุนปรับปรุงพื้นที่จอดรถ และอุปกรณ์ในการบริหารที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4.69	90.51%	7.31	95.79%	10.35	96.69%	2.90	79.11%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.49	9.49%	0.32	4.21%	0.35	3.31%	0.77	20.89%
ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน	5.18	100.00%	7.63	100.00%	10.70	100.00%	3.66	100.00%

(2) ภาวะผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้

บริษัทมีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 4.16 ล้านบาท 5.54 ล้านบาท 4.33 ล้านบาท และ 3.06 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งภาวะดังกล่าวเป็นสัญญาในการดำเนินการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดภาวะผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ภายใน 1 ปี	1.55	37.18%	2.50	45.16%	2.36	54.58%	1.86	60.85%
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2.62	62.82%	3.04	54.84%	1.97	45.42%	1.20	39.15%
ภาวะผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้	4.16	100.00%	5.54	100.00%	4.33	100.00%	3.06	100.00%

(3) ภาวะผูกพันจากหนังสือค้ำประกันธนาคาร

บริษัทมีภาวะผูกพันจากหนังสือค้ำประกันธนาคาร ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 จำนวน 72.72 ล้านบาท 67.20 ล้านบาท 72.57 และ 76.53 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งภาวะดังกล่าวเป็นการค้ำประกันสัญญาเช่าพื้นที่ที่บริษัทดำเนินการเป็นพื้นที่จอดรถและในส่วนของสัญญาการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการผูกพันจากหนังสือค้ำประกันธนาคาร	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
ค้ำประกันการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจ	60.52	83.23%	54.36	80.90%	55.94	77.08%	52.88	69.10%
ค้ำประกันตามสัญญาการให้บริการกับบริษัทผู้ว่าจ้าง	6.05	8.32%	12.83	19.10%	16.63	22.92%	15.90	20.78%
ค้ำประกันการประมูล	6.14	8.45%	---	---	---	---	7.75	10.13%
การผูกพันจากหนังสือค้ำประกันธนาคาร	72.72	100.00%	67.20	100.00%	72.57	100.00%	76.53	100.00%

4.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายกระแสเงินสด

กระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	87.16	56.73	111.21	59.73	84.25
<i>กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน</i>	<i>80.66</i>	<i>74.33</i>	<i>157.67</i>	<i>64.37</i>	<i>84.47</i>
<i>การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน</i>	<i>17.73</i>	<i>(16.22)</i>	<i>(44.62)</i>	<i>(3.63)</i>	<i>12.20</i>
<i>เงินสดสุทธิจากดอกเบี้ยและภาษีเงินได้</i>	<i>(11.23)</i>	<i>(1.38)</i>	<i>(1.84)</i>	<i>(1.00)</i>	<i>(12.42)</i>
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(40.23)	(16.81)	(25.61)	(4.53)	(15.06)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(67.29)	(50.15)	(75.25)	(30.00)	(43.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(20.36)	(10.23)	10.35	25.21	25.32

สำหรับในงวดปี 2563 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 20.36 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 87.16 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน 80.66 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา 62.44 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ 11.34 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 40.23 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการลงทุนที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน 15.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ 22.08 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่จอดรถสำหรับการให้บริการที่จอดรถเป็นหลัก
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 67.29 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการจัดหาเงินที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า 56.61 ล้านบาท เงินปันผลจ่าย 54.50 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดรับจากการจัดหาเงินที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 50.00 ล้านบาท

สำหรับในงวดปี 2564 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 10.23 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 56.73 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน 74.33 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา 79.28 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้ 10.07 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 9.53 ล้านบาท การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 13.18 ล้านบาท ตามเหตุผลที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะทางการเงิน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 17.30 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการลงทุนที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ 15.00 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่จอดรถสำหรับการให้บริการที่จอดรถเป็นหลัก
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 50.15 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการจัดหาเงินที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า 51.65 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดรับจากการจัดหาเงินที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 9.00 ล้านบาท เพื่อเป็นการเสริมสภาพคล่องให้แก่บริษัท ซึ่งเงินกู้ยืม

ดังกล่าวเป็นสินเชื่อโครงการพิเศษที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยมีอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าปกติ

สำหรับในงวดปี 2565 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 10.35 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 111.21 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน 157.67 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ กำไรก่อนภาษีเงินได้ 69.67 ล้านบาท รายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา 80.61 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 23.75 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 28.52 ล้านบาท ตามเหตุผลที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้าในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะทางการเงิน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 25.74 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการลงทุนที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ 20.83 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการติดตั้งอุปกรณ์และระบบที่จอดรถสำหรับให้บริการที่จอดรถเป็นหลัก
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 75.25 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการจัดหาเงินที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า 65.51 ล้านบาท

สำหรับในงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 25.32 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 84.25 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน 84.47 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ กำไรก่อนภาษีเงินได้ 36.23 ล้านบาท รายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา 44.28 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 10.24 ล้านบาท ตามเหตุผลที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้าในหัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะทางการเงิน และรายการเงินสดจ่ายภาษีเงินได้ 12.46 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 15.06 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการลงทุนที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ 13.24 ล้านบาท มีสาเหตุมาจากการลงทุนโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าเป็นหลัก
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 43.88 ล้านบาท ซึ่งมีรายการเงินสดใช้ไปในการจัดหาเงินที่สำคัญ ได้แก่ เงินปันผลจ่าย 48.96 ล้านบาท และเงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า 30.54 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดรับจากการจัดหาเงินที่สำคัญ ได้แก่ เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 45.00 ล้านบาท

4.5 การวิเคราะห์และคำอธิบายอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

4.5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 0.57 เท่า 0.58 เท่า 1.01 เท่า และ 1.10 เท่า ตามลำดับ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 0.31 เท่า 0.26 เท่า 0.43 เท่า และ 0.68 เท่า ตามลำดับ โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วดีขึ้นอย่างต่อเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นหลัก เนื่องจากในปี 2565 ผลการดำเนินงานเริ่มฟื้นตัวหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 คลี่คลายลง ส่งผลให้มีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้น

จากการประกอบธุรกิจของบริษัทที่มีการรับรู้รายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถตามขั้นความสำเร็จของงาน (Percentage of Completion) ทำให้มีรายการรายได้ค่าบริการค้างรับ ดังนั้น เพื่อให้สะท้อนถึงวงจรกิจกรรมที่แท้จริง ในการคำนวณระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยจึงได้มีการปรับปรุงอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ด้วยการรวมรายการรายได้ค่าบริการค้างรับเฉลี่ย

ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีวงจรกิจกรรม เท่ากับ 16 วัน 12 วัน 28 วัน และ 47 วัน ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น โดยมีระยะเวลาเก็บหนี้

เฉลี่ย 19 วัน 16 วัน 33 วัน และ 53 วัน ตามลำดับ โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจัยมาจากการที่เดิมบริษัทมีรายได้ธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นธุรกิจที่รับเงินสด ขณะที่ตั้งแต่ปี 2565 รายได้จากธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการพื้นที่ที่จอดรถ (PMS) และรายได้จากธุรกิจให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ (CIPS) เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นธุรกิจที่ต้องให้เครดิตแก่ลูกค้า

4.5.2 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

ในปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น เท่ากับ 5.71% (10.13%) 42.19% และ 32.53% ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2563 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนสุทธิ เนื่องจากรัฐบาลได้ออกนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ซึ่งเป็นเหตุมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้จำนวนผู้มาใช้บริการจอดรถลดลงอย่างมาก ทำให้รายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถจึงลดลง

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิตามการฟื้นตัวของรายได้จากธุรกิจให้บริการที่จอดรถภายหลังจากที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เริ่มคลี่คลาย อีกทั้ง ในปี 2565 บริษัทได้รับโครงการให้คำปรึกษาและรับผิดชอบระบบที่จอดรถ 3 โครงการ จึงทำให้มีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวเพิ่มขึ้น

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการการเพิ่มทุนที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งของฐานะการเงิน เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต

4.5.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 2.87% (3.80%) 17.71% และ 14.76% ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2563 โดยมีสาเหตุมาจาก (1) ความสามารถในการทำกำไรที่ลดลงตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น และ (2) ประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์แยลง เป็นผลมาจากในปี 2563 บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16) มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก ซึ่งในปี 2562 บริษัทยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตาม IFRS 16 จึงทำให้ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์รวมปี 2563 ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์รวมปี 2564

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากปี 2564 โดยมีสาเหตุมาจาก (1) ความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้นตามเหตุผลที่ได้กล่าวไปข้างต้น และ (2) ประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์ดีขึ้น เป็นผลมาจากรายได้ฟื้นตัวภายหลังจากที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และรายได้ค่าบริการค้างรับก็ตาม

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงจากปี 2565 โดยมีสาเหตุมาจากประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์แยลง อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า แต่ปัจจุบันยังไม่ก่อให้เกิดรายได้

4.5.4 อัตราส่วนวิเคราะห์หนี้โยบายทางการเงิน

ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.65 เท่า 1.69 เท่า 1.18 เท่า และ 1.22 เท่า ตามลำดับ การที่ปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทดีขึ้น ส่งผลให้มีกำไรสะสมเพิ่มมากขึ้น ขณะที่หนี้สินส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Interest-Bearing Debt) ณ 31 ธันวาคม ปี 2563 และ ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทไม่มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เนื่องจากไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ขณะที่ ณ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.09 เท่า และ 0.04 เท่า ตามลำดับ

4.6 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต (Forward-Looking)

4.6.1 ผลกระทบจากการเพิ่มทุนและเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน 100.00 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 200.00 ล้านหุ้น โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท (Rights Offering: RO) ซึ่งได้เสนอขายแล้ว และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทส่วนที่เหลือจำนวน 110.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO)

ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 200.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 400.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 145.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 290.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ภายหลังจากที่บริษัทได้เสนอขายหุ้น IPO ดังกล่าวแล้ว บริษัทจะมีทุนชำระแล้ว เท่ากับ 200.00 ล้านบาท คิดเป็นหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งสิ้นจำนวน 400.00 ล้านหุ้น หากพิจารณาผลจากการเพิ่มทุนดังกล่าว (Fully Diluted) จะทำให้กำไรสุทธิต่อหุ้นลดลงในอัตรา 27.50% ดังนั้น หากบริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้มีกำไรเติบโตของกำไรสุทธิได้มากกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนหุ้นสามัญดังกล่าว ก็จะทำให้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลตัวเลขส่วนของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นของบริษัท เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น และอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อาจลดลงได้ตามผลของการเพิ่มทุนดังกล่าว (EPS Dilution Effect)

4.6.2 ผลกระทบจากการลงทุนสร้างอาคารจอดรถ

ที่ผ่านมามีบริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการที่จอดรถ (PS) โดยการเช่าพื้นที่ และลงทุนปรับปรุงพื้นที่และอุปกรณ์ ซึ่งใช้เงินลงทุนในระดับที่เงินลงทุนหมุนเวียนของบริษัทเพียงพอ โดยไม่จำเป็นต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมเพื่อนำมาลงทุน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทได้รับสัญญาเช่าเพื่อให้บริการที่จอดรถโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า^{1/} โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทลงทุนก่อสร้างอาคารจอดรถซึ่งมีเงินลงทุนสูง และต้องอาศัยแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมจากการเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 200.00 ล้านบาท จึงส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในอนาคตเพิ่มสูงขึ้น

หมายเหตุ : 1/ รายละเอียดตามหัวข้อ "1.2.8 โครงการในอนาคต"

ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม 223.63 ล้านบาท โดยไม่มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย และมีส่วนของผู้ถือหุ้น 182.96 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E ratio) เท่ากับ 1.22 เท่า และไม่มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD/E ratio)

ภายหลังจากที่บริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ดังกล่าวเต็มจำนวน บริษัทจะมีหนี้สินรวม 423.63 ล้านบาท และหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย 200.00 ล้านบาท และส่วนทุนสำหรับลงทุนในโครงการ 100.00 ล้านบาท บริษัทจะมีอัตราส่วน D/E ratio เท่ากับ 1.50 เท่า และอัตราส่วน IBD/E ratio เท่ากับ 0.71 เท่า ซึ่งไม่เกินกว่าเงื่อนไขที่บริษัทมีอยู่กับสถาบันการเงินในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน โดยกำหนดอัตราส่วน D/E ratio ไม่เกิน 3.00 เท่า อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการเสนอขายหุ้น IPO โดยหากทดลองคำนวณมูลค่าการระดมทุน ณ มูลค่าที่ตราไว้ เท่ากับ 55.00 ล้านบาท จะส่งผลให้ภายหลังการระดมทุนในครั้งนี้ บริษัทจะมีส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น และส่งผลให้อัตราส่วน D/E ratio และอัตราส่วน IBD/E ratio ลดลง

ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักไว้เป็นอย่างดีว่าผลกำไรหรือขาดทุนจากโครงการดังกล่าว มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทในอนาคต ดังนั้น ก่อนการลงทุนบริษัทได้ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการและมีการสำรวจความต้องการของตลาดไว้เป็นอย่างดีด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมากกว่า 20 ปี อีกทั้ง ได้มีการทวนสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการลงทุนมากยิ่งขึ้น บริษัทได้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการจัดทำรายงานสำรวจความต้องการที่จอดรถในบริเวณดังกล่าว ซึ่งผลปรากฏว่ามีความต้องการที่จอดรถในช่วงเวลา 6.30 น. - 21.30 น. สูงกว่าจำนวนช่องจอดของโครงการ

สำหรับงวดปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการ 452.30 ล้านบาท กำไรขั้นต้น 111.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 24.74% มีกำไรสุทธิ 55.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 12.17% ทั้งนี้ จากการประเมินความเป็นไปได้ของ

โครงการ บริษัทคาดว่าในปีแรกที่เริ่มเปิดดำเนินงาน (COD) จะมีผลการดำเนินงานส่วนเพิ่มบนหลักประมาณการฐานศูนย์ (Zero-based Projection) โครงการดังกล่าวจะสร้างรายได้จากการให้บริการ 38.42 ล้านบาท ต้นทุนจากการให้บริการ (ไม่รวมค่าเสื่อมราคา) 10.62 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 13.45 ล้านบาท (คำนวณเต็มปีแล้ว) ประมาณการกำไรขั้นต้น 14.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 37.34% ดอกเบี้ยจ่าย 13.91 ล้านบาท (คำนวณเต็มปีแล้ว) ประมาณการกำไรสุทธิ 0.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 1.13% ดังนั้น เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานในปี 2565 แล้ว ในปีแรกโครงการดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น 8.49% และมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเป็น 25.73% เนื่องจากเกิดการประหยัดต่อขนาด (Economies of scale) อย่างไรก็ดีตาม อัตรากำไรสุทธิลดลงเหลือ 11.31% เนื่องจากมีภาระดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากหนี้เงินกู้สำหรับการลงทุนโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

4.6.3 ผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสม ณ 30 มิถุนายน 2566 ในอัตรา 0.095 บาทต่อหุ้น คิดเป็นเงินปันผลจ่ายจำนวนรวมทั้งสิ้น 27.55 ล้านบาท และได้กำหนดจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 11 กันยายน 2566

การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวมีแหล่งที่มาของเงินทุนมาจากสภาพคล่องคงเหลือจากการประกอบธุรกิจ โดยไม่มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ทั้งนี้ ภายหลังจากจ่ายเงินปันผลดังกล่าวบริษัทยังมีสภาพคล่องเพียงพอในการดำเนินการธุรกิจ และไม่กระทบต่อแผนการลงทุนเพื่อขยายการเติบโตในอนาคต

ณ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 48.22 ล้านบาท กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร 27.82 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 182.96 ล้านบาท ขณะที่ม้อตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.22 เท่า และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น 32.53%

ภายหลังจากที่บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าว บริษัทจะมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงเหลือ 20.67 ล้านบาท กำไรสะสมส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลงเหลือ 0.27 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเหลือ 155.41 ล้านบาท ขณะที่ม้อตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 1.44 เท่า และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็น 35.38% ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องและความสามารถในการใช้เงินกู้ (Leverage) ลดลงเล็กน้อย ทั้งนี้ตัวเลขดังกล่าวยังไม่รวมตัวเลขกำไรสุทธินับจากวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

4.7 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.7.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
ผู้สอบบัญชี	นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
ผู้สอบบัญชี	นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผู้สอบบัญชี	นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ความเห็นผู้สอบบัญชี	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน	ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566
ผู้สอบบัญชี	นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
ข้อสรุปของผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของผู้สอบบัญชี

4.7.2 งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		30 มิถุนายน 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	23.40	7.69%	12.68	4.62%	22.89	6.59%	48.22	11.86%
เงินลงทุนระยะสั้น	---	---	0.49	0.18%	0.62	0.18%	0.62	0.15%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	17.37	5.71%	26.65	9.71%	55.16	15.88%	52.99	13.03%
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)	8.04	2.64%	---	---	41.83	12.04%	34.96	8.60%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	4.17	1.37%	8.59	3.13%	9.31	2.68%	5.93	1.46%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.63	0.21%	0.31	0.11%	0.24	0.07%	0.21	0.05%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	53.61	17.61%	48.71	17.75%	130.06	37.44%	142.93	35.15%
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	35.00	11.50%	35.00	12.75%	35.00	10.08%	35.00	8.61%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	12.33	4.05%	9.88	3.60%	13.24	3.81%	4.90	1.21%
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	41.95	13.78%	42.38	15.45%	49.08	14.13%	53.73	13.22%
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์	1.40	0.46%	0.51	0.19%	0.63	0.18%	0.15	0.04%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	145.38	47.75%	120.89	44.05%	104.48	30.08%	151.53	37.27%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	4.36	1.43%	3.88	1.42%	3.35	0.96%	2.73	0.67%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1.71	0.56%	3.29	1.20%	0.54	0.16%	3.16	0.78%
เงินประกันผลงาน	2.53	0.83%	3.94	1.43%	3.94	1.13%	5.53	1.36%
เงินค่าประกัน	6.17	2.03%	5.94	2.17%	7.07	2.03%	6.93	1.70%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	250.83	82.39%	225.71	82.25%	217.32	62.56%	263.67	64.85%
รวมสินทรัพย์	304.44	100.00%	274.42	100.00%	347.37	100.00%	406.59	100.00%
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	---	---	0.65	0.24%	---	---	---	---
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	28.89	9.49%	15.11	5.51%	42.58	12.26%	49.11	12.08%
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ								
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	---	---	2.60	0.95%	2.54	0.73%	---	---
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	57.78	18.98%	60.16	21.92%	66.38	19.11%	61.96	15.24%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	---	---	0.02	0.01%	10.50	3.02%	5.16	1.27%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6.56	2.15%	4.77	1.74%	6.99	2.01%	14.21	3.50%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	93.23	30.62%	83.31	30.36%	128.99	37.13%	130.44	32.08%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	---	---	6.40	2.33%	3.85	1.11%	---	---
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	89.62	29.44%	71.56	26.08%	44.83	12.90%	81.44	20.03%
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6.30	2.07%	10.96	3.99%	10.29	2.96%	11.49	2.83%
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	0.30	0.10%	0.30	0.11%	0.30	0.09%	0.26	0.06%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	96.22	31.60%	89.21	32.51%	59.27	17.06%	93.19	22.92%
รวมหนี้สิน	189.45	62.23%	172.53	62.87%	188.26	54.20%	223.63	55.00%
ทุนจดทะเบียน	100.00		100.00		100.00		200.00	
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	100.00	32.85%	100.00	36.44%	100.00	28.79%	145.00	35.66%
กำไรสะสม								
- จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	5.97	1.96%	5.97	2.18%	5.97	1.72%	8.55	2.10%
- ยังไม่ได้จัดสรร	7.46	2.45%	(3.53)	(1.29%)	51.54	14.84%	27.82	6.84%
- กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1.59	0.52%	(0.52)	(0.19%)	1.60	0.46%	1.60	0.39%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	115.03	37.78%	101.92	37.14%	159.11	45.80%	182.96	45.00%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.03)	(0.01%)	(0.03)	(0.01%)	---	---	---	---
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	114.99	37.77%	101.89	37.13%	159.11	45.80%	182.96	45.00%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	304.44	100.00%	274.42	100.00%	347.37	100.00%	406.59	100.00%

4.7.3 งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2565		6 เดือนแรก ปี 2566	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการให้บริการ	285.73	100.00%	241.21	100.00%	452.30	100.00%	192.24	100.00%	253.58	100.00%
ต้นทุนจากการให้บริการ	(239.71)	(83.90%)	(210.37)	(87.22%)	(340.39)	(75.26%)	(145.99)	(75.94%)	(198.89)	(78.43%)
กำไรขั้นต้น	46.01	16.10%	30.84	12.78%	111.91	24.74%	46.24	24.06%	54.69	21.57%
รายได้อื่น	0.44	0.16%	2.40	1.00%	2.79	0.62%	0.80	0.42%	0.88	0.35%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(31.35)	(10.97%)	(34.82)	(14.44%)	(38.41)	(8.49%)	(22.05)	(11.47%)	(20.10)	(7.93%)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(0.02)	(0.01%)	(0.21)	(0.09%)	0.01	0.002%	---	---	(0.32)	(0.12%)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	15.09	5.28%	(1.79)	(0.74%)	76.29	16.87%	24.99	13.00%	35.15	13.86%
ต้นทุนทางการเงิน	(6.19)	(2.17%)	(8.29)	(3.44%)	(6.63)	(1.46%)	(3.50)	(1.82%)	(2.84)	(1.12%)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	8.90	3.12%	(10.07)	(4.18%)	69.67	15.40%	21.49	11.18%	32.32	12.74%
ภาษีเงินได้	(2.39)	(0.84%)	(0.91)	(0.38%)	(14.61)	(3.23%)	(2.64)	(1.38%)	(4.50)	(1.77%)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับงวด	6.51	2.28%	(10.99)	(4.55%)	55.05	12.17%	18.85	9.81%	27.82	10.97%

4.7.4 งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2566
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน					
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	8.90	(10.07)	69.67	21.49	32.32
รายการปรับปรุง:					
ค่าเสื่อมราคา	62.44	79.28	80.61	39.43	47.95
ค่าตัดจำหน่าย	1.22	1.41	1.53	0.74	1.07
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	0.43	(6.07)	(2.14)	(1.83)	(0.03)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	---	---	---	---	0.38
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.02	0.21	(0.02)	---	0.32
ผลต่างจากการลดค่าเช่าตามข้อผ่อนปรน	0.34	---	---	---	---
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	---	---	0.01	---	---
ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์	---	---	0.87	---	---
กลับรายการการด้อยค่าอุปกรณ์	---	---	---	---	(0.81)
กลับรายการประมาณการหนี้สินค่ารถถยนต์และสินทรัพย์ถาวรที่ไม่เกิดขึ้น	---	---	---	---	(0.15)
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนการให้บริการ	---	0.14	---	---	---
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	---	---	---	0.40	---
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1.35	2.02	1.98	1.17	1.20
ดอกเบี้ยรับ	(0.24)	(0.86)	(1.47)	(0.53)	(0.62)
ต้นทุนทางการเงิน	6.19	8.29	6.63	3.50	2.84
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน	80.66	74.33	157.67	64.37	84.47
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน:					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1.35	(9.53)	(28.52)	(7.06)	(10.24)
รายได้ค่าบริการค้างรับ	2.20	8.04	(41.83)	---	6.86
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	4.82	1.41	0.81	(5.17)	2.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.45)	(0.01)	0.07	(0.11)	0.02
เงินประกันผลงาน	(2.53)	(1.40)	---	---	(1.60)
เงินค้ำประกัน	(0.70)	0.23	(1.13)	(0.48)	0.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14.73	(13.18)	23.75	6.40	7.38

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2566
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.69)	(1.79)	2.22	2.79	7.22
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่าย และภาษีเงินได้จ่าย	98.39	58.11	113.04	60.73	96.68
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	0.11	0.16	0.24	0.02	0.08
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(0.003)	(0.004)	(0.16)	(0.08)	(0.05)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(11.34)	(1.54)	(1.91)	(0.93)	(12.46)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	87.16	56.73	111.21	59.73	84.25
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น	---	(0.49)	(0.13)	---	(0.00001)
เงินสดจ่ายเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	(15.00)	---	---	---	---
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(22.08)	(15.00)	(20.83)	(3.75)	(13.24)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.01	0.05	0.09	---	---
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2.31)	(0.73)	(3.86)	(0.57)	(1.20)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.85)	(1.13)	(1.00)	(0.21)	(0.46)
เงินสดจ่ายค่ารัถถอนสินทรัพย์ถาวร	---	---	---	---	(0.15)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(40.23)	(17.30)	(25.74)	(4.53)	(15.06)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	---	0.65	(0.65)	(0.65)	---
เงินสดจ่ายคืนผู้ร่วมทุนจากการเลิกกิจการ	---	---	(0.09)	---	---
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	---	9.00	---	---	---
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	---	---	(2.60)	(1.30)	(6.40)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(56.61)	(51.65)	(65.51)	(24.67)	(30.54)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6.18)	(8.15)	(6.40)	(3.38)	(2.98)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	50.00	---	---	---	45.00
เงินปันผลจ่าย	(54.50)	---	---	---	(48.96)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(67.29)	(50.15)	(75.25)	(30.00)	(43.88)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(20.36)	(10.72)	10.21	25.21	25.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	43.76	23.40	12.68	12.27	22.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	23.40	12.68	22.89	37.48	48.22

4.7.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.57	0.58	1.01	1.10
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.31	0.26	0.43	0.68
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.41	0.64	1.05	1.30 ^{3/}
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ^{1/}	เท่า	19.54	22.67	11.06	6.84 ^{3/}
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	19	16	33	53
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	132.82	91.64	78.46	59.40 ^{3/}
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	3	4	5	6
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	วัน	16	12	28	47
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO)					
อัตรากำไรขั้นต้น	%	16.10%	12.78%	24.74%	21.57%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	5.28%	(0.74%)	16.87%	13.86%

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	6 เดือนแรก ปี 2566
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	0.16%	0.99%	0.61%	0.35%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	577.66%	(3172.90%)	145.77%	239.68%
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.27%	(4.51%)	12.10%	10.93%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	5.71%	(10.13%)	42.19%	32.53% ^{3/}
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.87%	(3.80%)	17.71%	14.76% ^{3/}
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	42.39%	29.25%	61.94%	63.90% ^{3/}
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.26	0.84	1.46	1.35 ^{3/}
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.65	1.69	1.18	1.22
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	---	0.09	0.04	---
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	12.73	9.52	23.91	29.67
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	---	0.06	0.05	0.02 ^{3/}
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	N/A	48.44	54.65	132.50 ^{3/}
อัตราการจ่ายเงินปันผล ^{1/2}	%	---	---	93.30%	n.a.

- หมายเหตุ: 1/ อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากการให้บริการ / [ลูกหนี้การค้าก่อนหนี้สงสัยจะสูญ + รายได้ค่าบริการค้างรับ] (เฉลี่ย)
- 2/ อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจาก เงินปันผลจ่ายประจำปีหารด้วย กำไรสุทธิประจำปีหักเงินสำรองตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกันนโยบายการจ่ายปันผลของบริษัท โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินปันผลดังนี้
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติจัดการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย และงดการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติจัดการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย และงดการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564
 - ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติการจัดการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมาย จำนวน 2.58 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 จำนวน 48.96 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 มีนาคม 2566
 - บริษัทมีการจ่ายปันผลระหว่างกาลในปี 2566 แต่ยังไม่สามารถคำนวณอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นเต็มปีเพื่อการเปรียบเทียบได้
- 3/ คำนวณเป็นค่าเต็มปี (Annualize Calculation) เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบอัตราส่วนทางการเงิน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อภาษาไทย	: บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: JENKONGKLAI PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107566000151
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: JPARK
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ที่ตั้งสาขา	: ณ 28 มิถุนายน 2566 บริษัทมีที่ตั้งสาขาทั้งหมด 14 สาขา ดังนี้ (1) เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (2) เลขที่ 448 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (3) เลขที่ 388 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (4) เลขที่ 6 ซอยจุกพา 7 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (5) เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร (6) เลขที่ 68/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น (7) เลขที่ 195/1 หมู่ 1 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร (8) เลขที่ 297 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี (9) โฉนดเลขที่ 3428 เลขที่ดิน 504 ซอยจันทร์ 23/2 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร (10) ซอยนิคมรถไฟ กม.11 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (11) เลขที่ 76 ซอยประดิพัทธ์ 18 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (12) เลขที่ 101 ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (13) เลขที่ 681 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (14) เลขที่ 14/9 หมู่ที่ 13 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์	: 02-114-8222
เว็บไซต์ (URL)	: www.jenparking.com

5.2 ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000
SET Contact center 02-009-9999
- ผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
179/74-80 อาคารบางกอก ซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 15
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 02-344-1000
- ผู้ตรวจสอบภายใน : บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
75/3 ถนนเมืองสมุทร ตำบลช้างม้อย อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 05-323-2084
- ที่ปรึกษาทางการเงิน : บริษัท แอสเซท โปร แมเนจเม้นท์ จำกัด
999/9 ดิ ออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัล เวิลด์ ชั้น 10 ห้อง 1011-1012
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02-264-5678
- ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท ลีกัล แอดไวซอรี เคาน์ซิล จำกัด
444 อาคารโอลิมเปียไทย ทาวเวอร์ ชั้น 16
ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 02-512-5938

5.3 ข้อมูลสำคัญอื่น
5.3.1 สรุปสาระสำคัญของตัวอย่างสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจให้บริการพื้นที่จอดรถ
(1) สัญญาเช่าพื้นที่บริเวณสยามสแควร์ 4 แห่ง

ชื่อสัญญา	สัญญาบริหารจัดการพื้นที่จัดจราจร และสัญญาเช่าพื้นที่จอดรถ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 24 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
สถานที่เช่า	พื้นที่บริเวณสยามสแควร์ จำนวน 4 พื้นที่จอดรถ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จอดรถสยามสแควร์ซอย 1, ซอย2, ซอย3, ซอย6, ซอย7, ซอย8, ซอย9, ซอย10, ซอย11, ซอยจุฬาฯ 46, ซอยด้านหลัง - ด้านข้าง โรงแรมโนโวเทล และ พื้นที่ Block K (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2556) - พื้นที่จอดรถอาคารสยามกิตติ (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2556) - พื้นที่จอดรถอาคารวิทยกิตติ (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2556) - พื้นที่จอดรถอาคารสยามสเคป (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าตกลงดำเนินการจัดการจราจรในพื้นที่จัดจราจรตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันไม่เว้นวันหยุด - ผู้เช่าต้องจัดเก็บค่าจอดรถจากผู้ที่น่ารถเข้าไปจอดในพื้นที่เช่าไม่เกินอัตราที่กำหนด - หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่ ทรัพย์สิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างบริเวณพื้นที่จัดจราจร และ/หรือ เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แม้เกิดจากเหตุสุดวิสัย บริษัทตกลงชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ให้เช่าทั้งสิ้น - ภายหลังสัญญาสิ้นสุด บริษัทต้องหยุดดำเนินการพร้อมส่งมอบพื้นที่จัดจราจรคืนผู้ให้เช่า พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม - ผู้เช่าตกลงให้ความร่วมมือแก่ผู้ให้เช่าในการดำเนินการจัดความเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่จัดจราจร ตรวจจับและระมัดระวังความปลอดภัยในพื้นที่จัดจราจรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเวลากลางคืน รวมทั้งต้องไม่ยินยอมให้บุคคลใดใช้พื้นที่กระทำผิดกฎหมายหรือใช้เป็นสถานที่เก็บหรือซ่อนเร้นสิ่งของผิดกฎหมายต่างๆ - ผู้เช่าตกลงจะไม่นำพื้นที่เช่าไปให้เช่าช่วง หรือแบ่งให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อน - หากมีการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่าจะเป็นการซ่อมแซมมากหรือเล็กน้อยในพื้นที่เช่าไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่านับตั้งแต่วันที่กระทำเป็นต้นไป และบริษัทจะเรียกค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้เช่าไม่ได้ทั้งสิ้น

(2) สัญญาให้ใช้พื้นที่บริเวณโรงพยาบาลวชิระ 8 แห่ง

ชื่อสัญญา	สัญญาให้ใช้พื้นที่และบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช (“ผู้ให้ใช้”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567
สถานที่เช่า	พื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช จำนวน 8 พื้นที่จอดรถ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - อาคารที่บังกรรค์มีโชค (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564) - อาคารเพชรรัตน์ (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564) - อาคารหอพักพยาบาล (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564) - อาคารสวัสดิการ (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564) - พื้นที่จอดรถถนนสุพรรณ (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564)

	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ชั้นใต้ดินอาคารพัชรกิติยาภา (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564) - ที่จอดรถบนที่ดินในซอยสามเสน 13 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564) - อาคารบริการวิชาการ (วังสามเสน) (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้ต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์และระบบควบคุมการเข้าออกของรถ ระบบจัดเก็บเงิน และจัดให้มีบุคลากรบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ - ผู้ใช้ต้องจัดเก็บค่าบริการตามอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนด และต้องส่งส่วนแบ่งค่าบริการต่อเดือนของผู้ให้เช่าแก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่กำหนด - ผู้ใช้ยินยอมวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในวันทำสัญญาเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และผู้ให้เช่าจะคืนหลักประกันให้เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง - หากมีการต่อเติม หรือดัดแปลง กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าจะเรียกร้องเอาค่าใช้จ่าย ค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ - ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบความเสียหาย สูญหาย หรือบุบสลายอันเกิดขึ้นแก่พื้นที่จอดรถและทรัพย์สินที่ใช้ โดยการชำรุดหรือจัดการซ่อมแซม - เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ใช้ต้องยกอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมอุปกรณ์ (Software) ที่ติดตั้งทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า - เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญา หากผู้ให้เช่าประสงค์จะให้ผู้ใช้เป็นคู่สัญญาโดยผู้ใช้ไม่ขัดข้องที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อ ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญานี้ต่อไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาโดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าจำนวนวันที่กำหนด - เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ผู้ใช้ต้องขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกไป แล้วส่งมอบพื้นที่จอดรถและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อยภายในจำนวนวันที่กำหนด

(3) สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถบริเวณสวนหลวง-สามย่าน

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
สถานที่เช่า	พื้นที่บริเวณสวนหลวง-สามย่าน จำนวน 7 พื้นที่จอดรถ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ลานจอดรถหมอน 23, 24 (U-Center) (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2545) - พื้นที่จอดรถหมอน 28 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2558) - พื้นที่จอดรถหมอน 29 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2557) - พื้นที่จอดรถหมอน 29 (รอบอาคาร 32 คูหา) (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2552) - พื้นที่จอดรถหมอน 34 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2561) - พื้นที่จอดรถหมอน 46 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2559) - พื้นที่จอดรถอุทยาน 100 ปี (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2560)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องจัดการดูแลและอำนวยความสะดวกในพื้นที่เช่าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยต้องเปิดดำเนินการตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุด ซึ่งการจอดรถต้องเป็นไปตามเส้นจราจร/แนวช่องจอดรถตามที่ระบุไว้ในสัญญา - ผู้เช่าต้องจัดพื้นที่เช่าให้เป็นที่ยอดรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถอื่นที่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเท่านั้น และต้องจัดส่งและรับคืนบัตรบันทึกเวลาเข้า-ออกของรถ ด้วยเครื่องบันทึกเวลาให้ผู้ใช้บริการที่ขับขีรถเข้าออกในพื้นที่เช่า โดยต้องจัดเก็บค่าจอดรถจากผู้ใช้นารถเข้าไปจอดในพื้นที่เช่าได้ไม่เกินอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนด - ผู้เช่าจะทำการเปลี่ยนแปลงเส้นจราจร แนวช่องจอดรถและอื่นๆ ในบริเวณพื้นที่เช่าไม่ได้

	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าไม่สามารถนำเอาพื้นที่เช่า ไปให้เช่าช่วง หรือแบ่งให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่เช่า ทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน - ผู้เช่าไม่สามารถดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมพื้นที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน - ในกรณีที่ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าตอบแทนตามสัญญา ผู้เช่าต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของจำนวนเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จ
--	--

(4) สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถในพื้นที่สยามสแควร์วัน

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถ
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 24 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2568
สถานที่เช่า	พื้นที่จอดรถอาคารสยามสแควร์วัน (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2557)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องจัดการดูแลและอำนวยความสะดวกในพื้นที่เช่าให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ โดยต้องเปิดดำเนินการตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุด ซึ่งการจอดรถต้องเป็นไปตามเส้นจราจร/แนวช่องจอดรถตามที่ระบุไว้ในสัญญา - ผู้เช่าต้องจัดพื้นที่เช่าให้เป็นที่ยอดรถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถอื่นที่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเท่านั้น และต้องจัดส่งและรับคืนบัตรบันทึกเวลาเข้า-ออกของรถ ด้วยเครื่องบันทึกเวลาให้ผู้ใช้บริการที่ขับขีรถเข้าออกในพื้นที่เช่า โดยต้องจัดเก็บค่าจอดรถจากผู้ที่น่ารถเข้าไปจอดในพื้นที่เช่าได้ไม่เกินอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนด - ผู้เช่าจะทำการเปลี่ยนแปลงเส้นจราจร แนวช่องจอดรถและอื่น ๆ ในบริเวณพื้นที่เช่าไม่ได้ - ผู้เช่าไม่สามารถนำเอาพื้นที่เช่า ไปให้เช่าช่วง หรือแบ่งให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิการเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่เช่า ทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน - ผู้เช่าไม่สามารถดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมพื้นที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน - กรณีที่ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าตอบแทนตามสัญญา ผู้เช่าต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของจำนวนเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จ

(5) สัญญาเช่าพื้นที่ลานจอดรถโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าพื้นที่ลานจอดรถ และให้บริการรับจอดรถ (อาคาร ภปร.)
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 16 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึง 30 มีนาคม 2567
สถานที่เช่า	พื้นที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย จำนวน 2 พื้นที่จอดรถ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ลานจอดรถหน้าอาคาร ภปร. (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2552) - ลานจอดรถหน้าอาคารผู้ป่วยในพิเศษ 14 ชั้น โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2556)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนแก่บุคคลใด ๆ ก็ตามที่นำยานพาหนะเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่เช่าตามสัญญาโดยสิ้นเชิง ไม่ว่าจะโดยคำพิพากษาของศาล

	<p>หรือไม่ และซึ่งความรับผิดชอบนั้นจะเกิดขึ้นโดยผลของการดำเนินงานตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและข้อกำหนด ผู้ให้เช่าสามารถเข้าครอบครองพื้นที่เช่าได้ทันทีและสามารถรื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากพื้นที่ที่เช่าได้ โดยผู้เช่ายินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวตามจำนวนที่ผู้ให้เช่าได้จ่ายไป และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายวันละ 29,000 บาท นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สัญญาจะบังคับกว่าผู้เช่าและบริวารจะออกไปจากพื้นที่ที่เช่าและส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวคืนเรียบร้อย หรือจนกว่าจะปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนให้แก้ไขข้อผิดพลาดภายใน 7 วัน - หากผู้เช่าผิดสัญญาแม้เพียงส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันได้ทันที - ผู้ให้เช่าจะคืนหลักประกันโดยไม่มีดอกเบี้ยแก่ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว - ผู้เช่าจะไม่ดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมพื้นที่ที่ให้เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน
--	--

(6) สัญญาเช่าที่ดินทำอากาศยานอุบลราชธานี

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าที่ดิน
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กระทรวงการคลัง (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566
สถานที่เช่า	ที่ดินราชพัสดุ เลขที่ 297 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนเนื้อที่ประมาณ 10,636 ตารางเมตร (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2559)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้เช่าจะคืนหลักประกันคืนให้ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ อันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้ให้เช่าสามารถหักจากหลักประกันสัญญานี้ได้ - ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านี้ให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

(7) สัญญาเช่าที่ดินทำอากาศยานขอนแก่น

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าที่ดิน
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กระทรวงการคลัง (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 26 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2565 ถึง 14 กุมภาพันธ์ 2568
สถานที่เช่า	ที่ดินราชพัสดุ เลขที่ 68/24 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เนื้อที่ประมาณ 14,400 ตารางเมตร (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2559)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ให้เช่าจะคืนหลักประกันคืนให้ผู้เช่าเมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ อันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้ให้เช่าสามารถหักจากหลักประกันสัญญานี้ได้

	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่าต้องรับผิดชอบและยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า
--	--

(8) สัญญาเช่าสิทธิเพื่อปรับปรุงและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณสนามฝึกซ้อมกอล์ฟฟรตไฟ กม.11 และพื้นที่ต่อเนื่อง

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่าสิทธิเพื่อปรับปรุงและบริหารจัดการพื้นที่ บริเวณสนามฝึกซ้อมกอล์ฟฟรตไฟ กม.11 และพื้นที่ต่อเนื่อง
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย (“การรถไฟฟ้า”) (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึง 31 กรกฎาคม 2568
สถานที่เช่า	พื้นที่บริเวณสนามฝึกซ้อมกอล์ฟฟรตไฟ กม.11 และพื้นที่ต่อเนื่อง เนื้อที่ 60,709 ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นพื้นที่จอดรถ สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ และพื้นที่เชิงพาณิชย์ (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2563)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องดำเนินการจัดเก็บค่าจอดรถตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถใช้เครื่องควบคุมการจัดเก็บค่าจอดรถได้ และจะต้องไม่เก็บค่าบริการสำหรับรถที่มีป้ายของการรถไฟฟ้า พนักงานของการรถไฟฟ้า ผู้มาติดต่อศูนย์อบรมฯ มูลนิธิมิราเคิลฯ และเจ้าหน้าที่สวนวชิรเบญจทัศ - ผู้เช่าต้องเปิดให้บริการสนามฝึกซ้อมกอล์ฟไม่น้อยกว่า 6.00 – 20.00 น. ทุกวัน ปิดสนามได้สัปดาห์ละไม่เกิน 6 ชั่วโมง และไม่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจากให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา - ผู้เช่าห้ามปรับปรุง ดัดแปลง รื้อถอน ขนย้ายอาคารสิ่งปลูกสร้างหรือต้นไม้ หรือทรัพย์สินของผู้ให้เช่า โดยไม่ได้รับอนุญาต - ผู้ให้เช่าสามารถใช้พื้นที่เช่าบางส่วน (ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตรต่อวัน) ในการจัดงานของผู้ให้เช่าได้ไม่เกิน 5 วันต่อปี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่า

(9) สัญญาเช่าพื้นที่บริเวณตลาดธนบุรี (สนามหลวง 2)

ชื่อสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสัญญาให้เช่าพื้นที่ว่าง - สัญญาให้เช่าที่ดิน
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2564 ถึง 28 กรกฎาคม 2567
สถานที่เช่า	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่บริเวณตลาดธนบุรี (สนามหลวง 2) จำนวน 3 พื้นที่จอดรถ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่จอดรถบริเวณถนน 40 เมตร และบริเวณพื้นที่จอดรถครึ่งวงกลมภายในตลาดธนบุรี(สนามหลวง 2) (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2546) - พื้นที่บริเวณลานอเนกประสงค์ด้านข้างที่ทำการตลาดธนบุรี (สนามหลวง 2) (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2557) - พื้นที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าตลาดธนบุรี (สนามหลวง 2) (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2557)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องเก็บค่าบริการจอดรถทุกวันตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 22.00 น. และต้องดูแลไม่ให้มีรถจอดภายในบริเวณพื้นที่หลังเวลา 22.00 น. – 05.00 น. รวมไปถึงจัดเก็บค่าบริการตามที่สัญญาระบุไว้ - ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้เช่าอยู่ครบตามอายุสัญญา และเมื่อผู้เช่าพร้อมทั้งบริวารได้ออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าเป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ค้างค่าเช่าและ/หรือค่าเสียหาย และปราศจากหนี้สินตามสัญญานี้ โดยการคืนเงินจะต้องหักหนี้สินหรือความเสียหาย ความสูญหาย หรือที่เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่า

	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหาย หรือบุบสลายของพาหนะผู้มาใช้บริการ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายความเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าถูกบุคคลอื่นเรียกร้องหรือฟ้องให้รับผิดชอบแพ่งหรือทางอาญาเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญา - ถ้าที่ดินที่เช่าถูกรัฐบาลหรือกรุงเทพมหานครเรียกร้องต้องการเพื่อประโยชน์แผ่นดินหรือกรุงเทพมหานคร หรือผู้ให้เช่าต้องการสำหรับประโยชน์อย่างอื่น ต้องการดัดแปลงที่ดิน ผู้เช่าต้องมอบที่ดินคืนภายในกำหนดที่รัฐบาลหรือกรุงเทพมหานครเรียกร้อง โดยผู้ให้เช่าต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน - ผู้เช่าต้องชดเชยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของยอดเงินค่าเช่าที่ค้างชำระผู้ให้เช่าหรือค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่าจะเรียกร้องเอาจากผู้เช่าได้ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้ให้เช่าต้องเสียไปเพื่อการทวงถามให้ชำระเงินดังกล่าวด้วย นับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จให้แก่ผู้ให้เช่า
--	--

(10) สัญญาเช่าพื้นที่บริเวณโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่า
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2568
สถานที่เช่า	พื้นที่จอดรถอาคารศรีสุรินทราหูสรณ์ 150 ปี ชั้น B2, ชั้น B1, ชั้น G, ชั้น 3, ชั้น 4 และชั้น 5 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2565)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เช่าไม่สามารถกระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการปลูกสร้างหรือดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่เช่าก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า - ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันเมื่อผู้เช่าอยู่ครบสัญญาหรือสัญญาเช่าระงับลงและเลิกการเช่า และผู้เช่าและบริวารได้ออกจากสถานที่เช่าและจัดการส่งมอบสถานที่เช่า โดยไม่ค้างค่าเช่าและไม่มีหนี้สินอันเกี่ยวกับการเช่าและไม่ทำให้สถานที่เช่าต้องเสียหาย

(11) สัญญาให้ใช้อาคารจอดรถภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสัญญา	สัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้เช่า”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566
สถานที่เช่า	พื้นที่อาคารจอดรถภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 4 อาคารจอดรถ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - อาคารจามจรี 9 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2552) - อาคารด้านข้างอาคารมหาจักรีสิรินธร (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2554) - อาคารด้านข้างอาคารเกษมอุทยานิน (รัฐศาสตร์ 60 ปี) (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2557) - อาคารจุฬาพัฒน์ 14 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2560)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากผู้เช่าใช้สถานที่ที่ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิริบหลักประกัน หรือเรียกเอาค่าเสียหายโดยหักจากเงินประกันสัญญาได้ทันที หากปรากฏว่าค่าเสียหายเกินกว่าหลักประกัน บริษัทต้องนำเงินค่าเสียหายมาชำระจนครบถ้วน - มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันให้บริษัท โดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าพ้นจากความผูกพันตามสัญญาและสัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดังกล่าว (ถ้ามี)

	- กรณีที่ผู้ใช้สถานที่ผิมนัดชำระค่าตอบแทน ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของค่าบำรุงการใช้พื้นที่ นับแต่วันที่ผิมนัดจนกว่าจะชำระเสร็จ
--	---

(12) สัญญาเช่าบริเวณองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร

ชื่อสัญญา	สัญญาเช่า
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) (“ผู้ให้เช่า”) ▪ บริษัท (“ผู้ใช้”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 30 เมษายน 2567
สถานที่เช่า	อาคารจอดรถยนต์ 6 ชั้น ณ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ตั้งอยู่เลขที่ 101 ถนนยานพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2564)
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - หากบริษัทผิมนัดการชำระเงินใดๆ ที่จะต้องชำระให้ อ.ต.ก. ตามสัญญา บริษัทต้องชำระค่าปรับให้แก่ อ.ต.ก. ในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิมนัดนั้น โดยคำนวณเป็นรายวัน - บริษัทต้องรับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายต่อรถยนต์ของผู้เช่ามาใช้บริการในพื้นที่จอดรถยนต์ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ใช่ความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท และบริษัทต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับรถยนต์ที่เข้ามาจอดในพื้นที่จอดรถยนต์ตลอดอายุสัญญานี้ โดยระบุให้ อ.ต.ก. เป็นผู้รับประกันภัยและส่งมอบกรมธรรม์ให้แก่ อ.ต.ก. - บริษัทไม่สามารถเคลื่อนย้ายที่ตั้งของบ้อมทางเข้าหรือบ้อมทางออกหรือดีเส้นจราจรและอื่นๆ ในบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อ.ต.ก. - กรณีที่ อ.ต.ก. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเส้นทางจราจรซึ่งมีผลกระทบต่ออาคารจราจรในสถานที่ร่วมบริหารจัดการ ที่ตั้งบ้อมทางเข้าหรือบ้อมทางออก บริษัทต้องเปลี่ยนแปลงตามที่ อ.ต.ก. ร้องขอ โดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายที่ตั้งบ้อมดังกล่าว - กรณีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการพื้นที่จอดรถยนต์ขัดข้อง ชำรุด หรือเสียหาย ซึ่งมีผลกระทบต่อ การให้บริการพื้นที่จอดรถยนต์ บริษัทต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 2 ชั่วโมง หากไม่สามารถทำได้ภายในกำหนดข้างต้น บริษัทต้องชำระค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท จนกว่าจะแก้ไขให้ติดตั้งเดิม และหากการขัดข้องชำรุด หรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเกินกว่า 3 ครั้ง ต่อเดือน บริษัทต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 5 ต่อวัน ของค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายเดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - หากบริษัทประสงค์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญา อ.ต.ก. มีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากการที่บริษัทบอกเลิกสัญญาก่อนครบอายุสัญญาเท่ากับค่าผลประโยชน์ตอบแทนรายเดือนในเดือนสุดท้ายนับตั้งแต่วันที่การบอกเลิกสัญญา มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือจนถึงวันที่ อ.ต.ก. ได้ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแทน โดยบริษัทจะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ต.ก. ทั้งสิ้น - อ.ต.ก. มีสิทธิยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่จอดรถยนต์ได้หากมีความจำเป็น หรือหาก อ.ต.ก. มีการจัดสรรพื้นที่ประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ใหม่ โดยบริษัทต้องทำการย้ายไปพื้นที่ใหม่และปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ใหม่จนแล้วเสร็จด้วยทุนทรัพย์ของบริษัทเองทั้งสิ้น

5.3.2 สรุปสาระสำคัญของตัวอย่างสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจรับจ้างบริหารจัดการลานจอด
(1) สัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายฉลองรัชธรรม

ชื่อสัญญา	สัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารจอดรถแล้วจร โครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายฉลองรัชธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (“รฟม.” หรือ “ผู้ว่าจ้าง”) ▪ บริษัท (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 35 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2559)
มูลค่าสัญญา	96.31 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ขอบเขตงาน	เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเก็บเงินค่าบริการจอดรถ การรักษาความสะอาด และการจัดการจราจรและดูแลพื้นที่ของ รฟม.
สถานที่รับจ้างบริหาร	อาคารจอดรถแล้วจรโครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายฉลองรัชธรรม มีจำนวนอาคารจอดรถ 4 แห่ง รวมช่องจอดรถจำนวน 4,923 ช่องจอด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อาคารจอดรถแล้วจร 3 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าคลองบางไผ่ - อาคารจอดรถแล้วจร 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าสามแยกบางใหญ่ - อาคารจอดรถแล้วจร 10 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าบางรักน้อยท่าอิฐ - อาคารจอดรถแล้วจร 4 ชั้น สถานีรถไฟฟ้าแยกถนนพหลโยธิน
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี) - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดสัญญาในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งอาจจะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานตามที่ รฟม. จะพิจารณาเห็นสมควร โดยจะมีการเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามสัดส่วนที่สอดคล้องกันด้วย โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

(2) สัญญาจ้างบริหารจัดการและเก็บเงินค่าบริการจอดรถ บริเวณอาคารและลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล

ชื่อสัญญา	สัญญาจ้างบริหารจัดการและเก็บเงินค่าบริการจอดรถ บริเวณอาคารและลานจอดรถ โครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2567 รวมบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (“รฟม.” หรือ “ผู้ว่าจ้าง”) ▪ บริษัท (“ผู้รับจ้าง”)
อายุสัญญา	ระยะเวลา 35 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 (ได้รับสัญญาครั้งแรกเมื่อปี 2548)
มูลค่าสัญญา	49.95 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ขอบเขตงาน	เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ และเก็บเงินค่าบริการจอดรถในพื้นที่อาคารและลานจอดรถ

สถานที่รับจ้างบริหาร	อาคารจอดแล้วจรโครงการรถไฟฟ้าพามหานคร สายฉลองรัชธรรม โดยมีจำนวนอาคารจอดรถ 13 แห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อาคารจอดรถ 9 ชั้น สถานีลาดพร้าว - ลานจอดรถ สถานีรัชดาภิเษก - ลานจอดรถ สถานีห้วยขวาง - ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ทางขึ้น - ลง 1) - อาคารจอดรถ 3 ชั้น สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย - ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (ชอยรัชดาภิเษก 6) - ลานจอดรถ สถานีพระราม 9 - ลานจอดรถ สถานีเพชรบุรี - ลานจอดรถ สถานีสุขุมวิท - ลานจอดรถ สถานีศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ - ลานจอดรถฝั่งตรงข้าม สถานีศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ - ลานจอดรถ สถานีสามย่าน - อาคารจอดรถ 8 ชั้น และอาคารจอดรถ 10 ชั้น สถานีหลักสอง
สาระสำคัญของสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี) - ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะครบกำหนดสัญญาในเวลาใดก็ได้ รวมทั้งอาจจะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานตามที่ รฟม. จะพิจารณาเห็นสมควร โดยจะมีการเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามสัดส่วนที่สอดคล้องกันด้วยโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันบอกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญา

5.3.3 สัญญากรรมธรรม์

กรรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
วันที่เริ่มประกันภัย	27 ตุลาคม 2565
วันครบอายุ	27 ตุลาคม 2566
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (ปัจจุบันแปรสภาพและเป็นเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)”)
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทุนประกันภัย	68.79 ล้านบาท
รายละเอียดการประกันภัย	รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมถึงส่วนปรับปรุง ต่อเติมอาคาร สิ่งติดตั้งติดตั้งถาวร ภาว รั้ว กำแพง งานระบบต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบลิฟท์ เป็นต้น - เครื่องจักร เครื่องมือรวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบเฉพาะที่อยู่ภายในอาคาร เช่น เครื่องจักรสำหรับใช้ในการจอดรถอัตโนมัติ อุปกรณ์ไม้กั้นอัตโนมัติ เครื่องคิดเงิน ตู้จ่ายบัตรอัตโนมัติ กล้อง CCTV บ้ายแสดงข้อมูลจำนวนช่องว่างภายในอาคาร - ทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกอบการธุรกิจที่ไม่ได้ระบุในข้อยกเว้นของกรรมธรรม์

สถานที่เอาประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารที่จอดรถของโรงพยาบาลวชิระ (จำนวน 2 อาคาร) - ที่จอดรถบนที่ดินในซอยสามเสน 13 ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ
รายละเอียดความคุ้มครอง	<ul style="list-style-type: none"> - คุ้มครองความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีเหตุโดยตรงจาก ไฟไหม้ พายุ ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากคลื่น ภัยทางอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยไฟป่าลมพายุ ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้ระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน - ขยายความคุ้มครองตามเงื่อนไขพิเศษอันมีเหตุมาจาก เครื่องจักรหยุดชะงัก ความเสียหายสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า การชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ กระจกติดตั้งตึกรังตรา รวมทั้งความเสียหายสำหรับเงิน (ปง.1)

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	
วันที่เริ่มประกันภัย	31 ธันวาคม 2565
วันครบอายุ	31 ธันวาคม 2566
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (ปัจจุบันแปรสภาพและเป็นเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)”)
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทุนประกันภัย	76.00 ล้านบาท
รายละเอียดการประกันภัย	รายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัยประกอบด้วย สถานที่ตั้ง 1 ทุนประกันภัย 50.00 ล้านบาท ศูนย์การค้า เจน พลัส มอลล์ (Jen Plus Mall) (ศูนย์การค้า 1105) อาคาร A, B, C, D ตลาดธนบุรี (สนามหลวง 2) เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ (ไม่รวมฐานราก) สถานที่ตั้ง 2 ทุนประกันภัย 10.00 ล้านบาท อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ (สำนักงาน 1062) สถานที่ตั้ง 3 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท อาคารจอดรถแล้วจร 3 ชั้น โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง-สถานีคลองบางไผ่ (อาคารจอดรถ 1076) สถานที่ตั้ง 4 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท อาคารจอดรถแล้วจร 10 ชั้น โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง-สถานีสามแยกบางใหญ่ (อาคารจอดรถ 1076) สถานที่ตั้ง 5 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท อาคารจอดรถแล้วจร 10 ชั้น โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง-สถานีบางรักน้อยท่าอิฐ (อาคารจอดรถ 1076) สถานที่ตั้ง 6 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท อาคารจอดรถแล้วจร 4 ชั้น โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง-สถานีแยกถนนบุรี 1 (อาคารจอดรถ 1076) สถานที่ตั้ง 7 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท ช่วงแบร์ริง-สมุทรปราการ สถานีเคหะ (E23) โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (อาคารจอดรถ 1076) สถานที่ตั้ง 8 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท อาคารจอดรถแล้วจร 3 ชั้น ช่วงหมอชิต – สะพานใหม่ – คูคต โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (อาคารจอดรถ 1076) สถานที่ตั้ง 9 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท อาคารจอดรถแล้วจร 6 ชั้น ช่วงหมอชิต – สะพานใหม่ – คูคต โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (อาคารจอดรถ 1076) สถานที่ตั้ง 10 ทุนประกันภัย 2.00 ล้านบาท อาคารจอดรถแล้วจร 9 ชั้น สถานีลาดพร้าว โครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (โครงการรถไฟฟ้ามหานคร

	สายเฉลิมรัชมงคล (อาคารจอดรถ 1076)
สถานที่เอาประกันภัย	ศูนย์การค้า 1105, สำนักงาน 1062, อาคารจอดรถ 1076
รายละเอียดความคุ้มครอง	<ul style="list-style-type: none"> - คุ้มครองความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีเหตุโดยตรงจาก ไฟไหม้ พายุ ภัยจากไฟฟ้า ภัยระเบิด ภัยจากอากาศยาน ภัยจากยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากควัน ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยจากการระอุหรือระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ การชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์และการลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอยจัดแจง และความสูญเสียชีวิตหรือเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้ระบุยกเว้นไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน - ขยายความคุ้มครองตามเงื่อนไขพิเศษอันมีเหตุมาจาก เครื่องจักรหยุดชะงัก ความเสียหายสำหรับเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจัดแจง (ไม่รวมถึงสินค้าคงเหลือ) กระจกติดตั้งตึกรังตรา

กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับเงิน	
วันที่เริ่มประกันภัย	31 ธันวาคม 2565
วันครบอายุ	31 ธันวาคม 2566
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (ปัจจุบันแปรสภาพและเป็นเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)”)
ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยสำหรับเงิน
รายละเอียดการประกันภัย	คุ้มครองเฉพาะข้อตกลงคุ้มครองที่มีจำนวนจำกัดความรับผิดที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัยเท่านั้น และความรับผิดสูงสุดของบริษัทในข้อตกลงคุ้มครองแต่ละข้อจะไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์
สถานที่เอาประกันภัย	สำนักงานผู้เอาประกันภัย สถานที่ให้บริการลานจอด และสถานีรถไฟฟ้า
รายละเอียดความคุ้มครอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุ้มครองความสูญเสียชีวิตของเงินเพื่อจ่ายค่าจ้าง และ/หรือ เงินเดือน (ไม่คุ้มครองจำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบ) 2. คุ้มครองความสูญเสียชีวิตของเงินภายในสถานที่เอาประกันภัย (จำกัดความรับผิดชอบจำนวน 10.00 ล้านบาท) 3. คุ้มครองความสูญเสียชีวิตของเงินภายในตู้നിรัภัยหรือห้องനിรัภัย (จำกัดความรับผิดชอบจำนวน 10.00 ล้านบาท) 4. คุ้มครองความสูญเสียชีวิตของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัย ขณะที่ขนส่งตามเส้นทางที่ระบุไว้ (จำกัดความรับผิดชอบจำนวน 10.00 ล้านบาท) 5. คุ้มครองความเสียหายต่อตู้നിรัภัยหรือห้องനിรัภัย ตัวอาคารของสถานที่เอาประกันภัย และทรัพย์สินอื่น ๆ (จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบจำนวน 13.00 ล้านบาท)

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	
วันที่เริ่มประกันภัย	31 ธันวาคม 2565
วันครบอายุ	31 ธันวาคม 2566
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (ปัจจุบันแปรสภาพและเป็นเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)”)

ประเภทการประกันภัย	การประกันภัยความรับผิดชอต่อบุคคลภายนอก
ทุนประกันภัย	จำกัดจำนวนเงินความรับผิดชอสูงสุด ไม่เกิน 1.00 ล้านบาท ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้ง และไม่เกิน 20.00 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
รายละเอียดการประกันภัย	- คุ้มครอง ความรับผิดชอต่อกฎหมายที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุมาจากการใช้สถานที่ - ไม่คุ้มครอง ความรับผิดชอตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย
สถานที่เอาประกันภัย	ภายในบริเวณสถานที่ประกอบการ
รายละเอียดความคุ้มครอง	- คุ้มครองความรับผิดชอต่อกฎหมายของผู้เอาประกันภัยต่อบุคคลภายนอกสำหรับการสูญเสียชีวิต หรือความบาดเจ็บทางร่างกาย รวมทั้งความสูญเสีย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ อันเกี่ยวกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายในบริเวณสถานที่ประกอบการ หรือเกิดขึ้นจากความบกพร่องของอาคารสถานที่ประกอบการ

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 18 เมษายน 2566 บริษัทไม่เป็นคู่ความหรือคู่กรณีในคดี ดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่า 5% ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2.3

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น บริษัทจึงได้เห็นควรมีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ นักลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดูแลระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเชื่อมั่นว่าบริษัทจะเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

6.1.1.1 การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเห็นความยั่งยืนในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1.1.2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

6.1.1.3 การพัฒนากรรมการบริษัทและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล โดยวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) ซึ่งแบบประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการนำไปใช้เป็นกรอบการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ

6.1.1.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท ทั้งนี้จะรวมไปถึงบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่อาจจะมีขึ้นในอนาคต เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

กำหนดนโยบายให้บริษัทส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งนี้ การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใด เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจน โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่เพื่อบริษัทเพียงอย่างเดียว) ในกรณีที่ต้องออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

6.1.2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกันและการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัทในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

6.1.2.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้นบริษัท และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นที่หน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด

6.1.2.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสในตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด ภายหลังบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมไปถึงญาติสนิทและผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการ

บริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอน กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

6.1.2.4 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัทในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ได้รับบริการที่ดีตามมาตรฐาน โดยบริษัทพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการเฝ้าดูและติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการทำงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชนชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใดๆ นอกจากนี้ บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ในการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทจะยึดถือหลักเกณฑ์คุณสมบัติและความเหมาะสมในด้านอื่นๆ ของคู่ค้าเป็นสำคัญโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับคู่ค้าทุกรายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ตลอดจนเปิดโอกาสให้คู่ค้ารายใหม่สามารถเข้ามาร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมไม่ให้เกิดการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้าให้กับคู่ค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น บริษัทยังมองเห็นโอกาสที่คู่แข่งทางการค้าเดิม สามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- 3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือผูกขาดทางการค้า

เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนโดยรอบ ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีแก่รักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้แก่บุคลากรของบริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ตลอดจนสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้นๆ

6.1.2.5 การแจ้งเบาะแส

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำนั้นๆ ตามวิธีการดังนี้

แจ้ง ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์

ถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11

ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

- ทางอีเมล
ถึง ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ
Email: inform.management@jenparking.com

- ทางกล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ขอร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสโดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียน ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยเป็นแนวทางที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาวและให้ก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. **จรรยาบรรณว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**
 - 1.1 ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
 - 1.2 ห้ามมิให้พนักงานเรียกรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
 - 1.3 การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อธุรกิจด้วย
 - 1.4 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
 - 1.5 พนักงานบริษัททุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
 - 1.6 บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการร่วมคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.7 ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- 1.8 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.9 ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดสัมมนาและอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้ความรู้และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.10 บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยงในด้านโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.11 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
 - 1.12 กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
- 2. จริยธรรมด้านการเคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน**
- 2.1 บุคลากรของบริษัททุกคนต้องไม่จงใจกระทำผิดหรือมีส่วนร่วมหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำหรือปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา และห้ามมิให้ปฏิบัติใดๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
 - 2.3 บริษัทจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
 - 2.4 บริษัทให้ความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดหรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
 - 2.5 ให้ความเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใดหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชน
 - 2.6 ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ ศาสนา การแสดงความคิดเห็นด้านการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นใด
 - 2.7 จัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัท เช่น วันหยุดพักผ่อน การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม เป็นต้น
 - 2.8 จัดให้มีขั้นตอน และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณาข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 2.9 กรณีมีการกระทำผิดระเบียบหรือวินัยและต้องดำเนินการเพื่อให้มีการพิจารณาสอบสวนเพื่อลงโทษแล้วแต่กรณี บริษัทจะทำการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัยโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและไต่สวนทางวินัยทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
 - 2.10 สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการควบคุมภัยอันตรายต่างๆ และดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานต่างๆ

3. **จริยธรรมด้านการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม**
 - 3.1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีการพิจารณาความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 3.3 ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ และให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
4. **จริยธรรมด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา**
 - 4.1 ห้ามพนักงานใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทป บันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าว บุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้นจะได้แสดงการสงวนสิทธิไว้หรือไม่ก็ตาม
 - 4.2 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาต
 - 4.3 งานใดๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว พนักงานมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คณิตศาสตร์ ไม่ว่าจะถูกจัดเก็บไว้ในรูปแบบใดๆ
 - 4.4 บริษัทตกลงว่าจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือของบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
5. **การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ**

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่บริษัทกำหนด ให้พิจารณาการลงโทษตามโครงสร้างการจ้องครของ บริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจัยของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป โดยการลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้พิจารณาตามความหนักเบาของการกระทำ ดังนี้

 - 1) ตักเตือนด้วยวาจา
 - 2) ตักเตือนด้วยหนังสือ
 - 3) พักงานชั่วคราว
 - 4) เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย
 - 5) ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

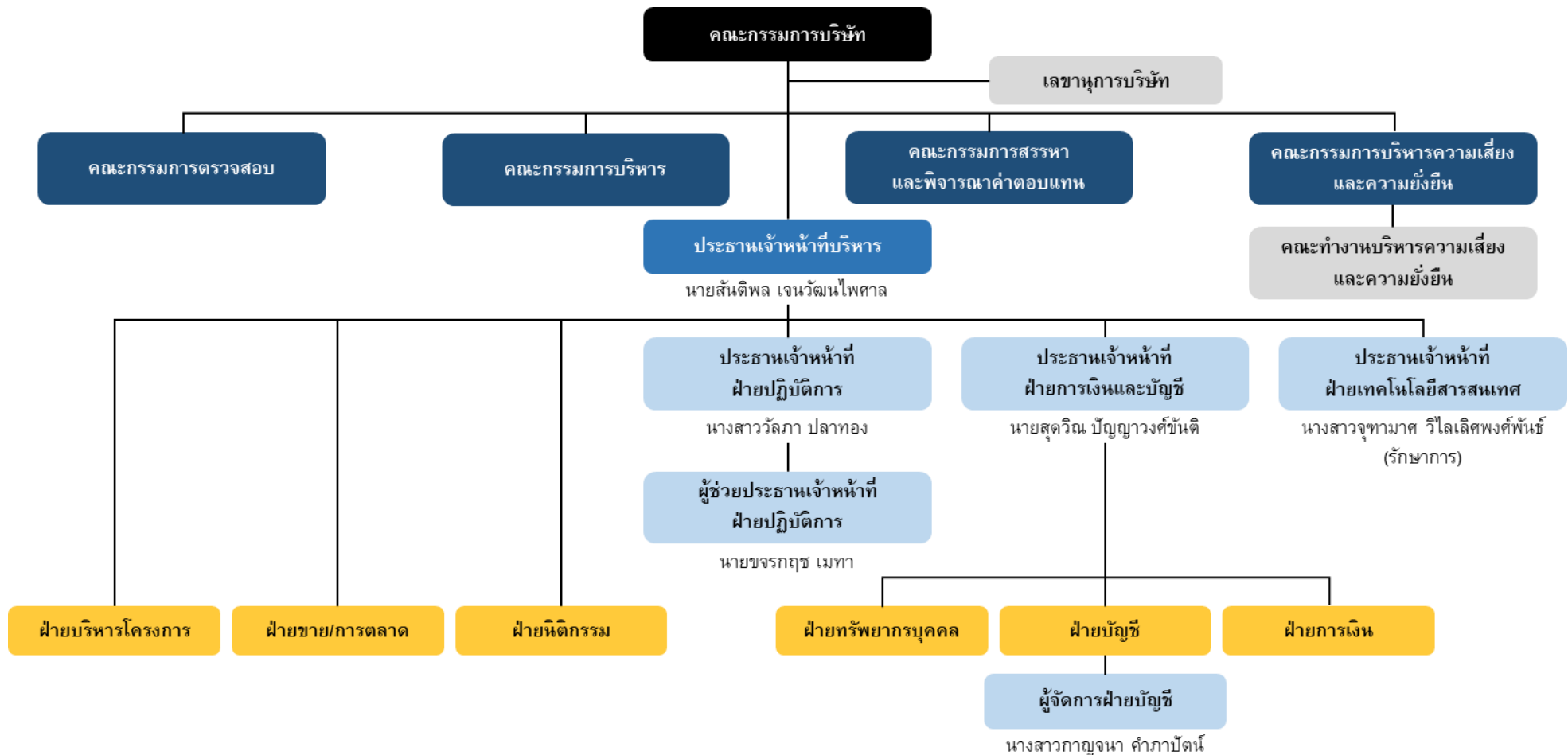
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทมีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งโดยการอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ("ประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ.17/2551") จำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามดังกล่าว จำนวน 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน จึงมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการอิสระทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ยังสะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เพศ และอายุอีกด้วย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี สมุหบัญชี และเลขานุการบริษัท"

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

7.2.2.1 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางวิภา พัฒนวิชัยกุล	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2.	นายสันติพล เจนวัดฒไพศาล	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางทิพวรรณ ชยุติมันต์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
4.	นายชองอ้อ ใต้	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
5.	นางสาวพรพรเพชร ศรีไชยยันต์	กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
6.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
7.	นางสาววัลภา ปลาทอง	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
8.	นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายสันติพล เจนวัดฒไพศาล หรือ นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาววัลภา ปลาทอง หรือ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันบริษัท

โดยมี นางสาววาสนา ใจจิตร เป็นเลขานุการบริษัท ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

7.2.2.2 ข้อมูลผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

- ไม่มี -

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2.3.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ นอกจากนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ โดยรายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบสำคัญต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นต้น
4. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
6. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาส เพื่อนำเสนอผู้สอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
8. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
9. พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน โดยกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ

ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

11. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

7.2.3.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่นๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุม
2. ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
3. ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะร่วมกันเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
4. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
5. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

ปัจจุบันประธานกรรมการบริษัท คือ นางวิภา พัฒนวิชญ์กุล ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และรองประธานกรรมการบริษัท คือ นายสันติพล เจนวนันไพศาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัทและรายละเอียดข้างต้น

7.2.3.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้ในกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
2. ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
3. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
4. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)” ปัจจุบันประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คือ นายสันติพล เจนวัฒน์ไพศาล

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร (3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดให้บทวนกฎบัตรดังกล่าวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

7.3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1.1 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ และจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าว ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
8. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

7.3.1.2 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. บริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
5. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรระดับสายงาน และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

7.3.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
2. สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อหรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้อื่น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
3. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

5. ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
6. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบผลสำเร็จ
2. ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี่ยงประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงที่บริษัทต้องการ
3. พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
5. พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
6. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

7.3.1.4 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ดังนี้

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงาน และรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
3. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ด้านความยั่งยืน

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวการปฏิบัติงาน และติดตามผลดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่กำหนดไว้
 - ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ประสานงานกับคณะกรรมการชุดอื่น ฝ่ายจัดการ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การต่อต้านการคอร์รัปชัน สิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม
 - ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
- ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

7.3.2 รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางทิพวรรณ ชยุติมันต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายชองอี ไต้	กรรมการตรวจสอบ
3.	นางสาวพราวเพชร ศรีไชยยันต์	กรรมการตรวจสอบ

นางทิพวรรณ ชยุติมันต์ คือ กรรมการตรวจสอบท่านที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท

โดยมี นางสาววาสนา ใจจิตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

7.3.2.2 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันธ์	กรรมการบริหาร
3.	นางสาววัลภา ปลาทอง	กรรมการบริหาร
4.	นายขจรกฤษ เมธา	กรรมการบริหาร
5.	นายสมชาย วิกิจไพศาล	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาววาสนา ใจจิตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

7.3.2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายชองอี ใต้	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี นางสาววาสนา ใจจิตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

7.3.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาวพราวเพชร ศรีไชยยันต์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน / กรรมการอิสระ
2.	นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
3.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

โดยมี นางสาววาสนา ใจจิตร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 ผู้บริหารของบริษัท ตามคำนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทบาทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ^{1/}	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
3.	นางสาววัลภา ปลาทอง	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นางสาวจุฑามาศ วิลเลิตพงษ์พันธ์ ^{2/}	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ)
5.	นายขจรกฤษ เมทา	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

หมายเหตุ: 1/ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดยเริ่มงานกับบริษัทเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งน้อยกว่า 1 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาต อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับการผ่อนผันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เนื่องจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ นางสาวกาญจนา คำภีรัตน์ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจในระบบบัญชีของบริษัท
- ปฏิบัติงานด้านบัญชีของบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาต
- เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท โดยสามารถจัดทำงบการเงินงวดล่าสุด (งวดปี 2565) แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาการจัดทำและส่งงบการเงินที่บังคับกับบริษัทจดทะเบียน

2/ นางสาวจุฑามาศ วิลเลิตพงษ์พันธ์ ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 เนื่องจากนายฐานันสรพี สงวนทรัพย์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ท่านเดิมได้ขอลาออกจากการเป็น

พนักงานบริษัท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 โดยนางสาวจุฑามาศฯ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้ นางสาวจุฑามาศฯ เป็นมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง แอปพลิเคชัน “Promp Park” มาตั้งแต่เริ่มโครงการในฐานะอดีตที่ปรึกษาการบริหารระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของผู้บริหาร ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาจ้าง และมีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยการพิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทมีการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีการประกอบธุรกิจคล้ายหรืออย่างเดียวกัน เพื่อสามารถรักษาบุคลากร และสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้บริหาร

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

7.4.3.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่น

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 4 ท่าน (ไม่รวมนายฐานสรพี สงวนทรัพย์ เนื่องจากเริ่มงานกับบริษัทวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566) โดยค่าตอบแทนอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น รวมเป็นเงินจำนวน 6.54 ล้านบาท

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จำนวน 5 ท่าน โดยค่าตอบแทนอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น รวมเป็นเงินจำนวน 5.08 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติให้บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน ซึ่งได้รวมการเสนอขายให้แก่ผู้บริหารด้วย ซึ่งจะเป็นไปในสัดส่วนภายใต้ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในราคาเดียวกับราคาเสนอขายให้แก่ประชาชน โดยจะเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก โดยรายละเอียดค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัทในส่วนของที่ได้รับจัดสรรการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้ สามารถศึกษาได้ในส่วนที่ 4 “ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญ”

7.4.3.2 ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีจำนวนพนักงานและลูกจ้าง (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 669 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
1. ฝ่ายปฏิบัติการ	107
2. Application Development	3
3. Digital Marketing	1
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	12
5. Infrastructure	5

ฝ่ายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
6. IT Support & Maintenance	3
7. ฝ่ายการตลาด	2
8. ฝ่ายงานบริหารบุคลากร	5
9. ฝ่ายจัดซื้อ	2
10. ฝ่ายบริหารโครงการ	5
11. สำนักกรรมการบริหาร	1
รวมพนักงานรายเดือน	145
พนักงานรายวัน ^{1/}	523
รวมพนักงานทั้งหมด	669

หมายเหตุ: 1/ พนักงานรายวัน ประกอบด้วย พนักงานจัดเก็บเงินค่าจอดรถ พนักงานจัดการจราจร พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานทำความสะอาด

ทั้งนี้ บริษัทได้จ้างงานผู้พิการ จำนวน 8 คน เพื่อเป็นการสร้างโอกาส ผลักดันคุณภาพชีวิต และส่งเสริมความเท่าเทียมทางสังคมให้แก่ผู้พิการ และเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ในช่วงปี 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2563 - ปี 2565) บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากร ดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวน	การเปลี่ยนแปลง	% การเปลี่ยนแปลง
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	601 คน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	552 คน	ลดลง 49 คน	(8.15%)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	669 คน	เพิ่มขึ้น 117 คน	21.20%

ในช่วงปี 2564 บริษัทได้เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงได้ชะลอการรับพนักงานไม่ว่าจะเป็นพนักงานรายเดือนและพนักงานรายวันไว้ก่อน อย่างไรก็ตาม ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวบริษัทก็ไม่มีนโยบายในการปลดพนักงานแต่อย่างใด ขณะที่ช่วงครึ่งหลังของปี 2565 สถานการณ์ดังกล่าวเริ่มคลี่คลายลงมาจนเป็นผลให้รัฐบาลได้มีการผ่อนคลายนโยบายปิดเมือง (Lockdown) ประกอบกับการที่บริษัทได้รับพื้นที่ในการบริหารงานเพิ่มขึ้น จึงได้เพิ่มจำนวนพนักงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานรายวัน เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนงานรองรับกับการขยายตัวของธุรกิจ

7.5.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 95.97 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างรายวัน โบนัส เงินประกันสังคม เป็นต้น

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวน 70.89 ล้านบาท ค่าตอบแทนพนักงานดังกล่าวประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างรายวัน โบนัส เงินประกันสังคม เป็นต้น

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติให้บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน ซึ่งได้รวมการเสนอขายให้แก่พนักงานด้วย ซึ่งจะเป็นไปในสัดส่วนภายใต้ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายให้กับประชาชน โดยจะเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

7.5.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566

ณ 1 กันยายน 2566 บริษัทมีส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็น 34.56% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด หรือ 40.70% ของพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิ์เข้าร่วม

7.5.5 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวกาญจนา คำภักดิ์ เป็นสมุหบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ และมาตรฐานทางบัญชี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี สมุหบัญชี และเลขานุการบริษัท”

7.6.2 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววาสนา ใจจิตร เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี สมุหบัญชี และเลขานุการบริษัท”

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้จ้างบริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยบริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

7.6.4 หัวหน้างานหลักทรัพย์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงานและงบการเงินรายไตรมาส/รายปี รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารรายไตรมาส/รายปี เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนี้กลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ที่อยู่ : 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 11 ห้อง 1110 ถนนพระราม 4
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ : 02-020-2165
อีเมล : ir@jenparking.com

7.6.5 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท ตั้งแต่รอบบัญชีปี 2562 ต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน ซึ่งยังไม่ครบ 7 รอบบัญชี ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดเกี่ยวกับการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีในตลาดทุน ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

7.6.5.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปีและค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาลรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,900,000 บาท ให้แก่บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 มีมติแต่งตั้งบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด และผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงมีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปีและค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,900,000 บาท (เท่ากับปี 2565)

7.6.5.2 ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติกำหนดค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี จำนวน 900,000 บาท ซึ่งเป็นค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมทั้งได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และก่อให้เกิดความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

8.1.1.1 กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาคคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ไม่ขัดต่อมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดย ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน (ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วน) จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างเป็นอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย

บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือไม่เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

8.1.1.3 การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีข้อกำหนด เรื่อง การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอต่อการนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
2. กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในทีนี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งได้
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลาก

ว่าผู้ใดจะออก (หรือตามความสมัครใจ) ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก
 - 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละราย มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	งวดปี 2565		งวด 6 เดือนแรกปี 2566	
		ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมผู้ถือหุ้น	ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมผู้ถือหุ้น
1.	นางวิภา พัฒนฉนิษฐ์กุล	4/4	---/2	4/4	---/2
2.	นางทิพวรรณ ชยุติมันต์	4/4	---/2	4/4	---/2
3.	นายชองอี่ ไต้	4/4	---/2	4/4	---/2
4.	นางสาวพรพรเพชร ศรีไชยยันต์	4/4	---/2	4/4	---/2
5.	นายสันติพล เจนวนันไพศาล	4/4	2/2	4/4	2/2
6.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ^{1/}	---	---	4/4	---/2
7.	นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ^{2/}	4/4	---/1	---	---
8.	นางสาววัลภา ปลาทอง	4/4	2/2	4/4	2/2
9.	นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	4/4	2/2	4/4	2/2

หมายเหตุ: 1/ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565

2/ นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

8.1.2.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม
- ประธานกรรมการบริษัท	25,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการบริษัท	10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	15,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน	10,000 บาท/ท่าน/ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการทั้งปีรวมไม่เกิน 1,000,000 บาท และในส่วนของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

8.1.2.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 ได้มีมติให้บริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชน ซึ่งได้รวมการเสนอขายให้แก่กรรมการบริษัทด้วย ซึ่งจะเป็นไปในสัดส่วนภายใต้ประกาศข้อบังคับ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในราคาเดียวกับราคาเสนอขายให้กับประชาชน โดยจะเสนอขายพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

8.1.2.4 ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินรายบุคคล

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินรายบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ งวดปี 2565 (บาท)		
		กรรมการบริษัท	กรรมการชุดย่อย	รวม
1.	นางวิภา พัฒนวิชย์กุล	100,000	---	100,000
2.	นางทิพวรรณ ชยุติมันต์	40,000	60,000	100,000
3.	นายชองอี่ ไต้	40,000	40,000	80,000
4.	นางสาวพรพรเพชร ศรีไชยยันต์	40,000	40,000	80,000
5.	นายสันติพล เจนวนฉนไพศาล	---	---	---
6.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ^{1/}	---	---	---
7.	นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ^{2/}	---	---	---
8.	นางสาววัลภา ปลาทอง	---	---	---
9.	นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	40,000	---	40,000
	รวม	260,000	140,000	400,000

หมายเหตุ: 1/ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565

2/ นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ งวด 6 เดือนแรกปี 2566 (บาท)		
		กรรมการบริษัท	กรรมการชด้อย	รวม
1.	นางวิภา พัฒนวิชย์กุล	100,000	---	100,000
2.	นางทิพวรรณ ชยุติมันต์	40,000	30,000	70,000
3.	นายชองอี ใต้	40,000	20,000	60,000
4.	นางสาวพรพรเพชร ศรีไชยยันต์	40,000	20,000	60,000
5.	นายสันติพล เจนวนฒนไพศาล	---	---	---
6.	นายสุตวิณ บุญญาวงศ์ขันธ์	---	---	---
7.	นางสาววัลภา ปลายทอง	---	---	---
8.	นางสาวจุฑามาศ วิลเลิสพงศ์พันธ์	40,000	---	40,000
รวม		260,000	70,000	330,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในอนาคตหากบริษัทมีการขยายธุรกิจผ่านการจัดตั้งบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นเท่าที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้แก่บริษัท และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อยนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงธุรกิจของบริษัทย่อยต่อไป

หากบริษัทย่อยเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่ายรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องปฏิบัติตามแนวทางของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่นกัน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการเพิ่มเติมนโยบายที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

8.1.4.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติคู่มือดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

8.1.4.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการแล้วในปี 2565 บริษัทไม่มีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นทางการหรือเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่

เกิดขึ้นได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความสมเหตุสมผลต่อการทำรายการดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่แลกเปลี่ยน(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

8.1.4.3 การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้หรือแสวงหาประโยชน์ในทางที่มีชอบ และเป็น การป้องกันผลกระทบความเสียหายของบริษัท หรือดูแลให้เกิดความเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่แลกเปลี่ยน(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

8.1.4.4 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญที่จะร่วมมือกันปฏิบัติงานภายใต้กรอบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจได้ว่าบริษัทจะมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้ความโปร่งใส

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่แลกเปลี่ยน(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

8.1.4.5 ช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นมา เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางการให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทให้สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสมโปร่งใสและยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องจริง จะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ โดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์

ถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11

ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

2. ทางอีเมล
ถึง ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ
Email: inform.management@jenparking.com
3. ทางกล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ขอร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและขอร้องเรียนของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 4 “นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูลูกกิจการ(ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(ฉบับเต็ม)”

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา
8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		งวดปี 2565	งวด 6 เดือนแรกปี 2566
1.	นางทีพวรรณ ชยุติมันต์	4/4	2/2
2.	นายชองอี ไต้	4/4	2/2
3.	นางสาวพราวเพชร ศรีไชยยันต์	4/4	2/2

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่สำคัญดังนี้

1. **ให้ความเห็นเกี่ยวกับงบการเงิน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานงบไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำถึงการจัดทำข้อมูลทางการเงิน การควบคุมภายในการจัดทำข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง การพิจารณาเนื้อหาสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ
2. **ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานรายการระหว่างกัน เพื่อให้เป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ความเห็นในการทำรายการระหว่างกัน และรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ
3. **ให้ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีความเพียงพอ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทรายไตรมาส และให้ความเห็นต่อผู้บริหารบริษัทในเรื่องการพัฒนา ปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1.1 คณะกรรมการบริหาร

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		งวดปี 2565	งวด 6 เดือนแรกปี 2566
1.	นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	13/13	5/5
2.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ^{1/}	---	3/3
3.	นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ^{2/}	13/13	---
4.	นางสาววัลภา ปลาทอง	13/13	5/5
5.	นายขจรกฤษ เมธา	13/13	4/5
6.	นายสมชาย วิกิจไพศาล ^{3/}	---	3/3

หมายเหตุ: 1/ นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

2/ นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

3/ นายสมชาย วิกิจไพศาล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566

8.3.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 บริษัทไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมารบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาขอบเขตงานการบริหารความเสี่ยง สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2565 และงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด	
		งวดปี 2565	งวด 6 เดือนแรกปี 2566
1.	นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล ^{1/}	3/3	1/1
2.	นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ^{2/}	3/3	---
3.	นางสาววัลภา ปลาทอง	3/3	1/1
4.	นายยุทธพงศ์ มัสตัน	3/3	1/1
5.	นายสมชาย วิกิจไพศาล	3/3	1/1
6.	นายจักรี บุสำโรง ^{3/}	1/1	---
7.	นางสาวพรพรเพชร ศรีไชยยันต์ ^{1/}	---	---
8.	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ ^{1/}	---	---

หมายเหตุ: 1/ คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้ 1.นางสาวพรพรเพชร ศรีไชยยันต์ 2.นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล และ 3.นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ

2/ นางสาวเบญญาภา ทองชมภูษ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

3/ นายจักรี บุสำโรง ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565

8.3.1.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนั้น สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม และงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ยังไม่มีการจัดประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.2.1 คณะกรรมการบริหาร

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นแผนงานและงบประมาณประจำปี 2566
2. พิจารณาแผนงานและความเป็นไปได้สำหรับการลงทุนในโครงการใหม่ๆ ที่สำคัญ
3. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนและรายจ่ายภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้
4. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทรายเดือน เพื่อติดตามให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
5. พิจารณาและรับทราบความคืบหน้าการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารที่จอดรถ

8.3.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน (เดิม: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยได้พิจารณาเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. รายงานการปฏิบัติตามแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 มีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้แนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (“COSO”) พร้อมทั้งรายงานผลการสอบทานการควบคุมภายในและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงที่จัดทำโดยบริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ISBAR”) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ รวมถึงซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 6 “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน”

9.1.2 รายงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง ISBAR โดยมีนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

ISBAR ได้ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ว่ามีความเพียงพอ บรรลุวัตถุประสงค์ทางด้าน (1) ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน (2) การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ (3) การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความประหยัด รวมถึงได้ทำการตรวจติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบเบื้องต้น มาตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2564 ถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง

โดยมีขอบเขตการตรวจสอบการควบคุมภายในภาพรวมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการ ซึ่งครอบคลุมทั้งหมด 12 กระบวนการหลัก ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมทั่วไป
2. ระบบการบริหารความเสี่ยง
3. ระบบการบริหารลานจอดรถ
4. ระบบการบัญชีและการเงิน
5. ระบบการพัฒนาธุรกิจ
6. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

7. ระบบการพัฒนาระบบและนวัตกรรม
8. ระบบการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไป (IT General Control)
9. ระบบการบริหารทรัพยากร
10. ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
11. ระบบการบริหารสัญญา
12. ระบบการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะระบบงาน (IT Application control)

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้นำเสนอผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 9 ประจำปีไตรมาสที่ 1 ปี 2566 และผลการตรวจติดตามที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 โดยอ้างอิงรายงานดังนี้

- 1) รายงานติดตามผลการตรวจสอบภายในประจำปีไตรมาส 1 ปี 2566 ฉบับลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 : ตรวจสอบระบบการพัฒนาและนวัตกรรม และระบบการบริหารสัญญา
- 2) รายงานติดตามผลการตรวจสอบการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะระบบงาน (IT Application control) ประจำปีไตรมาส 1 ปี 2566 ฉบับลงวันที่ 21 เมษายน 2566
- 3) รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในประจำปีไตรมาส 1 ปี 2566 ฉบับลงวันที่ 25 เมษายน 2566 : ตรวจสอบระบบบริหารลานจอดรถ

ซึ่งรายงานผลการตรวจสอบทั้ง 3 ฉบับ ไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบ และสำหรับประเด็นค้างที่เคยพบในรอบที่ผ่านมา ได้รับการแก้ไขครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลติดตามการแก้ไข
กระบวนการกำหนดแผนงาน		
<p>1. ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาระบบ Prompt Park สำหรับลานจอดรถอื่นๆ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบ Prompt Park เฉพาะลานจอดรถสวนรถไฟ^{1/}</p> <p>ระดับความสำคัญ: ปานกลาง</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>1/ ณ วันที่ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเข้าตรวจสอบ บริษัทได้ทดลองระบบ Prompt Park ลานจอดรถสวนรถไฟ แต่ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาทดลองใช้ที่ลานจอดประติพัทธ์ ซึ่งอยู่ในช่วงการทดสอบระบบเพื่อเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างและนำมาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ซึ่งบริษัทจะนำไปพัฒนาต่อให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>อาจมีความล่าช้าและส่งผลกระทบต่อภาพรวมของบริษัทในกระบวนการเตรียมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ^{2/}</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ควรมีจัดทำแผนการพัฒนาระบบ Prompt Park ให้รองรับครบถ้วนในทุกลานจอด และระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและสามารถกำกับดูแลผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนตามแผนงาน</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>2/ ผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในได้แจ้งความเห็นเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวว่า ณ วันที่ออกรายงานประจำไตรมาส 4 ปี 2565 บริษัทยังไม่มีมีการจัดทำแผนพัฒนาระบบ Prompt Park สำหรับลานจอดรถอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาระบบ อีกทั้งบริษัทยังมีความเสี่ยงจากการพึ่งพา Supplier ของระบบ JOWIT และ CIT ที่ใช้อยู่ปัจจุบันในเกือบทุกลานจอด ดังนั้น บริษัทควรจัดทำแผนการพัฒนาระบบ Prompt Park ให้รองรับครบถ้วนในทุกลานจอดและระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและสามารถกำกับดูแลผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนตามแผนงาน</p> <p>ทั้งนี้ บริษัทมีความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้าว่า นอกจากระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของ JOWIT และ CIT ในประเทศไทยก็ยังมีผู้จำหน่ายระบบ PMS รายอื่นๆ ที่บริษัทสามารถเลือกใช้งานได้ หากเจ้าของพื้นที่ต้องการเปลี่ยนแปลงฟังก์ชันการทำงานให้มีความเป็นอัตโนมัติมากยิ่งขึ้นก่อนที่ระบบ Prompt Park จะแล้วเสร็จ บริษัทก็สามารถซื้อระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถจาก JOWIT, CIT หรือผู้จำหน่ายระบบรายอื่นๆ ได้ เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ใน “ส่วนที่ 2.2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” หัวข้อ “2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท”</p>	<p><u>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</u></p> <p>จากการสอบทานแผนการดำเนินธุรกิจในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบ Prompt Park ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัทได้ดำเนินการในส่วนของฟังก์ชันหลัก ซึ่งประกอบด้วยระบบคำนวณรถเข้า-ออก จัดเก็บข้อมูลที่จอดรถ จำนวนที่จอดรถว่าง ระบบบันทึกส่วนลดอัตโนมัติ ระบบ Cashless Payment Solution และระบบการเชื่อมต่อกับ QR Code เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้นำไปใช้กับทุกลานจอด โดยบริษัทมีแผนที่จะพัฒนาในส่วนของฟังก์ชันที่เป็นงานของลูกค้ำที่ใช้งานระบบ (User) ให้แล้วเสร็จก่อน ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาส 3 ปี 2566 และจึงจะทยอยนำไปใช้กับลานจอดรถอื่นๆ เพิ่มเติม ▪ ส่วนงานรักษาความสัมพันธ์ระหว่างระบบ Prompt Park และลูกค้ำให้อยู่ด้วยกันแบบยั่งยืน (Loyalty Program) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาส 4 ปี 2566 ▪ พัฒนาให้ระบบ Prompt Park รองรับการทำงานฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบ Application ที่ลูกค้ำเข้ามาใช้บริการที่ทางเข้า/ออกของที่จอดรถและการสำรองที่จอดรถล่วงหน้าที่เป็นการประยุกต์ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียน (License Plate Recognition) ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ปี 2567 ต่อไป ▪ พัฒนาแอปพลิเคชันให้เป็นแพลตฟอร์มสำหรับให้บุคคลทั่วไปสามารถประกาศขายหรือให้เช่าพื้นที่จอดรถแก่ผู้ที่สนใจ คาดว่าแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ปี 2568

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลติดตามการแก้ไข
<p>2. ไม่มีการจัดทำแผนหรือมาตรการรองรับความเสี่ยง กรณีการพัฒนาระบบไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของแผนพัฒนาระบบ Prompt Park</p> <p>ระดับความสำคัญ: ปานกลาง</p>	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>ขาดมาตรการรองรับเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อาจส่งผลให้กระบวนการทำงานเกิดข้อผิดพลาดหรือหยุดชะงัก และโครงการไม่เป็นไปตามแผน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>ควรกำหนดแผนหรือมาตรการรองรับความเสี่ยง กรณีการพัฒนาระบบไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยระบุความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนในโครงการ มาตรการในการรองรับผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการจัดการความเสี่ยงให้ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อใช้เป็นมาตรการรองรับและบริหารจัดการ</p>	<p><u>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</u></p> <p>บริษัทมีการจัดทำประกาศที่ 001/2566 เรื่องการทบทวนแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ซึ่งมีการกำหนดแผนรองรับความเสี่ยงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของแผนพัฒนาระบบ Prompt Park นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566</p>
กระบวนการบริหารสัญญา		
<p>3. ไม่มีการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ ควบคุม และจัดเก็บสัญญาอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ระดับความสำคัญ: ต่ำ</p>	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>อาจทำให้พนักงานขาดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>เห็นควรให้จัดทำระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ ควบคุม และจัดเก็บสัญญาอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ เพื่อให้พนักงานมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p><u>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</u></p> <p>จากการสอบทานระเบียบปฏิบัติ เรื่องการบริหารสัญญา พบว่า มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงาน ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ ได้แก่ การจัดทำสัญญา การติดตามต่ออายุสัญญา การควบคุมสัญญา และการจัดเก็บสัญญา อย่างครบถ้วนสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และ <u>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566</u></p>
กระบวนการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะระบบงาน (Application Control)		
<p>4. พบผู้ใช้งานที่ไม่เหมาะสม และการใช้บัญชีร่วมกันในการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลที่เกิดขึ้น Folder "Interface" ในระบบ Navision</p> <p>ระดับความสำคัญ: สูง</p>	<p><u>ผลกระทบ</u></p> <p>ข้อมูลในระบบอาจถูกแก้ไขโดยผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ ส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูล</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>บริษัทควรจำกัดสิทธิการแก้ไขข้อมูลที่เชื่อมต่อกับ Navision ให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบเท่านั้น และไม่ควรให้มีผู้ใช้งานที่</p>	<p><u>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</u></p> <p>จากการสอบทานการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลที่เกิดขึ้น Folder "Interface" ในระบบ Navision ของ User Administrator ที่มีการใช้งานร่วมกันทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี และเจ้าหน้าที่ธุรการลานจอด พบว่า บริษัทมีการดำเนินการแก้ไข ดังต่อไปนี้</p>

ประเด็นที่พบ	ผลกระทบ / ข้อเสนอแนะ	ผลติดตามการแก้ไข
	ใช้ร่วมกัน รวมถึงควรคำนึงถึงการใช้ 2 Factors Authentication (2FA) ในการจำกัดสิทธิการเข้าถึง Server ด้วยการ Remote	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้ทุก User ต้องทำการ Login เข้า Server Jump Host โดยผ่านการยืนยันตัวตนด้วย 2 Factors Authentication (Active Directory, Application on Mobile Phone) (อ้างอิงเอกสาร FL-APP-01-1, FL-APP-01-2, FL-APP-01-3, FL-APP-01-6) เมื่อเข้ามายัง Jump Host แล้วจะสามารถ Remote Desktop ไปแต่ละเครื่อง Server ของระบบ JOWIT และ CIT ผ่าน application - ANYDESK และจะต้องยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านของ ANYDESK อีกครั้งหนึ่ง (อ้างอิงเอกสาร FL-APP-01-7) เมื่อ Remote ไปยังหน้าจอของ Windows Server ของ CIT หรือ JOWIT แล้ว จะต้องทำการ Authenticate ด้วย Local Windows User ของตนเองอีกครั้ง (อ้างอิงเอกสาร FL-APP-01-5, FL-APP-01-8) โดยบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน 3 ลานจอดที่มียอดรายได้สูง คือ ลานจอดสยามสแควร์ ลานจอดสยามสแควร์วัน และลานจอดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในส่วนของลานจอดที่อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขอีก 22 ลานจอด จากการตรวจสอบแผนการดำเนินการแก้ไข (อ้างอิงเอกสาร FL-APP-01-4) บริษัทคาดว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2566

นอกจากนี้ ผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในครั้งที่ 10 ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ไม่พบประเด็นจากการตรวจสอบ

9.1.3 แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (ก่อนแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 ตามที่ ISBAR เสนอ โดยมีแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมในระบบงานที่บริษัท เห็นว่ามีความสำคัญ ผ่านการพิจารณาจากการประเมินระดับความเสี่ยงของระบบงาน โดยแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

การตรวจสอบประจำปีไตรมาส	ช่วงเวลาเข้าตรวจสอบ	ขอบเขตการตรวจสอบ
ไตรมาสที่ 1/2566	เมษายน 2566	1. ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบการบริหารลานจอดรถ 2. ตรวจสอบติดตามผลการปรับปรุงตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน (ถ้ามี)
ไตรมาสที่ 2/2566	กรกฎาคม 2566	1. ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบการบริหารทรัพย์สิน 2. ตรวจสอบติดตามผลการปรับปรุงตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน (ถ้ามี)
ไตรมาสที่ 3/2566	ตุลาคม 2566	1. ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ตรวจสอบติดตามผลการปรับปรุงตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน (ถ้ามี)
ไตรมาสที่ 4/2566	ธันวาคม 2566	1. สอบทานข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด 2. ตรวจสอบติดตามผลการปรับปรุงตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน (ถ้ามี)

9.1.4 ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (“PwC”) ในฐานะผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม

จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับงวดบัญชีปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 โดยไม่มีประเด็นข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชี และจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับงวดบัญชีปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้สอบบัญชีได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยไม่มีประเด็นข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชี

9.1.5 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีการแต่งตั้ง บริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด หรือ (“ISBAR”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทตั้งแต่ปี 2564 และแต่งตั้งนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน อีกทั้งจากการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้อนุมัติการแต่งตั้ง ISBAR เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ติดตามผลและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปี 2566 เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติต่อหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของ ISBAR และนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร และมีความเห็นว่ามีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรม ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท อีกทั้งมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

9.1.6 การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทที่เข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัท สำหรับรอบปีบัญชี 2565 และงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์กับบริษัท
1.	คุณสันติพล เจนวนิพนไพศาล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ในสัดส่วน 97.78% ของทุนชำระแล้วก่อน IPO ▪ รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ▪ ประธานกรรมการบริหาร ▪ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ▪ กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ▪ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	คุณจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในสัดส่วน 2.22% ของทุนชำระแล้วก่อน IPO ▪ กรรมการบริษัท / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ▪ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สิ้นสุดไปเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2566)

9.2.2 รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และงวด 6 เดือนแรกสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65	งวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิ.ย. 66	
1. คุณสันติพล เชนวัฒน์ไพศาล	<p><u>กรรมการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมให้แก่บริษัท</u></p> <p>วงเงินกู้ยืมรวม 139.00 ลบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) วงเงิน L/G 100.00 ลบ. ค้ำประกันในนามบุคคล</p> <p>(2) วงเงิน O/D 30.00 ลบ. ค้ำประกันในนามบุคคล และบัญชีเงินฝากส่วนตัว 30.00 ลบ.</p> <p>(3) วงเงิน T/L 9.00 ลบ. ค้ำประกันในนามบุคคล</p> <p><u>ค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน</u></p>	<p>ภาระหนี้ ณ สิ้นงวดรวม 78.97 แบ่งเป็น</p> <p>(1) L/G: 72.57</p> <p>(2) O/D: ---</p> <p>(3) T/L: 6.40</p> <p>ไม่คิดค่าตอบแทน</p>	<p>ภาระหนี้ ณ สิ้นงวดรวม 76.53 แบ่งเป็น</p> <p>(1) L/G: 76.53</p> <p>ไม่คิดค่าตอบแทน</p>	<p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>เป็นการค้ำประกันตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และวงเงินสินเชื่อดังกล่าวเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท อย่างไรก็ดี ในเดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทได้ยกเลิกวงเงิน O/D 30.00 ลบ. และได้ชำระคืนวงเงิน T/L 9.00 ลบ. เรียบร้อยแล้ว สำหรับวงเงิน L/G บริษัทได้แจ้งขอปลดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินแล้ว โดยสถาบันการเงินจะพิจารณาภายหลังจากที่บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน และไม่มี การคิดค่าตอบแทนการค้ำประกัน ในอนาคตจะเจรจาเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน ไม่ให้มีการค้ำประกันโดยบุคคล หรือหากจำเป็นบริษัทจะต้องเจรจากับผู้ค้ำประกันว่าจะไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำประกัน</p>
	<p><u>กรรมการค้ำประกันสัญญาดำเนินงาน</u></p> <p>ลักษณะสัญญา: สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริหารจัดการพื้นที่</p> <p>คู่สัญญา: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ระยะเวลา: 1 ก.พ. 66 - 1 ก.พ. 68 (2 ปี)</p> <p>สถานที่: - อาคารสยามกิตติ์ ชั้น 5-10</p> <p>- อาคารสยามสเคป ชั้น B1-B2, 1A, 1A และชั้น 3-7</p> <p>- พื้นที่ราบสยามสแควร์ ซ.1 - ซ.3, ซ.6 - ซ. 11, ซอย จุฬาฯ 64, ซอยด้านหลัง-ด้านข้าง โรงแรมโนโวเทล และพื้นที่ Block K</p> <p><u>ค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน</u></p>	<p>ยอดเจ้าหนี้ ณ สิ้นงวด 0.43</p> <p>(ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และส่วนแบ่งรายได้)</p> <p>ไม่คิดค่าตอบแทน</p>	<p>ยอดเจ้าหนี้ ณ สิ้นงวด 0.41</p> <p>(ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค และส่วนแบ่งรายได้)</p> <p>ไม่คิดค่าตอบแทน</p>	<p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>เป็นการค้ำประกันตามเงื่อนไขของคู่สัญญา ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาว่า รายการดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และไม่มี การคิดค่าตอบแทนการค้ำประกัน ในอนาคตจะเจรจาเงื่อนไขกับคู่สัญญา ไม่ให้มีการค้ำประกันโดยบุคคล หรือหากจำเป็นบริษัทจะต้องเจรจากับผู้ค้ำประกันว่าจะไม่คิดค่าตอบแทนการค้ำประกัน</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ / ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		งวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 65	งวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิ.ย. 66	
2. คุณจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	<p>ค่าจ้างที่ปรึกษาด้านบริหารระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ลักษณะสัญญา: ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ระยะเวลา: 1 ปี (1 ก.พ. 65 - 31 ม.ค. 66) การต่ออายุสัญญาเป็นแบบปีต่อปี ทั้งนี้ มีการทำข้อตกลงการจ้างต่อไปอีก 1 เดือนจนถึง 28 ก.พ. 66 เพื่อถ่ายโอนงานให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>อัตราค่าจ้าง: 35,000 บาท/เดือน</p> <p>ค่าตอบแทนอื่น: การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม</p>	0.42	0.07	<p><u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ</u></p> <p>คุณจุฑามาศฯ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ ซึ่งเป็นประโยชน์กับการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและโปรแกรมบริหารจัดการลานจอดรถของบริษัทได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นราคาตามที่ได้เจรจาต่อรองกัน ซึ่งบริษัทเทียบเคียงกับงบประมาณเงินเดือนกรณีจ้างพนักงานประจำ (Full time) และมีการอ้างอิงเปรียบเทียบกรณีว่าจ้าง Outsource ด้วย อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 66 บริษัทได้แต่งตั้งคุณฐาณิสร์พี สงวนทรัพย์ เป็นประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทจึงไม่ได้ต่อสัญญาจ้างกับคุณจุฑามาศฯ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาว่า รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>

9.2.3 นโยบายและแนวใหม่ในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

9.2.3.1 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ และ/หรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- 1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ส่วนรายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- 2) กรณีที่ไม่มีมีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน โดยจะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 3) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระ ซึ่งบริษัทแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากฝ่ายจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ดินมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการนั้นอนุมัติไว้แล้ว
- 5) หากบริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- 6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One-Report) หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณีและมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี
- 7) กำหนดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริงถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

9.2.3.2 นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติในหลักการกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันภายหลังจากที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทจะเข้าทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นไปตามหลักการดังนี้

- 1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าวของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสิ่งสำคัญ
- 2) ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ และคาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปตามหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามที่มีการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีนี้ ฝ่ายจัดการจะมีการจัดทำรายการสรุปการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และเพื่อประกอบการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีหรือรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 3) การเปิดเผยรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจะเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป จะเหลือเพียงการค้ำประกันสัญญาดำเนินงานโดยกรรมการบริษัท และปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการขอวงเงินกู้กับธนาคาร เพื่อลงทุนในโครงการอาคารจอดรถบริเวณโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า โดยธนาคารอาจมีเงื่อนไขให้กรรมการบริษัทค้ำประกันวงเงิน หากมีเงื่อนไขดังกล่าวกรรมการบริษัทจะไม่คิดค่าตอบแทนจากการค้ำประกัน

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกทั้ง การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทพลประโยชน์ของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัท แต่ต้องเป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสิ่งสำคัญ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เห็น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้อ 6 ที่อธิบายถึงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องที่ทำให้ข้อสังเกตนี้

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด

กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016
 กรุงเทพมหานคร
 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

บริษัท เจนकोंโง ไกล จำกัด

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	23,398,051	43,755,984	23,120,453	42,940,340
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	12, 37.2	17,374,261	14,315,277	17,730,200	14,860,592
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)	14, 37.2	8,041,784	10,245,001	8,041,784	10,245,001
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	16	4,165,369	-	4,165,369	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		625,545	179,587	584,707	51,940
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		53,605,010	68,495,849	53,642,513	68,097,873
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	15	35,000,000	20,000,000	35,000,000	20,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	16	12,334,527	-	12,334,527	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	1,200,000	1,200,000
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	18	41,952,987	37,426,625	41,883,314	37,339,705
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		1,398,998	-	1,398,998	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	19	145,377,627	-	145,377,627	-
สิทธิการเช่า (สุทธิ)	20	-	11,186,671	-	11,186,671
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	21	4,357,660	4,669,815	4,357,660	4,669,815
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม (สุทธิ)	22	1,706,376	1,482,813	1,603,917	1,449,764
เงินประกันผลงาน		2,534,197	-	2,534,197	-
เงินค้ำประกัน		6,170,754	5,466,683	5,450,754	4,746,683
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		250,833,126	80,232,607	251,140,994	80,592,638
รวมสินทรัพย์		304,438,136	148,728,456	304,783,507	148,690,511

กรรมการ กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	28,889,692	13,314,335	28,719,821	13,147,163
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	24	-	222,086	-	222,086
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	24	57,782,471	-	57,782,471	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	8,721,610	-	8,721,610
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25	6,558,913	8,245,684	6,736,980	8,315,376
รวมหนี้สินหมุนเวียน		93,231,076	30,503,715	93,239,272	30,406,235
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	24	89,617,499	-	89,617,499	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	26	6,297,782	4,943,234	6,297,782	4,943,234
ประมาณการหนี้สินค่าธรรมเนียมอสังหาริมทรัพย์ถาวร		300,000	300,000	300,000	300,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		96,215,281	5,243,234	96,215,281	5,243,234
รวมหนี้สิน		189,446,357	35,746,949	189,454,553	35,649,469
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		100,000,000		100,000,000	
หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			50,000,000		50,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		100,000,000	-	100,000,000	-
หุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		-	50,000,000	-	50,000,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	5,971,315	3,051,463	5,971,315	3,051,463
ยังไม่ได้จัดสรร		7,461,631	58,343,447	7,765,088	58,397,028
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาวะผูกพัน					
ผลประโยชน์พนักงาน		1,592,551	1,592,551	1,592,551	1,592,551
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		115,025,497	112,987,461	115,328,954	113,041,042
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29	(33,718)	(5,954)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		114,991,779	112,981,507	115,328,954	113,041,042
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		304,438,136	148,728,456	304,783,507	148,690,511

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิ้งโกล จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	285,727,105	369,175,609	285,660,290	368,625,747
ต้นทุนการให้บริการ	(238,920,431)	(259,200,922)	(238,555,931)	(258,846,001)
กำไรขั้นต้น	46,806,674	109,974,687	47,104,359	109,779,746
รายได้อื่น	31 444,239	860,016	441,708	856,097
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	47,250,913	110,834,703	47,546,067	110,635,843
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32 (32,146,590)	(42,936,624)	(32,094,694)	(42,849,367)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(15,212)	411,686	(15,212)	411,686
รวมค่าใช้จ่าย	(32,161,802)	(42,524,938)	(32,109,906)	(42,437,681)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	15,089,111	68,309,765	15,436,161	68,198,162
ต้นทุนทางการเงิน	33 (6,187,684)	(14,796)	(6,187,684)	(14,796)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	8,901,427	68,294,969	9,248,477	68,183,366
ภาษีเงินได้	34 (2,391,155)	(13,747,475)	(2,460,565)	(13,721,998)
กำไรสำหรับปี	6,510,272	54,547,494	6,787,912	54,461,368
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	1,990,689	-	1,990,689
- ภาษีเงินได้ของการวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	(398,138)	-	(398,138)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สุทธิจากภาษี	-	1,592,551	-	1,592,551
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	6,510,272	56,140,045	6,787,912	56,053,919

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	6,538,036	54,538,882	6,787,912	54,461,368
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29 (27,764)	8,612	-	-
กำไรสำหรับปี				
	6,510,272	54,547,494	6,787,912	54,461,368
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	6,538,036	56,131,433	6,787,912	56,053,919
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29 (27,764)	8,612	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
	6,510,272	56,140,045	6,787,912	56,053,919
กำไรต่อหุ้นที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	35 7.40	109.08	7.68	108.92

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		งบการเงินรวม						
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
		กำไรสะสม			กำไร(ขาดทุน)จากการ		ส่วนได้ส่วนเสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
		ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	วัดมูลค่าใหม่ของ ภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิ)	รวมส่วนของ เจ้าของของ บริษัทใหญ่		
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562	50,000,000	1,375,000	34,931,028	-	86,306,028	(14,566)	86,291,462
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
	ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	1,676,463	(1,676,463)	-	-	-	-
	เงินปันผล	-	-	(29,450,000)	-	(29,450,000)	-	(29,450,000)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	54,538,882	1,592,551	56,131,433	8,612	56,140,045
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	50,000,000	3,051,463	58,343,447	1,592,551	112,987,461	(5,954)	112,981,507
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	50,000,000	3,051,463	58,343,447	1,592,551	112,987,461	(5,954)	112,981,507
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี							
	การเพิ่มหุ้นสามัญ	27	50,000,000	-	-	50,000,000	-	50,000,000
	ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	-	2,919,852	(2,919,852)	-	-	-
	เงินปันผล	36	-	-	(54,500,000)	(54,500,000)	-	(54,500,000)
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	6,538,036	-	6,538,036	(27,764)	6,510,272
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	100,000,000	5,971,315	7,461,631	1,592,551	115,025,497	(33,718)	114,991,779

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บาท
	กำไรสะสม				กำไร(ขาดทุน)จากการ วัดมูลค่าใหม่ของ ภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิ)	
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม		
	บาท	บาท	บาท			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562	50,000,000	1,375,000	35,062,123	-	86,437,123	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	1,676,463	(1,676,463)	-	-	
เงินปันผล	-	-	(29,450,000)	-	(29,450,000)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	54,461,368	1,592,551	56,053,919	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	50,000,000	3,051,463	58,397,028	1,592,551	113,041,042	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	50,000,000	3,051,463	58,397,028	1,592,551	113,041,042	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
การเพิ่มหุ้นสามัญ	27	50,000,000	-	-	50,000,000	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	-	2,919,852	(2,919,852)	-	
เงินปันผล	36	-	(54,500,000)	-	(54,500,000)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	6,787,912	-	6,787,912	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	100,000,000	5,971,315	7,765,088	1,592,551	115,328,954	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	8,901,427	68,294,969	9,248,477	68,183,366
รายการปรับปรุง				
กลับรายการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	12	(415,695)	-	(415,695)
ค่าเสื่อมราคา	18, 19, 32	62,443,373	62,421,786	10,827,822
ค่าตัดจำหน่าย	21, 32	1,219,645	3,887,585	3,887,585
ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		434,279	434,279	-
ผลต่างจากการลดค่าเช่าตามข้อผ่อนปรน		341,453	341,453	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		-	19,480	19,480
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		15,212	(431,166)	(431,166)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		1,354,548	1,287,265	1,287,265
ดอกเบี้ยรับ	31	(236,079)	(234,593)	(351,502)
ต้นทุนทางการเงิน	33	6,187,684	14,796	14,796
		80,661,542	83,148,230	80,988,491
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		1,345,066	(4,998,470)	(5,536,831)
รายได้ค่าบริการค้างรับ	14	2,203,217	(10,245,001)	(10,245,001)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(445,958)	(59,352)	68,295
เงินประกันผลงาน		(2,534,197)	-	(2,534,197)
เงินค้ำประกัน		(704,071)	5,139,819	(704,071)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		14,732,845	(89,760)	14,730,146
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25	(1,686,771)	1,935,381	(1,578,396)
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยรับ				
ดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้จ่าย		93,571,673	74,830,847	94,106,865
เงินสตรับดอกเบี้ยรับ	31	108,058	354,582	106,572
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	33	(2,788)	(2,013)	(2,013)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(11,336,328)	(11,069,557)	(11,336,328)
		82,340,615	64,113,859	82,874,321
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	15	(15,000,000)	-	(15,000,000)
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		4,694,409	-	4,694,409
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		128,021	-	128,021
เงินสดจ่ายเงินลงทุนบริษัทย่อย	17	-	-	(480,000)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	18	(20,678,328)	(10,286,748)	(20,673,988)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		(1,398,998)	-	(1,398,998)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(2,305,910)	-	(2,305,910)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	(853,990)	(3,110,200)	(3,110,200)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		6,629	651,300	6,629
		(35,408,167)	(12,745,648)	(35,403,827)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายหนี้สินสัญญาเช่าการเงิน	24	-	(300,300)	-	(300,300)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	24	(56,605,485)	-	(56,605,485)	-
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	33	(6,184,896)	-	(6,184,896)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	27	50,000,000	-	50,000,000	-
เงินปันผลจ่าย	36	(54,500,000)	(29,450,000)	(54,500,000)	(29,450,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(67,290,381)	(29,750,300)	(67,290,381)	(29,750,300)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		(20,357,933)	21,617,911	(19,819,887)	20,832,267
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	11	43,755,984	22,138,073	42,940,340	22,108,073
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		23,398,051	43,755,984	23,120,453	42,940,340
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด					
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด					
สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้					
เจ้าหนี้สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม		1,512,359	723,347	1,512,359	723,347
เจ้าหนี้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		53,500	-	53,500	-
จัดประเภทเงินจ่ายล่วงหน้าค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่า					
เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม		264,500	-	264,500	-
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่า		4,668,550	-	4,668,550	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)					
- ณ วันที่ 1 มกราคม		222,086	-	222,086	-
- รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงาน					
ทางการเงินมาใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	5	81,147,100	-	81,147,100	-
- เพิ่มขึ้นระหว่างปี		125,112,230	-	125,112,230	-
- ยกเลิกระหว่างปี		(340,881)	-	(340,881)	-
- เปลี่ยนแปลงระหว่างปี		7,382,573	-	7,382,573	-
- ส่วนลดค่าเช่า		(9,859,106)	-	(9,859,106)	-
- ผลต่างจากการลดค่าเช่าตามข้อผ่อนปรน		341,453	-	341,453	-
- ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		6,184,896	-	6,184,896	-
- กระแสเงินสดจ่าย		(62,790,381)	-	(62,790,381)	-
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม		147,399,970	-	147,399,970	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 74 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2541 เพื่อประกอบธุรกิจการให้บริการจัดการจราจรและบริการที่จอดรถ โดยมีที่อยู่ในประเทศไทย ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

บริษัทแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัท จากเดิมตั้งอยู่ เลขที่ 97 หมู่ที่ 5 ตำบลรางพิบูล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 และจดทะเบียนเพิ่มสาขาดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110

สาขา 1 : เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 2 : เลขที่ 448 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 3 : เลขที่ 388 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 4 : เลขที่ 6 ซอยจุกพา 7 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 5 : เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 6 : เลขที่ 68/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเบ็ด อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

สาขา 7 : เลขที่ 195/1 หมู่ที่ 1 แขวงทวีวัฒนา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

สาขา 8 : เลขที่ 317 อาคารกมลสุโกศล ชั้น 16 ห้อง B, C แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เมื่อต้นปี พ.ศ. 2563 ได้เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของโควิด-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลทางลบต่อผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ของหลายอุตสาหกรรมรวมถึงของกลุ่มกิจการ

เนื่องด้วยมาตรการป้องกันการระบาดของโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ในหลายประเทศ ยังผลให้เกิดการควบคุมและจำกัดการเดินทางของกลุ่มลูกค้า รวมถึงพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าที่หลีกเลี่ยงการออกมาในสถานที่ที่เป็นแหล่งชุมชน ส่งผลให้ปริมาณรถยนต์ที่มาใช้บริการที่จอดรถของกลุ่มกิจการในแต่ละสาขาลดลง ทำให้รายได้ค่าบริการจอดรถปรับลดลงในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา กลุ่มกิจการใส่ใจกับเหตุการณ์การระบาดของโควิด-19 เป็นพิเศษ และได้วางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการและการตัดสินใจจะมีประสิทธิภาพและสนับสนุนกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการ นอกจากนี้กลุ่มกิจการกำลังดำเนินการเพื่อรักษาธุรกิจให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีสภาพคล่องด้วยการจัดการต้นทุนและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่ยกข้อยกเว้นในหมายเหตุ 6

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับกลุ่มกิจการ

ก) เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกกิจการในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยกิจการว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น กิจการต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่มุ่งรวมถึงการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งกิจการจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ โดยผลกระทบที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 5

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ส่งผลให้กลุ่มกิจการในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ โดยผลกระทบที่เกิดจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 5

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันมีดังนี้

ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดี่ยวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่งซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ "ความมีสาระสำคัญ" โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ใช้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีที่ผู้เช่าได้รับการลดค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่ประเมินว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า (Lease modification) สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยการผ่อนปรนดังกล่าวต้องนำมาถือปฏิบัติกับงบการเงินประจำปีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ กิจการสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้

ทั้งนี้กลุ่มกิจการและบริษัทเลือกที่จะไม่นำการผ่อนปรนดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานปีปัจจุบัน

4.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันมีดังนี้

การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวข้องกับแนวผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าที่เช่าเงื่อนไขที่กำหนดซึ่งเกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง (เช่น การทดแทนอัตรา THBFIX ด้วยอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงใหม่ซึ่งเป็นผลมาจากการยกเลิก LIBOR) ผู้เช่าต้องวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่โดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุงซึ่งสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย เพื่อคิดลดค่าเช่าจ่ายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยอนุญาตให้ถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้

กลุ่มกิจการและบริษัทเลือกที่จะไม่นำแนวผ่อนปรนดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานปีปัจจุบัน

บริษัท เจนกॉทไกล จำกัด**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563****5 ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาใช้เป็นครั้งแรก**

หมายเหตุนี้อธิบายถึงผลกระทบจากการที่กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (TAS 32) เรื่อง การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (TFRS 7) เรื่อง และการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก โดยนโยบายการบัญชีใหม่ที่น่ามาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 4

กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่ดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาใช้เป็นครั้งแรกที่มีต้องบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม			
	TAS 32 และ TFRS 9		TFRS 16	
	รายการปรับปรุง และการจัดประเภท	รายการปรับปรุง และการจัดประเภท	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	ตามที่ปรับปรุงใหม่
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	รายการใหม่	รายการใหม่	ตามปรับปรุงใหม่
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	14,315,277	-	(264,500)	14,050,777
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	37,426,625	-	(937,017)	36,489,608
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	-	-	93,535,288	93,535,288
สิทธิการเช่า (สุทธิ)	11,186,671	-	(11,186,671)	-
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	222,086	-	(222,086)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	-	-	39,798,708	39,798,708
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	-	-	41,570,478	41,570,478
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	58,343,447	-	-	58,343,447

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	TAS 32 และ TFRS 9		TFRS 16	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	รายการปรับปรุง และการจัดประเภท รายการใหม่	รายการปรับปรุง และการจัดประเภท รายการใหม่	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	14,315,277	-	(264,500)	14,050,777
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	37,339,705	-	(937,017)	36,402,688
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	-	-	93,535,288	93,535,288
สิทธิการเช่า (สุทธิ)	11,186,671	-	(11,186,671)	-
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	222,086	-	(222,086)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	-	-	39,798,708	39,798,708
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	-	-	41,570,478	41,570,478
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	58,397,028	-	-	58,397,028

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (TAS 32, TFRS 7 และ TFRS 9) มาถือปฏิบัติ ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

กลุ่มกิจการได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติใช้เป็นครั้งแรกโดย ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการรับรู้ผลกระทบสะสมโดยการปรับปรุงยอดยกมาของกำไรสะสม (Modified retrospective approach) โดยการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่ได้เคยถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (TAS 17) เรื่อง สัญญาเช่า ทั้งนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินที่จะต้องชำระ คิดลดด้วยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดยอัตรากู้ยืมส่วนเพิ่มถ่วงน้ำหนักที่กลุ่มกิจการนำมาใช้ในการคิดลดดังกล่าว คือ ร้อยละ 5.875

สำหรับสัญญาเช่าที่เดิมกลุ่มกิจการได้รับรู้เป็นสัญญาเช่าการเงินนั้น จะรับรู้ด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก โดยจัดประเภทเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเริ่มนำข้อกำหนดของการรับรู้รายการภายใต้ TFRS 16 มาถือปฏิบัติกับรายการดังกล่าวภายหลังวันที่ถือปฏิบัติครั้งแรก

ตารางต่อไปนี้แสดงความแตกต่างของภาวะตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 กับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ได้เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	82,111,440	82,111,440
(หัก): ผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ณ วันที่นำใช้เป็นครั้งแรก	(6,013,332)	(6,013,332)
บวก: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ได้รับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	222,086	222,086
(หัก): สัญญาเช่าระยะสั้นที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง	(15,632,824)	(15,632,824)
(หัก): สัญญาที่รับรู้เป็นสัญญาบริการ	(958,400)	(958,400)
บวก: รายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญาเช่า	21,640,216	21,640,216
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ) ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	81,369,186	81,369,186
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	39,798,708	39,798,708
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ระยะยาว (สุทธิ)	41,570,478	41,570,478

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ประเภทอื่น ๆ ด้วยจำนวนเดียวกับหนี้สินตามสัญญาเช่า ปรับปรุงด้วยยอดยกมาของจำนวนเงินค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าและสิทธิการเช่า หรือ ค่าเช่าค้างชำระที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ กลุ่มกิจการไม่มีสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาที่สร้างภาระที่ต้องนำมาปรับปรุงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่รับรู้ นั้น เป็นการเช่าสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	1 มกราคม พ.ศ. 2563	1 มกราคม พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ที่ดินและอาคารสำนักงาน	92,769,723	92,769,723
ยานพาหนะ	765,565	765,565
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	93,535,288	93,535,288

วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่กลุ่มกิจการเลือกใช้

ในการนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกนั้นกับสัญญาเช่าที่กลุ่มกิจการมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้เลือกใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐานดังนี้

- ใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- พิจารณาว่าสัญญาเช่าเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่ตามการประเมินก่อนนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติ
- ถือว่าสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ในกรณีที่สัญญาให้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า
- เลือกที่จะไม่พิจารณาใหม่ว่าสัญญาต่าง ๆ เข้าเงื่อนไขของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 หรือไม่ โดยยึดตามการพิจารณาของมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับเดิม คือ TAS 17 และ TFRIC 4 เรื่อง การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

6 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มีดังต่อไปนี้

6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุม บริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

รายชื่อของบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการได้แสดงไว้ในหมายเหตุ 17

ข) รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของของของกลุ่มกิจการ สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อมาในบริษัทย่อยและกำไรหรือขาดทุนจากการขายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้เจ้าของ

ค) การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุมต้องหยุดรวมบริษัทย่อยในการจัดทำงบการเงินรวม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกลบปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มกิจการมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

ง) งบการเงินเฉพาะกิจการ

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องจากการได้มาของเงินลงทุนนี้

6.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

6.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

6.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 6.6 ง)

6.5 สัญญาขายพร้อมติดตั้ง

สัญญาขายพร้อมติดตั้งคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อให้บริการรายการเดียวหรือหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือพึ่งพากันเรื่องการออกแบบและเทคโนโลยี และหน้าที่หรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ขั้นสุดท้าย

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาไม่สามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาซึ่งค่อนข้างแน่นอนว่าจะได้รับคืน ต้นทุนตามสัญญาจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งและต้นทุนจากการขายพร้อมติดตั้งรับรู้ด้วยวิธีอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน โดยวัดจากอัตราส่วนของต้นทุนที่สำเร็จจนถึงปัจจุบันเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด รายการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีเมื่อค่อนข้างแน่ชัดว่าต้นทุนทั้งหมดจะมากกว่ารายได้ตามสัญญาที่จะได้รับ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนถึงปัจจุบันและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ของแต่ละสัญญาจะนำไปเปรียบเทียบกับเงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้จ้างถึงวันสิ้นปี หากผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นยอดลูกหนี้ค่าบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อรายได้ค่าบริการค้างรับ หากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บสูงกว่าผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นเจ้าหนี้งานบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา ส่วนที่เกินกว่างานระหว่างทำ

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ก) การจัดประเภท

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการ ดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการต่อค้าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการต่อค้า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น รายการขาดทุนจากการต่อค้าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการประเมินประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI โดยใช้การคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบการพิจารณา การประเมินการด้อยค่าดังกล่าวจะพิจารณาว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (รายได้ค้างรับ) และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้

ทั้งนี้ กลุ่มกิจการเลือกนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) สำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แต่กลุ่มกิจการเลือกใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต มาประกอบกับดุลยพินิจของผู้บริหาร ในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 12

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

กลุ่มกิจการจะรับรู้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่ามีผลขาดทุนเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากอายุลูกหนี้ค้างตามนโยบายที่กลุ่มกิจการกำหนด

6.7 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือแยกเป็นอีกทรัพย์สินหนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต แก่กลุ่มกิจการและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือถือมูลค่าตามบัญชีของชั้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์ลานจอดรถ	5 - 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ได้รวมอยู่ในรายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นตามลำดับ

6.8 สิทธิการเช่า

สิทธิการเช่าแสดงราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม โดยตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของระยะเวลาสัญญาเช่าจำนวน 3 ปี และ 9 ปี ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

6.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้ดูแล จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการแต่ไม่เกิน 5 ปี

6.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6.11 สัญญาเช่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงาน

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตาม TFRS 16 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญาที่ได้รับการลดค่าเช่า แต่เลือกที่จะนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีมาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยการปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดตามสัดส่วนที่ได้รับส่วนลด ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับการลดค่าเช่า และกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในระหว่างงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลงจำนวน 9,859,106 บาท และ 820,104 บาท ตามลำดับ โดยรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวน 341,453 บาท เป็นรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น แทนการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงที่ที่จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนให้เช่าแก่ผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานโดยจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาสำหรับบางสัญญาจะรวมถึงการเพิ่มขึ้นของดัชนีราคาผู้บริโภค แต่ไม่มีการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรตัวแปรอื่น ๆ ที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ในกรณีที่จำเป็นเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตกลุ่มกิจการอาจได้รับหนังสือค้ำประกันจากธนาคารสำหรับระยะเวลาของสัญญาเช่า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

เงินที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงที่ที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้นการรับรู้เมื่อเริ่มแรกของสัญญาเช่าทางการเงินจะบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะบันทึกระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้าง โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญาภาระผูกพันตามสัญญาเช่าจะบันทึกหักจากค่าใช้จ่ายทางการเงิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่อยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

6.12 หนี้สินทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาวะผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาวะผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาวะผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาวะผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิถอนปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาวะผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าภายหลังจากด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มกิจการจะตัดรายการเงินกู้ยืมออกจากงบแสดงฐานะการเงินเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาหนี้ได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้ถูกยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลง ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่สิ้นสุดลงหรือที่ได้โอนให้กับกิจการอื่นและสิ่งตอบแทนที่จ่ายซึ่งรวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่โอนไปหรือหนี้สินที่รับมาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามวิธีหนี้สินเมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณืได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

6.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

6.15 ประเมินการหนี้สิน - ทั่วไป

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุมาณจากสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สิน เนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

6.16 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนที่เพิ่มที่เกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกตราสารทุนดังกล่าว

6.17 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท

รายได้ประกอบด้วยมูลค่าตามใบแจ้งค่าบริการที่ให้ ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของบริษัทโดยเป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด รายได้จากการให้บริการรับรู้ในงวดเดียวกับที่การให้บริการสิ้นสุดลง

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาค่าบริการแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาค่าบริการแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากสัญญาให้บริการลานจอดรถและบริการบริหารลานจอดรถ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถ

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถของกลุ่มกิจการเป็นการให้บริการการติดตั้งที่ทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการยังรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้าง และขึ้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

6.18 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6.19 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

6.20 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรม และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคต มีดังนี้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงเกิดจาก	การวัดมูลค่า	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินฝากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า	การวิเคราะห์ความอ่อนไหว	กิจการไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากฝ่ายบริหารเห็นว่ากลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อกลุ่มกิจการอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	การวิเคราะห์อายุข้อมูลการจัดลำดับด้านเครดิต	กำหนดให้มันโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	หนี้สินอื่นๆ	การประมาณกระแสเงินสดหมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและการกู้ยืมที่สามารถเปิดใช้ได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มกิจการขึ้นตรงกับแผนการเงินกลางของกลุ่มกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งแผนการเงินกลางของกลุ่มกิจการเป็นผู้กำหนด ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการ ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การเข้าทำตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินอื่น รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

7.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด เนื่องจากฝ่ายบริหารมีความเห็นว่ากลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อกลุ่มกิจการอย่างเป็นทางการ

7.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีสาระสำคัญ

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

7.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 22,939,982 บาท (พ.ศ. 2562: 42,656,175 บาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	30,000,000	10,000,000	30,000,000	10,000,000
	30,000,000	10,000,000	30,000,000	10,000,000

7.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

7.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2563 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิม คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	189,446,357	35,746,949
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	114,991,779	112,981,507
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	ร้อยละ 164.75	ร้อยละ 31.63

8 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากมูลค่าทรัพย์สินสุทธิล่าสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 6.6 และหมายเหตุ 6.12

9 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามิเกิดผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การระบุผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมกลุ่มกิจการพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติฐานหลักอื่น ๆ สำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 26

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติฐานจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอื่นที่คาดว่าจะกระทบต่อประมาณการกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาการใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีต ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาด้วยหลักความระมัดระวังรอบคอบ

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการทำขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและวันที่ขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้เกี่ยวข้องกับธุรกิจและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 ธุรกิจให้บริการจอดรถ

ส่วนงานที่ 2 ธุรกิจบริหารลานจอดรถ

ส่วนงานที่ 3 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ

ส่วนงานที่ 4 อื่นๆ

ธุรกิจอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ร้านค้า

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงานซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ในกรณีวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

	งบการเงินรวม													
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม													
	ธุรกิจให้บริการจอตรก						ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ		ธุรกิจบริหารลานจอตรก		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
บาท														
รายได้จากลูกค้าภายนอก	218,638,814	309,186,373	44,596,366	44,277,975	18,358,062	12,885,278	8,333,863	7,025,983	(4,200,000)	(4,200,000)	285,727,105	369,175,609		
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	444,239	860,016	-	-	444,239	860,016		
รวมรายได้	218,638,814	309,186,373	44,596,366	44,277,975	18,358,062	12,885,278	8,778,102	7,885,999	(4,200,000)	(4,200,000)	286,171,344	370,035,625		
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน ตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	(3,087,040)	55,853,038	8,375,748	10,807,163	4,179,197	3,331,873	3,633,522	2,502,895	(4,200,000)	(4,200,000)	8,901,427	68,294,969		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(2,391,155)	(13,747,475)		
กำไรสุทธิสำหรับปี											6,510,272	54,547,494		
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ เสร็จสิ้น (Point in time)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตาม ภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time)	218,638,814	309,186,373	44,596,366	44,277,975	18,358,062	12,885,278	8,333,863	7,025,983	(4,200,000)	(4,200,000)	285,727,105	369,175,609		
รวมรายได้จากลูกค้าภายนอก	218,638,814	309,186,373	44,596,366	44,277,975	18,358,062	12,885,278	8,333,863	7,025,983	(4,200,000)	(4,200,000)	285,727,105	369,175,609		

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

งบการเงินรวม													
ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
				ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ				การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน				งบการเงินรวม	
ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจบริหารลานจอตรก		รับติดตั้งระบบ		อื่น ๆ		ระหว่างกัน		งบการเงินรวม			
พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562		
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	239,122,423	109,783,787	11,039,603	9,750,473	2,534,197	12,487,140	54,310,413	19,405,056	(2,568,500)	(2,698,000)	304,438,136	148,728,456	
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สินทรัพย์ทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	239,122,423	109,783,787	11,039,603	9,750,473	2,534,197	12,487,140	54,310,413	19,405,056	(2,568,500)	(2,698,000)	304,438,136	148,728,456	
หนี้สินตามส่วนงาน	185,757,618	24,721,995	-	47,278	4,886,459	-	1,370,780	13,675,676	(2,568,500)	(2,698,000)	189,446,357	35,746,949	
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หนี้สินทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	185,757,618	24,721,995	-	47,278	4,886,459	-	1,370,780	13,675,676	(2,568,500)	(2,698,000)	189,446,357	35,746,949	

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	458,069	1,095,906	454,943	1,090,868
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทออมทรัพย์	22,213,785	40,386,934	22,213,785	40,386,934
- ประเภทกระแสรายวัน	368,472	1,970,123	94,000	1,159,517
- ประเภทฝากประจำ 3 เดือน	357,725	299,118	357,725	299,118
เช็คในมือ	-	3,903	-	3,903
	23,398,051	43,755,984	23,120,453	42,940,340

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เงินฝากธนาคารในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 ถึงร้อยละ 0.375 ต่อปี (พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 0.375 ถึงร้อยละ 0.750 ต่อปี)

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	5,137,355	5,822,925	4,765,615	5,399,395
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 37 ข))	-	-	1,123,500	1,498,000
ลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	5,137,355	5,822,925	5,889,115	6,897,395
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	6,477,557	136,333	6,477,557	3,000
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,775,285	4,188,134	2,775,285	4,188,134
รายได้ค้างรับ (หมายเหตุ 30.1)				
- กิจการอื่น	2,758,083	3,945,896	2,362,262	3,550,074
เงินทดรองจ่าย	225,981	221,989	225,981	221,989
	17,374,261	14,315,277	17,730,200	14,860,592

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ.2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,995,967	4,805,745	3,998,727	5,131,214
ไม่เกิน 3 เดือน	888,440	1,017,180	1,637,440	1,391,681
3 - 6 เดือน	252,948	-	252,948	374,500
	5,137,355	5,822,925	5,889,115	6,897,395

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ก) รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งจัดประเภทตาม TFRS 9 (พ.ศ. 2562: จัดประเภทตาม TAS 105)

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 การวัดมูลค่า มูลค่าตามบัญชีคงเหลือ อัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและจำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม														
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563														
	มูลค่าตามบัญชี						มูลค่าตามบัญชี				จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด				
	ประเภท การวัดมูลค่า	เมื่อทาง บาท	ภายใน 1 ปี บาท	มากกว่า 1-5ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	อัตรา ดอกเบี้ยปรับ ขึ้นลงตาม อัตราตลาด		ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย		อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ	ภายใน 1 ปี บาท	มากกว่า 1-5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
อัตรา ดอกเบี้ยคงที่ บาท							บาท	บาท	บาท						
สินทรัพย์ทางการเงิน															
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	43,755,984	-	-	-	43,755,984	-	43,755,984	-	43,755,984	0.375 - 0.75	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	5,959,258	-	-	5,959,258	-	-	5,959,258	5,959,258	-	-	-	-	-
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	14,190,897	-	-	14,190,897	-	-	14,190,897	14,190,897	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		43,755,984	20,150,155	-	-	63,906,139	-	43,755,984	20,150,155	63,906,139		-	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน															
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,030,516	-	-	2,030,516	-	-	2,030,516	2,030,516	-	(2,030,516)	-	-	(2,030,516)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,187,246	-	-	9,187,246	-	-	9,187,246	9,187,246	-	(9,187,246)	-	-	(9,187,246)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	39,798,708	41,570,478	-	81,369,186	81,369,186	-	-	81,369,186	5.875	(43,516,777)	(43,868,876)	-	(98,436,243)
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	51,016,470	41,570,478	-	92,586,948	81,369,186	-	11,217,762	92,586,948		(54,734,534)	(43,868,876)	-	(87,385,653)

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		งบการเงินเฉพาะกิจการ														
		ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คลด				
				มากกว่า		รวม	อัตราดอกเบี้ยปรับ		ไม่มี		รวม	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	มากกว่า		รวม	
		เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี		อัตราดอกเบี้ยคงที่	ขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	ภายใน 1 ปี			1-5 ปี	5 ปี		
ประเภท	การวัดมูลค่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	42,940,340	-	-	-	42,940,340	-	42,940,340	-	42,940,340	0.375 - 0.75	-	-	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	6,900,395	-	-	6,900,395	-	-	6,900,395	6,900,395	-	-	-	-	-	
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	13,795,075	-	-	13,795,075	-	-	13,795,075	13,795,075	-	-	-	-	-	
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		42,940,340	20,695,470	-	-	63,635,810	-	42,940,340	20,695,470	63,635,810		-	-	-	-	
หนี้สินทางการเงิน																
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	1,875,782	-	-	1,875,782	-	-	1,875,782	1,875,782	-	(1,875,782)	-	-	(1,875,782)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,174,808	-	-	9,174,808	-	-	9,174,808	9,174,808	-	(9,174,808)	-	-	(9,174,808)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	39,798,708	41,570,478	-	81,369,186	81,369,186	-	-	81,369,186	5.875	(43,516,777)	(43,868,876)	-	(87,385,653)	
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	50,849,298	41,570,478	-	92,419,776	81,369,186	-	11,050,590	92,419,776		(54,567,367)	(43,868,876)	-	(98,436,243)	

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 การวัดมูลค่า มูลค่าตามบัญชีคงเหลือ อัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและจำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด ดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม													
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563													
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด			
				มากกว่า		รวม	อัตราดอกเบี้ยปรับ		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	มากกว่า		มากกว่า	
ประเภทการวัดมูลค่า	เมื่อทวงถามบาท	ภายใน 1 ปีบาท	1-5 ปีบาท	5 ปีบาท	อัตราดอกเบี้ยคงที่บาท		ขึ้นลงตามราคาตลาดบาท	อัตราดอกเบี้ยบาท	รวมบาท	ภายใน 1 ปีบาท		1-5 ปีบาท	5 ปีบาท	รวมบาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน															
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	23,398,051	-	-	-	23,398,051	-	23,398,051	-	23,398,051	0.125 - 0.375	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	11,614,912	-	-	11,614,912	-	-	11,614,912	11,614,912	-	-	-	-	-
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	10,799,867	-	-	10,799,867	-	-	10,799,867	10,799,867	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,165,369	12,334,527	-	16,499,896	16,499,896	-	-	16,499,896	0.340	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		23,398,051	26,580,148	12,334,527	-	62,312,726	16,499,896	23,398,051	22,414,779	62,312,726		-	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน															
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,369,990	-	-	4,369,990	-	-	4,369,990	4,369,990	-	(4,369,990)	-	-	(4,369,990)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	16,827,633	-	-	16,827,633	-	-	16,827,633	16,827,633	-	(16,827,633)	-	-	(16,827,633)
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	57,782,471	89,617,499	-	147,399,970	147,399,970	-	-	147,399,970	5.875	(64,307,089)	(96,035,654)	-	(160,342,743)
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	78,980,094	89,617,499	-	168,597,593	147,399,970	-	21,197,623	168,597,593		(85,504,712)	(96,035,654)	-	(181,540,366)

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

		งบการเงินเฉพาะกิจการ														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด				
		มากกว่า		มากกว่า		รวม	อัตรา		ไม่มี		รวม	อัตรา	ภายใน 1 ปี	มากกว่า	มากกว่า	รวม
		ภายใน 1 ปี	1-5ปี	5 ปี	ดอกเบียดังที่		ชั้นลงตาม	อัตรา	ดอกเบียดังที่	ดอกเบียดังที่						
ประเภท	เมื่อทวงถาม	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
การวัดมูลค่า																
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	23,120,453	-	-	-	23,120,453	-	23,120,453	-	23,120,453	0.125 - 0.375	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	12,366,672	-	-	12,366,672	-	-	12,366,672	12,366,672	-	-	-	-	-	-
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	10,404,046	-	-	10,404,046	-	-	10,404,046	10,404,046	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,165,369	12,334,527	-	16,499,896	16,499,896	-	-	16,499,896	0.340	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		23,120,453	26,936,087	12,334,527	-	62,391,067	16,499,896	23,120,453	22,770,718	62,391,067		-	-	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน																
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,214,721	-	-	4,214,721	-	-	4,214,721	4,214,721	-	(4,214,721)	-	-	-	(4,214,721)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	16,813,031	-	-	16,813,031	-	-	16,813,031	16,813,031	-	(16,813,031)	-	-	-	(16,813,031)
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	57,782,471	89,617,499	-	147,399,970	147,399,970	-	-	147,399,970	5.875	(64,307,089)	(96,035,654)	-	-	(160,342,743)
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	78,810,223	89,617,499	-	168,427,722	147,399,970	-	21,027,752	168,427,722		(85,334,841)	(96,035,654)	-	-	(181,370,495)

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

14 รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาขาย พร้อมติดตั้งที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	21,729,555	7,594,090	21,729,555	7,594,090
กำไรที่รับรู้แล้วจากการขายพร้อมติดตั้ง	6,461,035	2,650,911	6,461,035	2,650,911
	28,190,590	10,245,001	28,190,590	10,245,001
หัก เงินที่เรียกเก็บตามสัญญา	(20,148,806)	-	(20,148,806)	-
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ) (หมายเหตุ 30.1)	8,041,784	10,245,001	8,041,784	10,245,001

15 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินของบริษัท จำนวน 35,000,000 บาท (พ.ศ. 2562 : จำนวน 20,000,000 บาท) เป็นเงินฝากประจำระยะเวลา 3 เดือนใช้เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 37 ค)) และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.375 ต่อปี (พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 0.750 ต่อปี)

16 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	18,084,112	-	18,084,112	-
หัก รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(1,584,216)	-	(1,584,216)	-
	16,499,896	-	16,499,896	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(4,165,369)	-	(4,165,369)	-
	12,334,527	-	12,334,527	-

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินถึงกำหนดได้รับชำระ				
- ภายใน 1 ปี	4,822,430	-	4,822,430	-
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,261,682	-	13,261,682	-
	18,084,112	-	18,084,112	-

17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท		ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ไม่มีอำนาจควบคุม		งบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)
กิจการร่วมค้า เจนก้องไกล โพรเกรส	ไทย	รับบริหารลานจอดรถและรักษาความสะอาด	90	90	10	10	1,200,000	1,200,000

ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2561 บริษัทได้ลงนามในสัญญากิจการร่วมค้ากับบริษัทโพรเกรส คลีนนิ่ง จำกัด เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าซึ่งเป็นหน่วยภาษีชื่อว่า “กิจการร่วมค้า เจนก้องไกล โพรเกรส” (“กิจการร่วมค้า”) เพื่อเข้าร่วมยื่นยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (“รฟม.”) สำหรับการบริหารจัดเก็บเงินค่าบริการจอดรถ และรักษาความสะอาดบริเวณลานจอดแล้วจรโครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันที่จะให้บริษัท เจนก้องไกล จำกัด เป็นผู้แทนในการดำเนินการทำธุรกรรมต่างๆ ในนามของกิจการร่วมค้า และทำการแทนโดยมีผลผูกพันกิจการร่วมค้า

บริษัทมีส่วนในการลงทุนร้อยละ 90 และบริษัทโพรเกรส คลีนนิ่ง จำกัด มีส่วนการลงทุนร้อยละ 10 โดยบริษัทชำระเงินลงทุนจำนวน 720,000 บาท ในวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 และชำระเงินลงทุนจำนวน 480,000 บาท ในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2562

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

18 อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม							รวม
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่างก่อสร้าง		
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562								
ราคาทุน	5,858,508	58,237,189	11,783,125	2,351,029	4,588,097	2,257,682	18,500	85,094,130
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(272,723)	(37,731,753)	(3,274,720)	(1,503,752)	(2,429,671)	(1,048,106)	-	(46,260,725)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	5,585,785	20,505,436	6,974,997	847,277	2,158,426	1,209,576	18,500	37,299,997
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,585,785	20,505,436	6,974,997	847,277	2,158,426	1,209,576	18,500	37,299,997
ซื้อสินทรัพย์	782,571	2,060,816	140,500	368,288	745,015	377,885	6,535,020	11,010,095
โอนสินทรัพย์	-	18,500	-	-	-	-	(18,500)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(18,500)	-	-	-	-	-	(18,500)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	91	-	-	-	-	-	91
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(428,175)	-	(136,049)	(162,260)	-	-	(726,484)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	428,164	-	136,040	142,800	-	-	707,004
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(1,258,599)	(6,340,356)	(1,770,934)	(312,002)	(744,296)	(419,391)	-	(10,845,578)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	5,109,757	16,225,976	5,344,563	903,554	2,139,685	1,168,070	6,535,020	37,426,625

บริษัท เจนกิจอ์ไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินรวม							รวม บาท
	ส่วนปรับปรุง ลานจอดรถ บาท	อุปกรณ์ ลานจอดรถ บาท	ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง บาท	อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	อุปกรณ์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	6,641,079	59,869,830	11,923,625	2,583,268	5,170,852	2,635,567	6,535,020	95,359,241
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,531,322)	(43,643,854)	(5,045,654)	(1,679,714)	(3,031,167)	(1,467,497)	-	(56,399,208)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	5,109,757	16,225,976	5,344,563	903,554	2,139,685	1,168,070	6,535,020	37,426,625
รายการปรับปรุงจากการนำมามาตรฐานการรายงานทาง การเงินฉบับที่ 16 มาใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (หมายเหตุ 5) - ราคาทุน	-	-	(300,000)	-	-	(1,391,589)	-	(1,691,589)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	128,548	-	-	626,024	-	754,572
	5,109,757	16,225,976	5,173,111	903,554	2,139,685	402,505	6,535,020	36,489,608
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,109,757	16,225,976	5,173,111	903,554	2,139,685	402,505	6,535,020	36,489,608
โอนไปเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่า ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-	(4,668,550)	(4,668,550)
โอนสินทรัพย์	2,438,712	1,052,407	52,650	49,463	2,067,756	114,565	15,691,787	21,467,340
โอนสินทรัพย์	1,743,718	806,400	1,084,152	-	-	-	(3,634,270)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(1,153,270)	(767,474)	(89,197)	(116,856)	-	-	(2,126,797)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	1,132,607	767,471	88,527	116,351	-	-	2,104,956
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(1,611,851)	(6,376,044)	(1,836,229)	(342,283)	(985,311)	(161,852)	-	(11,313,570)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,680,336	11,688,076	4,473,681	610,064	3,221,625	355,218	13,923,987	41,952,987
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	10,823,509	60,575,367	11,992,953	2,543,534	7,121,752	1,358,543	13,923,987	108,339,645
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,143,173)	(48,887,291)	(5,985,864)	(1,933,470)	(3,900,127)	(1,003,325)	-	(64,853,250)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	7,680,336	11,688,076	4,473,681	610,064	3,221,625	355,218	13,923,987	41,952,987

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562								
ราคาทุน	5,858,508	58,237,189	11,783,125	2,351,029	4,516,419	2,257,682	18,500	85,022,452
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(272,723)	(37,731,753)	(3,274,720)	(1,503,752)	(2,428,169)	(1,048,106)	-	(46,259,223)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	5,585,785	20,505,436	6,974,997	847,277	2,088,250	1,209,576	18,500	37,229,821
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,585,785	20,505,436	6,974,997	847,277	2,088,250	1,209,576	18,500	37,229,821
ซื้อสินทรัพย์	782,571	2,026,316	140,500	368,288	745,015	377,885	6,535,020	10,975,595
โอนสินทรัพย์	-	18,500	-	-	-	-	(18,500)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(18,500)	-	-	-	-	-	(18,500)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	91	-	-	-	-	-	91
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(428,175)	-	(136,049)	(162,260)	-	-	(726,484)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	428,164	-	136,040	142,800	-	-	707,004
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(1,258,599)	(6,336,933)	(1,770,934)	(312,002)	(729,963)	(419,391)	-	(10,827,822)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	5,109,757	16,194,899	5,344,563	903,554	2,083,842	1,168,070	6,535,020	37,339,705

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม บาท
	ส่วนปรับปรุง ลานจอดรถ	อุปกรณ์ ลานจอดรถ	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	6,641,079	59,835,330	11,923,625	2,583,268	5,099,174	2,635,567	6,535,020	95,253,063
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,531,322)	(43,640,431)	(5,045,654)	(1,679,714)	(3,015,332)	(1,467,497)	-	(56,379,950)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	5,109,757	16,194,899	5,344,563	903,554	2,083,842	1,168,070	6,535,020	37,339,705
รายการปรับปรุงจากการนำมาตราฐานการรายงานทาง การเงินฉบับที่ 16 มาใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (หมายเหตุ 5) - ราคาทุน	-	-	(300,000)	-	-	(1,391,589)	-	(1,691,589)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	128,548	-	-	626,024	-	754,572
	5,109,757	16,194,899	5,173,111	903,554	2,083,842	402,505	6,535,020	36,402,688
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,109,757	16,194,899	5,173,111	903,554	2,083,842	402,505	6,535,020	36,402,688
โอนไปเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่า ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-	(4,668,550)	(4,668,550)
ซื้อสินทรัพย์	2,438,712	1,052,407	52,650	49,463	2,063,416	114,565	15,691,787	21,463,000
โอนสินทรัพย์	1,743,718	806,400	1,084,152	-	-	-	(3,634,270)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(1,153,270)	(767,474)	(89,197)	(116,856)	-	-	(2,126,797)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	1,132,607	767,471	88,527	116,351	-	-	2,104,956
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(1,611,851)	(6,368,885)	(1,836,229)	(342,283)	(970,883)	(161,852)	-	(11,291,983)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,680,336	11,664,158	4,473,681	610,064	3,175,870	355,218	13,923,987	41,883,314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	10,823,509	60,540,867	11,992,953	2,543,534	7,045,734	1,358,543	13,923,987	108,229,127
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,143,173)	(48,876,709)	(5,985,864)	(1,933,470)	(3,869,864)	(1,003,325)	-	(64,812,405)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	7,680,336	11,664,158	4,473,681	610,064	3,175,870	355,218	13,923,987	41,883,314

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้อินต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่าจากอาคารและอุปกรณ์เป็นลูกหนี้อื่น

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่าเป็นสินทรัพย์ที่กลุ่มกิจการได้ซื้อเข้ามาเพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถซึ่งจะทยอยชดเชยจนครบด้วยค่าใช้จ่ายพื้นที่ที่กลุ่มกิจการต้องชำระแก่คู่สัญญา

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับอาคารและอุปกรณ์ แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนขาย	10,169,223	10,123,760	10,162,063	10,120,337
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,144,347	721,818	1,129,920	707,485
	11,313,570	10,845,578	11,291,983	10,827,822

สำหรับปี พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงฐานะการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินที่กลุ่มกิจการและบริษัทเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยยานพาหนะ มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ราคาทุนของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน	1,391,589	1,391,589
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(765,565)	(765,565)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	626,024	626,024

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

19 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (หมายเหตุ 5)	92,769,723	765,565	93,535,288
การเพิ่มขึ้น	127,418,140	-	127,418,140
การยกเลิกสัญญา	(333,647)	-	(333,647)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	6,941,060	-	6,941,060
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(21,194,305)	-	(21,194,305)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(51,059,652)	(70,151)	(51,129,803)
ส่วนลดค่าเช่า	(9,859,106)	-	(9,859,106)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	144,682,213	695,414	145,377,627

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (หมายเหตุ 5)	92,769,723	765,565	93,535,288
การเพิ่มขึ้น	127,418,140	-	127,418,140
การยกเลิกสัญญา	(333,647)	-	(333,647)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	6,941,060	-	6,941,060
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(21,194,305)	-	(21,194,305)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(51,059,652)	(70,151)	(51,129,803)
ส่วนลดค่าเช่า	(9,859,106)	-	(9,859,106)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	144,682,213	695,414	145,377,627

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,281,845	-	2,281,845	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	7,200	-	7,200	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	35,502,345	-	35,502,345	-
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,668,580)	-	(2,668,580)	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	35,122,810	-	35,122,810	-

บริษัท เจนก๊องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

20 สิทธิการเช่า (สุทธิ)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562		
ราคาทุน	22,463,578	22,463,578
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,235,004)	(8,235,004)
ราคาสุทธิตามบัญชี	14,228,574	14,228,574
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	14,228,574	14,228,574
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(3,041,903)	(3,041,903)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	11,186,671	11,186,671
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		
ราคาทุน	22,463,578	22,463,578
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,276,907)	(11,276,907)
ราคาสุทธิตามบัญชี	11,186,671	11,186,671
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563		
ราคาทุน	22,463,578	22,463,578
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,276,907)	(11,276,907)
ราคาสุทธิตามบัญชี	11,186,671	11,186,671
รายการปรับปรุงจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาใช้		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (หมายเหตุ 5) - ราคาทุน	(22,463,578)	(22,463,578)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	11,276,907	11,276,907
	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		
ราคาทุน	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-	-
ราคาสุทธิตามบัญชี	-	-

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

21 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562			
ราคาทุน	2,611,181	202,725	2,813,906
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(206,884)	-	(206,884)
ราคาสุทธิตามบัญชี	2,404,297	202,725	2,607,022
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,404,297	202,725	2,607,022
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	640,500	2,469,700	3,110,200
โอนสินทรัพย์	2,672,425	(2,672,425)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	(202,725)	-	(202,725)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	1,000	-	1,000
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(845,682)	-	(845,682)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,669,815	-	4,669,815
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562			
ราคาทุน	5,721,381	-	5,721,381
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,051,566)	-	(1,051,566)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,669,815	-	4,669,815
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,669,815	-	4,669,815
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	427,840	479,650	907,490
โอนสินทรัพย์	335,150	(335,150)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(1,219,645)	-	(1,219,645)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,213,160	144,500	4,357,660
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	6,484,371	144,500	6,628,871
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,271,211)	-	(2,271,211)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,213,160	144,500	4,357,660

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	
บาท	ระหว่างติดตั้ง	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562			
ราคาทุน	2,611,181	202,725	2,813,906
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(206,884)	-	(206,884)
ราคาสุทธิตามบัญชี	2,404,297	202,725	2,607,022
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,404,297	202,725	2,607,022
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	640,500	2,469,700	3,110,200
โอนสินทรัพย์	2,672,425	(2,672,425)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	(202,725)	-	(202,725)
- ค่าตัดจำหน่ายสะสม	1,000	-	1,000
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(845,682)	-	(845,682)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,669,815	-	4,669,815
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562			
ราคาทุน	5,721,381	-	5,721,381
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,051,566)	-	(1,051,566)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,669,815	-	4,669,815
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,669,815	-	4,669,815
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	427,840	479,650	907,490
โอนสินทรัพย์	335,150	(335,150)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(1,219,645)	-	(1,219,645)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,213,160	144,500	4,357,660
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	6,484,371	144,500	6,628,871
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,271,211)	-	(2,271,211)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,213,160	144,500	4,357,660

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่จะใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	49,650	-	49,650	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่จะใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	1,656,726	1,880,951	1,554,267	1,847,902
	1,706,376	1,880,951	1,603,917	1,847,902
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่จะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	-	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่จะจ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน	-	(398,138)	-	(398,138)
	-	(398,138)	-	(398,138)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,706,376	1,482,813	1,603,917	1,449,764

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงรายการสุทธิตามหน่วยภาษีประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,706,376	1,482,813	1,603,917	1,449,764
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	-	-	-	-
	1,706,376	1,482,813	1,603,917	1,449,764

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(สุทธิ)สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,482,813	1,565,911	1,449,764	1,532,862
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 34)	223,563	315,040	154,153	315,040
ลดในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(398,138)	-	(398,138)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,706,376	1,482,813	1,603,917	1,449,764

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	1 มกราคม พ.ศ. 2563	เพิ่ม/(ลด) ในกำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม/(ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,117,371	142,186	-	1,259,557
ประมาณการหนี้สินค่ารถก่อนสินทรัพย์ถาวร	25,710	11,967	-	37,677
ขาดทุนสะสม	33,049	69,410	-	102,459
รวม	1,482,813	223,563	-	1,706,376
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,482,813	223,563	-	1,706,376

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
	1 มกราคม พ.ศ. 2562	เพิ่ม/(ลด) ในกำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม/(ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	83,139	(83,139)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,129,330	386,179	(398,138)	1,117,371
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	13,710	12,000	-	25,710
ขาดทุนสะสม	33,049	-	-	33,049
รวม	1,565,911	315,040	-	1,482,813
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,565,911	315,040	(398,138)	1,482,813
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม พ.ศ. 2563	เพิ่ม/(ลด) ในกำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม/(ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,117,371	142,186	-	1,259,557
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	25,710	11,967	-	37,677
รวม	1,449,764	154,153	-	1,603,917
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,449,764	154,153	-	1,603,917

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
	1 มกราคม พ.ศ. 2562	เพิ่ม/(ลด) ในกำไร หรือขาดทุน	เพิ่ม/(ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	83,139	(83,139)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,129,330	386,179	(398,138)	1,117,371
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	13,710	12,000	-	25,710
รวม	1,532,862	315,040	-	1,449,764
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,532,862	315,040	(398,138)	1,449,764

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีเงินได้ในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	3,386,318	223,309	3,364,383	201,909
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	983,672	1,807,207	850,338	1,673,873
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,827,633	9,187,246	16,813,031	9,174,808
รายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 30.2)	2,805,610	2,096,573	2,805,610	2,096,573
รายได้รอการรับรู้ (หมายเหตุ 30.2)	4,886,459	-	4,886,459	-
	28,889,692	13,314,335	28,719,821	13,147,163

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

24 หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ) และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามทีระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ยอดหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	160,342,743	-	160,342,743	-
<u>หัก</u> ดอกเบี่ยจ่ายรอดัดบัญชีของสัญญาเช่า	(12,942,773)	-	(12,942,773)	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	225,225	-	225,225
<u>หัก</u> ดอกเบี่ยจ่ายรอดัดบัญชีของสัญญาเช่าการเงิน	-	(3,139)	-	(3,139)
	147,399,970	222,086	147,399,970	222,086
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)				
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(57,782,471)	-	(57,782,471)	-
- หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	(222,086)	-	(222,086)
	89,617,499	-	89,617,499	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินตามลำดับ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าถึงกำหนดชำระ				
- ภายใน 1 ปี	64,307,089	225,225	64,307,089	225,225
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	96,035,654	-	96,035,654	-
	160,342,743	225,225	160,342,743	225,225

25 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	192,741	3,387,606	150,128	3,387,006
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	561,492	510,726	561,492	510,726
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ	156,453	376,686	377,133	446,979
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,717,346	1,518,047	1,717,346	1,518,047
อื่นๆ	3,930,881	2,452,619	3,930,881	2,452,618
	6,558,913	8,245,684	6,736,980	8,315,376

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

26 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,297,782	4,943,234	6,297,782	4,943,234
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	6,297,782	4,943,234	6,297,782	4,943,234

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

จำนวนที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน	6,297,782	4,943,234	6,297,782	4,943,234
หนี้สินสุทธิที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	6,297,782	4,943,234	6,297,782	4,943,234

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	4,943,234	5,646,658	4,943,234	5,646,658
เพิ่มขึ้นระหว่างปี				
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,275,831	1,146,121	1,275,831	1,146,121
- ต้นทุนดอกเบี้ย	78,717	141,144	78,717	141,144
- การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(112,197)	-	(112,197)
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	389,693	-	389,693
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	-	(2,268,185)	-	(2,268,185)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,297,782	4,943,234	6,297,782	4,943,234

กลุ่มกิจการรับรู้ค่าใช้จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ	963,362	713,860	963,362	713,860
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	391,186	573,405	391,186	573,405
	1,354,548	1,287,265	1,354,548	1,287,265

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.63	1.63	1.63	1.63
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 41	0 - 41	0 - 41	0 - 41

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2562 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2562 บาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(5,770,176)	(4,508,306)	(5,770,176)	(4,508,306)
อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	6,892,742	5,434,270	6,892,742	5,434,270
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	6,932,643	5,412,812	6,932,643	5,412,812
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ลดลงร้อยละ 1	(5,727,211)	(4,518,466)	(5,727,211)	(4,518,466)
อัตราการหมุนเวียน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(5,734,230)	(4,480,269)	(5,734,230)	(4,480,269)
อัตราการหมุนเวียน	ลดลงร้อยละ 1	6,418,072	5,033,200	6,418,072	5,033,200

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าว ยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาวะผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงานของงบการเงินรวม 25.69 ปี และของงบการเงินเฉพาะกิจการ 25.69 ปี (พ.ศ. 2562 : ของงบการเงินรวม 26.76 ปี และของงบการเงินเฉพาะกิจการ 26.76 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีที่การคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
น้อยกว่า 1 ปี	248,250	90,383	248,250	90,383
ระหว่าง 2 - 5 ปี	2,048,586	1,475,895	2,048,586	1,475,895
ระหว่าง 6 - 10 ปี	9,239,906	9,782,823	9,239,906	9,782,823
มากกว่า 11 ปี	161,341,780	161,619,804	161,341,780	161,619,804
รวม	172,878,522	172,968,905	172,878,522	172,968,905

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

27 ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนที่ออก		ทุนที่ออก	
	ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น	และชำระแล้ว จำนวนหุ้น	ทุนที่จดทะเบียน บาท	และชำระแล้ว จำนวนหุ้น
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562	500,000	500,000	50,000,000	50,000,000
การออกหุ้นเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	500,000	500,000	50,000,000	50,000,000
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	500,000	500,000	50,000,000	50,000,000
การออกหุ้นเพิ่มระหว่างปี	500,000	500,000	50,000,000	50,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1,000,000	1,000,000	100,000,000	100,000,000

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 500,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับค่าหุ้นสามัญที่เพิ่มทุนจำนวน 50,000,000 บาท เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทุนสามัญจดทะเบียนทั้งหมด มีจำนวน 1,000,000 หุ้น (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : 500,000 หุ้น) ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : 100 บาท) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

28 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,051,463	1,375,000	3,051,463	1,375,000
จัดสรรระหว่างปี	2,919,852	1,676,463	2,919,852	1,676,463
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,971,315	3,051,463	5,971,315	3,051,463

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิเมื่อมีการจ่ายเงินปันผล จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายไม่สามารถจัดสรรได้

บริษัท เจนก๊องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

29 ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 งบการเงินโดยสรุปของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมประกอบด้วย 1 บริษัท คือ กิจการร่วมค้า เจนก๊องไกล โพรเกรส จำนวน 33,718 บาท (พ.ศ. 2562 : จำนวน 5,954 บาท) ดังนั้นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมดังกล่าว จึงไม่มีสาระสำคัญที่ต้องเปิดเผย

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	(5,954)	(14,566)
ส่วนแบ่งกำไร/(ขาดทุน)สุทธิในบริษัทย่อย	(27,764)	8,612
ยอดคงเหลือปลายปี	(33,718)	(5,954)

30 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

30.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค้างรับ :				
- ค่าบริการพื้นที่จอดรถ	-	236,307	-	236,307
- ค่าบริหารลานจอด	2,749,992	3,709,589	2,354,171	3,313,767
- อื่น ๆ	8,091	-	8,091	-
รวม (หมายเหตุ 12)	2,758,083	3,945,896	2,362,262	3,550,074
- ค่าติดตั้งระบบลานจอด (หมายเหตุ 14)	8,041,784	10,245,001	8,041,784	10,245,001
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10,799,867	14,190,897	10,404,046	13,795,075

30.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้รับล่วงหน้า :				
- ค่าบริการที่จอดรถ	2,651,365	2,035,073	2,651,365	2,035,073
- ค่าบริการพื้นที่ร้านค้า	154,245	61,500	154,245	61,500
รวมรายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 23)	2,805,610	2,096,573	2,805,610	2,096,573
รายได้รอการรับรู้ (หมายเหตุ 23)	4,886,459	-	4,886,459	-
รวมหนี้สินหมุนเวียนที่เกิดจากสัญญา	7,692,069	2,096,573	7,692,069	2,096,573

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563**การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้โดยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นงวด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมา				
ของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,096,573	3,312,529	2,096,573	3,312,529

30.3 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาติดตั้งระบบลานจอด, สัญญาบริหารลานจอด และสัญญาให้เช่าพื้นที่ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
สัญญาติดตั้งระบบลานจอด	-	17,945,589	-	17,945,589
สัญญาบริหารลานจอด	38,199,713	65,247,364	36,121,028	59,721,378
สัญญาบริการรักษาความสะอาด	1,048,098	2,786,273	-	-
สัญญาให้เช่าพื้นที่	4,509,887	1,696,166	4,509,887	1,696,166
	43,757,698	87,675,392	40,630,915	79,363,133

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ที่จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไป มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายในปีสิ้นสุด				
พ.ศ. 2563	-	59,326,704	-	54,576,841
พ.ศ. 2564	42,934,087	26,746,058	39,807,304	23,183,662
พ.ศ. 2565	702,863	1,602,630	702,863	1,602,630
พ.ศ. 2566	120,748	-	120,748	-
	43,757,698	87,675,392	40,630,915	79,363,133

บริษัท เจนकोंโกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

31 รายได้อื่น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการอื่น	208,160	505,434	207,115	504,595
ดอกเบี้ยรับ	236,079	354,582	234,593	351,502
	444,239	860,016	441,708	856,097

32 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ถูกจัดประเภทตามลักษณะดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ	43,935,620	120,434,762	43,935,620	120,434,762
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	126,502,443	124,886,993	126,502,443	124,874,933
ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกการจัดการโครงการ	3,182,548	6,960,031	2,931,748	6,718,431
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 18, 19)	62,443,373	10,845,578	62,421,786	10,827,822
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 21)	1,219,645	3,887,585	1,219,645	3,887,585
ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ	14,263,589	9,553,405	14,263,589	9,553,405
ค่าสาธารณูปโภค	4,917,362	4,951,168	4,816,254	4,864,424
ค่าภาษีโรงเรือนและภาษีอื่น	2,711,760	4,584,667	2,711,771	4,568,885
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	2,371,281	2,437,362	2,365,848	2,432,801
ค่าจ้างบริการอื่น	1,451,834	2,289,486	1,451,834	2,289,086
ค่าเช่าอาคารสำนักงาน	-	1,615,200	-	1,615,200
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	3,327,997	5,800,000	3,327,997	5,793,000
ค่าใช้จ่ายงานสำนักงาน	3,119,591	2,474,091	3,085,576	2,415,816

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

33 ต้นทุนทางการเงิน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับ :				
เงินเบิกเกินบัญชี	2,788	2,013	2,788	2,013
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,184,896	12,783	6,184,896	12,783
	6,187,684	14,796	6,187,684	14,796

34 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ในปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี	(2,614,718)	(14,062,515)	(2,614,718)	(14,037,038)
กำไรทางภาษีเงินได้	(2,614,718)	(14,062,515)	(2,614,718)	(14,037,038)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 22)	223,563	315,040	154,153	315,040
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(2,391,155)	(13,747,475)	(2,460,565)	(13,721,998)

รายการกระทบยอดภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	8,901,427	68,294,969	9,248,477	68,183,366
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	(1,780,285)	(13,658,994)	(1,849,695)	(13,636,673)
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(610,870)	(88,481)	(610,870)	(85,325)
ภาษีเงินได้	(2,391,155)	(13,747,475)	(2,460,565)	(13,721,998)

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

35 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสุทธิสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	6,538,036	54,538,882	6,787,912	54,461,369
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น)	883,880	500,000	883,880	500,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	7.40	109.08	7.68	108.92

36 เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 109 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 54,500,000 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 58.90 บาท สำหรับจำนวน 500,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 29,450,000 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2562

37 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการ คือ คุณสันติพล เจนวนิพนไพศาล ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 97.78 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท

เงินลงทุนในบริษัทย่อยเปิดเผยในหมายเหตุ 17

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือควบคุมร่วมกันในบริษัท หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้า เจนกॉงไกล โพรเกรส	ไทย	บริษัทย่อย

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้เป็นการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค่าบริหารจัดการ - บริษัทย่อย	-	-	4,200,000	4,200,000
	-	-	4,200,000	4,200,000

ข) ยอดค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ที่เกิดจากการให้บริการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	1,123,500	1,498,000
	-	-	1,123,500	1,498,000

ค) ผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีวงเงินที่ถูกค้ำประกันโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- วงเงินสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคารกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 100,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : 60,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยบัญชีฝากประจำของบริษัทจำนวน 35,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : 20,000,000 บาท) (หมายเหตุ 15) และกรรมการบริษัท
- วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 30,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 : 10,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ส่วนตัวของกรรมการบริษัท

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	6,856,800	7,623,500	6,856,800	7,623,500
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	259,635	(1,133,804)	259,635	(1,133,804)
รวม	7,116,435	6,489,696	7,116,435	6,489,696

38 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกแทนบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค้ำประกันการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจ	60,524,426	34,248,835	60,524,426	34,248,835
ค้ำประกันตามสัญญาการให้บริการกับบริษัทผู้ว่าจ้าง	6,049,577	8,026,577	6,049,577	8,026,577
ค้ำประกันการประมูล	6,144,738	3,712,568	6,144,738	3,712,568
รวม	72,718,741	45,987,980	72,718,741	45,987,980

39 ภาระผูกพัน

39.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,688,692	1,050,593	4,688,692	1,050,593
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	491,580	500,000	491,580	500,000
รวม	5,180,272	1,550,593	5,180,272	1,550,593

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

39.2 ภาวะผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 กลุ่มกิจการและบริษัทมีการผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	1,548,100	58,209,940	1,548,100	58,209,940
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	2,616,000	23,901,500	2,616,000	23,901,500
รวม	4,164,100	82,111,440	4,164,100	82,111,440

40 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- 40.1) เมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564 การรถไฟแห่งประเทศไทย ผู้ให้เช่าพื้นที่บริเวณสถานีรถไฟกรุงเทพ ตามสัญญาเช่าสิทธิเลขที่ 9046/8081 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2562 ได้อนุมัติการปรับลดค่าเช่าช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะเป็นส่วนลดสำหรับการชำระค่าเช่าในรอบปีที่ 3 (1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึง 31 มกราคม พ.ศ. 2565) จำนวนเงิน 762,775 บาท
- 40.2) เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ผู้ให้เช่าพื้นที่บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารผู้ป่วยในพิเศษ 14 ชั้น ตามสัญญาเลขที่ 41/62 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ซึ่งสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2565 ได้แจ้งยกเลิกสัญญาดังกล่าวและให้กิจการดำเนินการส่งมอบพื้นที่คืนภายในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท เจนท็องไกล จำกัด

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	13,166,862	23,398,051	12,269,791	23,120,453
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11, 37.2	26,645,379	17,374,261	26,645,379	17,730,200
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)	13	-	8,041,784	-	8,041,784
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนด ได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	15	8,585,457	4,165,369	8,585,457	4,165,369
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		308,852	625,545	149,246	584,707
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		48,706,550	53,605,010	47,649,873	53,642,513
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	14	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	15	9,877,052	12,334,527	9,877,052	12,334,527
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	1,200,000	1,200,000
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	17	42,384,971	41,952,987	42,337,399	41,883,314
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		508,553	1,398,998	508,553	1,398,998
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	18	120,887,174	145,377,627	120,887,174	145,377,627
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	19	3,883,957	4,357,660	3,883,957	4,357,660
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (สุทธิ)	20	3,293,262	1,706,376	3,293,262	1,603,917
เงินประกันผลงาน		3,935,357	2,534,197	3,935,357	2,534,197
เงินค้ำประกัน		5,941,652	6,170,754	5,941,652	5,450,754
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		225,711,978	250,833,126	226,864,406	251,140,994
รวมสินทรัพย์		274,418,528	304,438,136	274,514,279	304,783,507

กรรมการ กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนकोंโกล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	21	653,398	-	653,398	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	22	15,111,214	28,889,692	14,946,681	28,719,821
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	2,603,826	-	2,603,826	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	24	60,160,368	57,782,471	60,160,368	57,782,471
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		15,544	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25	4,769,395	6,558,913	4,769,395	6,736,980
รวมหนี้สินหมุนเวียน		83,313,745	93,231,076	83,133,668	93,239,272
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	6,396,174	-	6,396,174	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	24	71,560,028	89,617,499	71,560,028	89,617,499
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	26	10,957,723	6,297,782	10,957,723	6,297,782
ประมาณการหนี้สินค้ำรถถอนสินทรัพย์ถาวร		300,000	300,000	300,000	300,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		89,213,925	96,215,281	89,213,925	96,215,281
รวมหนี้สิน		172,527,670	189,446,357	172,347,593	189,454,553
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	5,971,315	5,971,315	5,971,315	5,971,315
ยังไม่ได้จัดสรร		(3,531,071)	7,461,631	(3,282,826)	7,765,088
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		(521,803)	1,592,551	(521,803)	1,592,551
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		101,918,441	115,025,497	102,166,686	115,328,954
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29	(27,583)	(33,718)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		101,890,858	114,991,779	102,166,686	115,328,954
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		274,418,528	304,438,136	274,514,279	304,783,507

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	241,210,497	285,727,105	240,607,115	285,660,290
ต้นทุนจากการให้บริการ	32 (210,372,241)	(239,713,549)	(210,094,016)	(239,349,049)
กำไรขั้นต้น	30,838,256	46,013,556	30,513,099	46,311,241
รายได้อื่น	31 2,402,293	444,239	2,401,039	441,708
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	33,240,549	46,457,795	32,914,138	46,752,949
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32 (34,820,332)	(31,353,472)	(34,711,499)	(31,301,576)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(208,251)	(15,212)	(208,251)	(15,212)
รวมค่าใช้จ่าย	(35,028,583)	(31,368,684)	(34,919,750)	(31,316,788)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(1,788,034)	15,089,111	(2,005,612)	15,436,161
ต้นทุนทางการเงิน	33 (8,285,728)	(6,187,684)	(8,285,728)	(6,187,684)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(10,073,762)	8,901,427	(10,291,340)	9,248,477
ภาษีเงินได้	34 (912,805)	(2,391,155)	(756,574)	(2,460,565)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(10,986,567)	6,510,272	(11,047,914)	6,787,912
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์ พนักงาน	(2,642,942)	-	(2,642,942)	-
- ภาษีเงินได้ของการวัดมูลค่าใหม่ของโครงการ ผลประโยชน์พนักงาน	528,588	-	528,588	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สรุติจากภาษี	(2,114,354)	-	(2,114,354)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(13,100,921)	6,510,272	(13,162,268)	6,787,912

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	(10,992,702)	6,538,036	(11,047,914)	6,787,912
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29 6,135	(27,764)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(10,986,567)	6,510,272	(11,047,914)	6,787,912
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	(13,107,056)	6,538,036	(13,162,268)	6,787,912
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29 6,135	(27,764)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(13,100,921)	6,510,272	(13,162,268)	6,787,912
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	35 (10.99)	7.40	(11.05)	7.68

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		งบการเงินรวม						
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
		กำไรสะสม			กำไร(ขาดทุน)จากการ		ส่วนได้ส่วนเสีย	
		วัตถุประสงค์ที่ออกและชำระแล้ว			วัตถุประสงค์ใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (สุทธิ)		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	บาท	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563		50,000,000	3,051,463	58,343,447	1,592,551	112,987,461	(5,954)	112,981,507
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
การเพิ่มหุ้นสามัญ	27	50,000,000	-	-	-	50,000,000	-	50,000,000
ทุนสำรองตามกฎหมาย	28	-	2,919,852	(2,919,852)	-	-	-	-
เงินปันผล	36	-	-	(54,500,000)	-	(54,500,000)	-	(54,500,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	6,538,036	-	6,538,036	(27,764)	6,510,272
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563		100,000,000	5,971,315	7,461,631	1,592,551	115,025,497	(33,718)	114,991,779
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		100,000,000	5,971,315	7,461,631	1,592,551	115,025,497	(33,718)	114,991,779
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(10,992,702)	(2,114,354)	(13,107,056)	6,135	(13,100,921)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		100,000,000	5,971,315	(3,531,071)	(521,803)	101,918,441	(27,583)	101,890,858

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระแล้ว	กำไรสะสม			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)จากการ	
				วัดมูลค่าใหม่ของ ภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิ)	
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	50,000,000	3,051,463	58,397,028	1,592,551	113,041,042
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
การเพิ่มหุ้นสามัญ	27 50,000,000	-	-	-	50,000,000
ทุนสำรองตามกฎหมาย	28 -	2,919,852	(2,919,852)	-	-
เงินปันผล	36 -	-	(54,500,000)	-	(54,500,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	6,787,912	-	6,787,912
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	100,000,000	5,971,315	7,765,088	1,592,551	115,328,954
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	100,000,000	5,971,315	7,765,088	1,592,551	115,328,954
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(11,047,914)	(2,114,354)	(13,162,268)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	100,000,000	5,971,315	(3,282,826)	(521,803)	102,166,686

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(10,073,762)	8,901,427	(10,291,340)	9,248,477
รายการปรับปรุง					
ค่าเสื่อมราคา	17, 18, 32	79,276,952	62,443,373	79,254,851	62,421,786
ค่าตัดจำหน่าย	19, 32	1,407,875	1,219,645	1,407,875	1,219,645
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(6,069,366)	434,279	(6,069,366)	434,279
ผลต่างจากการลดค่าเช่าตามข้อผ่อนปรน		-	341,453	-	341,453
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		208,251	15,212	208,251	15,212
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนการให้บริการ		144,500	-	144,500	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		2,016,999	1,354,548	2,016,999	1,354,548
ดอกเบี้ยรับ	31	(864,418)	(236,079)	(863,164)	(234,593)
ต้นทุนทางการเงิน	33	8,285,728	6,187,684	8,285,728	6,187,684
		74,332,759	80,661,542	74,094,334	80,988,491
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(9,532,035)	1,345,066	(9,176,096)	1,534,442
รายได้ค่าบริการค้างรับ	13	8,041,784	2,203,217	8,041,784	2,203,217
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(5,599)	(445,958)	113,169	(532,767)
เงินประกันผลงาน		(1,401,160)	(2,534,197)	(1,401,160)	(2,534,197)
เงินค้ำประกัน		229,102	(704,071)	(490,898)	(704,071)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(13,178,625)	14,732,845	(13,173,287)	14,730,146
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	25	(1,789,518)	(1,686,771)	(1,967,585)	(1,578,396)
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยรับ					
ดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้จ่าย		56,696,708	93,571,673	56,040,261	94,106,865
เงินสตรับดอกเบี้ยรับ	31	161,975	108,058	160,721	106,572
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	33	(3,828)	(2,788)	(3,828)	(2,788)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(1,535,760)	(11,336,328)	(1,497,532)	(11,336,328)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		55,319,095	82,340,615	54,699,622	82,874,321
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	14	-	(15,000,000)	-	(15,000,000)
เงินสดรับจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		710,914	4,694,409	710,914	4,694,409
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		702,443	128,021	702,443	128,021
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์		(12,904,039)	(20,678,328)	(12,904,039)	(20,673,988)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		(2,091,524)	(1,398,998)	(2,091,524)	(1,398,998)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(727,921)	(2,305,910)	(727,921)	(2,305,910)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,132,172)	(853,990)	(1,132,172)	(853,990)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		46,729	6,629	46,729	6,629
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน		(15,395,570)	(35,408,167)	(15,395,570)	(35,403,827)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	21	653,398	-	653,398	-
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	9,000,000	-	9,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	24	(51,653,309)	(56,605,485)	(51,653,309)	(56,605,485)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	33	(8,154,803)	(6,184,896)	(8,154,803)	(6,184,896)
เงินสตรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	27	-	50,000,000	-	50,000,000
เงินปันผลจ่าย	36	-	(54,500,000)	-	(54,500,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(50,154,714)	(67,290,381)	(50,154,714)	(67,290,381)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(10,231,189)	(20,357,933)	(10,850,662)	(19,819,887)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		23,398,051	43,755,984	23,120,453	42,940,340
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	10	13,166,862	23,398,051	12,269,791	23,120,453
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด					
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้					
เจ้าหนี้สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม		410,432	1,512,359	410,432	1,512,359
เจ้าหนี้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		-	53,500	-	53,500
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่า		260,917	264,500	260,917	264,500
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่า		428,477	-	428,477	-
โอนอาคารและอุปกรณ์เป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่า		-	4,668,550	-	4,668,550
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมการจัดการจัดหาเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)					
- ณ วันที่ 1 มกราคม		147,399,970	222,086	147,399,970	222,086
- รายการปรับปรุงจากการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563		-	81,147,100	-	81,147,100
- เพิ่มขึ้นระหว่างปี		42,777,545	125,112,230	42,777,545	125,112,230
- ยกเลิกระหว่างปี		(24,773,114)	(340,881)	(24,773,114)	(340,881)
- เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าระหว่างปี		17,969,304	7,382,573	17,969,304	7,382,573
- ส่วนลดค่าเช่า		-	(9,859,106)	-	(9,859,106)
- ผลต่างจากการลดค่าเช่าตามข้อผ่อนปรน		-	341,453	-	341,453
- ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		8,154,803	6,184,896	8,154,803	6,184,896
- กระแสเงินสดจ่าย		(59,808,112)	(62,790,381)	(59,808,112)	(62,790,381)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม		131,720,396	147,399,970	131,720,396	147,399,970

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 70 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2541 เพื่อประกอบธุรกิจการให้บริการจัดการจราจรและบริการที่จอดรถ โดยมีที่อยู่ในประเทศไทย ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

บริษัทแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัท จากเดิมตั้งอยู่ เลขที่ 97 หมู่ที่ 5 ตำบลรางพิบูล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 และจดทะเบียนเพิ่มสาขาดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110

สาขา 1 : เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 2 : เลขที่ 448 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 3 : เลขที่ 388 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 4 : เลขที่ 6 ซอยจุฬา 7 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 5 : เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 6 : เลขที่ 68/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเบ็ด อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

สาขา 7 : เลขที่ 195/1 หมู่ที่ 1 แขวงทวีวัฒนา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

สาขา 8 : เลขที่ 317 อาคารกมลสุโกศล ชั้น 16 ห้อง B, C แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

สาขา 9 : เลขที่ 297 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

สาขา 10 : โฉนดเลขที่ 3428 เลขที่ดิน 504 หน้าสำรวจ 1405 ซอยจันทร์ 23/2 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

สาขา 11 : เลขที่ดิน 136 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขา 12 : เลขที่ 1 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 13 : โฉนดเลขที่ 8178 สุขุมวิท 53 ซอยพร้อมมิตร แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

สาขา 14 : ซอยนิคมรถไฟ กม.11 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขา 15 : โฉนดเลขที่ 8178 เลขที่ดิน 43 หน้าสำรวจ 56 และโฉนดเลขที่ 8197 เลขที่ดิน 50 ตั้งอยู่ที่ 83 ถนนตะนาว แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

สาขา 16 : โฉนดเลขที่ 6737 เลขที่ 75 หน้าสำรวจ 663 ซอยประดิพัทธ์ 18 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

สาขา 17 : เลขที่ 101 ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

และในระหว่างปี บริษัทจดทะเบียนเลิกสาขา 1 แห่งได้แก่ สาขาบริเวณสถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ตเรลลิงก์มักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

เมื่อต้นปี พ.ศ. 2563 ต่อเนื่องจนถึงปี พ.ศ. 2564 ได้เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ("การระบาดของโควิด-19") ในประเทศไทย ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลทางลบต่อผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ของหลายอุตสาหกรรมรวมถึงของกลุ่มกิจการ

เนื่องด้วยมาตรการป้องกันการระบาดของโควิด-19 ที่เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ในหลายประเทศ ยังผลให้เกิดการควบคุมและจำกัดการเดินทางของกลุ่มลูกค้า รวมถึงพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าที่หลีกเลี่ยงการออกมาในสถานที่ที่เป็นแหล่งชุมชน ส่งผลให้ปริมาณรถยนต์ที่มาใช้บริการที่จอดรถของกลุ่มกิจการในแต่ละสาขาลดลง ทำให้รายได้ค่าบริการจอดรถปรับลดลงในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา กลุ่มกิจการใส่ใจกับเหตุการณ์การระบาดของโควิด-19 เป็นพิเศษ และได้วางแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าว โดยได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการและการตัดสินใจจะมีประสิทธิภาพและสนับสนุนกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการ นอกจากนี้ กลุ่มกิจการกำลังดำเนินการเพื่อรักษาธุรกิจให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีสภาพคล่องด้วยการจัดการต้นทุนและการบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น เรื่องที่อธิบายในหมายเหตุ 5

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

ตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้เปรียบเทียบได้กับการแสดงรายการที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กลุ่มกิจการได้จัดประเภทค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี พ.ศ. 2563 จำนวน 793,118 บาท ไปเป็นต้นทุนจากการให้บริการ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้

- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
- การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
- การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงค่านิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ได้ให้ค่านิยามของ “ธุรกิจ” ใหม่ ซึ่งกำหนดให้การได้มาซึ่งธุรกิจต้องรวมถึงข้อมูลปัจจัยนำเข้าและกระบวนการที่สำคัญเป็นอย่างน้อยซึ่งเมื่อนำมารวมกันมีส่วนอย่างมีนัยสำคัญทำให้เกิดความสามารถในการสร้างผลผลิต รวมทั้งปรับปรุงค่านิยามของ “ผลผลิต” โดยให้ความสนใจในตัวของสินค้าและบริการที่ให้กับลูกค้า และตัดเรื่องการอ้างอิงความสามารถในการลดต้นทุนออกไป

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใดๆ นั้น

ง) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงค่านิยามของ “ความมีสาระสำคัญ” โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ใช้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

จ) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีที่ผู้เช่าได้รับการลดค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่ประเมินว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า (Lease modification) สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการและบริษัทเลือกที่จะไม่นำแนวผ่อนปรนดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานปีปัจจุบัน

กลุ่มกิจการและบริษัทเลือกที่จะไม่นำแนวผ่อนปรนดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานปีปัจจุบัน

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการและบริษัท

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (IFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (IFRS 16) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (IFRS 4) แนวปฏิบัติทางการบัญชีเรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม IFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิผล

IFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาว่าการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้จะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการและบริษัท

5 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มีดังต่อไปนี้

5.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

รายชื่อของบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการได้แสดงไว้ในหมายเหตุ 16

ข) รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของของกลุ่มกิจการ สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยและกำไรหรือขาดทุนจากการขายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

ค) การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุมต้องหยุดรวมบริษัทย่อยในการจัดทำงบการเงินรวม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มกิจการมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

ง) งบการเงินเฉพาะกิจการ

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องจากการได้มาของเงินลงทุนนี้

5.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.6 จ)

5.5 สัญญาขายพร้อมติดตั้ง

สัญญาขายพร้อมติดตั้งคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อให้บริการรายการเดียวหรือหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือพึ่งพากันเรื่องการออกแบบและเทคโนโลยี และหน้าที่หรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ขั้นสุดท้าย

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาไม่สามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาซึ่งค่อนข้างแน่นอนจะได้รับคืน ต้นทุนตามสัญญาจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งและต้นทุนจากการขายพร้อมติดตั้งรับรู้ด้วยวิธีอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน โดยวัดจากอัตราส่วนของต้นทุนที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด รายการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีเมื่อค่อนข้างแน่ชัดว่าต้นทุนทั้งหมดจะมากกว่ารายได้ตามสัญญาที่จะได้รับ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนถึงปัจจุบันและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ของแต่ละสัญญาจะนำไปเปรียบเทียบกับเงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้จ้างถึงวันสิ้นปี หากผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นยอดลูกหนี้ค่าบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อรายได้ค่าบริการค้างรับ หากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บสูงกว่าผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นเจ้าหนี้งานบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา ส่วนที่เกินกว่างาหารหว่างทำ

5.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการ ดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.7 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือแยกเป็นอีกทรัพย์สินหนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต แก่กลุ่มกิจการและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือถึงมูลค่าตามบัญชีของชั้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์ลานจอดรถ	5 - 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ได้รวมอยู่ในรายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นตามลำดับ

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้ดูแล จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการแต่ไม่เกิน 5 ปี

5.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบบัญชีตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอาเขตเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงาน

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งทำให้กลุ่มกิจการต้องทำการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยปรับปรุงกับมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และรับรู้ผลต่างจากการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่เกินจากมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่นจำนวน 15,609,836 บาท และ 1,442,563 บาท ตามลำดับ และรับรู้ผลต่างจากการปรับลดขอบเขตของสัญญาเช่าในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่นจำนวน 84,590 บาท

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตาม TFRS 16 เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกสัญญาที่ได้รับ การลดค่าเช่า แต่เลือกที่จะนำข้อยกเว้นจากมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวเพื่อลดผลกระทบจาก COVID-19 ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงระยะเวลาวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยการปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดตามสัดส่วนที่ได้รับส่วนลด ตลอดช่วงเวลาที่ได้รับการลดค่าเช่า และกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ในระหว่างงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลงจำนวน 9,859,106 บาท และ 820,104 บาท ตามลำดับ โดยรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวน 341,453 บาท เป็นรายการกำไร(ขาดทุน)อื่นแทนการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนคงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

5.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

5.12 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามวิธีหนี้สินเมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณืได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ก่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

5.14 ประมาณการหนี้สิน - ทั่วไป

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุমানจากสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สิน เนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนหนึ่งของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนที่เพิ่มที่เกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงในส่วนของเจ้าของ โดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกตราสารทุนดังกล่าว

5.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท

รายได้ประกอบด้วยมูลค่าตามใบแจ้งค่าบริการที่ให้ ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของบริษัทโดยเป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด รายได้จากค่าบริการรับรู้ในงวดเดียวกับที่การให้บริการสิ้นสุดลง

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาค่าบริการแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาค่าบริการแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากสัญญาให้บริการลานจอดและบริการบริหารลานจอด

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอด

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอดของกลุ่มกิจการเป็นการให้บริการการติดตั้งที่ทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการยังรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้าง และขึ้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

5.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.18 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

5.19 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรม และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคต มีดังนี้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงเกิดจาก	การวัดมูลค่า	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินฝากสถาบันการเงินและ หนี้สินตามสัญญาเช่า	การวิเคราะห์ความอ่อนไหว	กิจการไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของ อัตราดอกเบี้ยเนื่องจากฝ่ายบริหารเห็น ว่ากลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตรา ดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อกลุ่มกิจการ อย่างเป็นสาระสำคัญ
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	การวิเคราะห์อายุข้อมูลการ จัดลำดับด้านเครดิต	กำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการ ควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ	การประมาณกระแสเงินสด หมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและการกู้ยืม ที่สามารถเปิดใช้ได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มกิจการขึ้นตรงกับแผนกการเงินกลางของกลุ่มกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัตินโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งแผนกการเงินกลางของกลุ่มกิจการเป็นผู้กำหนด ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการ ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การเข้าทำตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินอื่น รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มีสภาพคล่องส่วนเกิน

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด เนื่องจากฝ่ายบริหารมีความเห็นว่ากลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อกลุ่มกิจการอย่างเป็นสาระสำคัญ

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ A หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ทั้งนี้ ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีสาระสำคัญ

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 12,170,345 บาท (พ.ศ. 2563: 22,939,982 บาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	29,346,602	30,000,000	29,346,602	30,000,000
	29,346,602	30,000,000	29,346,602	30,000,000

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

6.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2563 คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	172,527,670	189,446,357
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	101,890,858	114,991,779
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	ร้อยละ 169.33	ร้อยละ 164.75

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

7 มูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในแต่ละประเภทแต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ โดยมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะกลุ่มกิจการจะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน
<ul style="list-style-type: none">- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น- รายได้ค้างรับ- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	<ul style="list-style-type: none">- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น- รายได้ค้างรับ- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
หนี้สินทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน
<ul style="list-style-type: none">- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none">- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากมูลค่าทรัพย์สินสุทธิล่าสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.6 และหมายเหตุ 5.11

8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ภาวะผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมกลุ่มกิจการพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติฐานหลักอื่น ๆ สำหรับภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 26

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติฐานจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอื่นที่คาดว่าจะกระทบต่อประมาณการกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาการใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีต ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาด้วยหลักความระมัดระวังรอบคอบ

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ง) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ขึ้นตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการทำขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มกิจการ หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้เกี่ยวข้องกับธุรกิจและบริการที่ต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มกิจการ โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 ธุรกิจให้บริการจอดรถ

ส่วนงานที่ 2 ธุรกิจบริหารลานจอดรถ

ส่วนงานที่ 3 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ

ส่วนงานที่ 4 อื่นๆ

ธุรกิจอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ร้านค้า

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินรวม												
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม												
ธุรกิจให้บริการจอตกรถ		ธุรกิจบริหารลานจอตกรถ		ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ				การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม		
พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	171,578,208	218,638,814	50,632,978	44,596,366	12,324,835	18,358,062	9,149,476	8,333,863	(2,475,000)	(4,200,000)	241,210,497	285,727,105
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	2,402,293	444,239	-	-	2,402,293	444,239
รวมรายได้	171,578,208	218,638,814	50,632,978	44,596,366	12,324,835	18,358,062	11,551,769	8,778,102	(2,475,000)	(4,200,000)	243,612,790	286,171,344
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน ตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	(34,924,578)	(3,087,040)	14,663,783	8,375,748	6,383,022	4,179,197	6,279,011	3,633,522	(2,475,000)	(4,200,000)	(10,073,762)	8,901,427
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(912,805)	(2,391,155)
กำไรสุทธิสำหรับปี											(10,986,567)	6,510,272

งบการเงินเฉพาะกิจการ												
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม												
ธุรกิจให้บริการจอตกรถ		ธุรกิจบริหารลานจอตกรถ		ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ				อื่น ๆ		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากลูกค้าภายนอก	171,578,208	218,638,814	47,554,596	40,329,551	12,324,835	18,358,062	9,149,476	8,333,863			240,607,115	285,660,290

จังหวัดการรับรู้รายได้

จังหวัดการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการและบริษัทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time) ทั้งหมด

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบการเงินรวม															
ณ วันที่ 31 ธันวาคม															
				ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ				การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน				งบการเงินรวม			
ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจบริหารลานจอตรก		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563	
พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	201,299,836	239,122,423	13,656,787	11,039,603	3,935,357	2,534,197	56,726,548	54,310,413	(1,200,000)	(2,568,500)	274,418,528	304,438,136			
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	201,299,836	239,122,423	13,656,787	11,039,603	3,935,357	2,534,197	56,726,548	54,310,413	(1,200,000)	(2,568,500)	274,418,528	304,438,136			
หนี้สินตามส่วนงาน	171,088,240	185,757,618	-	-	661,910	4,886,459	1,977,520	1,370,780	(1,200,000)	(2,568,500)	172,527,670	189,446,357			
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หนี้สินทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	171,088,240	185,757,618	-	-	661,910	4,886,459	1,977,520	1,370,780	(1,200,000)	(2,568,500)	172,527,670	189,446,357			

กลุ่มกิจการมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่ 1 รายในธุรกิจบริหารลานจอดและให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 จำนวน 42,592,982 บาท และ 32,555,480 บาท ตามลำดับ

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	892,883	458,069	892,883	454,943
เช็คในมือ	103,634	-	103,634	-
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทกระแสรายวัน	1,183,554	368,472	286,483	94,000
- ประเภทออมทรัพย์	10,497,800	22,213,785	10,497,800	22,213,785
- ประเภทฝากประจำ 3 เดือน	488,991	357,725	488,991	357,725
	13,166,862	23,398,051	12,269,791	23,120,453

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินฝากธนาคารในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.050 ถึงร้อยละ 0.375 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.125 ถึงร้อยละ 0.375 ต่อปี)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	8,099,215	5,137,355	8,099,215	4,765,615
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 37 ข))	-	-	-	1,123,500
ลูกหนี้การค้า	8,099,215	5,137,355	8,099,215	5,889,115
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	5,392,640	6,477,557	5,392,640	6,477,557
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,081,477	2,775,285	7,081,477	2,775,285
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น (หมายเหตุ 30.1)	5,889,917	2,758,083	5,889,917	2,362,262
เงินทตรงจ่าย	182,130	225,981	182,130	225,981
	26,645,379	17,374,261	26,645,379	17,730,200

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,034,807	3,995,967	7,034,807	3,998,727
ไม่เกิน 3 เดือน	1,064,408	888,440	1,064,408	1,637,440
3 - 6 เดือน	-	252,948	-	252,948
	8,099,215	5,137,355	8,099,215	5,889,115

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ก) รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งจัดประเภทตาม TFRS 9

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 การวัดมูลค่า มูลค่าตามบัญชีคงเหลือ อัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและจำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด ดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด				
		มากกว่า		มากกว่า		รวม	อัตรา		ไม่มี		รวม	อัตรา	มากกว่า		มากกว่า	
		ภายใน 1 ปี	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	1-5 ปี		อัตรา	ขึ้นลงตาม	อัตรา	อัตรา			ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม
ประเภท	เมื่อทวงถาม	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ดอกเบี้ยคงที่	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	12,677,871	488,991	-	-	13,166,862	-	13,166,862	-	13,166,862	0.050 - 0.375	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	13,491,855	-	-	13,491,855	-	-	13,491,855	13,491,855	-	-	-	-	-	-
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	5,889,917	-	-	5,889,917	-	-	5,889,917	5,889,917	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	8,585,457	9,877,052	-	18,462,509	18,462,509	-	-	18,462,509	4.128 - 5.250	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		12,677,871	28,456,220	9,877,052	-	51,011,143	18,462,509	13,166,862	19,381,772	51,011,143		-	-	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน																
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	ราคาทุนตัดจำหน่าย	653,398	-	-	-	653,398	-	653,398	-	653,398	2.250	(653,398)	-	-	-	(653,398)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,553,801	-	-	2,553,801	-	-	2,553,801	2,553,801	-	(2,553,801)	-	-	-	(2,553,801)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,292,455	-	-	9,292,455	-	-	9,292,455	9,292,455	-	(9,292,455)	-	-	-	(9,292,455)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,603,826	6,396,174	-	9,000,000	9,000,000	-	-	9,000,000	2.000 - 7.000	(2,760,000)	(6,829,020)	-	-	(9,589,020)
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	60,160,368	71,560,028	-	131,720,396	131,720,396	-	-	131,720,396	5.250 - 5.875	(65,793,653)	(74,969,994)	-	-	(140,763,647)
รวมหนี้สินทางการเงิน		653,398	74,610,450	77,956,202	-	153,220,050	140,720,396	653,398	11,846,256	153,220,050		(81,053,307)	(81,799,014)	-	-	(162,852,321)

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		งบการเงินรวม														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด				
		มากกว่า		มากกว่า		รวม	อัตราดอกเบี้ยปรับ		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	มากกว่า		มากกว่า		
ประเภท	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม		อัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ขึ้นลงตาม ราคาตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย	รวม		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม	
การวัดมูลค่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	23,040,326	357,725	-	-	23,398,051	-	23,398,051	-	23,398,051	0.125 - 0.375	-	-	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	11,614,912	-	-	11,614,912	-	-	11,614,912	11,614,912	-	-	-	-	-	
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	10,799,867	-	-	10,799,867	-	-	10,799,867	10,799,867	-	-	-	-	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,165,369	12,334,527	-	16,499,896	16,499,896	-	-	16,499,896	0.340	-	-	-	-	
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		23,040,326	26,937,873	12,334,527	-	62,312,726	16,499,896	23,398,051	22,414,779	62,312,726		-	-	-	-	
หนี้สินทางการเงิน																
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,369,990	-	-	4,369,990	-	-	4,369,990	4,369,990	-	(4,369,990)	-	-	(4,369,990)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	16,827,633	-	-	16,827,633	-	-	16,827,633	16,827,633	-	(16,827,633)	-	-	(16,827,633)	
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	57,782,471	89,617,499	-	147,399,970	147,399,970	-	-	147,399,970	5.875	(64,307,089)	(96,035,654)	-	(160,342,743)	
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	78,980,094	89,617,499	-	168,597,593	147,399,970	-	21,197,623	168,597,593		(85,504,712)	(96,035,654)	-	(181,540,366)	

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คลด				
				มากกว่า		รวม	อัตราดอกเบี้ยปรับ		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา		รวม	
		เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี		อัตราดอกเบี้ยคงที่	ขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม			ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1-5 ปี		มากกว่า 5 ปี
ประเภท	การวัดมูลค่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	11,780,800	488,991	-	-	12,269,791	-	12,269,791	-	12,269,791	0.050 - 0.375	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	13,491,855	-	-	13,491,855	-	-	13,491,855	13,491,855	-	-	-	-	-	-
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	5,889,917	-	-	5,889,917	-	-	5,889,917	5,889,917	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	8,585,457	9,877,052	-	18,462,509	18,462,509	-	-	18,462,509	4.128 - 5.250	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		11,780,800	28,456,220	9,877,052	-	50,114,072	18,462,509	12,269,791	19,381,772	50,114,072		-	-	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน																
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	ราคาทุนตัดจำหน่าย	653,398	-	-	-	653,398	-	653,398	-	653,398	2.250	(653,398)	-	-	-	(653,398)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,420,468	-	-	2,420,468	-	-	2,420,468	2,420,468	-	(2,420,468)	-	-	-	(2,420,468)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,261,255	-	-	9,261,255	-	-	9,261,255	9,261,255	-	(9,261,255)	-	-	-	(9,261,255)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,603,826	6,396,174	-	9,000,000	9,000,000	-	-	9,000,000	2.000 - 7.000	(2,760,000)	(6,829,020)	-	-	(9,589,020)
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	60,160,368	71,560,028	-	131,720,396	131,720,396	-	-	131,720,396	5.250 - 5.875	(65,793,653)	(74,969,994)	-	-	(140,763,647)
รวมหนี้สินทางการเงิน		653,398	74,445,917	77,956,202	-	153,055,517	140,720,396	653,398	11,681,723	153,055,517		(80,888,774)	(81,799,014)	-	-	(162,687,788)

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		งบการเงินเฉพาะกิจการ														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คลด				
		มากกว่า		มากกว่า		รวม	อัตรา		ไม่มี		รวม	อัตรา	ภายใน 1 ปี	มากกว่า	มากกว่า	รวม
		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	อัตรา		ขึ้นลงตาม	อัตรา	ดอกเบี๋ย	ดอกเบี๋ย						
ประเภท	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม	อัตรา	ราคาตลาด	อัตรา	รวม	อัตรา	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม		
การวัดมูลค่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	22,762,728	357,725	-	-	23,120,453	-	23,120,453	-	23,120,453	0.125 - 0.375	-	-	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	12,366,672	-	-	12,366,672	-	-	12,366,672	12,366,672	-	-	-	-	-	
รายได้ค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	10,404,046	-	-	10,404,046	-	-	10,404,046	10,404,046	-	-	-	-	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,165,369	12,334,527	-	16,499,896	16,499,896	-	-	16,499,896	0.340	-	-	-	-	
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		22,762,728	27,293,812	12,334,527	-	62,391,067	16,499,896	23,120,453	22,770,718	62,391,067		-	-	-	-	
หนี้สินทางการเงิน																
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	4,214,721	-	-	4,214,721	-	-	4,214,721	4,214,721	-	(4,214,721)	-	-	(4,214,721)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	16,813,031	-	-	16,813,031	-	-	16,813,031	16,813,031	-	(16,813,031)	-	-	(16,813,031)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	57,782,471	89,617,499	-	147,399,970	147,399,970	-	-	147,399,970	5.875	(64,307,089)	(96,035,654)	-	(160,342,743)	
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	78,810,223	89,617,499	-	168,427,722	147,399,970	-	21,027,752	168,427,722		(85,334,841)	(96,035,654)	-	(181,370,495)	

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

13 รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาขาย				
พร้อมติดตั้งที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	-	21,729,555	-	21,729,555
กำไรที่รับรู้แล้วจากการขายพร้อมติดตั้ง	-	6,461,035	-	6,461,035
	-	28,190,590	-	28,190,590
หัก เงินที่เรียกเก็บตามสัญญา	-	(20,148,806)	-	(20,148,806)
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ) (หมายเหตุ 30.1)	-	8,041,784	-	8,041,784

14 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินของบริษัท จำนวน 35,000,000 บาท เป็นเงินฝากประจำระยะเวลา 12 เดือนใช้เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 37 ค) และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.375 ต่อปี

15 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	19,642,855	18,084,112	19,642,855	18,084,112
หัก รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(1,180,346)	(1,584,216)	(1,180,346)	(1,584,216)
	18,462,509	16,499,896	18,462,509	16,499,896
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(8,585,457)	(4,165,369)	(8,585,457)	(4,165,369)
	9,877,052	12,334,527	9,877,052	12,334,527

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน				
ถึงกำหนดได้รับชำระ				
- ภายใน 1 ปี	9,197,503	4,822,430	9,197,503	4,822,430
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,445,352	13,261,682	10,445,352	13,261,682
	19,642,855	18,084,112	19,642,855	18,084,112

16 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน จัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	ส่วนได้เสียใน ความเป็นเจ้าของ ที่ถือโดยบริษัท		ส่วนได้เสียใน ความเป็นเจ้าของที่ถือโดย ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)
กิจการร่วมค้า เจนกิจังไกล โปรเกรส	ไทย	รับบริหารลานจอดรถ และรักษาความสะอาด	90	90	10	10	1,200,000	1,200,000

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

17 อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	รวม
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่างก่อสร้าง	ระหว่างก่อสร้าง	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	6,641,079	59,869,830	11,623,625	2,583,268	5,170,852	1,243,978	6,535,020	93,667,652
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,531,322)	(43,643,854)	(4,917,106)	(1,679,714)	(3,031,167)	(841,473)	-	(55,644,636)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	5,109,757	16,225,976	5,173,111	903,554	2,139,685	402,505	6,535,020	36,489,608
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,109,757	16,225,976	5,173,111	903,554	2,139,685	402,505	6,535,020	36,489,608
โอนไปเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	(4,668,550)	(4,668,550)
ซื้อสินทรัพย์	2,438,712	1,052,407	52,650	49,463	2,067,756	114,565	15,691,787	21,467,340
โอนสินทรัพย์	1,743,718	806,400	1,084,152	-	-	-	(3,634,270)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(1,153,270)	(767,474)	(89,197)	(116,856)	-	-	(2,126,797)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	1,132,607	767,471	88,527	116,351	-	-	2,104,956
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(1,611,851)	(6,376,044)	(1,836,229)	(342,283)	(985,311)	(161,852)	-	(11,313,570)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,680,336	11,688,076	4,473,681	610,064	3,221,625	355,218	13,923,987	41,952,987
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	10,823,509	60,575,367	11,992,953	2,543,534	7,121,752	1,358,543	13,923,987	108,339,645
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,143,173)	(48,887,291)	(5,985,864)	(1,933,470)	(3,900,127)	(1,003,325)	-	(64,853,250)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	7,680,336	11,688,076	4,473,681	610,064	3,221,625	355,218	13,923,987	41,952,987

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินรวม							รวม
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่างก่อสร้าง		
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,680,336	11,688,076	4,473,681	610,064	3,221,625	355,218	13,923,987	41,952,987
ซื้อสินทรัพย์	568,757	2,555,025	-	44,463	901,683	97,009	10,617,144	14,784,081
โอนสินทรัพย์	18,134,346	1,812,185	-	-	368,050	-	(20,314,581)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาทุน	-	-	-	-	-	1,391,589	-	1,391,589
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	(1,112,508)	-	(1,112,508)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	(323,808)	-	-	(323,808)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	68,828	-	-	68,828
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(4,794,164)	(6,106,528)	(2,013,918)	(212,338)	(1,062,532)	(186,718)	-	(14,376,198)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	21,589,275	9,948,758	2,459,763	442,189	3,173,846	544,590	4,226,550	42,384,971
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	29,526,612	64,942,577	11,992,953	2,587,997	8,067,677	2,847,141	4,226,550	124,191,507
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,937,337)	(54,993,819)	(7,999,782)	(2,145,808)	(4,893,831)	(2,302,551)	-	(80,273,128)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	21,589,275	9,948,758	2,459,763	442,189	3,173,846	544,590	4,226,550	42,384,971

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน		ระหว่าง	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	6,641,079	59,835,330	11,623,625	2,583,268	5,099,174	1,243,978	6,535,020	93,561,474
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,531,322)	(43,640,431)	(4,917,106)	(1,679,714)	(3,015,332)	(841,473)	-	(55,625,378)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	5,109,757	16,194,899	5,173,111	903,554	2,083,842	402,505	6,535,020	36,402,688
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,109,757	16,194,899	5,173,111	903,554	2,083,842	402,505	6,535,020	36,402,688
โอนไปเป็นต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่า	-	-	-	-	-	-	(4,668,550)	(4,668,550)
ซื้อสินทรัพย์	2,438,712	1,052,407	52,650	49,463	2,063,416	114,565	15,691,787	21,463,000
โอนสินทรัพย์	1,743,718	806,400	1,084,152	-	-	-	(3,634,270)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(1,153,270)	(767,474)	(89,197)	(116,856)	-	-	(2,126,797)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	1,132,607	767,471	88,527	116,351	-	-	2,104,956
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(1,611,851)	(6,368,885)	(1,836,229)	(342,283)	(970,883)	(161,852)	-	(11,291,983)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,680,336	11,664,158	4,473,681	610,064	3,175,870	355,218	13,923,987	41,883,314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563								
ราคาทุน	10,823,509	60,540,867	11,992,953	2,543,534	7,045,734	1,358,543	13,923,987	108,229,127
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,143,173)	(48,876,709)	(5,985,864)	(1,933,470)	(3,869,864)	(1,003,325)	-	(64,812,405)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	7,680,336	11,664,158	4,473,681	610,064	3,175,870	355,218	13,923,987	41,883,314

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	รวม
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่างก่อสร้าง	ระหว่างก่อสร้าง	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,680,336	11,664,158	4,473,681	610,064	3,175,870	355,218	13,923,987	41,883,314
ซื้อสินทรัพย์	568,757	2,555,025	-	44,463	901,683	97,009	10,617,144	14,784,081
โอนสินทรัพย์	18,134,346	1,812,185	-	-	368,050	-	(20,314,581)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาทุน	-	-	-	-	-	1,391,589	-	1,391,589
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	(1,112,508)	-	(1,112,508)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	(323,808)	-	-	(323,808)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	68,828	-	-	68,828
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(4,794,164)	(6,099,628)	(2,013,918)	(212,338)	(1,047,331)	(186,718)	-	(14,354,097)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	21,589,275	9,931,740	2,459,763	442,189	3,143,292	544,590	4,226,550	42,337,399
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	29,526,612	64,908,077	11,992,953	2,587,997	7,991,659	2,847,141	4,226,550	124,080,989
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,937,337)	(54,976,337)	(7,999,782)	(2,145,808)	(4,848,367)	(2,302,551)	-	(80,210,182)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	21,589,275	9,931,740	2,459,763	442,189	3,143,292	544,590	4,226,550	42,337,399

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้โอนต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่าจากอาคารและอุปกรณ์เป็นลูกหนี้อื่น

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสัญญาเช่าเป็นสินทรัพย์ที่กลุ่มกิจการได้ซื้อเข้ามาเพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถซึ่งจะทยอยชดเชยจนครบด้วยค่าใช้จ่ายพื้นที่ที่กลุ่มกิจการต้องชำระแก่คู่สัญญา

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับอาคารและอุปกรณ์ แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	13,069,053	10,169,223	13,062,152	10,162,063
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,307,145	1,144,347	1,291,945	1,129,920
	14,376,198	11,313,570	14,354,097	11,291,983

18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	92,769,723	765,565	93,535,288
การเพิ่มขึ้น	127,418,140	-	127,418,140
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(21,194,305)	-	(21,194,305)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(333,647)	-	(333,647)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	6,941,060	-	6,941,060
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(51,059,652)	(70,151)	(51,129,803)
ส่วนลดค่าเช่า	(9,859,106)	-	(9,859,106)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	144,682,213	695,414	145,377,627
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	144,682,213	695,414	145,377,627
การเพิ่มขึ้น	41,773,295	1,747,664	43,520,959
โอนไปเป็นอาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	(279,081)	(279,081)
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(314,821)	-	(314,821)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(22,589,606)	-	(22,589,606)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	20,072,850	-	20,072,850
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(64,629,385)	(271,369)	(64,900,754)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	118,994,546	1,892,628	120,887,174

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	92,769,723	765,565	93,535,288
การเพิ่มขึ้น	127,418,140	-	127,418,140
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(21,194,305)	-	(21,194,305)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(333,647)	-	(333,647)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	6,941,060	-	6,941,060
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(51,059,652)	(70,151)	(51,129,803)
ส่วนลดค่าเช่า	(9,859,106)	-	(9,859,106)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	144,682,213	695,414	145,377,627
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	144,682,213	695,414	145,377,627
การเพิ่มขึ้น	41,773,295	1,747,664	43,520,959
โอนไปเป็นอาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	(279,081)	(279,081)
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(314,821)	-	(314,821)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(22,589,606)	-	(22,589,606)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	20,072,850	-	20,072,850
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 32)	(64,629,385)	(271,369)	(64,900,754)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	118,994,546	1,892,628	120,887,174

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	170,218	2,281,845	170,218	2,281,845
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	43,200	7,200	43,200	7,200
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	18,697,598	35,502,345	18,697,598	35,502,345
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,216,135)	(2,668,580)	(3,216,135)	(2,668,580)

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี พ.ศ. 2564 เป็นจำนวน 78,719,128 บาท (พ.ศ. 2563 จำนวน 100,581,771 บาท)

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

19 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		รวม บาท
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ บาท	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	5,721,381	-	5,721,381
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,051,566)	-	(1,051,566)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,669,815	-	4,669,815
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,669,815	-	4,669,815
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	427,840	479,650	907,490
โอนสินทรัพย์	335,150	(335,150)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(1,219,645)	-	(1,219,645)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,213,160	144,500	4,357,660
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	6,484,371	144,500	6,628,871
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,271,211)	-	(2,271,211)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,213,160	144,500	4,357,660
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,213,160	144,500	4,357,660
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	864,344	214,328	1,078,672
โอนไปเป็นต้นทุนจากการให้บริการ	-	(144,500)	(144,500)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(1,407,875)	-	(1,407,875)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,669,629	214,328	3,883,957
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	7,348,715	214,328	7,563,043
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,679,086)	-	(3,679,086)
ราคาสุทธิตามบัญชี	3,669,629	214,328	3,883,957

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	
บาท	ระหว่างติดตั้ง	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	5,721,381	-	5,721,381
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,051,566)	-	(1,051,566)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,669,815	-	4,669,815
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,669,815	-	4,669,815
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	427,840	479,650	907,490
โอนสินทรัพย์	335,150	(335,150)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(1,219,645)	-	(1,219,645)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,213,160	144,500	4,357,660
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	6,484,371	144,500	6,628,871
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,271,211)	-	(2,271,211)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,213,160	144,500	4,357,660
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,213,160	144,500	4,357,660
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	864,344	214,328	1,078,672
โอนไปเป็นต้นทุนจากการให้บริการ	-	(144,500)	(144,500)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 32)	(1,407,875)	-	(1,407,875)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,669,629	214,328	3,883,957
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	7,348,715	214,328	7,563,043
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,679,086)	-	(3,679,086)
ราคาสุทธิตามบัญชี	3,669,629	214,328	3,883,957

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	964,093	793,118	964,093	793,118
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	443,782	426,527	443,782	426,527
	1,407,875	1,219,645	1,407,875	1,219,645

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	3,293,262	1,706,376	3,293,262	1,603,917
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	-	-	-	-
	3,293,262	1,706,376	3,293,262	1,603,917

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,706,376	1,482,813	1,603,917	1,449,764
การเปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 34)	1,058,298	223,563	1,160,757	154,153
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	528,588	-	528,588	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,293,262	1,706,376	3,293,262	1,603,917

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม พ.ศ. 2564	การเปลี่ยนแปลง		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
		ในกำไร	ในกำไรขาดทุน	
		หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,259,557	403,400	528,588	2,191,545
ประมาณการหนี้สินค้ำเรือถอนสินทรัพย์ถาวร	37,677	12,032	-	49,709
ขาดทุนสะสม	102,459	642,866	-	745,325
รวม	1,706,376	1,058,298	528,588	3,293,262
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี (สุทธิ)	-	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี (สุทธิ)	1,706,376	1,058,298	528,588	3,293,262
งบการเงินรวม				
	1 มกราคม พ.ศ. 2563	การเปลี่ยนแปลง		31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
		ในกำไร	ในกำไรขาดทุน	
		หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,117,371	142,186	-	1,259,557
ประมาณการหนี้สินค้ำเรือถอนสินทรัพย์ถาวร	25,710	11,967	-	37,677
ขาดทุนสะสม	33,049	69,410	-	102,459
รวม	1,482,813	223,563	-	1,706,376
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี (สุทธิ)	-	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี (สุทธิ)	1,482,813	223,563	-	1,706,376

บริษัท เจนकोंโกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม	การเปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2564	ในกำไร หรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,259,557	403,400	528,588	2,191,545
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	37,677	12,032	-	49,709
ขาดทุนสะสม	-	745,325	-	745,325
รวม	1,603,917	1,160,757	528,588	3,293,262
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,603,917	1,160,757	528,588	3,293,262
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม	การเปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2563	ในกำไร หรือขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,117,371	142,186	-	1,259,557
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	25,710	11,967	-	37,677
รวม	1,449,764	154,153	-	1,603,917
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,449,764	154,153	-	1,603,917

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ชดเชยไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีเงินได้ในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

บริษัท เจนก๊องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

21 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	653,398	-	653,398	-
	653,398	-	653,398	-
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2.250	-	2.250	-

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกำกับโดยสินทรัพย์ส่วนตัวของกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 37 ค)

22 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	1,204,781	3,386,318	1,204,781	3,364,383
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	1,349,020	983,672	1,215,687	850,338
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,292,455	16,827,633	9,261,255	16,813,031
รายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 30.2)	2,603,048	2,805,610	2,603,048	2,805,610
รายได้รอการรับรู้ (หมายเหตุ 30.2)	661,910	4,886,459	661,910	4,886,459
	15,111,214	28,889,692	14,946,681	28,719,821

รายได้รอการรับรู้เป็นรายได้ค่าบริการลานจอดรถจากสัญญาการให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถพร้อมบริหารลานจอด

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

23 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
เงินกู้เพิ่มขึ้นระหว่างปี	9,000,000	-	9,000,000	-
ยอดคงเหลือปลายปี	9,000,000	-	9,000,000	-

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	2,603,826	-	2,603,826	-
ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,396,174	-	6,396,174	-
	9,000,000	-	9,000,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาท และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 4 ปี โดยชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนที่ 7 นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยในช่วงระหว่างร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 7.00 ต่อปี และมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 2.80 ต่อปี เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกันได้แก่

- ก) ค่าประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- ข) ค่าประกันโดยกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 37 ค))

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	9,000,000	-	9,000,000	-
	9,000,000	-	9,000,000	-

บริษัท เจนกॉทไกล จำกัด**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564****24 หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)**

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ยอดหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (สุทธิ) มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	140,763,647	160,342,743	140,763,647	160,342,743
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดตัดบัญชี	(9,043,251)	(12,942,773)	(9,043,251)	(12,942,773)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	131,720,396	147,399,970	131,720,396	147,399,970
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(60,160,368)	(57,782,471)	(60,160,368)	(57,782,471)
	71,560,028	89,617,499	71,560,028	89,617,499

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่ามีรายละเอียดนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าถึงกำหนดชำระ				
- ภายใน 1 ปี	65,793,653	64,307,089	65,793,653	64,307,089
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	74,969,994	96,035,654	74,969,994	96,035,654
	140,763,647	160,342,743	140,763,647	160,342,743

25 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	369,223	192,741	369,223	150,128
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	508,012	561,492	508,012	561,492
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ	529,855	156,453	529,855	377,133
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,125,659	1,717,346	1,125,659	1,717,346
อื่นๆ	2,236,646	3,930,881	2,236,646	3,930,881
	4,769,395	6,558,913	4,769,395	6,736,980

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

26 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,957,723	6,297,782	10,957,723	6,297,782
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	10,957,723	6,297,782	10,957,723	6,297,782

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในที่สุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,297,782	4,943,234	6,297,782	4,943,234
เพิ่มขึ้นระหว่างปี				
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,877,579	1,275,831	1,877,579	1,275,831
- ต้นทุนดอกเบี้ย	139,420	78,717	139,420	78,717
- การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(150,757)	-	(150,757)	-
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติทางการเงิน	648,782	-	648,782	-
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	2,144,917	-	2,144,917	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,957,723	6,297,782	10,957,723	6,297,782

กลุ่มกิจการรับรู้ค่าใช้จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	1,717,615	963,362	1,717,615	963,362
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	299,384	391,186	299,384	391,186
	2,016,999	1,354,548	2,016,999	1,354,548

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.56	1.63	1.56	1.63
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 43	0 - 41	0 - 43	0 - 41

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
		บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(10,282,404)	(5,770,176)	(10,282,404)	(5,770,176)
อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	11,719,606	6,892,742	11,719,606	6,892,742
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	11,653,710	6,932,643	11,653,710	6,932,643
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ลดลงร้อยละ 1	(10,327,822)	(5,727,211)	(10,327,822)	(5,727,211)
อัตราการหมุนเวียน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(10,235,737)	(5,734,230)	(10,235,737)	(5,734,230)
อัตราการหมุนเวียน	ลดลงร้อยละ 1	11,127,722	6,418,072	11,127,722	6,418,072

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงานของงบการเงินรวม 24 ปี และของงบการเงินเฉพาะกิจการ 24 ปี (พ.ศ. 2563 : ของงบการเงินรวม 25.69 ปี และของงบการเงินเฉพาะกิจการ 25.69 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
น้อยกว่า 1 ปี	141,962	248,250	141,962	248,250
ระหว่าง 2 - 5 ปี	6,274,732	2,048,586	6,274,732	2,048,586
ระหว่าง 6 - 10 ปี	11,964,722	9,239,906	11,964,722	9,239,906
มากกว่า 11 ปี	190,890,987	161,341,780	190,890,987	161,341,780
รวม	209,272,403	172,878,522	209,272,403	172,878,522

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

27 ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนที่ออก		ทุนที่ออก	
	ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น	และชำระแล้ว จำนวนหุ้น	ทุนที่จดทะเบียน บาท	และชำระแล้ว จำนวนหุ้น
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	500,000	500,000	50,000,000	50,000,000
การออกหุ้นเพิ่มระหว่างปี	500,000	500,000	50,000,000	50,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	1,000,000	1,000,000	100,000,000	100,000,000
การออกหุ้นเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,000,000	1,000,000	100,000,000	100,000,000

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 50,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มจำนวน 500,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับค่าหุ้นสามัญที่เพิ่มทุนจำนวน 50,000,000 บาท เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด มีจำนวน 1,000,000 หุ้น ซึ่งมีราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

28 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,971,315	3,051,463	5,971,315	3,051,463
จัดสรรระหว่างปี	-	2,919,852	-	2,919,852
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,971,315	5,971,315	5,971,315	5,971,315

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิเมื่อมีการจ่ายเงินปันผล จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายไม่สามารถจัดสรรได้

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

29 ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบการเงินโดยสรุปของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมประกอบด้วย 1 บริษัท คือ กิจการร่วมค้า เจนกิ้งไกล โพรเกรส จำนวน 27,583 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 33,718 บาท) ดังนั้นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมดังกล่าว จึงไม่มีสาระสำคัญที่ต้องเปิดเผย

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	(33,718)	(5,954)
ส่วนแบ่งกำไร/(ขาดทุน)สุทธิในบริษัทย่อย	6,135	(27,764)
ยอดคงเหลือปลายปี	(27,583)	(33,718)

30 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

30.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค้างรับ :				
- ค่าบริการพื้นที่จอดรถ	66,162	-	66,162	-
- ค่าบริหารลานจอด	5,751,879	2,749,992	5,751,879	2,354,171
- อื่น ๆ	71,876	8,091	71,876	8,091
รวม (หมายเหตุ 11)	5,889,917	2,758,083	5,889,917	2,362,262
- ค่าติดตั้งระบบลานจอด (หมายเหตุ 13)	-	8,041,784	-	8,041,784
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	5,889,917	10,799,867	5,889,917	10,404,046

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าลดลงเนื่องจากได้รับชำระแล้วเต็มจำนวนในปี พ.ศ. 2564

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

30.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้รับล่วงหน้า :				
- ค่าบริการที่จอตกร	2,384,079	2,651,365	2,384,079	2,651,365
- ค่าบริการพื้นที่ร้านค้า	218,969	154,245	218,969	154,245
รวมรายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 22)	2,603,048	2,805,610	2,603,048	2,805,610
รายได้รอการรับรู้ (หมายเหตุ 22)	661,910	4,886,459	661,910	4,886,459
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	3,264,958	7,692,069	3,264,958	7,692,069

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าลดลงเนื่องจากได้ทยอยรับรู้รายได้จากความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จในปี พ.ศ. 2564

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นงวด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายมา				
ของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7,692,069	2,096,573	7,692,069	2,096,573

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564****30.3 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ราคาของรายการที่บันทึบบนส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาติดตั้งระบบลานจอด, สัญญาบริหารลานจอด และสัญญาให้เช่าพื้นที่ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สัญญาติดตั้งระบบลานจอด	661,910	-	661,910	-
สัญญาบริหารลานจอด	188,998,085	38,199,713	188,998,085	36,121,028
สัญญาบริการรักษาความสะอาด	-	1,048,098	-	-
สัญญาให้เช่าพื้นที่	5,190,469	4,509,887	5,190,469	4,509,887
	194,850,464	43,757,698	194,850,464	40,630,915

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่บันทึบบนส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ที่จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไป มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายในปีสิ้นสุด				
พ.ศ. 2564	-	42,934,087	-	39,807,304
พ.ศ. 2565	78,215,760	702,863	78,215,760	702,863
พ.ศ. 2566	66,876,763	120,748	66,876,763	120,748
พ.ศ. 2567	49,757,941	-	49,757,941	-
	194,850,464	43,757,698	194,850,464	40,630,915

31 รายได้อื่น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการอื่น	1,537,875	208,160	1,537,875	207,115
ดอกเบี้ยรับ	864,418	236,079	863,164	234,593
	2,402,293	444,239	2,401,039	441,708

บริษัท เจนก้อไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

32 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ถูกจัดประเภทตามลักษณะดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ	21,486,321	43,935,620	21,486,321	43,935,620
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	120,963,000	126,502,443	120,963,000	126,502,443
ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกการจัดการโครงการ	6,207,287	3,182,548	6,019,187	2,931,748
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 17, 18)	79,276,952	62,443,373	79,254,851	62,421,786
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 19)	1,407,875	1,219,645	1,407,875	1,219,645
ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ	1,789,078	14,263,589	1,789,078	14,263,589
ค่าสาธารณูปโภค	4,781,087	4,917,362	4,705,300	4,816,254
ค่าภาษีโรงเรือนและภาษีอื่น	2,188,336	2,711,760	2,137,050	2,711,771
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,099,040	2,371,281	5,091,603	2,365,848
ค่าจ้างบริการอื่น	2,553,863	1,451,834	2,552,363	1,451,834
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	3,636,234	3,327,997	3,612,234	3,327,997
ค่าใช้จ่ายงานสำนักงาน	2,509,647	3,119,591	2,494,043	3,085,576

33 ต้นทุนทางการเงิน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับ :				
เงินเบิกเกินบัญชี	3,828	2,788	3,828	2,788
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	127,097	-	127,097	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,154,803	6,184,896	8,154,803	6,184,896
	8,285,728	6,187,684	8,285,728	6,187,684

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

34 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ในปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี	(53,772)	(2,614,718)	-	(2,614,718)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(1,917,331)	-	(1,917,331)	-
กำไรทางภาษีเงินได้	(1,971,103)	(2,614,718)	(1,917,331)	(2,614,718)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 20)	1,058,298	223,563	1,160,757	154,153
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(912,805)	(2,391,155)	(756,574)	(2,460,565)

รายการกระทบยอดภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(10,073,762)	8,901,427	(10,291,340)	9,248,477
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	2,014,752	(1,780,285)	2,058,268	(1,849,695)
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(1,010,226)	(610,870)	(897,511)	(610,870)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	(1,917,331)	-	(1,917,331)	-
ภาษีเงินได้	(912,805)	(2,391,155)	(756,574)	(2,460,565)

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

35 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 คำนวณจากกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของ ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่และจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	(10,992,702)	6,538,036	(11,047,914)	6,787,912
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก				
ที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น)	1,000,000	883,880	1,000,000	883,880
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(10.99)	7.40	(11.05)	7.68

36 เงินปันผลจ่าย

ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 109 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 54,500,000 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563

37 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการ คือ คุณสันติพล เจนวัฒนไพศาล ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 97.78 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท

เงินลงทุนในบริษัทย่อยเปิดเผยในหมายเหตุ 16

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือควบคุมร่วมกันในบริษัท หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้า เจนก้องไกล โพรเกรส	ไทย	บริษัทย่อย
นายสันติพล เจนวัดมนไพศาล	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้เป็นรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ				
รายได้ค่าบริหารจัดการ - บริษัทย่อย	-	-	2,475,000	4,200,000
ค่าใช้จ่ายจากการรับบริการ				
ค่าที่ปรึกษาด้านบริหารระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	315,000	-	315,000	-

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการให้บริการและอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ที่มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้การค้า - บริษัทย่อย (หมายเหตุ 11)	-	1,123,500

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ค) ผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทมีวงเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถูกค้ำประกันโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- วงเงินสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคารกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 100,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 100,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยบัญชีฝากประจำของบริษัทจำนวน 35,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 35,000,000 บาท) (หมายเหตุ 14) และกรรมการบริษัท
- วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 30,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 : 30,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ส่วนตัวของกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 21)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 9,000,000 บาท เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 23)

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	6,206,116	6,856,800	6,206,116	6,856,800
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	134,640	259,635	134,640	259,635
รวม	6,340,756	7,116,435	6,340,756	7,116,435

38 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกแทนกลุ่มกิจการเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค้ำประกันการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจ	54,363,186	60,524,426	54,363,186	60,524,426
ค้ำประกันตามสัญญาการให้บริการกับบริษัทผู้ว่าจ้าง	12,833,620	6,049,577	12,833,620	6,049,577
ค้ำประกันการประมูล	-	6,144,738	-	6,144,738
	67,196,806	72,718,741	67,196,806	72,718,741

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

39 ภาระผูกพัน

39.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,310,584	4,688,692	7,310,584	4,688,692
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	321,492	491,580	321,492	491,580
รวม	7,632,076	5,180,272	7,632,076	5,180,272

39.2 ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	2,500,178	1,548,100	2,500,178	1,548,100
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,035,800	2,616,000	3,035,800	2,616,000
รวม	5,535,978	4,164,100	5,535,978	4,164,100

40 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เจนก้องไกล จำกัด ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการมีมติให้จดทะเบียนปิดหน่วยภาษี กิจการร่วมค้าเจนก้องไกล โปรเกรส ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการ โดยยื่นต่อสรรพากรภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท เจนท็องไกล จำกัด

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

บริษัท เจนกิจ ไกล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	22,892,667	12,677,871	22,892,667	11,780,800
เงินลงทุนระยะสั้น		620,744	488,991	620,744	488,991
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10	55,164,010	26,645,379	55,164,010	26,645,379
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)	12	41,827,114	-	41,827,114	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนด ได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	14	9,313,491	8,585,457	9,313,491	8,585,457
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		238,509	308,852	238,509	149,246
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		130,056,535	48,706,550	130,056,535	47,649,873
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	13	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	14	13,237,280	9,877,052	13,237,280	9,877,052
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	-	1,200,000
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	16	49,077,019	42,384,971	49,077,019	42,337,399
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		631,646	508,553	631,646	508,553
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	17	104,477,284	120,887,174	104,477,284	120,887,174
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	18	3,347,122	3,883,957	3,347,122	3,883,957
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (สุทธิ)	19	542,783	3,293,262	542,783	3,293,262
เงินประกันผลงาน		3,935,357	3,935,357	3,935,357	3,935,357
เงินค้ำประกัน		7,068,344	5,941,652	7,068,344	5,941,652
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		217,316,835	225,711,978	217,316,835	226,864,406
รวมสินทรัพย์		347,373,370	274,418,528	347,373,370	274,514,279

กรรมการ กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนकोंก ไกล จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	20	-	653,398	-	653,398
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	42,584,979	15,111,214	42,584,979	14,946,681
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ					
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	2,541,306	2,603,826	2,541,306	2,603,826
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	23	66,380,798	60,160,368	66,380,798	60,160,368
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		10,497,816	15,544	10,497,816	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	6,987,663	4,769,395	6,987,663	4,769,395
รวมหนี้สินหมุนเวียน		128,992,562	83,313,745	128,992,562	83,133,668
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	3,854,868	6,396,174	3,854,868	6,396,174
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	23	44,826,982	71,560,028	44,826,982	71,560,028
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	25	10,291,753	10,957,723	10,291,753	10,957,723
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร		300,000	300,000	300,000	300,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		59,273,603	89,213,925	59,273,603	89,213,925
รวมหนี้สิน		188,266,165	172,527,670	188,266,165	172,347,593
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	26				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	27	5,971,315	5,971,315	5,971,315	5,971,315
ยังไม่ได้จัดสรร		51,538,431	(3,531,071)	51,538,431	(3,282,826)
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		1,597,459	(521,803)	1,597,459	(521,803)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		159,107,205	101,918,441	159,107,205	102,166,686
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	28	-	(27,583)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		159,107,205	101,890,858	159,107,205	102,166,686
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		347,373,370	274,418,528	347,373,370	274,514,279

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ	452,297,940	241,210,497	452,297,940	240,607,115
ต้นทุนจากการให้บริการ	31 (340,389,012)	(210,372,241)	(340,387,310)	(210,094,016)
กำไรขั้นต้น	111,908,928	30,838,256	111,910,630	30,513,099
รายได้อื่น	30 2,788,678	2,402,293	2,788,117	2,401,039
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	114,697,606	33,240,549	114,698,747	32,914,138
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	31 (38,413,555)	(34,820,332)	(38,652,440)	(34,711,499)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	7,666	(208,251)	13,989	(208,251)
รวมค่าใช้จ่าย	(38,405,889)	(35,028,583)	(38,638,451)	(34,919,750)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	76,291,717	(1,788,034)	76,060,296	(2,005,612)
ต้นทุนทางการเงิน	32 (6,625,201)	(8,285,728)	(6,625,201)	(8,285,728)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	69,666,516	(10,073,762)	69,435,095	(10,291,340)
ภาษีเงินได้	33 (14,613,838)	(912,805)	(14,613,838)	(756,574)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	55,052,678	(10,986,567)	54,821,257	(11,047,914)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- การวัดมูลค่าใหม่ของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน	2,649,078	(2,642,942)	2,649,078	(2,642,942)
- ภาษีเงินได้ของการวัดมูลค่าใหม่ของโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน	(529,816)	528,588	(529,816)	528,588
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สุทธิจากภาษี	2,119,262	(2,114,354)	2,119,262	(2,114,354)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	57,171,940	(13,100,921)	56,940,519	(13,162,268)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	55,069,502	(10,992,702)	54,821,257	(11,047,914)
ส่วนของผู้ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	28 (16,824)	6,135	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี				
	55,052,678	(10,986,567)	54,821,257	(11,047,914)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	57,188,764	(13,107,056)	56,940,519	(13,162,268)
ส่วนของผู้ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	28 (16,824)	6,135	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
	57,171,940	(13,100,921)	56,940,519	(13,162,268)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นที่เป็นของบริษัทใหญ่				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	34 55.07	(10.99)	54.82	(11.05)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม						
		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						
		กำไรสะสม						
		กำไร(ขาดทุน)จากการ			รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	
		ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว	กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (สุทธิ)	กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (สุทธิ)				
หมายเหตุ	บาท	บาท	ยังไม่ได้จัดสรร	บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		100,000,000	5,971,315	7,461,631	1,592,551	115,025,497	(33,718)	114,991,779
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	(10,992,702)	(2,114,354)	(13,107,056)	6,135	(13,100,921)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		100,000,000	5,971,315	(3,531,071)	(521,803)	101,918,441	(27,583)	101,890,858
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		100,000,000	5,971,315	(3,531,071)	(521,803)	101,918,441	(27,583)	101,890,858
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี								
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	55,069,502	2,119,262	57,188,764	(16,824)	57,171,940
คืนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	28	-	-	-	-	-	44,407	44,407
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		100,000,000	5,971,315	51,538,431	1,597,459	159,107,205	-	159,107,205

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนकोंโกล จำกัด

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระแล้ว บาท	จัดสรรแล้ว บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	กำไร(ขาดทุน)จากการ วัดมูลค่าใหม่ของ ภาวะผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิ) บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	100,000,000	5,971,315	7,765,088	1,592,551	115,328,954
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(11,047,914)	(2,114,354)	(13,162,268)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	100,000,000	5,971,315	(3,282,826)	(521,803)	102,166,686
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	100,000,000	5,971,315	(3,282,826)	(521,803)	102,166,686
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	54,821,257	2,119,262	56,940,519
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	100,000,000	5,971,315	51,538,431	1,597,459	159,107,205

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	69,666,516	(10,073,762)	69,435,095	(10,291,340)
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคา	16, 17, 31	80,614,998	79,276,952	80,609,550
ค่าตัดจำหน่าย	18, 31	1,533,317	1,407,875	1,533,317
ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(2,141,359)	(6,069,366)	(2,141,359)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(17,541)	208,251	(23,864)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		9,875	-	9,875
ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์	16, 31	866,335	-	866,335
ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	15, 31	-	-	399,658
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนการให้บริการ		-	144,500	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	25	1,983,108	2,016,999	1,983,108
ดอกเบี้ยรับ	30	(1,473,173)	(864,418)	(1,472,612)
ต้นทุนทางการเงิน	32	6,625,201	8,285,728	6,625,201
		157,667,277	74,332,759	157,824,304
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(28,518,631)	(9,532,035)	(28,518,631)
รายได้ค่าบริการค้างรับ	12	(41,827,114)	8,041,784	(41,827,114)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		805,891	1,413,357	805,891
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		70,343	(5,599)	(89,263)
เงินประกันผลงาน		-	(1,401,160)	-
เงินค้ำประกัน		(1,126,692)	229,102	(1,126,692)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		23,753,433	(13,178,625)	23,784,633
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	2,218,268	(1,789,518)	2,218,268
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยรับ				
ดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้จ่าย		113,042,775	58,110,065	113,071,396
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ		238,009	161,975	237,448
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย		(163,121)	(3,828)	(163,121)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(1,910,903)	(1,535,760)	(1,895,359)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		111,206,760	56,732,452	111,250,364
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น		(131,753)	(488,991)	(131,753)
เงินสดจ่ายรับสุทธิจากการจำหน่ายบริษัทย่อย	15	-	-	800,342
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์		(20,834,777)	(14,995,563)	(20,834,777)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		90,467	46,729	54,666
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(3,864,645)	(727,921)	(3,864,645)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(996,482)	(1,132,172)	(996,482)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(25,737,190)	(17,297,918)	(24,972,649)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	20	(653,398)	653,398	(653,398)	653,398
เงินสดจ่ายคืนผู้ร่วมทุนจากการเลิกกิจการ		(88,926)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	-	9,000,000	-	9,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	(2,603,826)	-	(2,603,826)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		(65,513,494)	(51,653,309)	(65,513,494)	(51,653,309)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(6,395,130)	(8,154,803)	(6,395,130)	(8,154,803)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(75,254,774)	(50,154,714)	(75,165,848)	(50,154,714)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		10,214,796	(10,720,180)	11,111,867	(11,339,653)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9	12,677,871	23,398,051	11,780,800	23,120,453
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		22,892,667	12,677,871	22,892,667	11,780,800
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด					
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้					
เจ้าหนี้สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม		3,483,351	410,432	3,483,351	410,432
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่า					
เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	260,917	-	260,917
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่า		713,796	428,477	713,796	428,477
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมการจัดการจัดหาเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)					
- ณ วันที่ 1 มกราคม		131,720,396	147,399,970	131,720,396	147,399,970
- เพิ่มขึ้นระหว่างปี		20,837,647	42,777,545	20,837,647	42,777,545
- ยกเลิกระหว่างปี		(11,831,821)	(24,773,114)	(11,831,821)	(24,773,114)
- เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าระหว่างปี		35,995,052	17,969,304	35,995,052	17,969,304
- ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		6,395,130	8,154,803	6,395,130	8,154,803
- กระแสเงินสดจ่าย		(71,908,624)	(59,808,112)	(71,908,624)	(59,808,112)
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม		111,207,780	131,720,396	111,207,780	131,720,396

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 12 ถึง 68 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2541 เพื่อประกอบธุรกิจการให้บริการจัดการจราจรและบริการที่จอดรถ โดยมีที่อยู่ในประเทศไทย ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

บริษัทแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัท จากเดิมตั้งอยู่ เลขที่ 97 หมู่ที่ 5 ตำบลรางพิบูล อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 73140 และจดทะเบียนเพิ่มสาขาดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110

- สาขา 1 : เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 2 : เลขที่ 448 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 3 : เลขที่ 388 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 4 : เลขที่ 6 ซอยจุฬา 7 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 5 : เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 6 : เลขที่ 68/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
- สาขา 7 : เลขที่ 195/1 หมู่ที่ 1 แขวงทวีวัฒนา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
- สาขา 8 : เลขที่ 317 อาคารกมลสุโกศล ชั้น 16 ห้อง B, C แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- สาขา 9 : เลขที่ 297 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
- สาขา 10 : โฉนดเลขที่ 3428 เลขที่ดิน 504 หน้าสำรวจ 1405 ซอยจันทร์ 23/2 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- สาขา 11 : เลขที่ดิน 136 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- สาขา 12 : โฉนดเลขที่ 8178 สุขุมวิท 53 ซอยพร้อมมิตร แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
- สาขา 13 : ซอยนิคมรถไฟ กม.11 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- สาขา 14 : โฉนดเลขที่ 6737 เลขที่ 75 หน้าสำรวจ 663 ซอยประดิพัทธ์ 18 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- สาขา 15 : เลขที่ 101 ถนนยานพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- สาขา 16 : เลขที่ 681 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- สาขา 17 : เลขที่ 37/112 หมู่ 8 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
- สาขา 18 : เลขที่ 300 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- สาขา 19 : เลขที่ 14/9 หมู่ 13 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

และในระหว่างปี บริษัทจดทะเบียนเลิกสาขา 2 แห่งได้แก่

- สาขา 1 : เลขที่ 1 ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 2 : โฉนดเลขที่ 8178 เลขที่ดิน 43 หน้าสำรวจ 56 และโฉนดเลขที่ 8197 เลขที่ดิน 50 ตั้งอยู่ที่ 83 ถนนตะนาว แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้น เรื่องที่อธิบายในหมายเหตุ 4

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

- ก) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (IFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (IFRS 16) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (IFRS 4) แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดหรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและ เกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม IFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิภาพ

IFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

ข) แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

กลุ่มกิจการที่ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สามารถเลือกนำแนวปฏิบัติดังกล่าวที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชีตามแนวทางในหนังสือเวียนของธนาคารแห่งประเทศไทยที่ ฝนส2.ว. 802/2564 มาถือปฏิบัติสำหรับการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ดังกล่าวระหว่าง วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 แนวทางการให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่สำคัญ ได้แก่ ข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการจัดลำดับชั้นลูกหนี้สำหรับการคำนวณ ECL กรณีที่มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การปรับปรุงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (EIR) สำหรับหนี้ที่มีการปรับโครงสร้าง ข้อผ่อนปรนเกี่ยวกับการคำนวณ ECL สำหรับวงเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้ (unused credit line) เป็นต้น

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการและบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการผลิตพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาวะ ต้นทุนการปฏิบัติครบตามสัญญา ประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการบันทึบบัญชีส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาวะ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับกระแสเงินสดจากการขายชำระภาษีโดยไม่ให้นำมารวมในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ
- จ) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาว่าการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้จะไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มกิจการและบริษัท

4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท มีดังต่อไปนี้

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ที่ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุม บริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) รายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของเจ้าของของกลุ่มกิจการ สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยและกำไรหรือขาดทุนจากการขายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

ค) การจำหน่ายบริษัทย่อย

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียการควบคุมต้องหยุดรวมบริษัทย่อยในการจัดทำงบการเงินรวม ส่วนได้เสียในกิจการที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการวัดมูลค่าในเวลาต่อมาของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ในรูปของบริษัทร่วม การร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นจะถูกปฏิบัติเสมือนว่ากลุ่มกิจการมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นออกไป

ง) งบการเงินเฉพาะกิจการ

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนจะรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องจากการได้มาของเงินลงทุนนี้

4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ หรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 จ)

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ง) **ตราสารหนี้**

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการ ดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ/รายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) – กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) **การด้อยค่า**

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือแยกเป็นอีกทรัพย์สินหนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต แก่กลุ่มกิจการและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือคือมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	5 - 10 ปี
อุปกรณ์ลานจอดรถ	5 - 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานกลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ได้รวมอยู่ในรายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นตามลำดับ

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบและทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้ดูแล จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อดังนี้

- มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคที่กิจการจะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์หรือขายได้
- ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เสร็จสมบูรณ์และนำมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- กิจการมีความสามารถที่จะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นมาใช้ประโยชน์หรือขาย
- สามารถแสดงว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นให้ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตอย่างไร
- มีความสามารถในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคนิค ด้านการเงิน และด้านอื่นได้เพียงพอที่จะนำมาใช้เพื่อทำให้การพัฒนาเสร็จสิ้นสมบูรณ์ และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์หรือนำมาขายได้
- กิจการมีความสามารถที่จะวัดมูลค่าของรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

ต้นทุนในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการแต่ไม่เกิน 5 ปี

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์หนึ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่าดีดหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึบบัญชีส่วนประกอบในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สรุทิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงาน

ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งทำให้กลุ่มกิจการต้องทำการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยปรับปรุงกับมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้และรับรู้ผลต่างจากการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่เกินจากมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่นจำนวน 1,452,141 บาท และ 0 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2564: จำนวน 15,609,836 บาท และ 1,442,563 บาท ตามลำดับ) และรับรู้ผลต่างจากการปรับลดขอบเขตของสัญญาเช่าในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่นจำนวน 621,900 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 84,590 บาท)

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าทางการเงินบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกโดยรวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สรุทิจากสิ่งตอบแทนคงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาวะผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.11 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความดีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามวิธีหนี้สินเมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน - ทั่วไป

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุมานจากสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้กลุ่มกิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สิน เนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนที่เพิ่มที่เกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะผูกแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกตราสารทุนดังกล่าว

4.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท

รายได้ประกอบด้วยมูลค่าตามใบแจ้งค่าบริการที่ให้ ซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของบริษัทโดยเป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด รายได้จากค่าบริการรับรู้ในงวดเดียวกับที่การให้บริการสิ้นสุดลง

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาค่าบริการแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาค่าบริการแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

รายได้จากสัญญาให้บริการลานจอดและบริการบริหารลานจอด

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอด

รายได้จากสัญญาให้บริการติดตั้งระบบลานจอดของกลุ่มกิจการคือสัญญาที่เจรจาเฉพาะเจาะจงเพื่อให้บริการรายการเดียวหรือหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิดหรือพึ่งพากันเรื่องการออกแบบและเทคโนโลยี และหน้าที่หรือเชื่อมโยงกันด้วยวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ขั้นสุดท้าย

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาไม่สามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนตามสัญญาซึ่งค่อนข้างแน่ว่าจะได้รับคืน ต้นทุนตามสัญญาจะรับรู้เมื่อเกิดขึ้น

เมื่อผลการดำเนินงานตามสัญญาสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการขายพร้อมติดตั้งและต้นทุนจากการขายพร้อมติดตั้งรับรู้ด้วยวิธีอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้าง และขั้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ รายการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีเมื่อค่อนข้างแน่ชัดว่าต้นทุนทั้งหมดจะมากกว่ารายได้ตามสัญญาที่จะได้รับ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนถึงปัจจุบันและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ของแต่ละสัญญาจะนำไปเปรียบเทียบกับเงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้จ้างถึงวันสิ้นปี หากผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นยอดลูกหนี้ค่าบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อรายได้ค่าบริการค้างรับ หากจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บสูงกว่าผลรวมของต้นทุนค่าบริการและรายการกำไร (หักด้วยรายการขาดทุนที่รับรู้แล้ว) ส่วนเกินที่เกิดขึ้นจะแสดงเป็นเจ้าหนี้งานบริการตามสัญญา ภายใต้หัวข้อเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา ส่วนที่เกินว่างงานระหว่างทำ

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ส่วนรายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของบริษัท

4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.17 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วย ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

4.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการบริษัทที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรม และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคต มีดังนี้

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงเกิดจาก	การวัดมูลค่า	บริหารความเสี่ยงโดย
ความเสี่ยงจากตลาด - อัตราดอกเบี้ย	เงินฝากสถาบันการเงินและ หนี้สินตามสัญญาเช่า	การวิเคราะห์ความอ่อนไหว	กิจการไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของ อัตราดอกเบี้ยเนื่องจากฝ่ายบริหารเห็น ว่ากลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตรา ดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อกลุ่มกิจการ อย่างเป็นสาระสำคัญ
ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	การวิเคราะห์อายุข้อมูลการ จัดลำดับชั้นเครดิต	กำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการ ควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง	เงินกู้ยืมและหนี้สินอื่นๆ	การประมาณกระแสเงินสด หมุนเวียน	การจัดให้มีวงเงินด้านสินเชื่อและการกู้ยืม ที่สามารถเปิดใช้ได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มกิจการขึ้นตรงกับแผนกการเงินกลางของกลุ่มกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
นโยบายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งแผนกการเงินกลางของกลุ่มกิจการเป็นผู้กำหนด ประเมิน และบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน โดยจะทำงาน
อย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติงานของกลุ่มกิจการ ส่วนคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดหลักการในการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม
รวมถึงกำหนดนโยบายเฉพาะด้านต่างๆ เช่น การบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารความเสี่ยงด้านอัตรา
ดอกเบี้ย การบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การเข้าทำตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินอื่น รวมทั้งการลงทุนในกรณีที่มี
สภาพคล่องส่วนเกิน

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยแต่อย่างใด เนื่องจากฝ่ายบริหารมีความเห็นว่ากลุ่มกิจการไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่จะกระทบต่อกลุ่มกิจการอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ A หรือสูงกว่าจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (SIMPLIFIED APPROACH) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 24 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 หรือวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ตามลำดับ รวมทั้งพิจารณาประสิทธิภาพผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ดัชนีราคาผู้บริโภค (CPI) และจำนวนรถยนต์จดทะเบียนใหม่ ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสิทธิภาพในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 21,941,498 บาท (พ.ศ. 2564: 12,170,345 บาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	30,000,000	29,346,602	30,000,000	29,346,602
	30,000,000	29,346,602	30,000,000	29,346,602

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของกลุ่มกิจการในการบริหารทุนของกลุ่มกิจการนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 กลยุทธ์ของกลุ่มกิจการยังคงเดิมเช่นเดียวกับปี พ.ศ. 2564 คือการรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	188,266,165	172,527,670
ส่วนของผู้ถือหุ้น (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	159,107,205	101,890,858
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.18	1.69

6 มูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในแต่ละประเภทแต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ โดยมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ฝ่ายบริหารคาดว่ากลุ่มกิจการจะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์ทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- รายได้ค่าบริการค้างรับ	- รายได้ค่าบริการค้างรับ
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
หนี้สินทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน
- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากมูลค่าทรัพย์สินสุทธิล่าสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 และหมายเหตุ 4.10

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ภาวะผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มกิจการได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมกลุ่มกิจการพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติฐานหลักอื่นๆ สำหรับภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ 25

ข) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวบางรายการซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยการประมาณการของผู้บริหาร ซึ่งมีข้อสมมติฐานจากการคาดการณ์ผลกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตและปรับปรุงด้วยปัจจัยความผันผวนภายนอกอื่นที่คาดว่าจะกระทบต่อประมาณการกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งการพิจารณาการใช้ผลขาดทุนทางภาษีในอดีต ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาด้วยหลักความระมัดระวังรอบคอบ

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะเวลาสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ง) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่ขึ้นตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการทำขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฉ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มกิจการมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มกิจการ หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้เกี่ยวข้องกับธุรกิจและบริการที่ต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่ต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มกิจการ โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 ธุรกิจให้บริการจอดรถ

ส่วนงานที่ 2 ธุรกิจบริหารลานจอดรถ

ส่วนงานที่ 3 ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ

ส่วนงานที่ 4 อื่นๆ

ธุรกิจอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ร้านค้า

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ดังข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

บริษัท เจนก๊องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

งบการเงินรวม												
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม												
	ธุรกิจให้บริการจอตลอด		ธุรกิจบริหารลานจอตลอด		ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ		อื่น ๆ		การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก	278,606,139	171,578,208	79,850,097	50,632,978	69,855,303	12,324,835	23,986,401	9,149,476	-	(2,475,000)	452,297,940	241,210,497
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	2,788,678	2,402,293	-	-	2,788,678	2,402,293
รวมรายได้	278,606,139	171,578,208	79,850,097	50,632,978	69,855,303	12,324,835	26,775,079	11,551,769	-	(2,475,000)	455,086,618	243,612,790
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน ตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	898,609	(34,924,578)	29,142,978	14,663,783	22,136,717	6,383,022	17,088,554	6,279,011	399,658	(2,475,000)	69,666,516	(10,073,762)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(14,613,838)	(912,805)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี											55,052,678	(10,986,567)

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม										
	ธุรกิจให้บริการจอตลอด		ธุรกิจบริหารลานจอตลอด		ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ		อื่น ๆ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก	278,606,139	171,578,208	79,850,097	47,554,596	69,855,303	12,324,835	23,986,401	9,149,476	452,297,940	240,607,115

จังหวัดการรับรู้รายได้

จังหวัดการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการและบริษัทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time) ทั้งหมด

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม															
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม															
	ธุรกิจให้บริการจอตรก				ธุรกิจบริหารลานจอตรก				ธุรกิจให้คำปรึกษาและ รับติดตั้งระบบ				การตัดรายการบัญชี ระหว่างกัน			
	พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2564	
บาท		บาท		บาท		บาท		บาท		บาท		บาท		บาท		
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	203,008,176	201,299,836	15,935,914	13,656,787	62,468,561	3,935,357	65,960,719	56,726,548	-	(1,200,000)	347,373,370	274,418,528				
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
สินทรัพย์ทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	203,008,176	201,299,836	15,935,914	13,656,787	62,468,561	3,935,357	65,960,719	56,726,548	-	(1,200,000)	347,373,370	274,418,528				
หนี้สินตามส่วนงาน	155,426,552	171,088,240	2,683,194	-	14,980,855	661,910	15,175,564	1,977,520	-	(1,200,000)	188,266,165	172,527,670				
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
หนี้สินทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	155,426,552	171,088,240	2,683,194	-	14,980,855	661,910	15,175,564	1,977,520	-	(1,200,000)	188,266,165	172,527,670				

กลุ่มกิจการมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่ในธุรกิจบริหารลานจอตและให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกค้า ก	80,066,574	42,592,982	80,066,574	42,592,982
ลูกค้า ข	56,018,110	-	56,018,110	-

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	1,505,183	892,883	1,505,183	892,883
เช็คในมือ	66,730	103,634	66,730	103,634
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- ประเภทกระแสรายวัน	115,610	1,183,554	115,610	286,483
- ประเภทออมทรัพย์	21,205,144	10,497,800	21,205,144	10,497,800
	22,892,667	12,677,871	22,892,667	11,780,800

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากธนาคารในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.350 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.050 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	31,864,657	8,099,215	31,864,657	8,099,215
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	208,152	5,392,640	208,152	5,392,640
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,376,501	7,081,477	4,376,501	7,081,477
ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้า	12,031,666	-	12,031,666	-
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น (หมายเหตุ 29.1)	6,406,649	5,889,917	6,406,649	5,889,917
เงินทตรงจ่าย	276,385	182,130	276,385	182,130
	55,164,010	26,645,379	55,164,010	26,645,379

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,599,080	7,034,807	9,599,080	7,034,807
ไม่เกิน 3 เดือน	22,241,897	1,064,408	22,241,897	1,064,408
3 - 6 เดือน	2,280	-	2,280	-
6 เดือน - 1 ปี	16,050	-	16,050	-
มากกว่า 1 ปี	5,350	-	5,350	-
	31,864,657	8,099,215	31,864,657	8,099,215

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ก) รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งจัดประเภทตาม TFRS 9

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 การวัดมูลค่า มูลค่าตามบัญชีคงเหลือ อัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและจำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด ดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด				
		มากกว่า		มากกว่า		รวม	อัตรา		ไม่มี		รวม	อัตรา	มากกว่า		มากกว่า	
		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	อัตรา		ขึ้นลงตาม	อัตรา	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย			ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม
ประเภท	เมื่อทวงถาม	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	22,892,667	-	-	-	22,892,667	-	22,892,667	-	22,892,667	0.350	-	-	-	-	-
เงินลงทุนระยะสั้น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	620,744	-	-	620,744	-	620,744	-	620,744	0.650	-	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	32,072,809	-	-	32,072,809	-	-	32,072,809	32,072,809	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่าบริการค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	48,233,763	-	-	48,233,763	-	-	48,233,763	48,233,763	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,313,491	13,237,280	-	22,550,771	22,550,771	-	-	22,550,771	4.128 - 5.250	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		22,892,667	90,240,807	13,237,280	-	126,370,754	22,550,771	23,513,411	80,306,572	126,370,754			-	-	-	-
หนี้สินทางการเงิน																
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	8,289,385	-	-	8,289,385	-	-	8,289,385	8,289,385	-	-	(8,289,385)	-	-	(8,289,385)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	31,127,814	-	-	31,127,814	-	-	31,127,814	31,127,814	-	-	(31,127,814)	-	-	(31,127,814)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,541,306	3,854,868	-	6,396,174	6,396,174	-	-	6,396,174	2.000 - 7.000	-	(2,760,000)	(4,069,020)	-	(6,829,020)
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	66,380,798	44,826,982	-	111,207,780	111,207,780	-	-	111,207,780	5.250 - 5.875	-	(70,792,624)	(46,254,371)	-	(117,046,995)
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	108,339,303	48,681,850	-	157,021,153	117,603,954	-	39,417,199	157,021,153			(112,969,823)	(50,323,391)	-	(163,293,214)

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม															
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564															
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คลด					
				มากกว่า		รวม	อัตราดอกเบี้ยปรับ		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย	อัตรา		ภายใน 1 ปี	มากกว่า		รวม
		เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า		อัตรา	ขึ้นลงตาม	อัตรา	รวม		ดอกเบี้ย	มากกว่า		มากกว่า	ภายใน 1 ปี	
ประเภท	การวัดมูลค่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ดอกเบี้ยคงที่	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน																	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	12,677,871	-	-	-	12,677,871	-	12,677,871	-	12,677,871	0.050	-	-	-	-	-	
เงินลงทุนระยะสั้น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	488,991	-	-	488,991	-	488,991	-	488,991	0.375	-	-	-	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	13,491,855	-	-	13,491,855	-	-	13,491,855	13,491,855	-	-	-	-	-	-	
รายได้ค่าบริการค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	5,889,917	-	-	5,889,917	-	-	5,889,917	5,889,917	-	-	-	-	-	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	8,585,457	9,877,052	-	18,462,509	18,462,509	-	-	18,462,509	4.128 - 5.250	-	-	-	-	-	
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		12,677,871	28,456,220	9,877,052	-	51,011,143	18,462,509	13,166,862	19,381,772	51,011,143		-	-	-	-	-	
หนี้สินทางการเงิน																	
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	ราคาทุนตัดจำหน่าย	653,398	-	-	-	653,398	-	653,398	-	653,398	2.250	(653,398)	-	-	-	(653,398)	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,553,801	-	-	2,553,801	-	-	2,553,801	2,553,801	-	(2,553,801)	-	-	-	(2,553,801)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,292,455	-	-	9,292,455	-	-	9,292,455	9,292,455	-	(9,292,455)	-	-	-	(9,292,455)	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,603,826	6,396,174	-	9,000,000	9,000,000	-	-	9,000,000	2.000 - 7.000	(2,760,000)	(6,829,020)	-	-	(9,589,020)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	60,160,368	71,560,028	-	131,720,396	131,720,396	-	-	131,720,396	5.250 - 5.875	(65,793,653)	(74,969,994)	-	-	(140,763,647)	
รวมหนี้สินทางการเงิน		653,398	74,610,450	77,956,202	-	153,220,050	140,720,396	653,398	11,846,256	153,220,050		(81,053,307)	(81,799,014)	-	-	(162,852,321)	

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินเฉพาะกิจการ														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด				
		มากกว่า		มากกว่า		รวม	อัตรา		ไม่มี		รวม	อัตรา	มากกว่า		มากกว่า	
		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	อัตรา		ขึ้นลงตาม	อัตรา	ดอกเบี๋ย	ดอกเบี๋ย			ดอกเบี๋ย	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี
ประเภท	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม	อัตรา	ราคาตลาด	อัตรา	รวม	อัตรา	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม		
การวัดมูลค่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท		
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	22,892,667	-	-	-	22,892,667	-	22,892,667	-	22,892,667	0.350	-	-	-	-	
เงินลงทุนระยะสั้น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	620,744	-	-	620,744	-	620,744	-	620,744	0.650	-	-	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	32,072,809	-	-	32,072,809	-	-	32,072,809	32,072,809	-	-	-	-	-	
รายได้ค่าบริการค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	48,233,763	-	-	48,233,763	-	-	48,233,763	48,233,763	-	-	-	-	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,313,491	13,237,280	-	22,550,771	22,550,771	-	-	22,550,771	4.128 - 5.250	-	-	-	-	
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		22,892,667	90,240,807	13,237,280	-	126,370,754	22,550,771	23,513,411	80,306,572	126,370,754		-	-	-	-	
หนี้สินทางการเงิน																
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	8,289,385	-	-	8,289,385	-	-	8,289,385	8,289,385	-	(8,289,385)	-	-	(8,289,385)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	31,127,814	-	-	31,127,814	-	-	31,127,814	31,127,814	-	(31,127,814)	-	-	(31,127,814)	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,541,306	3,854,868	-	6,396,174	6,396,174	-	-	6,396,174	2.000 - 7.000	(2,760,000)	(4,069,020)	-	(6,829,020)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	66,380,798	44,826,982	-	111,207,780	111,207,780	-	-	111,207,780	5.250 - 5.875	(70,792,624)	(46,254,371)	-	(117,046,995)	
รวมหนี้สินทางการเงิน		-	108,339,303	48,681,850	-	157,021,153	117,603,954	-	39,417,199	157,021,153		(112,969,823)	(50,323,391)	-	(163,293,214)	

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินเฉพาะกิจการ														
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564														
		มูลค่าตามบัญชี					มูลค่าตามบัญชี					จำนวนเงินตามสัญญาของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้คิดลด				
		มากกว่า		มากกว่า		รวม	อัตรา		ไม่มี		รวม	อัตรา	ภายใน 1 ปี	มากกว่า	มากกว่า	รวม
		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	อัตรา		ขึ้นลงตาม	อัตรา	ดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย						
ประเภท	เมื่อทางตาม	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม	อัตรา	ขึ้นลงตาม	อัตรา	ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	5 ปี	รวม	
การวัดมูลค่า	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน																
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	ราคาทุนตัดจำหน่าย	11,780,800	-	-	-	11,780,800	-	11,780,800	-	11,780,800	0.050	-	-	-	-	
เงินลงทุนระยะสั้น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	488,991	-	-	488,991	-	488,991	-	488,991	0.375	-	-	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	13,491,855	-	-	13,491,855	-	-	13,491,855	13,491,855	-	-	-	-	-	
รายได้ค่าบริการค้างรับ	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	5,889,917	-	-	5,889,917	-	-	5,889,917	5,889,917	-	-	-	-	-	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	8,585,457	9,877,052	-	18,462,509	18,462,509	-	-	18,462,509	4.128 - 5.250	-	-	-	-	
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		11,780,800	28,456,220	9,877,052	-	50,114,072	18,462,509	12,269,791	19,381,772	50,114,072		-	-	-	-	
หนี้สินทางการเงิน																
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	ราคาทุนตัดจำหน่าย	653,398	-	-	-	653,398	-	653,398	-	653,398	2.250	(653,398)	-	-	(653,398)	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,420,468	-	-	2,420,468	-	-	2,420,468	2,420,468	-	(2,420,468)	-	-	(2,420,468)	
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	9,261,255	-	-	9,261,255	-	-	9,261,255	9,261,255	-	(9,261,255)	-	-	(9,261,255)	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	2,603,826	6,396,174	-	9,000,000	9,000,000	-	-	9,000,000	2.000 - 7.000	(2,760,000)	(6,829,020)	-	(9,589,020)	
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	60,160,368	71,560,028	-	131,720,396	131,720,396	-	-	131,720,396	5.250 - 5.875	(65,793,653)	(74,969,994)	-	(140,763,647)	
รวมหนี้สินทางการเงิน		653,398	74,445,917	77,956,202	-	153,055,517	140,720,396	653,398	11,681,723	153,055,517		(80,888,774)	(81,799,014)	-	(162,687,788)	

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

12 รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการตามสัญญาขาย พร้อมติดตั้งที่เกิดขึ้นจนถึงปัจจุบัน	47,146,109	-	47,146,109	-
กำไรที่รับรู้แล้วจากการขายพร้อมติดตั้ง	22,256,603	-	22,256,603	-
	69,402,712	-	69,402,712	-
หัก เงินที่เรียกเก็บตามสัญญา	(27,575,598)	-	(27,575,598)	-
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ) (หมายเหตุ 29.1)	41,827,114	-	41,827,114	-

13 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากประจำกับสถาบันการเงินของบริษัท จำนวน 35,000,000 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 35,000,000 บาท) เป็นเงินฝากประจำระยะเวลา 12 เดือนใช้เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 35 ข) และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.650 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.375 ต่อปี)

14 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	24,071,003	19,642,855	24,071,003	19,642,855
หัก รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(1,520,232)	(1,180,346)	(1,520,232)	(1,180,346)
	22,550,771	18,462,509	22,550,771	18,462,509
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(9,313,491)	(8,585,457)	(9,313,491)	(8,585,457)
	13,237,280	9,877,052	13,237,280	9,877,052

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน				
ถึงกำหนดได้รับชำระ				
- ภายใน 1 ปี	10,296,981	9,197,503	10,296,981	9,197,503
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	13,774,022	10,445,352	13,774,022	10,445,352
	24,071,003	19,642,855	24,071,003	19,642,855

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่ จดทะเบียน จัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	ส่วนได้เสียใน ความเป็นเจ้าของ ที่ถือโดยบริษัท		ส่วนได้เสียใน ความเป็นเจ้าของที่ถือโดย ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม		งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในวิธีราคาทุน	
			พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(บาท)	(บาท)
กิจการร่วมค้า เจนก้องไกล โพรเกรส	ไทย	รับบริหารลานจอดรถ และรักษาความสะอาด	-	90	-	10	-	1,200,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	1,200,000	1,200,000
เงินสดรับคืนจากการปิดบริษัทย่อย	(800,342)	-
ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 31)	(399,658)	-
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	-	1,200,000

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เจนก้องไกล จำกัด ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2565 คณะกรรมการมีมติให้ปิดหน่วยภาษี
กิจการร่วมค้าเจนก้องไกล โพรเกรส ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2565 โดย ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565 บริษัทได้ดำเนินการปิดหน่วยภาษี
ดังกล่าว และได้รับคืนเงินลงทุนตามสัดส่วนของเงินลงทุนจำนวน 800,342 บาท

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

16 อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุง ลานจอดรถ	อุปกรณ์ ลานจอดรถ	ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	10,823,509	60,575,367	11,992,953	2,543,534	7,121,752	1,358,543	13,923,987	108,339,645
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,143,173)	(48,887,291)	(5,985,864)	(1,933,470)	(3,900,127)	(1,003,325)	-	(64,853,250)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	7,680,336	11,688,076	4,473,681	610,064	3,221,625	355,218	13,923,987	41,952,987
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,680,336	11,688,076	4,473,681	610,064	3,221,625	355,218	13,923,987	41,952,987
ซื้อสินทรัพย์	568,757	2,555,025	-	44,463	901,683	97,009	10,617,144	14,784,081
โอนสินทรัพย์	18,134,346	1,812,185	-	-	368,050	-	(20,314,581)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการเช่า - ราคาทุน	-	-	-	-	-	1,391,589	-	1,391,589
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	(1,112,508)	-	(1,112,508)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	(323,808)	-	-	(323,808)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	68,828	-	-	68,828
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(4,794,164)	(6,106,528)	(2,013,918)	(212,338)	(1,062,532)	(186,718)	-	(14,376,198)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	21,589,275	9,948,758	2,459,763	442,189	3,173,846	544,590	4,226,550	42,384,971
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	29,526,612	64,942,577	11,992,953	2,587,997	8,067,677	2,847,141	4,226,550	124,191,507
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,937,337)	(54,993,819)	(7,999,782)	(2,145,808)	(4,893,831)	(2,302,551)	-	(80,273,128)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	21,589,275	9,948,758	2,459,763	442,189	3,173,846	544,590	4,226,550	42,384,971

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม							รวม
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่างก่อสร้าง		
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	21,589,275	9,948,758	2,459,763	442,189	3,173,846	544,590	4,226,550	42,384,971
ซื้อสินทรัพย์	8,315,156	8,608,831	-	404,303	1,500,047	897,000	4,059,266	23,784,603
โอนสินทรัพย์	287,766	1,688,388	-	-	-	-	(1,976,154)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(333,535)	-	-	(543,982)	-	-	(877,517)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	288,213	-	-	516,378	-	-	804,591
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(26,316)	-	-	(15,269)	-	-	(41,585)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	21,334	-	-	10,376	-	-	31,710
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(7,379,303)	(5,114,421)	(1,965,541)	(218,480)	(1,054,478)	(411,196)	-	(16,143,419)
การด้อยค่า (หมายเหตุ 31)	(866,335)	-	-	-	-	-	-	(866,335)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	21,946,559	15,081,252	494,222	628,012	3,586,918	1,030,394	6,309,662	49,077,019
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาทุน	38,129,534	74,879,945	11,992,953	2,992,300	9,008,473	3,744,141	6,309,662	147,057,008
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(15,316,640)	(59,798,693)	(9,965,323)	(2,364,288)	(5,421,555)	(2,713,747)	-	(95,580,246)
การด้อยค่า	(866,335)	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(2,399,743)
ราคาสุทธิตามบัญชี	21,946,559	15,081,252	494,222	628,012	3,586,918	1,030,394	6,309,662	49,077,019

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							รวม
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่าง	ระหว่าง	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	10,823,509	60,540,867	11,992,953	2,543,534	7,045,734	1,358,543	13,923,987	108,229,127
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,143,173)	(48,876,709)	(5,985,864)	(1,933,470)	(3,869,864)	(1,003,325)	-	(64,812,405)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	7,680,336	11,664,158	4,473,681	610,064	3,175,870	355,218	13,923,987	41,883,314
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,680,336	11,664,158	4,473,681	610,064	3,175,870	355,218	13,923,987	41,883,314
ซื้อสินทรัพย์	568,757	2,555,025	-	44,463	901,683	97,009	10,617,144	14,784,081
โอนสินทรัพย์	18,134,346	1,812,185	-	-	368,050	-	(20,314,581)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาทุน	-	-	-	-	-	1,391,589	-	1,391,589
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	-	(1,112,508)	-	(1,112,508)
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	-	-	-	(323,808)	-	-	(323,808)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-	-	68,828	-	-	68,828
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(4,794,164)	(6,099,628)	(2,013,918)	(212,338)	(1,047,331)	(186,718)	-	(14,354,097)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	21,589,275	9,931,740	2,459,763	442,189	3,143,292	544,590	4,226,550	42,337,399
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	29,526,612	64,908,077	11,992,953	2,587,997	7,991,659	2,847,141	4,226,550	124,080,989
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,937,337)	(54,976,337)	(7,999,782)	(2,145,808)	(4,848,367)	(2,302,551)	-	(80,210,182)
การด้อยค่า	-	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(1,533,408)
ราคาสุทธิตามบัญชี	21,589,275	9,931,740	2,459,763	442,189	3,143,292	544,590	4,226,550	42,337,399

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง	เครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	รวม
	ลานจอดรถ	ลานจอดรถ	อาคาร	และติดตั้ง	สำนักงาน	ระหว่างก่อสร้าง	รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	21,589,275	9,931,740	2,459,763	442,189	3,143,292	544,590	4,226,550	42,337,399
ซื้อสินทรัพย์	8,315,156	8,608,831	-	404,303	1,500,047	897,000	4,059,266	23,784,603
โอนสินทรัพย์	287,766	1,688,388	-	-	-	-	(1,976,154)	-
จำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(299,035)	-	-	(467,964)	-	-	(766,999)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	269,030	-	-	467,167	-	-	736,197
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	-	(26,316)	-	-	(15,269)	-	-	(41,585)
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	21,334	-	-	10,376	-	-	31,710
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(7,379,303)	(5,112,720)	(1,965,541)	(218,480)	(1,050,731)	(411,196)	-	(16,137,971)
การด้อยค่า (หมายเหตุ 31)	(866,335)	-	-	-	-	-	-	(866,335)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	21,946,559	15,081,252	494,222	628,012	3,586,918	1,030,394	6,309,662	49,077,019
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาทุน	38,129,534	74,879,945	11,992,953	2,992,300	9,008,473	3,744,141	6,309,662	147,057,008
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(15,316,640)	(59,798,693)	(9,965,323)	(2,364,288)	(5,421,555)	(2,713,747)	-	(95,580,246)
การด้อยค่า	(866,335)	-	(1,533,408)	-	-	-	-	(2,399,743)
ราคาสุทธิตามบัญชี	21,946,559	15,081,252	494,222	628,012	3,586,918	1,030,394	6,309,662	49,077,019

ในระหว่างปี พ.ศ. 2565 ส่วนปรับปรุงลานจอดรถได้เกิดการด้อยค่าจำนวน 866,335 บาท เนื่องจากการยกเลิกพื้นที่ลานจอดรถ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ซึ่งก็คือมูลค่าจากการใช้หรือมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย) ได้คำนวณโดยอ้างอิงจากหน่วยที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งก็คือการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าจากการใช้

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับอาคารและอุปกรณ์ แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	14,851,557	13,069,053	14,849,857	13,062,152
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,291,862	1,307,145	1,288,114	1,291,945
	16,143,419	14,376,198	16,137,971	14,354,097

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	210,795,724	1,391,589	212,187,313
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(65,905,344)	(904,342)	(66,809,686)
ราคาสุทธิตามบัญชี	144,890,380	487,247	145,377,627
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	144,890,380	487,247	145,377,627
การเพิ่มขึ้น	41,773,295	1,747,664	43,520,959
โอนไปเป็นอาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	(279,081)	(279,081)
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(314,821)	-	(314,821)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(22,589,606)	-	(22,589,606)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	20,072,850	-	20,072,850
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(64,629,385)	(271,369)	(64,900,754)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	119,202,713	1,684,461	120,887,174
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	241,544,397	1,747,664	243,292,061
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(122,341,684)	(63,203)	(122,404,887)
ราคาสุทธิตามบัญชี	119,202,713	1,684,461	120,887,174

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม		
	ที่دين	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	119,202,713	1,684,461	120,887,174
การเพิ่มขึ้น	20,850,480	-	20,850,480
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(4,183,201)	-	(4,183,201)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(10,299,528)	-	(10,299,528)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	41,693,938	-	41,693,938
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(64,122,047)	(349,532)	(64,471,579)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	103,142,355	1,334,929	104,477,284
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	273,636,244	1,747,664	275,383,908
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(170,493,889)	(412,735)	(170,906,624)
ราคาสุทธิตามบัญชี	103,142,355	1,334,929	104,477,284
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่دين	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	210,795,724	1,391,589	212,187,313
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(65,905,344)	(904,342)	(66,809,686)
ราคาสุทธิตามบัญชี	144,890,380	487,247	145,377,627
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	144,890,380	487,247	145,377,627
การเพิ่มขึ้น	41,773,295	1,747,664	43,520,959
โอนไปเป็นอาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	(279,081)	(279,081)
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(314,821)	-	(314,821)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(22,589,606)	-	(22,589,606)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	20,072,850	-	20,072,850
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(64,629,385)	(271,369)	(64,900,754)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	119,202,713	1,684,461	120,887,174
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	241,544,397	1,747,664	243,292,061
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(122,341,684)	(63,203)	(122,404,887)
ราคาสุทธิตามบัญชี	119,202,713	1,684,461	120,887,174

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	119,202,713	1,684,461	120,887,174
การเพิ่มขึ้น	20,850,480	-	20,850,480
โอนไปเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	(4,183,201)	-	(4,183,201)
การยกเลิกสัญญา (สุทธิ)	(10,299,528)	-	(10,299,528)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	41,693,938	-	41,693,938
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(64,122,047)	(349,532)	(64,471,579)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	103,142,355	1,334,929	104,477,284
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	273,636,244	1,747,664	275,383,908
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(170,493,889)	(412,735)	(170,906,624)
ราคาสุทธิตามบัญชี	103,142,355	1,334,929	104,477,284

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	459,813	170,218	459,813	170,218
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	43,200	43,200	43,200	43,200
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	48,039,358	18,697,598	48,039,358	18,697,598
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,859,873)	(3,216,135)	(3,859,873)	(3,216,135)

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปี พ.ศ. 2565 เป็นจำนวน 120,450,995 บาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 78,719,128 บาท)

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	6,484,371	144,500	6,628,871
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,271,211)	-	(2,271,211)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,213,160	144,500	4,357,660
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,213,160	144,500	4,357,660
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	864,344	214,328	1,078,672
โอนสินทรัพย์	-	(144,500)	(144,500)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(1,407,875)	-	(1,407,875)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,669,629	214,328	3,883,957
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	7,348,715	214,328	7,563,043
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,679,086)	-	(3,679,086)
ราคาสุทธิตามบัญชี	3,669,629	214,328	3,883,957
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,669,629	214,328	3,883,957
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	686,440	310,042	996,482
โอนสินทรัพย์	172,450	(172,450)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(1,533,317)	-	(1,533,317)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,995,202	351,920	3,347,122
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	8,207,605	351,920	8,559,525
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,212,403)	-	(5,212,403)
ราคาสุทธิตามบัญชี	2,995,202	351,920	3,347,122

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	โปรแกรม	รวม
	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	
บาท	ระหว่างติดตั้ง	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	6,484,371	144,500	6,628,871
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,271,211)	-	(2,271,211)
ราคาสุทธิตามบัญชี	4,213,160	144,500	4,357,660
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,213,160	144,500	4,357,660
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	864,344	214,328	1,078,672
โอนสินทรัพย์	-	(144,500)	(144,500)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(1,407,875)	-	(1,407,875)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	3,669,629	214,328	3,883,957
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	7,348,715	214,328	7,563,043
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,679,086)	-	(3,679,086)
ราคาสุทธิตามบัญชี	3,669,629	214,328	3,883,957
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	3,669,629	214,328	3,883,957
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	686,440	310,042	996,482
โอนสินทรัพย์	172,450	(172,450)	-
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(1,533,317)	-	(1,533,317)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายปี	2,995,202	351,920	3,347,122
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	8,207,605	351,920	8,559,525
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,212,403)	-	(5,212,403)
ราคาสุทธิตามบัญชี	2,995,202	351,920	3,347,122

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	1,089,533	964,093	1,089,533	964,093
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	443,784	443,782	443,784	443,782
	1,533,317	1,407,875	1,533,317	1,407,875

19 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	542,783	3,293,262	542,783	3,293,262
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	-	-	-	-
	542,783	3,293,262	542,783	3,293,262

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	3,293,262	1,706,376	3,293,262	1,603,917
การเปลี่ยนแปลงในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 33)	(2,220,663)	1,058,298	(2,220,663)	1,160,757
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(529,816)	528,588	(529,816)	528,588
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	542,783	3,293,262	542,783	3,293,262

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	1 มกราคม พ.ศ. 2565	การเปลี่ยนแปลง ในกำไร หรือขาดทุน	การเปลี่ยนแปลง ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	173,267	-	479,950
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,191,545	396,620	(529,816)	2,058,349
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	49,709	10,291	-	60,000
ขาดทุนสะสม	745,325	(745,325)	-	-
รวม	3,293,262	(165,147)	(529,816)	2,598,299
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรจากการให้เช่าช่วงภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	(2,055,516)	-	(2,055,516)
รวม	-	(2,055,516)	-	(2,055,516)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	3,293,262	(2,220,663)	(529,816)	542,783
งบการเงินรวม				
	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	1 มกราคม พ.ศ. 2564	การเปลี่ยนแปลง ในกำไร หรือขาดทุน	การเปลี่ยนแปลง ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,259,557	403,400	528,588	2,191,545
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	37,677	12,032	-	49,709
ขาดทุนสะสม	102,459	642,866	-	745,325
รวม	1,706,376	1,058,298	528,588	3,293,262
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,706,376	1,058,298	528,588	3,293,262

บริษัท เจนกॉทไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	การเปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
		ในกำไร หรือขาดทุน บาท	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	173,267	-	479,950
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2,191,545	396,620	(529,816)	2,058,349
ประมาณการหนี้สินค่ารีอถอนสินทรัพย์ถาวร	49,709	10,291	-	60,000
ขาดทุนสะสม	745,325	(745,325)	-	-
รวม	3,293,262	(165,147)	(529,816)	2,598,299
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
กำไรจากการให้เช่าช่วงภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	(2,055,516)	-	(2,055,516)
รวม	-	(2,055,516)	-	(2,055,516)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	3,293,262	(2,220,663)	(529,816)	542,783
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท	การเปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
		ในกำไร หรือขาดทุน บาท	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการด้อยค่า	306,683	-	-	306,683
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,259,557	403,400	528,588	2,191,545
ประมาณการหนี้สินค่ารีอถอนสินทรัพย์ถาวร	37,677	12,032	-	49,709
ขาดทุนสะสม	-	745,325	-	745,325
รวม	1,603,917	1,160,757	528,588	3,293,262
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	1,603,917	1,160,757	528,588	3,293,262

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

20 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	653,398	-	653,398
	-	653,398	-	653,398
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	2.250	-	2.250

วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารค้ำประกันโดยสินทรัพย์ส่วนตัวของกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 35 ข)

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	7,471,868	1,204,781	7,471,868	1,204,781
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	817,517	1,349,020	817,517	1,215,687
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	31,127,814	9,292,455	31,127,814	9,261,255
รายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 29.2)	2,958,461	2,603,048	2,958,461	2,603,048
รายได้รอการรับรู้ (หมายเหตุ 29.2)	209,319	661,910	209,319	661,910
	42,584,979	15,111,214	42,584,979	14,946,681

รายได้รอการรับรู้เป็นรายได้ค่าบริการลานจอดรถจากสัญญาการให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถพร้อมบริหารลานจอด

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565****22 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	9,000,000	-	9,000,000	-
เงินกู้เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	9,000,000	-	9,000,000
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(2,603,826)	-	(2,603,826)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	6,396,174	9,000,000	6,396,174	9,000,000

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	2,541,306	2,603,826	2,541,306	2,603,826
ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,854,868	6,396,174	3,854,868	6,396,174
	6,396,174	9,000,000	6,396,174	9,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาท และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 4 ปี โดยชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนที่ 7 นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยในช่วงระหว่างร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 7.00 ต่อปี และมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 2.80 ต่อปี เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกันได้แก่

- ก) ค่าประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- ข) ค่าประกันโดยกรมการบริษัท (หมายเหตุ 35 ข)

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

23 หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)

กลุ่มกิจการได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามที่ระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ยอดหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (สุทธิ) มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	117,046,995	140,763,647	117,046,995	140,763,647
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(5,839,215)	(9,043,251)	(5,839,215)	(9,043,251)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	111,207,780	131,720,396	111,207,780	131,720,396
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(66,380,798)	(60,160,368)	(66,380,798)	(60,160,368)
	44,826,982	71,560,028	44,826,982	71,560,028

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสินตามสัญญาเช่ามีรายละเอียดนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าถึงกำหนดชำระ				
- ภายใน 1 ปี	70,792,624	65,793,653	70,792,624	65,793,653
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	46,254,371	74,969,994	46,254,371	74,969,994
	117,046,995	140,763,647	117,046,995	140,763,647

24 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	249,583	369,223	249,583	369,223
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	378,764	508,012	378,764	508,012
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,060,398	529,855	2,060,398	529,855
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,863,272	1,125,659	1,863,272	1,125,659
อื่นๆ	2,435,646	2,236,646	2,435,646	2,236,646
	6,987,663	4,769,395	6,987,663	4,769,395

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

25 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:				
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,291,753	10,957,723	10,291,753	10,957,723
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน	10,291,753	10,957,723	10,291,753	10,957,723

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	10,957,723	6,297,782	10,957,723	6,297,782
เพิ่มขึ้นระหว่างปี				
- ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,787,080	1,877,579	1,787,080	1,877,579
- ต้นทุนดอกเบี้ย	196,028	139,420	196,028	139,420
- การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(302,294)	(150,757)	(302,294)	(150,757)
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ข้อสมมติทางการเงิน	(154,554)	648,782	(154,554)	648,782
- (ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(2,192,230)	2,144,917	(2,192,230)	2,144,917
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,291,753	10,957,723	10,291,753	10,957,723

กลุ่มกิจการรับรู้ค่าใช้จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนจากการให้บริการ	1,713,950	1,717,615	1,713,950	1,717,615
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	269,158	299,384	269,158	299,384
	1,983,108	2,016,999	1,983,108	2,016,999

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.36	1.56	2.36	1.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 - 5.00	3.00	3.00 - 5.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 45	0 - 43	0 - 45	0 - 43

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:

การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
อัตราคิดลด	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(7,577,512)	(10,282,404)	(7,577,512)	(10,282,404)
อัตราคิดลด	ลดลงร้อยละ 1	8,819,566	11,719,606	8,819,566	11,719,606
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	8,758,966	11,653,710	8,758,966	11,653,710
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ลดลงร้อยละ 1	(7,620,819)	(10,327,822)	(7,620,819)	(10,327,822)
อัตราการหมุนเวียน	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(7,532,286)	(10,235,737)	(7,532,286)	(10,235,737)
อัตราการหมุนเวียน	ลดลงร้อยละ 1	8,288,969	11,127,722	8,288,969	11,127,722

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงานของงบการเงินรวม 23.97 ปี และของงบการเงินเฉพาะกิจการ 23.97 ปี (พ.ศ. 2564 : ของงบการเงินรวม 24 ปี และของงบการเงินเฉพาะกิจการ 24 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
น้อยกว่า 1 ปี	667,366	141,962	667,366	141,962
ระหว่าง 2 - 5 ปี	2,064,493	6,274,732	2,064,493	6,274,732
ระหว่าง 6 - 10 ปี	31,706,260	11,964,722	31,706,260	11,964,722
มากกว่า 11 ปี	299,302,032	190,890,987	299,302,032	190,890,987
รวม	333,740,151	209,272,403	333,740,151	209,272,403

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

26 ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ทุนที่ออก		ทุนที่ออก	
	ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น	และชำระแล้ว จำนวนหุ้น	ทุนที่จดทะเบียน บาท	และชำระแล้ว จำนวนหุ้น
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,000,000	1,000,000	100,000,000	100,000,000
การออกหุ้นเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,000,000	1,000,000	100,000,000	100,000,000
การออกหุ้นเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,000,000	1,000,000	100,000,000	100,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมด มีจำนวน 1,000,000 หุ้น ซึ่งมีความมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

27 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,971,315	5,971,315	5,971,315	5,971,315
จัดสรรระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,971,315	5,971,315	5,971,315	5,971,315

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิเมื่อมีการจ่ายเงินปันผล จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายไม่สามารถจัดสรรได้

28 ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้ดำเนินการปิดหน่วยกิจการร่วมค้าเจนกॉงไกล โพรเกรส และได้รับคืนเงินลงทุนตามสัดส่วนของเงินลงทุนจำนวน 800,342 บาท (หมายเหตุ 15)

โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 งบการเงินโดยสรุปของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมประกอบด้วย 1 บริษัท คือ กิจการร่วมค้า เจนกॉงไกล โพรเกรส จำนวน 27,583 บาท ดังนั้นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมดังกล่าว จึงไม่มีสาระสำคัญที่ต้องเปิดเผย

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	(27,583)	(33,718)
ส่วนแบ่งกำไร/(ขาดทุน)สุทธิในบริษัทย่อย	(16,824)	6,135
คืนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	44,407	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	(27,583)

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

29 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

29.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ค้างรับ :				
- ค่าบริการพื้นที่จอดรถ	284,553	66,162	284,553	66,162
- ค่าบริหารลานจอด	5,827,684	5,751,879	5,827,684	5,751,879
- อื่น ๆ	294,412	71,876	294,412	71,876
รวม (หมายเหตุ 10)	6,406,649	5,889,917	6,406,649	5,889,917
- ค่าติดตั้งระบบลานจอด (หมายเหตุ 12)	41,827,114	-	41,827,114	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	48,233,763	5,889,917	48,233,763	5,889,917

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการให้บริการล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาชำระเงินตามสัญญา

29.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้รับล่วงหน้า :				
- ค่าบริการที่จอดรถ	2,731,994	2,384,079	2,731,994	2,384,079
- ค่าบริการพื้นที่ร้านค้า	226,467	218,969	226,467	218,969
รวมรายได้รับล่วงหน้า (หมายเหตุ 21)	2,958,461	2,603,048	2,958,461	2,603,048
รายได้รอการรับรู้ (หมายเหตุ 21)	209,319	661,910	209,319	661,910
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	3,167,780	3,264,958	3,167,780	3,264,958

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าลดลงเนื่องจากได้ทยอยรับรู้รายได้จากขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จในปี พ.ศ. 2565

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นงวด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมา ของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,055,639	7,692,069	3,055,639	7,692,069

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

29.3 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ราคาของรายการที่บันทึบบริสุทธิ์ให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาติดตั้งระบบลานจอด, สัญญาบริหารลานจอด และสัญญาให้เช่าพื้นที่ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สัญญาติดตั้งระบบลานจอด	52,120,650	661,910	52,120,650	661,910
สัญญาบริหารลานจอด	126,497,311	188,998,085	126,497,311	188,998,085
สัญญาให้เช่าพื้นที่	3,756,915	5,190,469	3,756,915	5,190,469
	182,374,876	194,850,464	182,374,876	194,850,464

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่บันทึบบริสุทธิ์ให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ที่จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไป มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายในปีสิ้นสุด				
พ.ศ. 2565	-	78,215,760	-	78,215,760
พ.ศ. 2566	127,429,581	66,876,763	127,429,581	66,876,763
พ.ศ. 2567	53,605,150	49,757,941	53,605,150	49,757,941
พ.ศ. 2568	1,237,057	-	1,237,057	-
พ.ศ. 2569	103,088	-	103,088	-
	182,374,876	194,850,464	182,374,876	194,850,464

30 รายได้อื่น

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการอื่น	1,315,505	1,537,875	1,315,505	1,537,875
ดอกเบี้ยรับ	1,473,173	864,418	1,472,612	863,164
	2,788,678	2,402,293	2,788,117	2,401,039

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

31 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ถูกจัดประเภทตามลักษณะดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเช่าพื้นที่บริการจอดรถ	64,079,250	21,486,321	64,079,250	21,486,321
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	130,771,352	120,963,000	130,771,352	120,963,000
ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกการจัดการโครงการ	18,706,508	6,207,287	18,706,508	6,019,187
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 16, 17)	80,614,998	79,276,952	80,609,550	79,254,851
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 18)	1,533,317	1,407,875	1,533,317	1,407,875
ต้นทุนงานติดตั้งและวางระบบลานจอดรถ	47,861,086	1,789,078	47,861,086	1,789,078
ค่าสาธารณูปโภค	6,491,476	4,781,087	6,491,476	4,705,300
ค่าภาษีโรงเรือนและภาษีอื่น	11,351,823	2,188,336	11,203,919	2,137,050
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,631,876	5,099,040	3,631,876	5,091,603
ค่าจ้างบริการอื่น	3,113,918	2,553,863	3,107,918	2,552,363
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	7,284,850	3,636,234	7,281,850	3,612,234
ค่าใช้จ่ายงานสำนักงาน	3,063,825	2,509,647	3,063,705	2,494,043
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สิน (หมายเหตุ 15, 16)	866,335	-	1,265,994	-

32 ต้นทุนทางการเงิน

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่ายสำหรับ :				
เงินเบิกเกินบัญชี	6,948	3,828	6,948	3,828
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	223,123	127,097	223,123	127,097
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,395,130	8,154,803	6,395,130	8,154,803
	6,625,201	8,285,728	6,625,201	8,285,728

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

33 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ในปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษี	(12,393,175)	(53,772)	(12,393,175)	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	(1,917,331)	-	(1,917,331)
กำไรทางภาษีเงินได้	(12,393,175)	(1,971,103)	(12,393,175)	(1,917,331)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 19)	(2,220,663)	1,058,298	(2,220,663)	1,160,757
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14,613,838)	(912,805)	(14,613,838)	(756,574)

รายการกระทบยอดภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	69,666,516	(10,073,762)	69,435,095	(10,291,340)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	(13,933,303)	2,014,752	(13,887,019)	2,058,268
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(680,535)	(1,010,226)	(726,819)	(897,511)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	(1,917,331)	-	(1,917,331)
ภาษีเงินได้	(14,613,838)	(912,805)	(14,613,838)	(756,574)

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

34 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 คำนวณจากกำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่และจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปีโดยแสดงการคำนวณดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท)	55,069,502	(10,992,702)	54,821,257	(11,047,914)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก				
ที่ออกจำหน่ายแล้ว (หุ้น)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	55.07	(10.99)	54.82	(11.05)

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการ คือ คุณสนธิพล เจนวัฒนไพศาล ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 97.78 ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท

เงินลงทุนในบริษัทย่อยเปิดเผยในหมายเหตุ 15

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด**หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ****สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565**

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือควบคุมร่วมกันในบริษัท หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้า เจนก้องไกล โพรเกรส	ไทย	บริษัทย่อย (ปิดกิจการเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565)
นายสันติพล เจนวนั้นไพศาล	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้ เป็นรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ				
รายได้ค่าบริการจัดการ - บริษัทย่อย	-	-	-	2,475,000
ค่าใช้จ่ายจากการรับบริการ				
ค่าที่ปรึกษาการบริหารระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	420,000	315,000	420,000	315,000

ข) ผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีวงเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถูกค้ำประกันโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- วงเงินสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคารกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 100,000,000 บาท (พ.ศ. 2564 : 100,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยบัญชีฝากประจำของบริษัทจำนวน 35,000,000 บาท (พ.ศ. 2564 : 35,000,000 บาท) (หมายเหตุ 13) และกรรมการบริษัท
- วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 30,000,000 บาท (พ.ศ. 2564 : 30,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ส่วนตัวของกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 20)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 6,396,174 บาท (พ.ศ. 2564 : 9,000,000 บาท) เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 22)

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	6,544,820	6,206,116	6,544,820	6,206,116
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	259,599	134,640	259,599	134,640
รวม	6,804,419	6,340,756	6,804,419	6,340,756

36 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกแทนกลุ่มกิจการและบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค้ำประกันการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจ	55,942,218	54,363,186	55,942,218	54,363,186
ค้ำประกันตามสัญญาการให้บริการกับบริษัทผู้ว่าจ้าง	16,632,320	12,833,620	16,632,320	12,833,620
รวม	72,574,538	67,196,806	72,574,538	67,196,806

37 ภาระผูกพัน

37.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10,347,559	7,310,584	10,347,559	7,310,584
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	354,380	321,492	354,380	321,492
รวม	10,701,939	7,632,076	10,701,939	7,632,076

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

37.2 ภาวะผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการและบริษัทที่มีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	2,362,295	2,500,178	2,362,295	2,500,178
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1,965,600	3,035,800	1,965,600	3,035,800
รวม	4,327,895	5,535,978	4,327,895	5,535,978

38 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เจนกॉงไกล จำกัด ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- การจ่ายปันผลประจำปีจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 48.96 บาท สำหรับจำนวน 1,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 48,960,000 บาท พร้อมทั้งจัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 2,576,922 บาท เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเปลี่ยนจาก 1,000,000 หุ้น เป็น 200,000,000 หุ้น
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มเติมจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

บริษัท เจนก้องไถล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของ บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงงบกระแสเงินสด สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลของการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 “การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ” การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมด ซึ่งอาจจะพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทานได้

ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

กรุงเทพมหานคร

12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
		31 มีนาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
		บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		47,499,476	22,892,667
เงินลงทุนระยะสั้น		620,744	620,744
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	7	32,101,875	55,164,010
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)		37,404,482	41,827,114
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	9	9,694,938	9,313,491
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		342,984	238,509
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		127,664,499	130,056,535
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	8	35,000,000	35,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	9	11,811,886	13,237,280
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	10	54,673,347	49,077,019
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		1,045,788	631,646
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	11	151,301,622	104,477,284
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	12	3,055,611	3,347,122
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	13	324,195	542,783
เงินประกันผลงาน		4,716,016	3,935,357
เงินค้ำประกัน		6,337,384	7,068,344
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		268,265,849	217,316,835
รวมสินทรัพย์		395,930,348	347,373,370

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 8 ถึง 23 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

		(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	37,016,435	42,584,979
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	2,508,057	2,541,306
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	16	64,291,739	66,380,798
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		12,409,529	10,497,816
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,952,050	6,987,663
รวมหนี้สินหมุนเวียน		130,177,810	128,992,562
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	3,228,601	3,854,868
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	16	85,823,623	44,826,982
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	10,892,348	10,291,753
ประมาณการหนี้สินค่าเรือถอนสินทรัพย์ถาวร	18	126,355	300,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		100,070,927	59,273,603
รวมหนี้สิน		230,248,737	188,266,165
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			100,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 290,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		145,000,000	-
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		-	100,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	8,548,237	5,971,315
ยังไม่ได้จัดสรร		10,535,915	51,538,431
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		1,597,459	1,597,459
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		165,681,611	159,107,205
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		395,930,348	347,373,370

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 8 ถึง 23 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

		(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 31 มีนาคม พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		111,556,356	80,263,043
ต้นทุนจากการให้บริการ		(85,259,785)	(61,990,725)
กำไรขั้นต้น		26,296,571	18,272,318
รายได้อื่น		423,407	346,113
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		26,719,978	18,618,431
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(11,475,698)	(10,004,731)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		(1,349)	-
รวมค่าใช้จ่าย		(11,477,047)	(10,004,731)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		15,242,931	8,613,700
ต้นทุนทางการเงิน		(1,598,630)	(1,831,862)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		13,644,301	6,781,838
ภาษีเงินได้	22	(3,109,895)	(814,610)
กำไรสุทธิสำหรับงวด		10,534,406	5,967,228
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		10,534,406	5,967,228
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	23	0.05	0.03

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 8 ถึง 23 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกิจโกศล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	กำไรสะสม				
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)จากการ วัดมูลค่าใหม่ของ ภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิ)	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	100,000,000	5,971,315	(3,282,826)	(521,803)	102,166,686
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด					
กำไรสุทธิสำหรับงวด	-	-	5,967,228	-	5,967,228
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565	100,000,000	5,971,315	2,684,402	(521,803)	108,133,914
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	100,000,000	5,971,315	51,538,431	1,597,459	159,107,205
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด					
การเพิ่มหุ้นสามัญ	19 45,000,000	-	-	-	45,000,000
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20 -	2,576,922	(2,576,922)	-	-
เงินปันผล	21 -	-	(48,960,000)	-	(48,960,000)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	-	-	10,534,406	-	10,534,406
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	145,000,000	8,548,237	10,535,915	1,597,459	165,681,611

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 8 ถึง 23 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	31 มีนาคม พ.ศ. 2566	31 มีนาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	13,644,301	6,781,838
รายการปรับปรุง		
ค่าเสื่อมราคา	10 , 11	19,660,873
ค่าตัดจำหน่าย	12	366,038
ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(25,613)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	383,920
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,349
กลับรายการการด้อยค่าอุปกรณ์	10	(810,072)
กลับรายการประมาณการหนี้สินค่ารถถนนสินทรัพย์ถาวรที่ไม่เกิดขึ้น	18	(150,000)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	17	600,595
ดอกเบี้ยรับ		(276,513)
ต้นทุนทางการเงิน		1,598,630
	37,587,434	25,310,933
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10,646,549	3,420,203
รายได้ค่าบริการค้างรับ	4,422,632	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	1,320,460	3,920,822
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(104,475)	(85,640)
เงินประกันผลงาน	(780,659)	-
เงินค้ำประกัน	730,960	99,908
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(2,697,863)	1,924,707
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,964,387	2,545,455
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้จ่าย	58,089,425	37,136,388
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(31,362)	(43,615)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(979,594)	(516,116)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	57,078,469	36,576,657
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(10,824,398)	(3,556,564)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(25,000)	(12,833)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(109,615)	(153,033)
เงินสดจ่ายค่ารถถนนสินทรัพย์ถาวร	18	(150,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(11,109,013)	(3,722,430)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 8 ถึง 23 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
		31 มีนาคม พ.ศ. 2566	31 มีนาคม พ.ศ. 2565
		บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจากสถาบันการเงินลดลง		-	(653,398)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	(659,516)	(646,653)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า		(15,190,107)	(10,814,564)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า		(1,553,024)	(1,769,983)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	19	45,000,000	-
เงินปันผลจ่าย	21	(48,960,000)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		(21,362,647)	(13,884,598)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		24,606,809	18,969,629
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด		22,892,667	12,269,791
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด		47,499,476	31,239,420
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด			
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด			
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม มีดังนี้			
เจ้าหนี้สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 มีนาคม		599,101	1,262,663
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้		12,031,666	-
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมการจัดหาเงิน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)			
- ณ วันที่ 1 มกราคม		111,207,780	131,720,396
- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด		44,435,105	8,603,582
- ยกเลิกระหว่างงวด		(1,366,923)	(11,831,821)
- เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าระหว่างงวด		10,331,586	(158,565)
- ดอกเบี้ยภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า		2,250,945	1,769,983
- กระแสเงินสดจ่าย		(16,743,131)	(12,584,547)
- ณ วันที่ 31 มีนาคม		150,115,362	117,519,028

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 8 ถึง 23 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2541 บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผลให้บริษัทเปลี่ยนชื่อจากบริษัท เจนก้องไกล จำกัด เป็นบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

บริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการจัดการจราจรและบริการที่จอดรถ และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

สำนักงานใหญ่: เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110

สาขา 1 : เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 2 : เลขที่ 448 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 3 : เลขที่ 388 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 4 : เลขที่ 6 ซอยจุฬา 7 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 5 : เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

สาขา 6 : เลขที่ 68/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

สาขา 7 : เลขที่ 195/1 หมู่ที่ 1 แขวงทวีวัฒนา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

สาขา 8 : เลขที่ 297 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000

สาขา 9 : โฉนดเลขที่ 3428 เลขที่ดิน 504 หน้าสำรวจ 1405 ซอยจันทน์ 23/2 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

สาขา 10 : ซอยนิคมรถไฟ กม.11 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขา 11 : โฉนดเลขที่ 6737 เลขที่ 75 หน้าสำรวจ 663 ซอยประดิพัทธ์ 18 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

สาขา 12 : เลขที่ 101 ถนนยานพลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขา 13 : เลขที่ 681 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

สาขา 14 : เลขที่ 14/9 หมู่ 13 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

และในระหว่างงวด บริษัทจดทะเบียนเล็กสาขา 5 แห่งได้แก่

สาขา 1 : เลขที่ 317 อาคารกมลสุโกศล ชั้น 16 ห้อง B, C แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

สาขา 2 : เลขที่ดิน 136 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขา 3 : โฉนดเลขที่ 8178 สุขุมวิท 53 ซอยพร้อมมิตร แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

สาขา 4 : เลขที่ 37/112 หมู่ 8 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สาขา 5 : เลขที่ 300 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่นำเสนอในที่นี้ได้มีการสอบทานแต่ยังไม่ได้ตรวจสอบ

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

2 เกณฑ์การจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้ควรอ่านควบคู่กับงบการเงินของรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยที่จัดทำตามกฎหมายในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความแตกต่างกัน ให้ใช้ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเป็นนโยบายเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

- ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการผลิตเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

ทั้งนี้ มาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

4 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทแสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลการวัดมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในแต่ละประเภทแต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ โดยมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะบริษัทจะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- รายได้ค่าบริการค้างรับ
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

หนี้สินทางการเงิน

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากมูลค่าทรัพย์สินสุทธิล่าสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการโอนระหว่างระดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างงวด

5 การประมาณการ

ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติที่มีผลกระทบต่อการนำนโยบายการบัญชีมาใช้ และจำนวนเงินของสินทรัพย์และหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจจะแตกต่างจากการประมาณการ

ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล ผู้บริหารจะใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญ ในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทและแหล่งที่มาของข้อมูลที่สำคัญของความไม่แน่นอนในการประมาณการที่มีอยู่มาใช้เช่นเดียวกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

บริษัท เจนกิจไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

6 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม									
	ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจรับบริหารลานจอดรถ		ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ		อื่น ๆ		รวม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก	83,909,259	57,754,711	21,009,601	19,539,712	2,937,743	159,598	3,699,753	2,809,022	111,556,356	80,263,043
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	423,407	346,113	423,407	346,113
รวมรายได้	83,909,259	57,754,711	21,009,601	19,539,712	2,937,743	159,598	4,123,160	3,155,135	111,979,763	80,609,156
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	3,622,622	(1,064,327)	7,130,024	6,946,460	639,856	39,688	2,251,799	860,017	13,644,301	6,781,838
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(3,109,895)	(814,610)
กำไรสุทธิสำหรับงวด									10,534,406	5,967,228

จังหวัดการรับรู้รายได้

จังหวัดการรับรู้รายได้ของบริษัทในข้อมูลทางการเงินเป็นการรับรู้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time) ทั้งหมด

	ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจรับบริหารลานจอดรถ		ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ		อื่น ๆ		รวม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม	31 มีนาคม	31 ธันวาคม	31 มีนาคม	31 ธันวาคม	31 มีนาคม	31 ธันวาคม	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	266,777,145	203,008,176	16,850,348	15,935,914	47,867,910	62,468,561	64,434,945	65,960,719	395,930,348	347,373,370
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	266,777,145	203,008,176	16,850,348	15,935,914	47,867,910	62,468,561	64,434,945	65,960,719	395,930,348	347,373,370
หนี้สินตามส่วนงาน	192,455,344	155,426,552	2,497,195	2,683,194	13,313,167	14,980,855	21,983,031	15,175,564	230,248,737	188,266,165
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หนี้สินทั้งสิ้นตามงบการเงินรวม	192,455,344	155,426,552	2,497,195	2,683,194	13,313,167	14,980,855	21,983,031	15,175,564	230,248,737	188,266,165

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	19,395,380	31,864,657
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(383,920)	-
ลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	19,011,460	31,864,657
ลูกหนี้อื่น	213,546	208,152
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,381,670	4,376,501
ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้า	-	12,031,666
รายได้ค้างรับ	6,199,199	6,406,649
เงินทตรงจ่าย	296,000	276,385
	32,101,875	55,164,010

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	8,177,220	9,599,080
ไม่เกิน 3 เดือน	5,698,203	22,241,897
3 - 6 เดือน	5,496,277	2,280
6 -12 เดือน	2,280	16,050
มากกว่า 12 เดือน	21,400	5,350
	19,395,380	31,864,657
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(383,920)	-
	19,011,460	31,864,657

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

8 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากประจำสถาบันการเงินของบริษัท จำนวน 35,000,000 บาท เป็นเงินฝากประจำระยะเวลา 12 เดือน ใช้เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 24 ข)) และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.750 ต่อปี (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 0.650 ต่อปี)

9 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	22,778,352	24,071,003
หัก รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(1,271,528)	(1,520,232)
	21,506,824	22,550,771
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(9,694,938)	(9,313,491)
	11,811,886	13,237,280

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินถึงกำหนดได้รับชำระ		
- ภายใน 1 ปี	10,578,880	10,296,981
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	12,199,472	13,774,022
	22,778,352	24,071,003

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

10 อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นงวด	49,077,019
ซื้อสินทรัพย์ และบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นต้นทุน	8,576,587
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สุทธิ)	(1,348)
ค่าเสื่อมราคา	(3,788,983)
กลับรายการการลดค่า	810,072
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายงวด	54,673,347

11 สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นงวด	104,477,284
เพิ่มระหว่างงวด	56,592,451
ยกเลิกระหว่างงวด (สุทธิ)	(1,341,310)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	10,356,586
ค่าเสื่อมราคา	(18,783,389)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายงวด	151,301,622

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	114,953
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	10,800
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	13,950,311
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,112,005)

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับข้อมูลทางการเงินสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 เป็นจำนวน 30,819,195 บาท

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นงวด	3,347,122
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	109,615
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สุทธิ)	(1)
ค่าตัดจำหน่าย	(401,125)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายงวด	3,055,611

13 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	324,195	542,783
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	-	-
	324,195	542,783

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	542,783	3,293,262
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 22)	(218,588)	(2,220,663)
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(529,816)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	324,195	542,783

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

14 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	6,227,981	7,471,868
เจ้าหนี้อื่น	1,730,582	817,517
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	23,416,552	31,127,814
รายได้รับล่วงหน้า	2,785,977	2,958,461
รายได้รอการรับรู้	2,855,343	209,319
	37,016,435	42,584,979

รายได้รอการรับรู้เป็นรายได้ค่าบริการลานจอดรถจากสัญญาการให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถพร้อมบริหารลานจอดรถ

15 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีรายการเคลื่อนไหวสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	6,396,174	9,000,000
จ่ายชำระคืนระหว่างงวด/ปี	(659,516)	(2,603,826)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	5,736,658	6,396,174

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	2,508,057	2,541,306
ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,228,601	3,854,868
	5,736,658	6,396,174

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาท และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 4 ปี โดยชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนที่ 7 นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยในช่วงระหว่างร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 7.00 ต่อปี และมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 2.80% ต่อปี เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกันได้แก่

- ก) ค่าประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- ข) ค่าประกันโดยกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 24 ข)

16 หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามทีระบุในสัญญา

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ยอดหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (สุทธิ) มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	236,200,620	117,046,995
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(86,085,258)	(5,839,215)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	150,115,362	111,207,780
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(64,291,739)	(66,380,798)
	85,823,623	44,826,982

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าถึงกำหนดชำระ		
- ภายใน 1 ปี	71,112,119	70,792,624
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	165,088,501	46,254,371
	236,200,620	117,046,995

17 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	
ยอดคงเหลือต้นงวด	10,291,753
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	552,439
ต้นทุนดอกเบี้ย	48,156
ยอดคงเหลือปลายงวด	10,892,348

18 ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวรสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	
ยอดคงเหลือต้นงวด	300,000
ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น	125,680
การรับรู้ดอกเบี้ยตามระยะเวลา	675
กลับรายการประมาณการหนี้สินที่ไม่เกิดขึ้น	(150,000)
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างงวด	(150,000)
ยอดคงเหลือปลายงวด	126,355

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

19 **ทุนเรือนหุ้น**

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น	ทุนจดทะเบียน บาท	ทุนที่ออก และชำระแล้ว จำนวนหุ้น	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,000,000	100,000,000	1,000,000	100,000,000
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	199,000,000	-	199,000,000	-
การเพิ่มทุนจดทะเบียน และทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่าย	200,000,000	100,000,000	90,000,000	45,000,000
ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566	400,000,000	200,000,000	290,000,000	145,000,000

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเปลี่ยนจาก 1,000,000 หุ้น เป็น 200,000,000 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มเติมจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566
- การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น โดยแบ่งเป็นการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น และการเสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 110,000,000 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิม รวมเป็นเงิน 45,000,000 บาท เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

20 **ทุนสำรองตามกฎหมาย**

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,971,315
จัดสรรระหว่างงวด (หมายเหตุ 21)	2,576,922
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566	8,548,237

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

21 เงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการเสนอให้อนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 1,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 48.96 บาท เป็นจำนวนเงิน 48,960,000 บาท พร้อมทั้งจัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 2,576,922 บาท (หมายเหตุ 20) เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

22 ภาษีเงินได้

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับงวด	(2,891,307)	(189,214)
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 13)	(218,588)	(625,396)
	(3,109,895)	(814,610)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ระหว่างกาลได้ตั้งค้างจ่ายจากการประมาณการของฝ่ายบริหารโดยใช้อัตราภาษีเดียวกันกับที่ใช้กับอัตราของกำไรรวมทั้งปีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับงวดระหว่างการสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 คือ อัตราร้อยละ 22.79 ต่อปี เปรียบเทียบกับประมาณการอัตราภาษีเงินได้ที่ใช้ในงวดระหว่างการสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 คือ อัตราร้อยละ 12.01 ต่อปี ทั้งนี้อัตราภาษีเงินได้ของงวดระหว่างกาลงวดก่อนมีอัตราที่ต่ำกว่าเนื่องจากบริษัทมีรายได้ทางบัญชีที่ยังไม่ต้องเสียภาษีในงวดนั้น

23 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างงวด

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรสุทธิสำหรับงวด (บาท)	10,534,406	5,967,228
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างงวด (หุ้น)	210,000,000	200,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.05	0.03

บริษัทคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 ขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงิน โดยใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วโดยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

24 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการ คือ คุณสันติพล เจนวนิพนไพศาล ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 97.78% ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือควบคุมร่วมกันในบริษัท หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการกับบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายจากการรับบริการ		
ค่าที่ปรึกษาด้านบริหารระบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	105,000	105,000

ข) ผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีวงเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถูกค้ำประกันโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- วงเงินสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคารกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 100,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 100,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยบัญชีฝากประจำของบริษัทจำนวน 35,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 35,000,000 บาท) (หมายเหตุ 8) และกรรมการบริษัท
- วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 30,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 30,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ส่วนตัวของกรรมการบริษัท
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 5,736,658 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 6,396,174 บาท) เงินกูยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 15)

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	2,786,318	1,429,029
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	78,573	60,165
รวม	2,864,891	1,489,194

25 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกแทนบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ค้ำประกันการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจ	61,601,745	55,942,218
ค้ำประกันตามสัญญาการให้บริการกับบริษัทผู้ว่าจ้าง	23,899,819	16,632,320
รวม	85,501,564	72,574,538

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

26 ภาวะผูกพัน

26.1 ภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทมีภาวะผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
อาคารและอุปกรณ์	3,901,275	10,347,559
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	191,380	354,380
รวม	4,092,655	10,701,939

26.2 ภาวะผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	31 มีนาคม	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	2,115,342	2,362,295
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,581,000	1,965,600
รวม	3,696,342	4,327,895

27 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติผลการคัดเลือก และแต่งตั้งบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566 บริษัทได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และร่างหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า "JPARK" เพื่อขออนุมัติการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

บริษัท เจนก้องไถล จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของ บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 “การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ” การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมด ซึ่งอาจจะพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทานได้

ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด

กฤษณ์ ชัชวาลวงศ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

กรุงเทพมหานคร

11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
		30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
		บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		48,216,165	22,892,667
เงินลงทุนระยะสั้น		620,751	620,744
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)	7	52,986,118	55,164,010
รายได้ค่าบริการค้างรับ (สุทธิ)		34,963,777	41,827,114
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	9	5,926,245	9,313,491
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		213,930	238,509
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		142,926,986	130,056,535
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	8	35,000,000	35,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)	9	4,901,961	13,237,280
อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	10	53,731,732	49,077,019
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์		148,411	631,646
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (สุทธิ)	11	151,525,159	104,477,284
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	12	2,730,794	3,347,122
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	13	3,162,810	542,783
เงินประกันผลงาน		5,534,854	3,935,357
เงินค้ำประกัน		6,932,184	7,068,344
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		263,667,905	217,316,835
รวมสินทรัพย์		406,594,891	347,373,370

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 9 ถึง 24 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

		(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	49,106,649	42,584,979
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	-	2,541,306
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	16	61,960,664	66,380,798
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		5,161,640	10,497,816
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,211,661	6,987,663
รวมหนี้สินหมุนเวียน		130,440,614	128,992,562
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	-	3,854,868
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)	16	81,442,087	44,826,982
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	11,492,959	10,291,753
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร	18	255,579	300,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		93,190,625	59,273,603
รวมหนี้สิน		223,631,239	188,266,165
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	19		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 400,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		200,000,000	
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			100,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 290,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท		145,000,000	-
หุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท		-	100,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	8,548,237	5,971,315
ยังไม่ได้จัดสรร		27,817,956	51,538,431
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		1,597,459	1,597,459
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		182,963,652	159,107,205
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		406,594,891	347,373,370

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 9 ถึง 24 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

		(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		142,022,057	111,973,207
ต้นทุนจากการให้บริการ		(113,629,871)	(84,002,703)
กำไรขั้นต้น		28,392,186	27,970,504
รายได้อื่น		458,214	455,192
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		28,850,400	28,425,696
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(8,625,134)	(12,047,811)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		(314,894)	-
รวมค่าใช้จ่าย		(8,940,028)	(12,047,811)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		19,910,372	16,377,885
ต้นทุนทางการเงิน		(1,238,568)	(1,665,491)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		18,671,804	14,712,394
ภาษีเงินได้		(1,389,762)	(1,829,657)
กำไรสุทธิสำหรับงวด		17,282,042	12,882,737
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		17,282,042	12,882,737
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	23	0.06	0.06

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 9 ถึง 24 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

		(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		253,578,413	192,236,250
ต้นทุนจากการให้บริการ		(198,889,656)	(145,993,428)
กำไรขั้นต้น		54,688,757	46,242,822
รายได้อื่น		881,621	801,305
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		55,570,378	47,044,127
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(20,100,833)	(22,052,542)
กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร		(316,243)	-
รวมค่าใช้จ่าย		(20,417,076)	(22,052,542)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		35,153,302	24,991,585
ต้นทุนทางการเงิน		(2,837,198)	(3,497,353)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		32,316,104	21,494,232
ภาษีเงินได้	22	(4,499,657)	(2,644,267)
กำไรสุทธิสำหรับงวด		27,816,447	18,849,965
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด		27,816,447	18,849,965
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	23	0.11	0.09

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 9 ถึง 24 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกิจโฮล จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	กำไรสะสม				
	ทุนจดทะเบียน ที่ออกและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรอง ตามกฎหมาย บาท	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร บาท	กำไร(ขาดทุน)จากการ วัดมูลค่าใหม่ของ ภาวะผูกพันผลประโยชน์ พนักงาน (สุทธิ) บาท	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บาท
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	100,000,000	5,971,315	(3,282,826)	(521,803)	102,166,686
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด กำไรสุทธิสำหรับงวด	-	-	18,849,965	-	18,849,965
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565	100,000,000	5,971,315	15,567,139	(521,803)	121,016,651
ยอดคงเหลือต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	100,000,000	5,971,315	51,538,431	1,597,459	159,107,205
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด					
การเพิ่มหุ้นสามัญ	45,000,000	-	-	-	45,000,000
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	2,576,922	(2,576,922)	-	-
เงินปันผล	-	-	(48,960,000)	-	(48,960,000)
กำไรสุทธิสำหรับงวด	-	-	27,816,447	-	27,816,447
ยอดคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	145,000,000	8,548,237	27,817,956	1,597,459	182,963,652

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 9 ถึง 24 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
		30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	30 มิถุนายน พ.ศ. 2565
		บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		32,316,104	21,494,232
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	10, 11	47,954,687	39,432,291
ค่าตัดจำหน่าย	12	1,070,387	740,580
ผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(25,613)	(1,834,772)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	383,920	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		316,243	-
กลับรายการการด้อยค่าอุปกรณ์	10	(810,072)	-
กลับรายการประมาณการหนี้สินค้ำเรือถอนสินทรัพย์ถาวรที่ไม่เกิดขึ้น	18	(150,000)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	401,891
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	17	1,201,206	1,169,687
ดอกเบี้ยรับ		(621,847)	(534,646)
ต้นทุนทางการเงิน		2,837,198	3,497,353
		84,472,213	64,366,616
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(10,237,694)	(7,059,559)
รายได้ค่าบริการค้างรับ		6,863,337	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน		2,416,535	(5,172,998)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		24,579	(114,915)
เงินประกันผลงาน		(1,599,497)	-
เงินค้ำประกัน		136,160	(477,592)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		7,376,801	6,396,738
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,223,998	2,793,866
		96,676,432	60,732,156
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยรับ ดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้จ่าย			
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ		81,891	15,618
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย		(48,258)	(84,902)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(12,455,860)	(932,408)
		84,254,205	59,730,464
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินลงทุนระยะสั้นเพิ่มขึ้น		(7)	-
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์		(13,242,773)	(3,745,945)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(1,199,367)	(567,622)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(463,517)	(212,353)
เงินสดจ่ายค้ำเรือถอนสินทรัพย์ถาวร	18	(150,000)	-
		(15,055,664)	(4,525,920)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 9 ถึง 24 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	30 มิถุนายน พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจากสถาบันการเงินลดลง	-	(653,398)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15 (6,396,174)	(1,295,632)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(30,540,046)	(24,673,311)
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,978,823)	(3,376,707)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	19 45,000,000	-
เงินปันผลจ่าย	21 (48,960,000)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(43,875,043)	(29,999,048)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	25,323,498	25,205,496
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	22,892,667	12,269,791
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	48,216,165	37,475,287
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด		
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด		
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน มีดังนี้		
เจ้าหนี้สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 30 มิถุนายน	2,822,267	2,206,517
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	12,031,666	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่า	-	2,946,612
โอนเงินสินทรัพย์สิทธิการใช้จากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9,845,986	-
การเปลี่ยนแปลงหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)		
- ณ วันที่ 1 มกราคม	111,207,780	131,720,396
- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	44,435,105	12,592,510
- ยกเลิกระหว่างงวด	(1,366,923)	(11,831,821)
- เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าระหว่างงวด	18,260,031	17,560,687
- ดอกเบี้ยภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,385,627	3,376,707
- กระแสเงินสดจ่าย	(33,518,869)	(28,050,018)
- ณ วันที่ 30 มิถุนายน	143,402,751	125,368,461

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลในหน้า 9 ถึง 24 เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2541 บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นผลให้บริษัทเปลี่ยนชื่อจากบริษัท เจนก้องไกล จำกัด เป็นบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

บริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการจัดการจราจรและบริการที่จอดรถ และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

- สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10110
- สาขา 1 : เลขที่ 1873 ถนนพระราม 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 2 : เลขที่ 448 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 3 : เลขที่ 388 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 4 : เลขที่ 6 ซอยจุฬา 7 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 5 : เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
- สาขา 6 : เลขที่ 68/24 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
- สาขา 7 : เลขที่ 195/1 หมู่ที่ 1 แขวงทวีวัฒนา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
- สาขา 8 : เลขที่ 297 ถนนเทพโยธี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี 34000
- สาขา 9 : โฉนดเลขที่ 3428 เลขที่ดิน 504 หน้าสำรวจ 1405 ซอยจันทร์ 23/2 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
- สาขา 10 : ซอยนิคมรถไฟ กม.11 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- สาขา 11 : โฉนดเลขที่ 6737 เลขที่ 75 หน้าสำรวจ 663 ซอยประดิพัทธ์ 18 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- สาขา 12 : เลขที่ 101 ถนนย่านพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- สาขา 13 : เลขที่ 681 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- สาขา 14 : เลขที่ 14/9 หมู่ 13 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

และในระหว่างงวด บริษัทจดทะเบียนเล็กสาขา 5 แห่งได้แก่

- สาขา 1 : เลขที่ 317 อาคารกมลสุโกศล ชั้น 16 ห้อง B, C แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
- สาขา 2 : เลขที่ดิน 136 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
- สาขา 3 : โฉนดเลขที่ 8178 สุขุมวิท 53 ซอยพร้อมมิตร แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
- สาขา 4 : เลขที่ 37/112 หมู่ 8 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
- สาขา 5 : เลขที่ 300 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่นำเสนอนี้ได้มีการสอบทานแต่ยังไม่ได้ตรวจสอบ

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

2 เกณฑ์การจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้ควรอ่านควบคู่กับงบการเงินของรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยที่จัดทำตามกฎหมายในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความแตกต่างกัน ให้ใช้ข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลเป็นนโยบายเดียวกันกับนโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินสำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์** ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการผลิตความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น** ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน** ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นกับผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

ทั้งนี้ มาตรฐานรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

4 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทแสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ รวมถึงการแสดงผลการวัดมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในแต่ละประเภทแต่ไม่รวมถึงรายการที่ราคาตามบัญชีที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ โดยมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ฝ่ายบริหารคาดว่าบริษัทจะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนระยะสั้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- รายได้ค่าบริการค้างรับ
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน
- เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

หนี้สินทางการเงิน

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากมูลค่าทรัพย์สินสุทธิล่าสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่อ้างอิงจากสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการโอนระหว่างระดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างงวด

5 การประมาณการ

ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติที่มีผลกระทบต่อการนำนโยบายการบัญชีมาใช้ และจำนวนเงินของสินทรัพย์และหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจจะแตกต่างจากการประมาณการ

ในการจัดทำข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล ผู้บริหารจะใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญ ในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทและแหล่งที่มาของข้อมูลที่สำคัญของความไม่แน่นอนในการประมาณการที่มีอยู่มาใช้เช่นเดียวกับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

บริษัท เจนกิจังไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

6 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

	สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน									
	ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจรับบริหารลานจอตรก		ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ		อื่น ๆ		รวม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากลูกค้าภายนอก	165,285,088	122,305,919	41,382,488	39,007,920	39,263,822	15,120,339	7,647,015	15,802,072	253,578,413	192,236,250
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	881,621	801,305	881,621	801,305
รวมรายได้	165,285,088	122,305,919	41,382,488	39,007,920	39,263,822	15,120,339	8,528,636	16,603,377	254,460,034	193,037,555
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานตามส่วนงานก่อนภาษีเงินได้	3,283,011	(6,508,355)	13,769,413	14,444,555	10,569,911	3,181,913	4,693,769	10,376,119	32,316,104	21,494,232
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(4,499,657)	(2,644,267)
กำไรสุทธิสำหรับงวด									27,816,447	18,849,965

จังหวัดการรับรู้รายได้

จังหวัดการรับรู้รายได้ของบริษัทในข้อมูลทางการเงินเป็นการรับรู้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time) ทั้งหมด

	ธุรกิจให้บริการจอตรก		ธุรกิจรับบริหารลานจอตรก		ธุรกิจให้คำปรึกษาและรับติดตั้งระบบ		อื่น ๆ		รวม	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ตามส่วนงาน	261,967,280	203,008,176	20,552,878	15,935,914	65,802,138	62,468,561	58,272,595	65,960,719	406,594,891	347,373,370
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์	261,967,280	203,008,176	20,552,878	15,935,914	65,802,138	62,468,561	58,272,595	65,960,719	406,594,891	347,373,370
หนี้สินตามส่วนงาน	192,206,688	155,426,552	2,971,060	2,683,194	17,455,367	14,980,855	10,998,124	15,175,564	223,631,239	188,266,165
หนี้สินที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมหนี้สิน	192,206,688	155,426,552	2,971,060	2,683,194	17,455,367	14,980,855	10,998,124	15,175,564	223,631,239	188,266,165

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้การค้า	39,572,377	31,864,657
<u>หัก</u> ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(383,920)	-
ลูกหนี้การค้า (สุทธิ)	39,188,457	31,864,657
ลูกหนี้อื่น	216,926	208,152
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	7,302,452	4,376,501
ค่าธรรมเนียมสัญญาเช่าจ่ายล่วงหน้า	-	12,031,666
รายได้ค้างรับ	6,147,283	6,406,649
เงินตรงจ่าย	131,000	276,385
	52,986,118	55,164,010

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,075,612	9,599,080
ไม่เกิน 3 เดือน	1,253,197	22,241,897
3 - 6 เดือน	57,750	2,280
6 -12 เดือน	5,164,418	16,050
มากกว่า 12 เดือน	21,400	5,350
	39,572,377	31,864,657
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(383,920)	-
	39,188,457	31,864,657

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

8 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินฝากประจำสถาบันการเงินของบริษัท จำนวน 35,000,000 บาท เป็นเงินฝากประจำระยะเวลา 12 เดือน ใช้เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 24 ข)) และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.050 ต่อปี (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 0.650 ต่อปี)

9 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (สุทธิ)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	11,280,203	24,071,003
หัก รายได้ทางการเงินรอรับรู้	(451,997)	(1,520,232)
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดได้รับชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(5,926,245)	(9,313,491)
	4,901,961	13,237,280

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินถึงกำหนดได้รับชำระ		
- ภายใน 1 ปี	6,274,281	10,296,981
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	5,005,922	13,774,022
	11,280,203	24,071,003

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

10 อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นงวด	49,077,019
ซื้อสินทรัพย์ และบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นต้นทุน	15,368,026
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สุทธิ)	(306,785)
ค่าเสื่อมราคา	(11,216,600)
กลับรายการการด้อยค่า	810,072
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายงวด	53,731,732

11 สินทรัพย์สิทธิการเช่า (สุทธิ)

สินทรัพย์สิทธิการเช่า (สุทธิ) สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นงวด	104,477,284
เพิ่มระหว่างงวด	57,718,186
ยกเลิกระหว่างงวด (สุทธิ)	(1,341,310)
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าและการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	18,459,398
โอนจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9,845,986
ค่าเสื่อมราคา	(37,634,385)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายงวด	151,525,159

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการเช่า กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	229,907
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	21,600
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	27,476,031
รายได้จากการให้เช่าช่วงสินทรัพย์สิทธิการเช่า	(2,313,786)

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับข้อมูลทางการเงินสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นจำนวน 61,246,407 บาท

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นงวด	3,347,122
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	463,517
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สุทธิ)	(9,458)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,070,387)
ราคาสุทธิตามบัญชีปลายงวด	2,730,794

13 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	30 มิถุนายน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	3,162,810	542,783
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (สุทธิ)	-	-
	3,162,810	542,783

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	30 มิถุนายน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	542,783	3,293,262
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 22)	2,620,027	(2,220,663)
การเปลี่ยนแปลงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(529,816)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	3,162,810	542,783

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

14 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
เจ้าหนี้การค้า	5,921,779	7,471,868
เจ้าหนี้อื่น	1,031,037	817,517
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	39,139,575	31,127,814
รายได้รับล่วงหน้า	2,836,654	2,958,461
รายได้รอการรับรู้	177,604	209,319
	49,106,649	42,584,979

รายได้รอการรับรู้เป็นรายได้ค่าบริการลานจอดรถจากสัญญาการให้บริการติดตั้งระบบลานจอดรถพร้อมบริหารลานจอด

15 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีรายการเคลื่อนไหวสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ยอดคงเหลือต้นงวด/ปี	6,396,174	9,000,000
จ่ายชำระคืนระหว่างงวด/ปี	(6,396,174)	(2,603,826)
ยอดคงเหลือปลายงวด/ปี	-	6,396,174

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	-	2,541,306
ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	3,854,868
	-	6,396,174

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงเหลือเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในสกุลเงินบาท และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลา 4 ปี โดยชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนที่ 7 นับจากวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยในช่วงระหว่างร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 7.00 ต่อปี และมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 2.80% ต่อปี เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกันได้แก่

- ก) ค่าประกันโดยบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- ข) ค่าประกันโดยกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 24 ข)

16 หนี้สินตามสัญญาเช่า (สุทธิ)

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าเพื่อเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าตามที่จะระบุในสัญญา

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ยอดหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า (สุทธิ) มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่า	227,827,282	117,046,995
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(84,424,531)	(5,839,215)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	143,402,751	111,207,780
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (สุทธิ)	(61,960,664)	(66,380,798)
	81,442,087	44,826,982

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	30 มิถุนายน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าถึงกำหนดชำระ		
- ภายใน 1 ปี	68,177,764	70,792,624
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	159,649,518	46,254,371
	227,827,282	117,046,995

17 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	
ยอดคงเหลือต้นงวด	10,291,753
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,104,894
ต้นทุนดอกเบี้ย	96,312
ยอดคงเหลือปลายงวด	11,492,959

18 ประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวร

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินค่ารถถอนสินทรัพย์ถาวรสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)
	บาท
สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	
ยอดคงเหลือต้นงวด	300,000
ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น	251,415
การรับรู้ดอกเบี้ยตามระยะเวลา	4,164
กลับรายการประมาณการหนี้สินที่ไม่เกิดขึ้น	(150,000)
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างงวด	(150,000)
ยอดคงเหลือปลายงวด	255,579

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

19 ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน จำนวนหุ้น	ทุนจดทะเบียน บาท	ทุนที่ออก และชำระแล้ว จำนวนหุ้น	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,000,000	100,000,000	1,000,000	100,000,000
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	199,000,000	-	199,000,000	-
การเพิ่มทุนจดทะเบียน และทุนจดทะเบียนที่ออกจำหน่าย	200,000,000	100,000,000	90,000,000	45,000,000
ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	400,000,000	200,000,000	290,000,000	145,000,000

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเปลี่ยนจาก 1,000,000 หุ้น เป็น 200,000,000 หุ้น บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 200,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มเติมจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566
- การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 200,000,000 หุ้น โดยแบ่งเป็นการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นรายเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น และการเสนอขายให้กับประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกจำนวน 110,000,000 หุ้น บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 90,000,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิม รวมเป็นเงิน 45,000,000 บาท เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

20 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,971,315
จัดสรรระหว่างงวด (หมายเหตุ 21)	2,576,922
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566	8,548,237

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

21 เงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการเสนอให้อนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 1,000,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 48.96 บาท เป็นจำนวนเงิน 48,960,000 บาท พร้อมทั้งจัดสรรกำไรสุทธิจำนวน 2,576,922 บาท (หมายเหตุ 20) เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย และได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

22 ภาษีเงินได้

	สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับงวด	(7,119,684)	(2,219,208)
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว (หมายเหตุ 13)	2,620,027	(425,059)
	(4,499,657)	(2,644,267)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ระหว่างกาลได้ตั้งค้างจ่ายจากการประมาณการของฝ่ายบริหารโดยใช้อัตราภาษีเดียวกันกับที่ใช้กับอัตราของกำไรรวมทั้งปีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับงวดระหว่างกาลหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 คือ อัตราร้อยละ 13.92 ต่อปี เปรียบเทียบกับประมาณการอัตราภาษีเงินได้ที่ใช้ในงวดระหว่างกาลหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 คือ อัตราร้อยละ 12.30 ต่อปี ทั้งนี้อัตราภาษีเงินได้ของงวดระหว่างกาลงวดก่อนมีอัตราที่ต่ำกว่าเนื่องจากบริษัทมีรายได้ทางบัญชีที่ยังไม่ต้องเสียภาษีในงวดนั้น

23 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นในระหว่างงวด

	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรสุทธิสำหรับงวด (บาท)	17,282,042	12,882,737
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างงวด (หุ้น)	290,000,000	200,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.06	0.06

บริษัท เจนกิ้งไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

	สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
กำไรสุทธิสำหรับงวด (บาท)	27,816,447	18,849,965
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างงวด (หุ้น)	250,220,994	200,000,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.11	0.09

บริษัทคำนวณกำไรต่อหุ้นสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ขึ้นใหม่เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบข้อมูลทางการเงิน โดยใช้จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือเสมือนว่าได้ทำการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วโดยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

24 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกิจการ คือ คุณสันติพล เจนวัดมนไพศาล ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 97.78% ของหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท

ความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือควบคุมร่วมกันในบริษัท หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุมหรือควบคุมร่วมกันหรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการกับบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 มีดังนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
นายสันติพล เจนวัดมนไพศาล	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ
นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	ไทย	ผู้ถือหุ้นและกรรมการ

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2565
ค่าใช้จ่ายจากการรับบริการ		
ค่าที่ปรึกษาด้านบริหารระบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	70,000	210,000

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข) ผลประโยชน์จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บริษัทมีวงเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถูกค้ำประกันโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- วงเงินสำหรับหนังสือค้ำประกันธนาคารกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 100,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 100,000,000 บาท) วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยบัญชีฝากประจำของบริษัทจำนวน 35,000,000 บาท (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : 35,000,000 บาท) (หมายเหตุ 8) และกรรมการบริษัท
- บริษัทไม่มีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของธนาคารพาณิชย์คงเหลือ (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 30,000,000 บาท วงเงินดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ส่วนตัวของกรรมการบริษัท)
- บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์คงเหลือ (วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 : เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวน 6,396,174 บาท เงินกูยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท (หมายเหตุ 15))

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

	สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน	
	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2566	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	5,389,323	2,858,058
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	155,622	120,330
รวม	5,544,945	2,978,388

25 หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกแทนบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)
	30 มิถุนายน พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ค้ำประกันการเช่าที่ดินสำหรับการดำเนินธุรกิจ	52,878,905	55,942,218
ค้ำประกันตามสัญญาการให้บริการกับบริษัทผู้ว่าจ้าง	15,899,819	16,632,320
ค้ำประกันการประมูล	7,750,000	-
รวม	76,528,724	72,574,538

บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566

26 ภาระผูกพัน

26.1 ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
อาคารและอุปกรณ์	2,899,221	10,347,559
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	765,380	354,380
รวม	3,664,601	10,701,939

26.2 ภาระผูกพันจากสัญญาที่สำคัญที่ไม่สามารถยกเลิกได้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ดังนี้

	(ยังไม่ได้ตรวจสอบ) 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 บาท	(ตรวจสอบแล้ว) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
ภายใน 1 ปี	1,864,789	2,362,295
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,200,000	1,965,600
รวม	3,064,789	4,327,895

27 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2566 คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.095 บาท สำหรับจำนวน 290,000,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 27,550,000 บาท และจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2566

บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

ส่วนที่ 4
ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญ

ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญ

1. รายละเอียดของหุ้นสามัญที่เสนอขาย

1.1 ลักษณะสำคัญของหุ้นสามัญที่เสนอขาย

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ในครั้งนี้ เป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จำนวน 110,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็น 27.50% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้อย่างมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้เสนอขาย	: บริษัท เจนกॉงไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ที่อยู่ของผู้เสนอขาย	: เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ประเภทหุ้นที่เสนอขาย	: หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท
จำนวนหุ้นออกใหม่ที่เสนอขาย	: จำนวน 110,000,000 หุ้น คิดเป็น 27.50% ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้อย่างมีรายละเอียด ดังนี้
มูลค่าที่ตราไว้	: 0.50 บาทต่อหุ้น
ราคาเสนอขาย	: 3.80 บาทต่อหุ้น
มูลค่ารวมของหุ้นใหม่ที่เสนอขาย	: 418 ล้านบาท
ระยะเวลาเสนอขาย	: ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 17.00 น. ของวันที่ 25-27 กันยายน 2566
สิทธิผลประโยชน์และเงื่อนไขอื่น	: หุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้อย่างมีสิทธิและผลประโยชน์เท่าเทียมกับหุ้นสามัญเดิมของบริษัททุกประการ

1.2 สัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญ

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 110,000,000 หุ้น เป็นการเสนอขายผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยจัดสรรตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์และไม่มีการเสนอขายให้กับผู้จองซื้อรายย่อยหรือประชาชนเป็นการทั่วไป เนื่องจากจำนวนหุ้นที่เสนอขายในครั้งนี้มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปในวงกว้าง ทั้งนี้ สัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทนักลงทุน	จำนวน
เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไม่น้อยกว่า 82,500,000 หุ้น
เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท	ไม่เกิน 16,500,000 หุ้น
เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์	ไม่เกิน 11,000,000 หุ้น

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนแต่ละประเภทข้างต้น หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ เพื่อให้การจองซื้อหุ้นสามัญครั้งนี้อย่างประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

ผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 จะดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กลุ่มทุนซึ่งจัดอยู่ในประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1) เท่านั้น จะเป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

ในการพิจารณาประเภทของผู้ลงทุนให้ยึดตามนิยามที่กำหนดดังต่อไปนี้

บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ หมายถึง ผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นผู้มีอุปการคุณที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งรวมถึงที่เป็นหรือเคยเป็นลูกค้า หรือบุคคลที่คาดว่าจะ是客户 เช่น ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ลูกค้าด้านพาณิชย์ธนกิจ ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหน่วยลงทุน เป็นต้น หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น บริษัทคู่ค้า ผู้ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลทางธุรกิจ และผู้แนะนำลูกค้า/ธุรกิจ เป็นต้น ทั้งที่เคยติดต่อ ที่ติดต่ออยู่ในปัจจุบัน หรือผู้ที่คาดว่าจะได้ติดต่อในอนาคตของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ รวมถึงผู้ที่ได้เข้าร่วมฟังการนำเสนอข้อมูลของบริษัท (Roadshow) และในกรณีที่บุคคลตามดุลยพินิจเป็นนิติบุคคลจะรวมถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบุคคลข้างต้นที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

- (ก) การจัดสรรให้แก่ตนเอง ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย ตลอดจนกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของตนเอง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อหุ้นทั้งหมด อย่างไรก็ดี จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บริษัทย่อยของบริษัท ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทค.27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- (ข) การจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลที่บริษัทฯ ถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์เกินกว่าอัตราที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทฯ ที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

สำหรับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายจะรวมถึง นักลงทุนสถาบันที่เคยเป็น หรือเป็นลูกค้าของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายต้องการชักชวนให้เป็นลูกค้าในอนาคตที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ด้วย

นักลงทุนประเภทสถาบัน หมายถึง ผู้ลงทุนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการลงทุน (professional investor) ที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.39/2564 เรื่อง การกำหนดบทนิยามผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ และผู้ลงทุนรายใหญ่ ฉบับลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

- (1) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- (2) ธนาคารพาณิชย์
- (3) ธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น
- (4) บริษัทเงินทุน
- (5) บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
- (6) บริษัทหลักทรัพย์
- (7) บริษัทประกันวินาศภัย
- (8) บริษัทประกันชีวิต
- (9) กองทุนรวม
- (10) กองทุนส่วนบุคคลซึ่งบริษัทหลักทรัพย์บริหารจัดการเงินทุนของผู้ลงทุนดังนี้
 - (ก) ผู้ลงทุนตาม (1) ถึง (9) หรือ (11) ถึง (24) หรือ (26)
 - (ข) ผู้ลงทุนตาม (25) ทั้งนี้ เฉพาะในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทดังกล่าว

- (ค) ผู้ลงทุนที่มีคุณสมบัติด้านฐานะทางการเงินเทียบเท่าผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษหรือผู้ลงทุนรายใหญ่
- (11) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - (12) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 - (13) กองทุนประกันสังคม
 - (14) กองทุนการออมแห่งชาติ
 - (15) กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงิน
 - (16) ผู้ประกอบธุรกิจสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
 - (17) สถาบันการเงินระหว่างประเทศ
 - (18) สถาบันคุ้มครองเงินฝาก
 - (19) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (20) นิติบุคคลประเภทบริษัท
 - (21) นิติบุคคลซึ่งมีผู้ลงทุนตาม (1) ถึง (20) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
 - (22) ผู้ลงทุนต่างประเทศซึ่งมีลักษณะทำนองเดียวกับผู้ลงทุนตาม (1) ถึง (21) หรือ (23) หรือ (26)
 - (23) ผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการลงทุน ได้แก่
 - (ก) ผู้จัดการกองทุน หรือผู้จัดการลงทุนในสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับบุคลากรในธุรกิจตลาดทุน
 - (ข) นักวิเคราะห์การลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.
 - (24) กิจการที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเงินร่วมลงทุน ได้แก่ นิติบุคคลร่วมลงทุน และกิจการเงินร่วมลงทุน
 - (25) บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทดังกล่าว
 - (ก) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน
 - (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (ค) บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงบุคคลที่เคยมีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งข้างต้น ซึ่งพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน
 - (26) ผู้ลงทุนอื่นใดตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

ผู้มีอุปการคุณของบริษัท หมายถึง บุคคลธรรมดาและ/หรือนิติบุคคล ที่มีลักษณะของการอุปการคุณที่สร้างประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ อย่างชัดเจนทั้งในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งได้แก่บุคคล และ/หรือนิติบุคคล ดังนี้

- (1) ผู้มีความสัมพันธ์ทางการค้าที่มีความสำคัญต่อบริษัท อาทิ ลูกค้า/คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่สัญญาทางการค้าที่สำคัญ ผู้จัดหาสินค้า/บริการ
- (2) ผู้ที่สร้างประโยชน์ด้านอื่น ๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัท อาทิ ด้านแหล่งเงินทุน ด้านการบริหารงาน ด้านกลยุทธ์ ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรบุคคล
- (3) ที่ปรึกษา/ผู้ให้คำคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านธุรกิจด้านการตลาด ด้านวิศวกรรม ด้านวิชาการ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้านบัญชีและการเงิน ด้านการลงทุน ด้านกฎหมายและภาษี

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการกำหนดลักษณะของผู้มีอุปการคุณของบริษัท

ทั้งนี้ ผู้มีอุปการคุณของบริษัทตามข้อ (1) - (3) ข้างต้น จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรให้แก่ตนเอง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่พนักงานในครั้งนั้น จะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทธ.27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เจนकोंโกล จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ตามนิยามที่กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เท่านั้น โดยการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่นักลงทุนในครั้งนี้จะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทธ.27/2559 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.3 สิทธิ ผลประโยชน์ และเงื่อนไขอื่น

หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายจำนวน 110,000,000 หุ้น ในครั้งนี้ มีสิทธิและผลประโยชน์ทางกฎหมายเท่าเทียมกับหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วของบริษัททุกประการ

1.4 ตลาดรองของหุ้นที่เสนอขาย

บริษัทจะนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งบริษัทได้ยื่นคำขออนุญาตและเอกสารประกอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ให้พิจารณารับหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด (APM) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทแล้วมีความเห็นว่า บริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์ที่จะนำหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเปิดเผยหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ.2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ 4(3) เรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 รายและถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 25% ของทุนชำระแล้ว โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวแต่ละรายต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์แล้ว จะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การกระจายหุ้นรายย่อยดังกล่าว และบริษัทจะดำเนินการให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ต่อไป

1.5 ข้อมูลอื่นๆ

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2558 หมวด 5 การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องขายหุ้นและหลักทรัพย์ในระยะเวลาที่กำหนด และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้บริษัทสั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นที่อาจแปลงสภาพแห่งสิทธิเป็นหุ้นจำนวนรวมกันเท่ากับ 55% ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ) โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัททำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ) ครบ 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวน 25% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว และสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีก 75% ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

2. ข้อจำกัดการโอนหุ้นสามัญที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทสามารถโอนได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัดในการโอน อย่างไรก็ตาม การโอนหุ้นสามัญของบริษัทจะกระทำมิได้หากว่าการโอนหุ้นดังกล่าวจะมีผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบุคคลที่ไม่ใช่บุคคลสัญชาติไทยในบริษัทมีจำนวนเกินกว่า 49% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นของบริษัทจะสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอนและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้รับโอน การโอนหุ้นจะใช้ยื่นบริษัทได้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนโอนหุ้นแล้ว และใช้ยื่นบุคคลภายนอกได้เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว เมื่อนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้นายทะเบียนหุ้นของบริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นภายใน 14 วัน นับแต่วันได้รับการร้องขอนั้น หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้นายทะเบียนหุ้นบริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอภายใน 7 วัน การโอนหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

3. ที่มาของการกำหนดราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทที่เสนอขายในครั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท (Price to Earnings Ratio: PER) ทั้งนี้ ราคาหุ้นสามัญของบริษัทที่เสนอขายหุ้นละ 3.80 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 23.74 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลกำไรสุทธิในช่วง 4 ไตรมาสย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งเท่ากับ 64.02 ล้านบาทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted) ซึ่งเท่ากับ 400 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.16 บาทต่อหุ้น เปรียบเทียบกับอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิของหมวดธุรกิจบริการของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ในช่วงระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 มีค่าเท่ากับ 44.03 เท่า (ที่มา: www.setsmart.com)

ทั้งนี้ อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิดังกล่าวคำนวณจากผลประกอบการในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานในอนาคต

4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นสามัญที่เสนอขาย

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยบริษัทในครั้งนี้ ได้มีการกำหนดราคาเสนอขายที่ 3.80 บาทต่อหุ้น โดยพิจารณาจากอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio: PER) คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 23.74 เท่า โดยคำนวณจากผลประกอบการของบริษัทในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ซึ่งเท่ากับ 64.02 ล้านบาท เมื่อหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้เท่ากับจำนวน 400 ล้านหุ้น (Fully Diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 0.16 บาท ซึ่ง อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิดังกล่าวคำนวณจากผลประกอบการในอดีต 4 ไตรมาสย้อนหลัง โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานในอนาคต

ในการพิจารณาข้อมูลทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย เนื่องจากไม่มีบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกับบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพื้นที่จอดรถ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย จึงเปรียบเทียบกับอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิของหมวดธุรกิจบริการของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ซึ่งเป็นหมวดธุรกิจที่หุ้นสามัญของบริษัทจะเข้าจดทะเบียน เติบโตในช่วงระยะเวลา 3 เดือนย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ซึ่งมีค่าเท่ากับ 44.03 เท่า (ที่มา: www.setsmart.com)

5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง

- ไม่มี -

6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อ วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญและการชำระเงินค่าจองซื้อ และวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามความเหมาะสมในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุน และเพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จ โดยการกระทำดังกล่าวจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และจะไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 วิธีการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อผู้ลงทุนในประเทศในครั้งนี้ จะเสนอขายผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

6.2 ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

6.2.1 ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)

999/9 อาคาร ดี ออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 18

ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-658-9000

www.fnsyrus.com

6.2.2 ผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)

25 อาคารกรุงเทพประกันภัย ชั้น 15-17

ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ 02-638-5000

www.krungsricapital.com

บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด

87/2 อาคารซีอาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 12 ออลซีซั่นสเฟลส

ถนนวิทยู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-672-5999

www.globlex.co.th

บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด

130-132 อาคารสินทรทาวเวอร์ 2 ชั้น 2-3 และ อาคารสินทรทาวเวอร์ 3 ชั้น 12

ถนนวิทยู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-841-9000

www.cimbsecurities.co.th

บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

849 อาคารวรวัดน์ ชั้น 11 ห้อง 1101, 1102, 1104, ชั้น 14 ห้อง 1404, ชั้น 15, ชั้น 21 ห้อง 2101, ชั้น 22 ห้อง 2202
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ 02-635-1700
www.poems.in.th

บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2-3
ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 02-659-8000
www.utrade.co.th

(หากไม่ได้กล่าวถึงผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ รวมเรียกผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายและผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายว่า “ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์”)

6.3 เงื่อนไขและค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์**6.3.1 เงื่อนไขการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์**

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) ตกลงมอบหมายให้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 เป็นผู้ดำเนินการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ซึ่งจะเสนอขายแก่ประชาชนจำนวน 110,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.80 บาท ตามสัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญที่ปรากฏในข้อ 1.2 โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ 6.2 มีข้อตกลงยอมรับประกันการจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เป็นประเภทรับประกันผลการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิใช้ดุลยพินิจพิจารณายกเลิกการจัดจำหน่ายหุ้นในครั้งนั้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- (ก) เมื่อบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement) หรือ
- (ข) เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางการเงิน เศรษฐกิจ ภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ หรือการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อข้อเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนั้น หรือ
- (ค) เมื่อมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ
- (ง) เมื่อมีเหตุที่ทำให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานราชการสั่งระงับหรือหยุดการเสนอขายหลักทรัพย์ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบหลักทรัพย์ที่เสนอขายได้

ทั้งนี้ รายละเอียดและเงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายหุ้นและการจัดจำหน่ายหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่จะกำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement)

ในกรณีผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ใช้สิทธิยกเลิกการเสนอขายหุ้นหรือจัดจำหน่ายหุ้นในครั้งนั้นจากเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อกำหนดข้างต้น หรือเหตุอื่นที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและ

รับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อทั้งจำนวนให้แก่ผู้จองซื้อแต่ละรายตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 6.9

6.3.2 ค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายที่บริษัทต้องชำระให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 12,540,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยการชำระเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

6.3.3 ประมาณการจำนวนเงินที่บริษัทจะได้รับและค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์

จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะได้รับโดยประมาณ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.4

หุ้นที่เสนอขายต่อประชาชนจำนวน 110,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.80 บาท	418,000,000	บาท
(หัก) ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ ประมาณ	23,052,827	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับ โดยประมาณ	394,947,173	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับต่อหุ้น โดยประมาณ	3.59	บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.4 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์

ค่าธรรมเนียมค่าอนุญาตเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนที่ออกใหม่	300,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นสามัญ	209,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอให้รับหุ้นสามัญเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน	25,000	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ^{1/}	50,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเพิ่มทุน	55,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการรับประกันการจำหน่ายและจัดจำหน่าย	12,540,000	บาท
ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษา (ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี ^{2/})	7,857,645	บาท
ค่าพิมพ์หนังสือชี้ชวน ใบจองซื้อหุ้น ค่าโฆษณา และประชาสัมพันธ์	2,016,182	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการเสนอขายหลักทรัพย์	23,052,827	บาท

หมายเหตุ: 1/ ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปี

2/ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขาย IPO ครั้งนี้เท่านั้น

6.5 วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหลักทรัพย์

สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และสำนักงานของผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่วันที่ 25-27 กันยายน 2566 ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. (หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย)

สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัท

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่วันที่ 25-27 กันยายน 2566 ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 17.00 น.

สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่วันที่ 25-27 กันยายน 2566 ในเวลา 8.30 น. ถึงเวลา 17.00 น.

นอกจากนี้ ผู้ลงทุนสามารถดาวน์โหลดหนังสือชี้ชวนซึ่งมีข้อมูลไม่แตกต่างจากหนังสือชี้ชวนที่ยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อศึกษารายละเอียดการเสนอขายหุ้นสามัญครั้งนี้ได้ก่อนทำการจองซื้อจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. (www.sec.or.th)

6.6 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการจัดสรรหุ้นในครั้งนี้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	:	ไม่น้อยกว่า 82,500,000	หุ้น
เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท	:	ไม่เกิน 16,500,000	หุ้น
เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์	:	ไม่เกิน 11,000,000	หุ้น
รวมทั้งสิ้น	:	110,000,000	หุ้น

ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 จะดำเนินการมิให้มีการจัดสรรหุ้นที่เสนอขายให้แก่ตนเอง ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทตนเอง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวทั้งหมด รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยของตนเอง รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัท ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทบ.27/2559 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้น หรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นสามัญที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้ผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่ง หากการจัดสรรดังกล่าวทำให้หรืออาจเป็นผลให้เป็นการกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ หรือจะเป็นผลให้ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวกับกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือบทบัญญัติอื่นใดภายใต้กฎหมายไทย หรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 นี้

อนึ่ง การจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดตาม ข้อ 4(3) เรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ภายใต้ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ.2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

6.6.1 วิธีการจัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

การจัดสรรสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน 6.2.2 โดยจะทำการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลใด และ/หรือในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลใดก็ได้หากจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน และหากยอดจองซื้อหุ้นของบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.2 วิธีการจัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญ โดยจะทำการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีลักษณะการอุปการคุณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

การจัดสรรสิทธิในการจองซื้อหุ้นแก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัท โดยจะทำการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลใด และ/หรือในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลใดก็ได้หากจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน และหากยอดจองซื้อหุ้นของผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิในการปิดรับจองซื้อหุ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

6.6.3 วิธีการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชน ทั้งนี้ ในกรณีที่หุ้นสามัญของบริษัทเหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อประชาชนต่อไป โดยจะทำการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

การจัดสรรสิทธิในการจองซื้อหุ้นแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารของบริษัท โดยจะทำการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลใด และ/หรือในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลใดก็ได้หากจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วน และหากยอดจองซื้อหุ้นของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิในการปิดรับจองซื้อหุ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ ไม่มีรายได้ที่ได้รับจัดสรรเกินกว่า 5% (ห้า) ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรร สูงสุดไม่เกิน (หุ้น)			สัดส่วนของ จำนวนหุ้นที่ เสนอขาย
			ใน ฐานะ กรรมการ	ใน ฐานะ ผู้บริหาร	รวม	
1	นางวิภา พัฒนวิชญ์กุล	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	250,000	---	250,000	0.22%
2	นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	รองประธานกรรมการ / ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	250,000	---	250,000	0.22%
3	นางทิพวรรณ ชยุดิมนต์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	250,000	---	250,000	0.22%
4	นายชองอี่ ใต้	กรรมการ / กรรมการอิสระ	250,000	---	250,000	0.22%
5	นางสาวพรวราเพชร ศรีไชยยันต์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	250,000	---	250,000	0.22%
6	นายสุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงินและบัญชี	250,000	3,000,000	3,250,000	2.95%
7	นางสาววัลภา ปลาทอง	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ	250,000	200,000	450,000	0.41%

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรร สูงสุดไม่เกิน (หุ้น)			สัดส่วนของ จำนวนหุ้นที่ เสนอขาย
			ในฐานะ กรรมการ	ในฐานะ ผู้บริหาร	รวม	
8	นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ)	250,000	---	250,000	0.22%
9	นายชจรกฤษ เมธา	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	---	100,000	100,000	0.09%

หมายเหตุ: ไม่มีผู้บริหารหรือพนักงานรายใดได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเกินกว่า 5% ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี้

ทั้งนี้ หุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากความต้องการของบุคคลตามข้อ 6.6.2 - 6.6.3 ให้นำไปรวมจัดสรรแก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.6.1 ตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1

6.7 วันและวิธีการจอง และการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

รายละเอียดวิธีการจองและการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์มีดังต่อไปนี้

6.7.1 สำหรับผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือกรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง รวมทั้งแนบคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) และหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

สำเนาใบต่างดาวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างตัว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองชื่อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองชื่อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างตัว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองชื่อ

ผู้จองชื่อประเภทนิติบุคคลที่มอบอำนาจให้ผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการจองชื่อแทน สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้จองชื่อมอบอำนาจให้ผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ดำเนินการจองชื่อแทน พร้อมแนบสำเนาเอกสารของผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวให้เป็นไปตามประเภทของผู้จองชื่อที่ระบุไว้ข้างต้น (แล้วแต่กรณี) โดยเอกสารดังกล่าวต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้จองชื่อหรือผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (แล้วแต่กรณี) และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างตัว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้ลงนามแทนผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (Custodian) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการจองชื่อ

(1) การจองชื่อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองชื่อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองชื่อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างตัว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองชื่อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองชื่อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองชื่อแล้ว ผู้จองชื่อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองชื่อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองชื่อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองชื่อ โดยอาจไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองชื่อ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองชื่อหุ้นสามัญ และแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองชื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองชื่อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่

ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD)
 - (3) แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)
- นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจดทะเบียนหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อที่มีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจดทะเบียนหุ้นสามัญเป็นโบหุ้น และได้รับทราบเงื่อนไขการรับโบหุ้นตามที่ระบุข้างต้นแล้ว
- (2) การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ตามข้อ 6.7.1 (ข) โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 หรือผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย และผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จดทะเบียนหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการ
 จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย
 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ตามข้อ 6.7.1 (ข) โดยยืนยัน
 การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภท
 อื่นๆ กับผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและ
 รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบ
 ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD) และได้
 ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจำหน่าย
 และรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้
 ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูล
 สถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการ
 จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย
 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย
 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัด
 ให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการ
 การจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการ
 การจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการ
 ควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จอง
 ซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ
 ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่
 ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และผู้จองซื้อผ่านผู้
 แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือ
 ผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่าน
 ทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระ
 โดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการ
 จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำ
 การลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวน
 หรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และ
 ยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary)
 ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1
 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการ
 จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของ
 ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว
 โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึก
 การจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการ
 จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย
 ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด ภายในระยะเวลาจองซื้อ

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์มือถือแบบพกพา โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th อย่างไม่จำกัด หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์มือถือแบบพกพาได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการก๊อปปี้ของข้อ (Hard Copy) ได้
- วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายการกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์มือถือแบบพกพา
บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓
บริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓
บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด	✓	-	✓
บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	-
บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	✓	-	✓
บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓

หมายเหตุ: ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย

- (ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.80 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงิน มีดังนี้
- กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์
- ชำระเงินค่าจองซื้อได้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 26 กันยายน 2566 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 26 กันยายน 2566 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว
- (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)
- ทั้งนี้ การชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ให้ชัดเจนพร้อมส่งจ่ายบัญชีธนาคารที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละรายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 กำหนดพร้อมทั้งเขียนชื่อนามสกุลและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไว้ด้านหลัง
- กรณีชำระด้วยการโอนเงิน
- ชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเงินโอนอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) หรือโดยหักจากเงินที่ฝากอยู่กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์สามารถดำเนินการได้ในระหว่างเวลา 8.30 น. ของวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2566
- หากชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเงินโอน หรือการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) สามารถดำเนินการได้ในระหว่างเวลา 8.30 น. ของวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2566

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ใต้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

การชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบโอนเงินอัตโนมัติจะกระทำได้เฉพาะผู้จองซื้อที่ได้เปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเพื่อชำระค่าภาระผูกพันโดยอัตโนมัติ และระบบการโอนเงินอัตโนมัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้วในวันจองซื้อ

กรณีจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) หรือจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป จะต้องชำระค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านระบบเงินโอนอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) หรือหักจากเงินที่ฝากอยู่กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตัดเงินจากระบบเงินโอนอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) ไม่ผ่านหรือหักจากเงินที่ฝากอยู่กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 ไม่ได้ ผู้จองซื้อจะต้องชำระค่าจองซื้อเต็มจำนวนที่จองซื้อ โดยชำระเป็นเงินโอนเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 แต่ละรายการกำหนด พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมายังผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

- (ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) เช็คนกุดคูล แคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายการกำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ
- (จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้นของวันที่ 25-27 กันยายน 2566 ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ
- (ฉ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากบุคคลที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในฐานะผู้มีอุปการคุณของบริษัท
- (ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะนำเช็คนกุดคูล แคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายการกำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คนกุดคูล แคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ที่ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ซ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) - (จ) ใต้
- (ฅ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการ

บัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น

- (ญ) ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อ หรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้จองซื้อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข วิธีการจองซื้อและวิธีการชำระเงินค่าจองซื้อตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญ
- นอกจากนี้ ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจในการรับชำระค่าจองซื้อหุ้น เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด
- (ฎ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายอาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.2 สำหรับผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัท

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือกรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง รวมทั้งแนบคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) และหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

สำเนาใบต่างดาวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้น และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างตัว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างตัว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

วิธีการจองซื้อ

การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างตัว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ โดยอาจไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD)
 - (3) แบบแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)
- นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อไม่มีความเป็น

บุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และได้รับทราบเงื่อนไขการรับใบหุ้นตามที่ระบุข้างต้นแล้ว

- (ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาการจองซื้อ คือ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.00 น. ของวันที่ 25-27 กันยายน 2566

- (ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.80 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินมีดังนี้
กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อได้ตั้งแต่วันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 26 กันยายน 2566 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 26 กันยายน 2566 แต่ต้องหลังจากวันที่ แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว

(ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเงินโอนอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) หรือโดยหักจากเงินที่ฝากอยู่กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์สามารถดำเนินการได้ในระหว่างเวลา 8.30 น. ของวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2566

หากชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเงินโอน หรือการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) สามารถดำเนินการได้ในระหว่างเวลา 8.30 น. ของวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2566

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

การชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบโอนเงินอัตโนมัติจะกระทำโดยเฉพาะผู้จองซื้อที่ได้เปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเพื่อชำระค่าภาระผูกพันโดยอัตโนมัติ และระบบการโอนเงินอัตโนมัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้วในวันจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตัดเงินจากระบบเงินโอนอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) ไม่ผ่าน หรือหักจากเงินที่ฝากอยู่กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ไม่ได้ ผู้จองซื้อจะต้องชำระค่าจองซื้อเต็มจำนวนที่จองซื้อ โดยชำระเป็นเงินโอนเข้าบัญชีของซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมายังผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

- (ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือซื้อดรอว์และสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีของซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีของซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

- (จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนองของซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.00 น. ของวันที่ 25-27 กันยายน 2566

- (ฉ) ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ที่ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ช) ผู้ที่ยื่นความจำเป็นในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) - (จ) ได้
- (ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น
- (ฌ) ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้จองซื้อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข วิธีการจองซื้อและวิธีการชำระเงินค่าจองซื้อตามที่ระบุไว้ รวมทั้งขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการรับชำระค่าจองซื้อหุ้น เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- นอกจากนี้ ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิในการใช้ดุลยพินิจในการรับชำระค่าจองซื้อหุ้น เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้อย่างประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด
- (ญ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไข ที่ผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.3 สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้มีความสัมพันธ์ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

สำเนาใบต่างดาวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการจองซื้อ

- (1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างดาว เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการ

รู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกัน และผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ และลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ โดยอาจไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อ เพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD)
 - (3) แบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)
- นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจดทะเบียนหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อ จะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อ มีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจดทะเบียนหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และได้รับทราบเงื่อนไขการรับใบหุ้นตามที่ระบุข้างต้นแล้ว

(2) การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ

6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กเทศ

จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บนที่กเทศได้ โดยผู้จองซื้อต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC&CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบแจ้งข้อมูลสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กเทศเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ในการนี้ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กเทศ เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กเทศ ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กเทศ ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กเทศได้ตามที่ผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กเทศ โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่

จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์ที่บันทึกมาได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการก๊อปปี้ของซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาการจองซื้อ คือ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.00 น. ของวันที่ 25-27 กันยายน 2566

(ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อครั้งเดียวเต็มจำนวนที่จองซื้อ ที่ราคา 3.80 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินมีดังนี้
กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟ

ชำระเงินค่าจองซื้อได้ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 26 กันยายน 2566 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 26 กันยายน 2566 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว

(ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ และหากชำระเป็นเช็คบุคคล ชื่อเจ้าของเช็คต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเงินโอนอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) หรือโดยหักจากเงินที่ฝากอยู่กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เพื่อให้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์สามารถดำเนินการได้ในระหว่าง 8.30 น. ของวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2566

หากชำระเงินค่าจองซื้อเป็นเงินโอน หรือการโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) สามารถดำเนินการได้ในระหว่างเวลา 8.30 น. ของวันที่ 25 กันยายน 2566 ถึงเวลา 17.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2566

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

การชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบโอนเงินอัตโนมัติจะกระทำเฉพาะผู้จองซื้อที่ได้เปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ได้ดำเนินการแจ้งความประสงค์ให้โอนเงินเพื่อชำระค่าภาระผูกพันโดยอัตโนมัติ และระบบการโอนเงินอัตโนมัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้วในวันจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตัดเงินจากระบบเงินโอนอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) ไม่ผ่าน หรือหักจากเงินที่ฝากอยู่กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ไม่ได้ ผู้จองซื้อจะต้องชำระค่าจองซื้อเต็มจำนวนที่จองซื้อ โดยชำระเป็นเงินโอนเข้าบัญชีของซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมายังผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (BAHTNET) การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟ ให้โอนเงินค่าจอง

ซื้อ หรือซื้อพร้อมและส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชี จองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จูงซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจูงซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

- (จ) ผู้จูงซื้อต้องนำใบจูงซื้อและเอกสารประกอบการจูงซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจูงซื้อหุ้นสามัญใน ข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจูงซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 17.00 น. ของวันที่ 25-27 กันยายน 2566
- (ฉ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ของผู้จูงซื้อทุกรายเข้าบัญชีจูงซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจูงซื้อหุ้นสามัญของผู้จูงซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียก เก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ที่ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ช) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจูงซื้อและได้ชำระค่าจูงซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจูงซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการ การจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจูงซื้อของผู้จูงซื้อที่ ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) - (จ) ได้
- (ซ) ในกรณีที่ผู้จูงซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจูงซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จูงซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุด บัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อผู้จูงซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการ บัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จูงซื้อ เท่านั้น (ในกรณีที่ใบจูงซื้อที่กำหนดให้ผู้จูงซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจูงซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารได้)
- (ฌ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้น สมัยให้แก่ผู้จูงซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจูงซื้อหรือผู้จูงซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงิน ภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้จูงซื้อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข วิธีการจูงซื้อและวิธีการชำระเงินค่าจูงซื้อตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุ ในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว นอกจากนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจในการรับชำระค่าจูงซื้อหุ้น เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ประสบ ความสำเร็จในการขายสูงสุด
- (ญ) ข้อกำหนดอื่นๆ เกี่ยวกับการจูงซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไข ที่ผู้จัดการการจัด จำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.8 การจัดสรรในกรณีที่ผู้จูงซื้อหลักทรัพย์เกินกว่าจำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หากมีผู้จูงซื้อหุ้นสามัญเกินกว่าจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้ตามที่ระบุในข้อ 1.2 ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ 6.2 จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรหุ้นที่ระบุไว้ในข้อ 6.6 สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรน้อยกว่า จำนวนที่จูงซื้อจะได้รับคืนเงินค่าจูงซื้อตามรายละเอียดในข้อ 6.9

6.9 วิธีการคืนเงินค่าจูงซื้อหลักทรัพย์

6.9.1 กรณีที่ผู้จูงซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ (ถ้ามี)

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุใน 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ ระบุใน 6.2.2 รายที่เป็นผู้รับจูงซื้อหุ้นสามัญจากผู้จูงซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเงินค่า

จองซื้อ โดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้ที่จองซื้อผ่านตนและที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าว ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ ▪ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ 	ภายใน 7 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะคืนเงินค่าจองซื้อโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อโดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดไม่ได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ขีดคร่อมเฉพาะสั่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่ต้องคืนเงินค่าจองซื้อแต่ไม่สามารถจัดส่งคืนได้โดยถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา 7.5% ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงิน ค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.2 กรณีที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนหุ้นสามัญที่จองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนที่จองซื้อรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อใน

ส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญครบตามจำนวนที่จองซื้อ ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ ▪ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ 	ภายใน 7 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อ โดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะส่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่ต้องคืนเงินค่าจองซื้อจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา 7.5% ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อหุ้นได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.3 กรณีผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นเนื่องมาจากการที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นตามเช็คที่จ่ายค่าจองซื้อหุ้น หรือเนื่องจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ อันเนื่องมาจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญตามเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องติดต่อขอรับเช็คฉบับดังกล่าวคืนจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว ภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ หากผู้จองซื้อไม่ทำการติดต่อขอรับเช็คภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะจัดส่งเช็คคืนให้แก่ผู้จองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ทั้งนี้ หากผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการคืนเงินค่าจองซื้อตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้านับระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ ▪ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	▪ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	▪ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

โดยผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี)

6.9.4 ในกรณีมีการยกเลิกการจองซื้อ

- (ก) กรณีเกิดเหตุการณ์ตามที่ระบุในข้อ 6.3.1 เงื่อนไขการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ใช้สิทธิยกเลิกการเสนอขายหุ้นและการจัดจำหน่ายหุ้น ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ทันที
- (ข) กรณีเกิดเหตุการณ์อื่นใดที่ทำให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ต้องระงับหรือหยุดการเสนอขายหลักทรัพย์หรือไม่สามารถส่งมอบหลักทรัพย์ที่เสนอขายได้ ผู้จองซื้อที่มีสิทธิที่จะยกเลิกการจองซื้อหลักทรัพย์ โดยผู้จองซื้อจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 รายที่เป็นผู้รับจองซื้อ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ (ก) หรือข้อ (ข) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายรายที่รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ยกเลิกการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการส่งมอบเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อรายที่ได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญนั้นๆ ตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ตามช่องทางการคืนเงินดังนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้ผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็น ผู้ใช้บริการของผู้จัด จำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 7 วันทำการ
		ภายใน 10 วันทำการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย รายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งคืนเงินดังกล่าวจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตรา 7.5% ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับชำระคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ไม่ว่ากรณีใดๆ หากได้มีการโอนเงินค่าจองซื้อเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System: ATS) หรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อหรือส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับเงินค่าจองซื้อคืนแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป และจะไม่เรียกร้องให้ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รับผิดชอบใดๆ จากการยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญแต่อย่างใด หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.10 วิธีการส่งมอบหลักทรัพย์

ปัจจุบันศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ได้ตกลงรับหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นให้กับบริษัท และให้บริการรับฝากใบหุ้นที่จองซื้อในการเสนอขายครั้งนี้ กล่าวคือ ผู้จองซื้อสามารถใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เพื่อขอให้หุ้นสามัญที่ตนได้รับการจัดสรรเข้าสู่ระบบซื้อขายแบบไร้ใบหุ้น (Scripless System) ได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จองซื้อสามารถขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถเลือกให้บริษัทดำเนินการในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งผู้จองซื้อเป็นผู้จองซื้อหลักทรัพย์อยู่ ในกรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทหลักทรัพย์นั้นฝากหุ้นสามัญอยู่ และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์นั้นจะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่ผู้จองซื้อฝากไว้ ในกรณีดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะสามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่หุ้นสามัญของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกให้บริษัทดำเนินการตามข้อ 6.10 (1) นี้ ชื่อของผู้จองซื้อจะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วบริษัท และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ขอสงวนสิทธิในการนำหุ้นที่ได้รับจัดสรรเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” ตามข้อ 6.10 (2) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อ

สามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อ มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

- (2) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 กรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญตามจำนวนที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 7 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสาร “แบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS)” เฉพาะผู้ที่ประสงค์นำหลักทรัพย์ฝากเข้าบัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ (Issuer Account) และหากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ต้องกรอก “คำรับรองสถานะนิติบุคคลและคำยินยอมเปิดเผยข้อมูลตาม (FATCA/ CRS)” เพื่อนำส่งให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อ มีสถานะความเป็นบุคคลอเมริกันและผู้มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศอื่น (FATCA/CRS) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นไปหุ้น และยินยอมให้จัดส่งไปหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การจัดทำไปหุ้นและส่งมอบไปหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับไปหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ การถอนหลักทรัพย์ที่ฝากไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 จะต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ดังนั้น ผู้จองซื้อที่นำฝากในบัญชีดังกล่าวอาจไม่สามารถถอนหลักทรัพย์ได้ทันภายในวันที่หลักทรัพย์ของบริษัท เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุเลือกวิธีการส่งมอบหุ้นสามัญกรณีใดกรณีหนึ่งในใบจองซื้อหรือระบุไม่ชัดเจน บริษัทขอสงวนสิทธิในการดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ซึ่งผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อ มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอออกใบหุ้นได้ ภายหลังจากหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้มีการฝากหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ หรือบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จองซื้อจะเสียค่าธรรมเนียมตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนकोंโกล จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสับสนหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

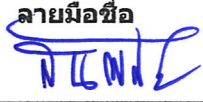
(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย สันติพล เจนวัฒนไพศาล	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	 _____

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิด
ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนकोंกโกล จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

“ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

“As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย”

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนकोंโกล จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว


(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้ มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย"

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ
1. นาย สุตวิณ
ปัญญาวงศ์ขันธ์

ตำแหน่ง
กรรมการบริษัท /
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
และบัญชี

ลายมือชื่อ


หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิด
ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสับสนหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

"As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

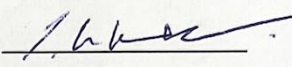
(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย"

19 September 2023 23:49

เลขที่ CS-JPARK-002-2023

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาว จุฑามาศ วิไลเลิศพงศ์พันธ์	กรรมการบริษัท	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิด

ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ

แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนकोंโกล จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.1 กรรมการบริหารทุกรายและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.1 Every executive directors and the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

“ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสับสนหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

“As an executive director or the chief financial officer (or equivalent) of the securities issuer , I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared. I also certify further that:

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงินผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

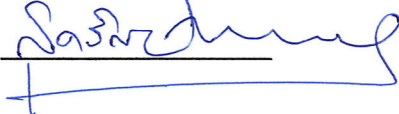
(1) the financial statements and financial information of the Company disclosed in the registration statement and the prospectus are complete and accurate and represent material information regarding financial position, operating results and cash flow of the Company and its subsidiaries.

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(2) I am responsible for setting up of the Company's disclosure system to ensure that the Company completely disclosed accurate material information of the Company and its subsidiaries.

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทาง การเงินของ บริษัทและบริษัทย่อย”

(3) I am responsible for setting up and monitor the implementation of the Company's internal control system. I have reported the latest result of internal control assessment to the Company's auditor and Audit Committee. The assessment covers weaknesses of internal control system, major changes made to the internal controls system, as well as wrongful conduct that may affect the preparation of financial reports of the Company and its subsidiaries."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย สุตวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และบัญชี	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิด
ชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนคองโกล จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

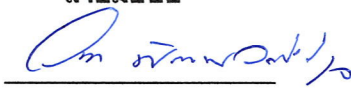
1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาง วิภา พัฒนวิชนีกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
 มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการฟ้องพ้นจากสำนักงาน
 ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
 แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

“ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ”

“As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared.”

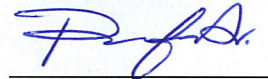
ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นางสาว พราวเพชร
ศรีไชยยันต์

กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนคองโกล จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

Certification of the Accuracy of Information

1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

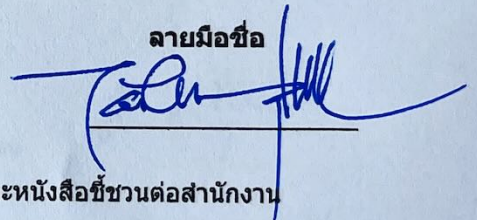
ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นาย ขงอี ได้

กรรมการอิสระ /
กรรมการตรวจสอบ



หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน
The registration statement and the prospectus

ชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ (The Securities Issuer) บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
 ที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor) บริษัท แอสเซท โพร แมเนจเม้นท์ จำกัด

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

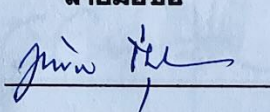
1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Certification of the Accuracy of Information by the securities issuer)

1.2 กรรมการรายอื่นของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์นอกจาก 1.1 ให้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

1.2 Directors other than those specified in 1.1 are required to affix their signature to the registration statement and the prospectus with the Company's seal affixed (if any)

"ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ"

"As a director of the securities issuer other than those specified in 1.1, I have duly reviewed the information contained in this registration statement and the . I hereby have no reasonable ground to suspect that all of the aforementioned documents either contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared."

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาง ทิพวรรณ ชยดิมนต์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	

หมายเหตุ* หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนต่อสำนักงาน
 มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด

ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนได้

เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที

เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต หรือได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน
 ในกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควร ผู้เสนอขายหลักทรัพย์ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ
 แสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

In case of necessity or a reasonable ground where any person required to affix his signature on behalf of the securities issuer is unable to affix his signature to certify the accuracy of information at the time when the registration statement and the prospectus are filed with the SEC Office, the securities issuer must immediately arrange for such person to affix his signature upon the end of an incident unless the cause of such person's inability to affix his signature is that he is unable to be responsible for his own action or to control himself as a result of his physical or mental illness or any other cases as deemed necessary and appropriate with a waiver from the SEC Office, the securities issuer is not required to arrange for such person to sign his name in the registration statement and the prospectus.

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
Certification of the Accuracy of Information

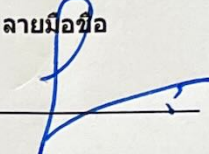
3. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน (Certification of Accuracy of Information by Financial Adviser)

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน

Authorized persons who can sign to bind the financial adviser providing service to the issuer in the preparation of the registration statement and the prospectus shall sign their names, including official seal of the company (if any).

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และหรือ เจ้าของหลักทรัพย์ ขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ”

“As a financial advisor of the securities issuer and/or the selling shareholders, I hereby certify that I have duly reviewed information contained in this registration statement and the prospectus. I hereby certify that the registration statement and the prospectus contain complete and accurate information, does not contain any false or misleading statement in materiality or omission of any material statement that ought to be declared.”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นาย สมภพ ศักดิ์พันธ์พนม	ประธานกรรมการบริษัท	



- 1 ปกหน้า (doc,docx,xls,xlsx)
 - 575a7c5440223d1126d7de2dfda66765
 - 597c019a36653a92f32817f37ef678cceb9f5a546a0bf433d9b81e317f3fbbab

- 2 ข้อมูลสรุป (Executive Summary) (doc,docx,xls,xlsx)
 - a84f4865cff0118900efeb47a8d9d33c
 - 9b408dcb622a629635b9dcd61c4882bc65732dc4c0fd0d25ed527a40a1c4662e

- 3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน (doc,docx,xls,xlsx)
 - bd5df039d20c90443cd1c332c1bd73f4
 - 6f72ad1bc678060edb8f9002dc9ec528dbf6f86c160dbb2c264aec8f8b24e6ef

- 4 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท (doc,docx,xls,xlsx)
 - 2c42af2378d1ec235efb83c909ede6aa
 - 05607e8f2029c9d1abc40f6fbc87d72d621a13a246e52cfcf7e77f1058c1b9dd

- 5 การบริหารจัดการความเสี่ยง (doc,docx,xls,xlsx)
 - 3ed6fcb66b9d9566dd9cf2a34c162f72
 - f756ad65563111204e7bf0a899f9a6ede620d24c1bd832393c6f320d5981dcc7

- 6 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (doc,docx,xls,xlsx)
 - bf1f9039ca22a8b2fdfdb49ec3de84a0
 - a4efd8274ad33c5b31b69c3c2ba6076a4e9ea1bc661cbee280261c02d8c16cc1

- 7 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) (doc,docx,xls,xlsx)
 - 722db7451d19d96ebd90f24066546aa3
 - 920901e54f3a1c8678e30b6a33338a15afcc59784b9bb3ff2dfaacb0c87d56cb

- 8 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น (doc,docx,xls,xlsx)
 - aa9f017e98070d1efe17ad1ce9544e49
 - f463391da63b89f9c7560a549dbe47b4bd5a4409f8e66a583085f8f4f96600d1

- 9 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (doc,docx,xls,xlsx)
 - c913873e8ca43a9565fbc524a6e3e24c
 - 266f97fe97d480e6817fc0254f2f2438ad433ca7bfb232e3771d4d29dba4c9fa

- 10 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ (doc,docx,xls,xlsx)
 - d98a153d8a344ad31b940c023e936bee
 - 3cc1c64f72a0c9d6cd4a3c958857e89c55d7840ad4e290ef69404b32753978b8

- 11 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ (doc,docx,xls,xlsx)
 - b0be61132d2fa54ace5304ce71c4a29a
 - f4c2ea6de6e8befff71e0cbb3385873cc525b8d66e32f5d48473e08493550944

- 12 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน (doc,docx,xls,xlsx)
 - 13fecbf904fd796a61ebe0ea4033aafe
 - de476bd9c02aeee45aeb776cf1b870d2e8a81b07089941d52d670557c4903508

- 13 ประจำปี/2563
 - 022db6ce974b4618b6a83df004cb7da8
 - a5e9ba4951d2118808d815a33a5db889122e8a15970e30ffdd420d484968613d

- 14 ประจำปี/2564
 - 8ca715db7330fc5cdf973298c45da1
 - 99d056f06326a1e1ecb81b7b1a4c5be78093ec895ddb1019da14eee1c7f2b3e

- 15 ประจำปี/2565
 - 9b107d2ebc4c1b3e599a6f66f254811f
 - e1c22b752214c99cd212abea3f3a0ed4a1d8cb91da49f7449f58097a47ecb3b5

- 16 รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
 - 754bf405236c24912502c98c864a53de
 - 25381e3eaf0b02d0784190561040ab6603724f0db431d9ef3a60584326e8511b

- 17 ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
 - e1e27a6a3201f601dfe913fc19d6f40f
 - 2963952da2430f3c085223071d269e953ada270455eec0c89f5fb09d0dfd991a

- 18 ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
 - a88aac1d3b02156ae885af462a350d79
 - 972033792c1ae7816e47b1e26032af383146cd36adb58b36f5d20730ab67598d

- 19 ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย (doc,docx,xls,xlsx)
 - 96a130a5dc223a5aa4abe32db0844523
 - c78e41d3b46f1c8e4382b5468ac3d572e3d6ede9e592ed6046aa1dae72ee0bbc

- 20 ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง (doc,docx,xls,xlsx)
 - 7ff0c4d32f7027a496671478bc3a5d01
 - 3b430fb899368995238cb98f209e8f42ec003bbf54de94459c2334a82312c987

- 21 การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร (doc,docx,xls,xlsx)
- d0fc261a8f63beb29e7cdfd1e880777b
- 4f5c5941d2634389ff053bf7c949f5be655f0edbd533d9166c270ac0f1895888
- 22 [เอกสารแนบ 1] - รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ (doc,docx,xls,xlsx)
- 0661e3a306a94799d705c5b10400d2e7
- ed232215a28f96fc4c32af125b17a01aa89dae774e3dbc983dc3f9956b324ecb
- 23 [เอกสารแนบ 3] - รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) (doc,docx,xls,xlsx)
- 31e5dfa2a616b4da1150d111396fd9a6
- c452402f4cdd74c1a93bd1230e46d6fe8457f484402a7d74bea3e47912d060de
- 24 [เอกสารแนบ 4] - ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน (doc,docx,xls,xlsx)
- a1fd2a53f6d28f231515ce1febdaef14
- 8d20b19e1995794b5aa9f912a3a27d181c1e6d6d471dfaef47e14ec4a74eb8ba
- 25 [เอกสารแนบ 5] - นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด (doc,docx,xls,xlsx)
- 14216e3077d4360d0fcb77d34790656a
- 01bbd85bd3c768a0281f55350f7852265804abca51c3238775ae6706deaa63d6

- 26 [เอกสารแนบ 6] - รายงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (doc,docx,xls,xlsx)
- 5346a4fe7df4ddce2a3c341f10aa2287
- 4046a18c8f65aa6be93adde592e52dec528558ccb36fe44eac109fb1b4fdac13

- 27 ไตรมาสที่ 2/2566
- 68abc91cf40e3cd2ae6aac6ba178213a
- ff8355566ef32fb18c5612bab2ffc6bc5efd3bc97e58f7a98654ffd51ba891fb

- 28 ไตรมาสที่ 1/2566
- 719cb17df2d213dca7d433aacfa1d4e8
- 83872eb145043e36b6436a47c5da44f38ce93251dd0d53002bd308b27822a02b

- 29 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
- 4895c65e5d46340e57d029ae262e7224
- 5d5c745a919c241958d84acf2e891f88975942cbc2aadcdf61d2b9d0d0f7f5cd

บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี สมุห์บัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี และสมุห์บัญชี

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นางวิภา พัฒนวิชัยกุล - ประธานกรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ ชื่อ-สกุล (เดิม): นางสาววิภา ตั้งเสวีพันธ์ วันที่ได้รับตำแหน่ง: 25 กุมภาพันธ์ 2563	66	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ DCP 280/2019	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโสส่วนการตลาด สาขาอเมริกัน	บล.ซีจีเอส-ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) / ธุรกิจหลักทรัพย์
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
					2562 - 2564	ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริษัท	บลจ.เอ็กซ์สปริง (เดิมชื่อ บลจ.อินโนเทค) / ธุรกิจหลักทรัพย์จัดการกองทุน
					2561 - 2564	กรรมการบริษัท	BCEL-KT Securities Company Limited (ประเทศลาว) / ธุรกิจหลักทรัพย์
2. นางทิพวรรณ ชยุติมันต์ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ ชื่อ-สกุล (เดิม): นางสาวทิพวรรณ คะกาทอง วันที่ได้รับตำแหน่ง: 25 กุมภาพันธ์ 2563	65	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ DCP 283/2019	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ.ควอลิตี้เฮาส์ / พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและให้เช่า
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ทีเอ็น 456 / นายหน้าตัวแทนตัวแทนในกิจกรรมและธุรกิจทุกประเภท
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.ดิแอดไวเซอร์ฟีฟตีไนน์ / ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี ภาษี เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ ITG 14/2020 - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant) ทะเบียนเลขที่ 6870 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor) ทะเบียนเลขที่ 000111			2561 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ 2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ	บมจ.เดลด้า อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) / ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการจัดการระบบกำลังไฟฟ้า บจก.เอส รีท แมเนจเม้นท์ / ผู้จัดการกองทรัสต์	
3. นายชองอี ใต้ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 25 กุมภาพันธ์ 2563	62	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี ศิลปะศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เศรษฐกิจและการค้า, University of Toronto <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ DAP 57/2006	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท 2563 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ 2564 - ปัจจุบัน ผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท 2563 - 2565 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท 2555 - 2562 กรรมการสรรหา 2537 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท 2561 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท 2562 - 2566 กรรมการบริษัท 2563 - 2563 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท	บจก.กฎหมายซัคเซส / สำนักงานกฎหมายเร่งรัดหนี้สิน บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ บมจ.สายการบินนกแอร์ / ธุรกิจสายการบิน บมจ.ทริไทย / ผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า บจก.โอไต้หวัน สแตร์ทีจิด (เดิมชื่อ บจก.โอไต้หวัน) / การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร ร้านอาหาร Globalised Market Traders Pte.Ltd. / Business and management consultancy services บจก.ทิมพลัสสตีลซิวรี่โปรดักส์ / คลินิกโรคทั่วไป บล.เบย์อนด์ (เดิมชื่อ บล.เออีซี) / ธุรกิจหลักทรัพย์	

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
					2560 - 2563	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บจก.พารากอน / การขายส่งและการขายปลีกการช้อปปิ้งออนไลน์และจักรยานยนต์
					2560 - 2563	กรรมการบริษัท	บมจ.คาเธ่ย์ลีส์แพลน / ลีสซิ่ง (ให้เช่าทรัพย์สิน) เช่าซื้อ
					2560 - 2563	กรรมการบริษัท	บจก.ไอรา แอดไวเซอร์ (เดิมชื่อ บจก.ธรรมนิติและทรูฐ) / ให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ
					2559 - 2562	กรรมการบริษัท	บมจ.กรีน รีซอร์สเซส / ธุรกิจพลังงาน
					2559 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ทางเลือกและผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2560 - 2561	กรรมการบริษัท	บจก.ควอลิตี้ เรนทึ อะ คาร์ / ให้เช่ารถยนต์
4. นางสาวพราวเพชร ศรีไชยยันต์ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 25 กุมภาพันธ์ 2563	35	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท Law and Finance, University of Oxford, United Kingdom - ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ DAP 176/2020	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ.เจนกิ้งไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
					2563 - ปัจจุบัน	First Vice President	บมจ.บี.กริม เพาเวอร์ / ถือหุ้นในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจหลักด้านการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ไอน้ำ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
					2560 - 2563	Senior Associate	บจก.ลิงค์เลเทอร์ส (ประเทศไทย) / ให้บริการที่ปรึกษากฎหมาย
5. นายสันติพล เจนวิวัฒน์ไพศาล - รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานกรรมการบริหาร	54	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมขนส่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	97.78%	น้องชายของมารดา คุณจุฑามาศฯ	2541 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /	บมจ.เจนกิ้งไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
- กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 20 มีนาคม 2541		- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ DCP 280/2019 - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ DAP 147/2018			- 2554 - 2565 กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.วรรณ พัฒนา (เดิมชื่อ บจก.โท แท็ล ทรานสปอร์ต) / ให้คำปรึกษา ด้านวิศวกรรมและบริการพื้นที่ให้เช่า	
6. นายสุวิณ ปัญญาวงศ์ขันติ - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และบัญชี ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 1 พฤศจิกายน 2565	63	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาทฤษฎีบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ สาขาภาษาจีน ธุรกิจ มหาวิทยาลัยวัฒนธรรมและภาษาแห่ง ปักกิ่ง <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร e-learning CFO's Orientation Course (Thai Version) เมื่อ 1 มีนาคม 2566 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ RCL 26/2022	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บจก.โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์ เนชั่นแนล / ธุรกิจโรงพยาบาล
					2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน / ประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและ บัญชี	บมจ.เจนกॉงไกล / ให้บริการที่ เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ.โนวา เอ็มไพร์ (เดิมชื่อ บมจ. ไทยแลนด์ไอออนเว็คส์) / ธุรกิจผลิต และจำหน่ายไฟฟ้า จากพลังงานลม
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ.เจริญอุตสาหกรรม / ผลิตและ จำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป
					2552 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรมตรวจบัญชี สหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ AACP 38/2020 - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ DCP 179/2013 - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant) ทะเบียนเลขที่ 3534			2564 - 2565	กรรมการบริษัท	บจก.รีเทลเจอร์ / ธุรกิจที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจค้าปลีกและเทคโนโลยีทางการตลาด
					2539 - 2563	หุ้นส่วนสายงาน ตรวจสอบบัญชี	บจก.ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส / ให้บริการทางด้านตรวจสอบบัญชี
7. นางสาววัลภา ปลาทอง - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 25 กุมภาพันธ์ 2563	44	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พณิชยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ DAP 170/2020	<0.01%	-ไม่มี-	2548 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
8. นางสาวจุฬามาต วิไลเลิศพงศ์พันธ์ - กรรมการบริษัท - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (รักษาการ) ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 27 กรกฎาคม 2558	35	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีทางอาหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ DAP 152/2018	2.22%	บุตรของพี่สาว คุณสันติพลข	2562 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บจก.กะทิมีเดีย / จัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
					2562 - ปัจจุบัน	Head of Online Payment	บจก.ทฐ มั่นนี้ / เป็นตัวแทนในการรับชำระค่าบริการของบริษัทในเครือ บมจ.ทฐ คอร์ปอเรชั่น
					2561 - 2562	Head of Digital Marketing	
					2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
					2564 - 2566	ที่ปรึกษา	
					2557 - 2561	New Project Management Office Lead	บจก.เอคอมเมิร์ซ / บริหารจัดการอีคอมเมิร์ซแบบครบวงจร

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
9. นายจรกฤษ เมทา - กรรมการบริหาร - ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ชื่อ-สกุล (เดิม): นายกัน เมทา วันที่ได้รับตำแหน่ง: 1 ธันวาคม 2564	50	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขาการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
10.นางสาวกาญจนา คำภารัตน์ - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (ไม่เข้าข่ายผู้บริหารตามนิยาม) ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 1 เมษายน 2565	28	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
		<u>ประวัติการฝึกอบรม</u> - หลักสูตรวิธีจัดทำงบกระแสเงินสด Step-by-Step (รหัสหลักสูตร 6510-06-228-007-04-E) จำนวนชั่วโมงการบัญชี 7 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 - หลักสูตรวิธีบริหารเงินธุรกิจที่นักบัญชีควรรู้ (รหัสหลักสูตร 6510-06-228-006-04-E) จำนวนชั่วโมงการบัญชี 6 ชั่วโมง 30 นาที เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565			2560 - 2565	หัวหน้าผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส	บจก.บีพีอาร์ ออดิท แอนด์แอดไวเซอร์ / ให้บริการทางด้านตรวจสอบบัญชี

2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางสาววาสนา ใจจิตร - เลขานุการบริษัท ชื่อ-สกุล (เดิม): -ไม่มี- วันที่ได้รับตำแหน่ง: 24 มีนาคม 2566	26	วุฒิการศึกษา - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท / เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	บมจ.เจนก้องไกล / ให้บริการที่ เกี่ยวข้องกับที่จอดรถ
					2563 - 2564	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	
					2562 - 2563	เลขานุการโครงการ	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่ง ประเทศไทย (รฟม.) / ให้บริการ รถไฟฟ้าขนส่งมวลชนใน กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และ ตามหัวเมืองหลักในจังหวัดอื่นๆ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 ได้แต่งตั้ง นางสาววาสนา ใจจิตร เป็นเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
2. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำและรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
4. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
 - (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือมาตรา 199 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์
 - (3) ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัท จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
6. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้น จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
8. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
9. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่
10. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
11. สนับสนุนให้มีการสรรหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
14. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. การดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ในบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูล ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้)

รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจควบคุม	ตำแหน่ง ในบริษัท	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. นางวิภา พัฒนวิชย์กุล	ID, C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นางทิพวรรณ ชยุติมันต์	ID, CAC	-	D	D	ID, AC	-	-	-	-	-	ID	-	-	-	ID, CAC
3. นายชองอี่ ใต้	ID, AC	-	-	-	-	-	-	-	D	D	-	D	D	D	-
4. นางสาวพรเทพ ศรีไชยยันต์	ID, AC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายสันติพล เจนวนิพนไพศาล	D, EB, M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นายสุตวิณ บุญญางค์ขันธ์	D, EB, M	-	-	-	-	ID, AC	ID, CAC	ID, CAC	-	-	-	-	-	-	-
7. นางสาววัลภา ปลาทอง	D, EB, M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวจุฑามาศ วิไลเลิศพงษ์พันธ์	D, M	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. นายขจรฤกษ์ เมธา	EB, M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: C = ประธานกรรมการ, D = กรรมการ, ID = กรรมการอิสระ, CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC = กรรมการตรวจสอบ, EB = กรรมการบริหาร, M = ผู้บริหาร

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายชื่อบริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
1	บริษัท กะทิมี่เดีย จำกัด	จัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
2	บริษัท ทีเอ็น 456 จำกัด	นายหน้า ตัวแทน ตัวแทนในกิจกรรมและธุรกิจทุกประเภท
3	บริษัท ดีแอดไวซอรีฟิตเนส จำกัด	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี ภาษี เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	บริษัท เอลต้า อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านการจัดการระบบกำลังไฟฟ้า
5	บริษัท เจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายผลไม้และอาหารแปรรูป
6	บริษัท โนวา เอ็มโพร จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานลม
7	บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ธุรกิจโรงพยาบาล
8	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสายการบิน
9	บริษัท ถิรไทย จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า
10	บริษัท เอส ริท แมเนจเม้นท์ จำกัด	ผู้จัดการกองทรัสต์
11	บริษัท โอไต้หวัน สแตรทิจิต จำกัด	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร ร้านอาหาร
12	บริษัท กฎหมายซัดเชส จำกัด	สำนักงานกฎหมายเร่งรัดหนี้สิน
13	Globalised Market Traders Pte.Ltd	บริการที่ปรึกษาด้านธุรกิจและการจัดการ
14	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายและให้เช่า

บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
1) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“ISBAR”) โดยมี นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายละเอียดข้อมูลประวัติของนายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร สามารถสรุปดังนี้

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา (พ.ศ.)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงานหรือบริษัท / ประเภทธุรกิจ
นายศิริศักดิ์ มานิตคุณากร	47	วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ ประกาศนียบัตร (Certificate) - วุฒิบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในสากล (Certified Internal Auditor: CIA) - วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย - วุฒิบัตรการให้ความเชื่อมั่นด้านการบริหารความเสี่ยง (Certification in Risk Management Assurance: CRMA) - วุฒิบัตร CSA (OMEGA) ประวัติการอบรม - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ DAP 184/2021 - โครงการ CAC SME Certification ปี 2561	-ไม่มี-	-ไม่มี-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บจก.โรงพยาบาลมุกดาหาร อินเตอร์เนชั่นแนล / ธุรกิจโรงพยาบาล
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บมจ.อินชี่ซี (ประเทศไทย) / ผลิตภัณฑ์เทอร์โมพลาสติก
					2561 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก.อีสบาร์ คอร์ปอเรชั่น / บริการตรวจสอบภายใน
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการกลาง / วิทยากร	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย / องค์กรวิชาชีพที่ไม่แสวงหาผลกำไร
					2554 - 2561	Assistant Vice President	บมจ.ธนาคารกรุงไทย / สถาบันการเงิน

2) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งบุคคลใดทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) อย่างเป็นทางการ แต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดูแลส่วนงานนี้ก่อน เนื่องจากมีความเห็นว่าเลขานุการบริษัทของบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานกำกับภายนอกต่างๆ จึงเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดในปัจจุบัน

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

เอกสารแนบ 3
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.1 อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ 53.73 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ส่วนปรับปรุงลานจอดรถ	13.91	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์ลานจอดรถ	17.60	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3.27	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	3.46	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.88	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์ระหว่างก่อสร้าง	13.49	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	53.73		

1.2 สิทธิทรัพย์สินที่ใช้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสิทธิทรัพย์สินที่ใช้ 151.53 ล้านบาท ประกอบด้วยสัญญาเช่าพื้นที่ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ที่บริษัทมีสถานะเป็นผู้เช่าทรัพย์สินดังกล่าว

1.3 สิทธิไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสิทธิไม่มีตัวตน 2.73 ล้านบาท โดยเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 บริษัทมีภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นตามสัญญา มูลค่ารวม 99.35 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานที่ยังไม่ส่งมอบ ^{1/}	ปีที่คาดว่าจะรับรู้รายได้									
	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569		รวม	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
สัญญาบริหารพื้นที่จอดรถ	38.32	88.11%	49.74	91.83%	---	---	---	---	88.06	88.63%
สัญญาติดตั้งระบบพื้นที่จอดรถ ^{2/}	2.76	6.36%	3.33	6.15%	1.57	100.00%	0.13	100.00%	7.80	7.85%
สัญญาให้เช่าพื้นที่	2.40	5.53%	1.09	2.01%	---	---	---	---	3.50	3.52%
รวม	43.49	100.00%	54.16	100.00%	1.57	100.00%	0.13	100.00%	99.35	100.00%

หมายเหตุ: 1/ มูลค่าตามสัญญาคงเหลือที่คาดว่าจะรับรู้เป็นรายได้ในแต่ละช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ระบุไว้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าตามสัญญาหรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งมอบงาน

2/ โครงการติดตั้งระบบบริหารจัดการลานจอดรถ ณ ลานจอดรถ สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (สถานี รฟม.) (OR14) อาคารจอดรถแล้วจร สถานีคลองบ้านม้า (OR22) และโครงการรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล 10 สถานี คาดว่าจะติดตั้งระบบแล้วเสร็จภายในปี 2566 อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทยังคงต้องรับประกันผลงานตามสัญญา ส่งผลให้บริษัทยังคงรับรู้รายได้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา (Performance Obligations) จนสิ้นสุดสัญญา

บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

เอกสารแนบ 4
นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม)
และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (ฉบับเต็ม)

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เจนकोंโกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนนำมาเป็นหลักปฏิบัติซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางบรรษัทภิบาลที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)

ส่วนที่ 1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรณีที่บริษัทเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทสู่ระดับสากล และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

1. **องค์กรประกอบคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish clear leadership role and Responsibilities of the board)**
 - 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ทันต่อสถานะเศรษฐกิจ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
 - 2) ทบทวนทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรของบริษัท เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - 3) กำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และติดตาม ประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท
 - 1.2 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) การพัฒนาบริษัทให้สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ และมีผลประกอบการที่ดีอย่างยั่งยืน
 - 2) การประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียตามห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท (Value chain)
 - 3) กำหนดให้บริษัทมีการช่วยเหลือสังคมและชุมชนโดยรอบเป็นประจำในแต่ละปี
 - 4) พัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น
 - 5) บริษัทต้องสามารถปรับตัว เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงการดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและเศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองความยั่งยืนระยะยาวของบริษัท
 - 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- 1.4 คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนและทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวปีละ 1 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะมีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define objective that promote sustainable value creation)**
 - 2.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดเป้าหมายของกิจการประจำปี ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยมุ่งเน้นความยั่งยืนและสอดคล้องกับการสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำไปปฏิบัติตามและมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสมและปลอดภัย
ทั้งนี้ เป้าหมายสำคัญของบริษัทต้องไม่ขัดกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าองค์กร และปรัชญาของบริษัทที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. **เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen board effectiveness)**
 - 3.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททุกปี ในเรื่องขนาดของคณะกรรมการ โดยในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมและจำเป็นต่อการนำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
 - 3.2 คณะกรรมการบริษัทต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
 - 3.3 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
 - 3.4 บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยเน้นความยั่งยืนในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้รับผิดชอบและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยค่าตอบแทนกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุดต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่
 - 3.5 คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
 - 3.6 คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัท เข้าไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
 - 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายบุคคล โดยวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) ซึ่งแบบประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการนำไปใช้เป็นกรอบการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ
 - 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

- 3.9 คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดเก็บรักษาเอกสาร รายงานประชุม รวมทั้งรายงานผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 3.10 ในกรณีที่โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนร่วมพิจารณาและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People management)**
- 4.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการสรรหาและส่งเสริมให้มีการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ซึ่งพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ประสบการณ์ เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง และให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาพิจารณาการทบทวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จากโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำกับและดูแลไม่ให้ข้อตกลงภายในกิจการครอบครั้ว ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของบริษัทโฮลดิ้งส์ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การควบคุมกิจการ
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ อยู่เสมอ
- 5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture innovation and Responsible business)**
- 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท จึงสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ การประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยต้องเกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- 6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen effective risk management and Internal control)**
- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่

บริษัท บริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าวมีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับบริษัทด้วย

- 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยได้กำหนดขอบเขตและอำนาจในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6.3 คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการอย่างใกล้ชิดในเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร หรือผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบายเพื่อกำกับป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรได้ในทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน โอกาสของบริษัท และการกำหนดนโยบายการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทเพื่อป้องกันการธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้ทุกระดับในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีช่องทางการรับข้อติชมจากลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสที่สำคัญ และมีการตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างมีระบบและรวดเร็ว

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure disclosure and Financial integrity)

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายทางบัญชี และกำหนดเวลาในการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของกิจการ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 7.3 คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดแผนสำรองในกรณีที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน ทั้งนี้แผนดังกล่าวต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีเป็นแหล่งเดียวกันตามหลักการ One Report ซึ่งจะเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานนักกลุ่ลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว เหมาะสม ถูกต้อง อาทิเช่น ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางอื่นๆ ในอนาคต

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure engagement and Communication with shareholders)

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ร่วมตัดสินใจในกรณีที่บริษัทดำเนินการในเรื่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด
- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองที่จะมีผลกระทบต่อภารกิจที่ดูแล บริหารธุรกิจของบริษัท และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีความเป็นอิสระทั้งในด้านการตัดสินใจและการกระทำ
- 1.3 ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของบริษัท อย่างเต็มที่ โดยไม่เข้าไปชี้แจงการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 1.4 ไม่มีส่วนได้เสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ
- 1.5 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัวต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ
- 1.6 บริหารงานด้วยความรับผิดชอบ และด้วยความระมัดระวัง และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 1.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 1.8 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 1.9 ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น
- 1.10 มุ่งมั่นที่จะป้องกัน และจัดการกระทำที่สื่อไปในทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยม และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- 1.11 ระวังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (Fiduciary Duties) 4 ประการ ประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวัง (Duty of Care) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และความมั่นคงของระบบการเงินของประเทศ (Duty of Loyalty) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

2. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้บริษัทมีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่เมเท ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายของบริษัท และวัฒนธรรมองค์กรโดยถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2.2 รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัท รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัท
- 2.4 ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยกหรือความเสียหายภายในบริษัท หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

- 2.5 รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเพื่อประโยชน์ต่อบริษัท โดยรวม
- 2.6 พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน
- 2.7 มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่ง โดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและบริษัท อยู่เสมอ
- 2.8 ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 2.9 ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติดนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง และบริษัท
- 2.10 แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่ถือว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัท
- 2.11 ช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
- 2.12 หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูงให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและ/หรือส่งคืนโดยเร็ว

3. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและมีคุณค่ายิ่ง นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนของ บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนา เติบโตสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท
- 3.2 การจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับธุรกิจชั้นนำโดยมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร
- 3.3 มีการคัดสรร และสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพ
- 3.4 ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตนตามระบบ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท
- 3.5 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสามารถ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นทุ่มเทให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยยึดหลักจริยธรรม และวัฒนธรรมขององค์กร
- 3.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องขององค์กร ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกคน โดย
 - 1) บริษัทจะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
 - 2) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผน ติดตาม ประเมินผลและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนา และสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป
 - 3) พนักงานต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 3.7 ความก้าวหน้าในอาชีพ ผลตอบแทน และแรงจูงใจต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับคุณภาพ ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน
- 3.8 บริษัทจะบริหารค่าตอบแทนพนักงานให้เทียบเคียงกับธุรกิจในตลาดที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- 3.9 บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี

4. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน

- 4.1 ความถูกต้องของการบันทึกรายการ
 - 1) การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกอย่างของบริษัท จะต้องถูกต้องครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด

- 2) การลงรายการบัญชี และการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 3) บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน บัญชีและการเงิน สามารถบันทึก และจัดทำรายงานทางการเงิน บัญชี และการเงินทุกประเภทของบริษัท ลงในระบบบัญชีของบริษัท โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

4.2 รายงานทางการเงิน

- 1) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูล หรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวกับการบัญชี และการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- 2) พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
- 3) พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ

4.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย

- 1) บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ข้อกำหนด และคำสั่ง เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
- 2) บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และความซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล โดยความซื่อตรงดังกล่าวหมายถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจริยธรรมด้วย

5. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

5.1 คณะกรรมการบริษัท

กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

5.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ
- 2) องค์ประกอบของระบบการควบคุมภายในที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้
 - มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี (Control Environment) เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน
 - มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม (Risk Assessment) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินงานขององค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย หรือผลสำเร็จของงาน
 - มีกิจกรรมการควบคุมที่ดี (Control Activities) ในทุกหน้าที่ และทุกระดับอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
 - มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดี (Information and Communications) อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ทันเวลา และสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - มีระบบการติดตามและการประเมินผลที่ดี (Monitoring and Evaluation) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไข ทันเวลาและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

5.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท กำกับดูแลสนับสนุน เสนอแนะวิธีป้องกันให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร

5.4 ผู้บริหาร

นำนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลโดย

- 1) ผู้บริหารระดับสูงจัดระบบควบคุมภายในของบริษัท และปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน
- 2) ผู้บริหารระดับกลางจัดระบบการควบคุมภายในในงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผลระบบฯ ปรับปรุงระบบฯ และมีการสอบทานและปฏิบัติจริงตามระบบที่วางไว้
- 3) พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ

6. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับรายการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสในตำแหน่งหน้าที่จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

- 6.1 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
- 6.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 6.3 ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด ภายหลังบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
- 6.4 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมไปถึงญาติสนิทและผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อทราบและดำเนินการตามขั้นตอน กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 6.5 กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

7. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

บุคลากรของบริษัทรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ๆ ได้ ดังนี้

- 7.1 ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- 7.2 ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - 1) รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หา
 - 2) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
 - 3) รับจากการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
- 7.3 บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้
 - 1) ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือ ครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้รับจ้าง ลูกค้า ผู้ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำบาใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันไว้
 - 2) บริษัทจะใช้ดุลพินิจในการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นในลักษณะที่ไม่เกินสมควร หรือฟุ่มเฟือย หรือผิดธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

8. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาความลับ

- 8.1 การรักษาความลับของบริษัทในการควบคุมดูแลการดำเนินการข้อมูลข่าวสารลับบริษัท ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับให้ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการกับข้อมูลข่าวสารลับ
- 8.2 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
 - 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่ออกสู่สาธารณชน

- 2) หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียดให้

8.3 การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

- 1) ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอกบริษัท
- 2) ขอให้ผู้บริหารหรือพนักงานแต่ละท่านถามตนเองก่อนว่าท่านมีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อไป

9. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

- 9.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่ และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างรายได้เปรียบเทียบกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- 9.2 บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้นบริษัท และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด

10. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 10.1 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานโดยมีระบบบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของงาน เพื่อช่วยในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดคุณค่าสูงสุดแก่งาน
- 10.2 ผู้บริหารและพนักงานจะยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน นโยบาย ข้อกำหนด และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 10.3 บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหาย หรือเสียหายการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 10.4 บริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ เป็นต้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤติอื่น ๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
- 10.5 บริษัทจะจัดให้มีการฝึกอบรม วรรณคดี ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และทรัพย์สิน
- 10.6 บริษัทจะมุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

- 11. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร**
- 11.1 บริษัท กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานบริษัท ทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย คำสั่ง บริษัท และตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 11.2 บริษัท ได้จัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งหมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 11.3 พนักงานบริษัท ทุกคนมีหน้าที่และข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
- 1) มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และดูแลให้ระบบสารสนเทศของบริษัท ที่อยู่ในความครอบครอง หรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง
 - 2) มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์สื่อสารของบริษัท ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัท และผู้อื่น เช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และทรัพย์สิน ระบาย หรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 11.4 ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 11.5 ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจทางธุรกิจกับเว็บไซต์ที่ไม่มีการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล
- 11.6 กรณีที่พนักงานขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท เข้าใช้ระบบสารสนเทศบริษัท ได้ นั้น พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบ ซึ่งเป็นพนักงานของผู้รับจ้างบริษัท และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท
- 11.7 บริษัทจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศบริษัท
- 11.8 หากบริษัท พบว่า พนักงานมีการละเมิด และผลการสอบสวนอย่างเป็นทางการปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณา ลงโทษทางวินัย และ/หรือโทษกฎหมาย ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี
- 12. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกระทำผิดและบทลงโทษ**
- 12.1 กรณีเป็นกระทำความผิดลหุโทษ จัดให้มีการสอบสวนเกี่ยวกับกระทำความผิดโดยหัวหน้าสายงานและเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถทำหนังสือชี้แจงเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าวโดยมีแนวทางการปฏิบัติและการลงโทษตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท
- 12.2 กรณีที่เป็นการกระทำผิดที่มีฐานความผิดตามกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอก ยักย้าย ถ่ายเท เป็นต้น จะจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าวโดยให้พิจารณาความผิดภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับทราบการกระทำผิด และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวโทษสามารถชี้แจงโดยวาจาหรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าวภายในวันเดียวกัน และบริษัท จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป และให้ออกจากงาน

2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท เจนकोंโกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท อันจะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัทในระยะยาวและให้ก่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. จริยธรรมว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.1 ห้ามมิให้พนักงานให้หรือเสนอที่จะให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้าตัวแทน คู่ค้า ฯลฯ ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้
 - 1.2 ห้ามมิให้พนักงานเรียกหรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ
 - 1.3 การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฯลฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมายทั้งกฎหมายของประเทศไทย และกฎหมายของต่างประเทศที่บริษัทติดต่อกิจการด้วย
 - 1.4 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
 - 1.5 พนักงานบริษัททุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
 - 1.6 บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการร่วมคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.7 ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจริยธรรมของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
 - 1.8 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท รวมถึงพนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.9 ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดสัมมนาและอบรมเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อเป็นการให้ความรู้ และทบทวนข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 1.10 บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประเมินระดับความเสี่ยงในด้านโอกาสเกิดและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำไปใช้ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.11 จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่าง ๆ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม

- 1.12 กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
- 2. จริยธรรมด้านการเคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน**
 - 2.1 บุคลากรของบริษัททุกคนต้องไม่จงใจกระทำผิดหรือมีส่วนร่วมหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำหรือปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ละเอียดรอบคอบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยประการใดให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา และห้ามมิให้ปฏิบัติใดๆ หากยังมีข้อสงสัยนั้นอยู่
 - 2.3 บริษัทจัดรวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรไว้เป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบ สืบค้นและศึกษาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย
 - 2.4 บริษัทให้ความเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ตลอดจนคำนึงถึงสิทธิของบุคคลแต่ละคนที่จะต้องมีการติดต่อปฏิสัมพันธ์กันอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของบริษัท และบริษัทจะต้องไม่กระทำการอย่างใด ๆ หรือส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน
 - 2.5 ให้ความเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ
 - 2.6 ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ ศาสนา การแสดงความคิดเห็นทางการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมาย หรือการแสดงความคิดเห็นอื่นใด
 - 2.7 จัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัท เช่น วันหยุดพักผ่อน การจ่ายค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม เป็นต้น
 - 2.8 จัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณาอุทธรณ์ข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 2.9 กรณีมีการกระทำผิดระเบียบหรือวินัยและต้องดำเนินการเพื่อให้มีการพิจารณาสอบสวนเพื่อลงโทษแล้วแต่กรณี บริษัทจะทำการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัยโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นและไต่สวนทางวินัยทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม
 - 2.10 สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดี และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการควบคุมภัยอันตรายต่าง ๆ และดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานต่าง ๆ
- 3. จริยธรรมด้านการการดำเนินงานธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม**
 - 3.1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 สนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีการพิจารณาความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน
 - 3.3 ส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น น้ำ ไฟฟ้า กระดาษ และให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่พนักงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำมาใช้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

4. จริยธรรมด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.1 ห้ามพนักงานใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทป บันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่าจะงานดังกล่าว บุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้นจะได้แสดงการสงวนสิทธิไว้หรือไม่ก็ตาม
- 4.2 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่ให้นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้ โดยมีได้รับอนุญาต
- 4.3 งานใด ๆ ที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว พนักงานมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งรวมถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คณิตศาสตร์ ไม่ว่าจะเก็บไว้ในรูปแบบใด ๆ
- 4.4 บริษัทตกลงว่าจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือของบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก

ส่วนที่ 2 ข้อพึงปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

1. ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมต่อผู้ถือหุ้น โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รายงานข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัทในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมทั้งรับทราบการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนของคณะกรรมการของบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัท เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้ได้รับบริการที่ดีตามมาตรฐาน โดยบริษัทพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการเฝ้าดูและติดตามผลตอบรับจากลูกค้าต่อการให้บริการของบริษัท เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ตรงตาม หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

3. ข้อพึงปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าทรัพยากรมนุษย์ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยบริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชชาติกำเนิด อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน บริษัทดูแลไม่ให้เกิดการคุกคามข่มขู่ต่อบุคลากรทุกระดับ ไม่ว่าจะจากบุคคลใดหรือโดยวิธีใด ๆ

นอกจากนี้ บริษัทให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยการแต่งตั้งและโยกย้ายผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ ด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารหรือพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานโดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือพนักงานอย่างเคร่งครัด

4. ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้การปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัทอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญากับลูกค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญกับลูกค้า อันเป็นบุคคลที่ช่วยเหลือและเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้โดยมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน

นอกจากนี้ ในการคัดเลือกลูกค้าของบริษัทจะยึดถือหลักเกณฑ์คุณสมบัติและความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับลูกค้าทุกรายเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือก ตลอดจนเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมไม่ให้มีการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้าให้กับลูกค้า

5. ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขันตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่ได้มองว่าเป็นเพียงคู่แข่งทางการค้าเท่านั้น บริษัทยังมองเห็นโอกาสที่คู่แข่งทางการค้าเดิม สามารถผันตัวมาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในอนาคต บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังต่อไปนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- 2) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ลูกค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- 3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 5) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า

6. ข้อพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท บนพื้นฐานของความเป็นธรรม หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญา ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

7. ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชนโดยรอบ ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยบริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ อีกทั้งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมพฤติกรรมกรวดแลรักษาสีงแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้แก่บุคลากรของบริษัท ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ ตลอดจนสำรวจและทำความเข้าใจระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทกระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้น ๆ

ส่วนที่ 3 ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. **การรักษาทรัพย์สินของบริษัท**
 - 1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแล และใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
 - 1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้องและเหมาะสม
 - 1.3 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมีได้รับอนุญาต
 - 1.4 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำซอฟต์แวร์ของบริษัทไปให้บุคคลอื่นใด ซึ่งหมายรวมถึงคู่ค้า คู่สัญญา ลูกค้าของบริษัท และการนำซอฟต์แวร์ไปติดตั้งเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังรวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงานหรือเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อโอนถ่ายข้อมูล การเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร การส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ละเมิดต่อกฎหมายหรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์หรือขัดต่อเจตนาหรือจุดมุ่งหมายของนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติหรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัท หรือละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่น ๆ
 - 1.5 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการละเว้นหรืองดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือรายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยเจตนา
 - 1.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และ/หรือของบริษัทอื่นใดที่ได้รับอนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ไม่ว่าด้วยสัญญาและ/หรือวิธีการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำหรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนาไม่ว่าจะโดยแสวงหากำไรหรือไม่ก็ตาม หากผู้บริหารหรือพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
 - 1.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ได้รับจากบริษัทให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
 - 1.8 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย
 - 1.9 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไปแม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
2. **การรักษาผลประโยชน์ของบริษัท**
 - 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
 - 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีสิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ แต่ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่รู้ข้อมูลภายใน ต้องทำตามนโยบายในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
3. **การรักษาข้อมูลความลับของบริษัท**
 - 3.1 บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานหรือการดำเนินการของบริษัท เนื่องมาจากความคิดการค้นคว้าศึกษาวิจัย และ/หรือการทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริหารและพนักงานในทุกกรณี ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัททั้งสิ้นไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนหรือจดแจ้งตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ทั้งนี้

ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร

- 3.2 ผู้บริหารหรือพนักงานตกลงที่จะรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัททั้งหมดที่ได้รับรู้ หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท โดยจะไม่นำมาเปิดเผยหรือส่งต่อไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจะไม่กระทำการ หรือดเว้นกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้สถานะและชื่อเสียงของบริษัทเสียหายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจของบริษัท รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้างหรือเข้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน หรือให้การแนะนำการปรึกษา การช่วยเหลือ หรือทำสัญญาใด ๆ กับนิติบุคคลใด ๆ หรือกิจการของบุคคลที่เป็นคู่แข่งชั้นทางการค้า กับบริษัทหรือทำธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนหรือคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัท

เพื่อประโยชน์ในการตีความข้อกำหนดข้อนี้ “ความลับทางการค้า” หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็นข้อมูลที่บริษัทได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ความลับทางการค้าอาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัทที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดไว้

- 3.3 ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษา “ความลับ” ใด ๆ ที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาตหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งศาล หรือตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่นใดซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจไว้

- 3.4 ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

- 3.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะนำหรือเปิดเผยต่อสาธารณชน

- 3.6 ผู้บริหารหรือพนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบาย กฏระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด อาทิ

- 1) ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ
- 2) ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท โดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น
- 3) ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ใช้รายอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

4. การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือของญาติสนิท หรือของผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ยกเว้นในกรณีที่เป็น เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

- 4.1 การรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ดำเนินการธุรกิจกับบริษัท

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท หรือเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้ากับลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า หรือบริการให้แก่บริษัท หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่กู้ยืมหรือเรียกรับเงินจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงิน
- 3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด เช่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ และความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ

รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และห้ามเข้าทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง

- 4.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม

5. การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- 5.2 กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ
- 5.3 หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ส่วนที่ 4 การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่บริษัทกำหนด ให้พิจารณาการลงโทษตามโครงสร้างการจ้องครของบริษั และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อไปผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินใจความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของตนสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป โดยการลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้พิจารณาตามความหนักเบาของการกระทำ ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนด้วยหนังสือ
3. พักงานชั่วคราว
4. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ทำได้
5. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

3. นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นมา เพื่อสนับสนุนและเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัทให้สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้องเหมาะสม โปร่งใสและยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องจริงจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ

2. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ บริษัทอย่างมาก ดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 3) รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง และการจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ
- 4) การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

3. วิธีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน และมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดนั้นๆ ตามวิธีการดังนี้

แจ้ง ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำผิด และเหตุการณ์กระทำผิดที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 1) ทางไปรษณีย์
ถึง ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 944 อาคารมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ห้อง 1110 ชั้น 11
ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
- 2) ทางอีเมล
ถึง ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ
Email: inform.management@jenparking.com
- 3) ทางกล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสโดยปราศจากความเสียหายต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

4. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- 3.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ในกรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีความจริง ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ และสั่งการ หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 3.2 ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว จะเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการแก่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

5. การสอบสวน และบทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา

หากผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านทางทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ หรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือการให้ข้อมูล

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชัมชู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

7. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัท พบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริตเป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

4. นโยบายการลงทุนและการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. ข้อกำหนดหลัก

1.1 คำจำกัดความในนโยบายนี้

- 1) “บริษัท” หมายถึง บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
- 2) “บริษัทย่อย” “บริษัทร่วม” และ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและการเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม)

1.2 นโยบายนี้นอกจากให้ใช้กับบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ลงทุน ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแล้ว ยังให้นำไปใช้กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีการลงทุนในบริษัทอื่น จนทำให้บริษัทอื่นนั้นมีสถานะเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัททางอ้อมในทุก ๆ ทอดด้วย

2. ธุรกิจที่จะพิจารณาลงทุน

2.1 บริษัทที่อยู่ในข่ายพิจารณาลงทุน

- 1) ไม่ประกอบธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- 2) มีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้อย่างจำเป็นและเหมาะสม
- 3) บริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะไม่ถือหุ้นย้อนกลับไปยังบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้นของตนในลักษณะที่เป็นการถือหุ้นไขว้ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมายจนทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 บุคคลที่บริษัทจะพิจารณาร่วมทุนด้วย

- 1) บริษัทจะไม่ร่วมลงทุนกับ “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งนั้นร่วมลงทุนในจำนวนที่ไม่ทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติที่จะได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชน
- 2) หลักเกณฑ์พื้นฐานที่บริษัทใช้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะร่วมลงทุนด้วย เป็นดังนี้
 - ไม่มีประวัติการกระทำการที่ผิดกฎหมาย
 - มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ หรือเครือข่ายความสัมพันธ์ในวงกว้าง ที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะลงทุนร่วมกันนั้นได้เป็นอย่างดี

3. สัดส่วนหรือจำนวนเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

3.1 ถ้าไม่เป็นการขัดกับข้อกำหนดอื่นใด บริษัทควรถือหุ้นในบริษัทที่บริษัทไปลงทุนนั้น ในทางตรงหรือทางอ้อมรวมกันแล้วในสัดส่วนหรือในลักษณะที่บริษัทสามารถควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและบริหารกิจการของบริษัทที่เข้าไปลงทุนหรือได้รับประโยชน์อื่นซึ่งบริษัทต้องการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

3.2 กรณีเป็นการร่วมลงทุนกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าวจะต้องไม่ถือหุ้นในสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทนั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจนว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

3.3 จำนวนเงินลงทุนและสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละธุรกิจให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นไปตามกฎระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท

4. การช่วยเหลือทางการเงินอื่นใดต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทมีมาตรการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 เท่านั้น โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทย่อยดังกล่าวต้องไม่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนที่ถือเกินกว่าร้อยละ 10

- 4.1 การให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย ต้องมีการคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราที่ใช้อยู่ในตลาดหรือที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงิน (ที่บริษัทใช้บริการอยู่) เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ขั้นต่ำ (Minimum Loan Rate: MLR) หรือสูงกว่าต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทเล็กน้อย เพื่อบริษัท (ผู้ให้กู้) จะได้ไม่เสียเปรียบ ไม่ขัดกับหลักการถ่ายเทผลประโยชน์ของกรมสรรพากร และจะได้จัดข้อสงสัยในเรื่องการถ่ายโอนผลประโยชน์ แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ หน้าที่อนุมัติการให้กู้ยืมนั้น
 - 4.2 ให้บริษัทค้าประกันได้เฉพาะกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรงเท่านั้น และเงื่อนไขการค้าประกันต้องสมเหตุสมผลกับหน้าที่บริษัทย่อยนั้นได้รับ ทั้งนี้ การค้าประกันจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
 - 4.3 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่น เช่น เงื่อนไขทางการค้าที่อาจดีเป็นตัวเงินได้ที่พ่วงอยู่ในรายการระหว่างกัน จะต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินคิดสำหรับลูกค้าขั้นต่ำ แต่จะต้องไม่เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด ณ หน้าที่อนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินนั้น
- 5. การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**
- 5.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์”) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
 - 5.2 บริษัทจะส่งตัวแทนเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยจำนวนตัวแทนของบริษัทเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในการบริหารงานในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
 - 5.3 การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลใด เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจนโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่เพื่อบริษัทเพียงอย่างเดียว) ในกรณีที่ต้องออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เว้นแต่จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายอื่นหรือเงื่อนไขการร่วมทุนกับภาครัฐ หรือกรณีอื่นใดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ จะกำหนด ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ด้วย
 - 5.4 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทย่อยต้องมีตัวแทนของบริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอหรือบริษัทร่วมควรให้มีตัวแทนของบริษัทร่วมลงนามด้วยเสมอ
 - 5.5 ตัวแทนของบริษัทควรจะมีสิทธิเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ที่รับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย โดยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดเวลา
 - 5.6 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและสม่ำเสมอ และรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศ เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

- 5.7 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และนักลงทุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และรายการอื่นใดที่สำคัญซึ่งมิได้เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องให้ข้อมูลเพียงพอ ครบถ้วนถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.8 ในกรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction) หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย หรือรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้สำหรับการทำรายการดังกล่าว ภายหลังเป็นบริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการประเภทดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้น ให้บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาขนาดของรายการเทียบกับงบการเงินรวมของบริษัท
- 5.9 การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของตนเอง (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะขออนุมัตินั้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. บริษัทมหาชน”) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ด้วย โดยอนุโลมด้วย (เท่าที่ไม่ขัดแย้ง) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

6. ขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนและการประเมินผล

- 6.1 การดำเนินการอนุมัติการลงทุน
การอนุมัติการลงทุนซื้อหุ้น ควรมีการประเมินความคุ้มค่าหรือความเป็นไปได้ของการลงทุน หากจำเป็นอาจเสนอให้มีที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเข้ามาให้บริการการประเมินความคุ้มค่าการลงทุนด้วยก็ได้ โดยการประเมินดังกล่าวจะมีขอบเขตและรายละเอียดเพียงพอ ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาให้เหมาะสมกับโครงการลงทุนดังกล่าว ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจอนุมัติของบริษัท
- 6.2 การประเมินผลการลงทุน
1) ฝ่ายบริหารของบริษัทต้องติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เป็นรายเดือน และสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายงานรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นและนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัท ภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี
2) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับฝ่ายบริหารบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเข้าช้ช้กิจการหรือซักถามการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.3 การตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้
1) ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งนี้ กรณีของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทประสานงานกับตัวแทนของบริษัทในบริษัทนั้น ๆ ให้จัดส่งเอกสารให้เพียงพอที่ผู้ตรวจสอบภายในหรือฝ่ายตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจสอบได้

- 2) ให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือแผนกตรวจสอบภายในของบริษัทนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 45 วันนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละไตรมาส และภายใน 2 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รายงานและให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

5. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์

1. คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทจึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างรายได้เปรียบเทียบกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. บริษัทได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในการทำงานเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลรายงานทางการเงินที่อาจมีผลเปลี่ยนแปลงต่อราคาหุ้นบริษัท และได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้อง และที่จำเป็นเท่านั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่บริษัท ต้องการ และต้องมีคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) และกฎหมายอื่น ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในบริษัท ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทจะได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันทั่วทั้งที่โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลในวงจำกัด และจัดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อรับทราบภาระหน้าที่ที่กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามนิยามของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง (กล่าวคือ ให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเองมีอำนาจควบคุมตามนิยามที่กำหนดไว้) รวมทั้งรับทราบบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งบริษัทได้มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับ การใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าตนเองจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง
4. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการต่าง ๆ พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือนับแต่วันที่ทราบข้อมูลภายในดังกล่าวก่อนข้อมูลสารสนเทศสำคัญจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และเป็นเวลา 1 วันทำการภายหลังข้อมูลสารสนเทศสำคัญนั้นถูกเปิดเผย
5. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องรายงานรายการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง (ตามรายงานแบบ 59) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ไม่ว่าจะซื้อ/ขาย/โอนรับโอน ภายใน 3 วันทำการตามที่พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กำหนด และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้ง ในการนี้ผู้มีหน้าที่ดังกล่าวอาจจะแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเลขานุการบริษัททราบก่อนล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เช่นว่านั้นก็

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น นอกจากจะเป็นความผิดเฉพาะตนตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรกรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการของตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงผ่านสื่ออื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียมกัน

6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าการคอร์รัปชันเป็นผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจที่สำคัญ ซึ่งเป็นการกระทำทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง สร้างความไม่เป็นธรรมทางธุรกิจ ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัททางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และทำให้บริษัทไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้ รวมทั้งลดความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทถือนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์ไม่พึงได้รับไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันโดยใช้แนวทางของทางการ รวมทั้งของ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่มีควรได้ การให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัตถุญา ให้คำมั่น เรียกรอง ให้หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลหน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง เว้นแต่

เป็นกรณีที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีต
ทางการค้า ให้กระทำได้

“**สิทธิ**” หมายถึง สิทธิที่มีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล/กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพื่อจูงใจ
ให้ผู้นั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

“**การให้ของขวัญ**” หมายถึง การให้เงิน สิ่งของมีค่าหรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการ
สนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตรา
ผลิตภัณฑ์/บริการ หรือชื่อเสียงของบริษัทซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า
ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“**การบริจาคเพื่อการกุศลและเพื่อสาธารณประโยชน์**” หมายถึง การให้เงิน สินค้า สิ่งของมีค่า
หรือบริการในรูปแบบของการบริจาค

“**เงินสนับสนุน**” หมายถึง เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า/บริการ หรือ
ชื่อเสียงของบริษัท

“**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**” หมายถึง การที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งที่มีส่วนได้เสียเกิดความ
ขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์วิชาชีพ อันส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง

“**บริษัทในเครือ**” หมายถึง บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

“**กรรมการบริษัท**” หมายถึง กรรมการของบริษัท บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) และ
กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท

“**พนักงาน**” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานรายวัน พนักงานตามสัญญา
จ้างพิเศษ ซึ่งบริษัทตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้าง

“**คู่ค้า**” หมายถึง บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัท เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจของบริษัท

“**เจ้าหน้าที่รัฐ**” หมายถึง พนักงานหน่วยงานภาครัฐ เช่น ผู้ตรวจสอบภาษี เจ้าหน้าที่สรรพากร
เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือบริษัทที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ หรือ
หน่วยงานระหว่างประเทศ ผู้สมัครดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง

2. นโยบายการ ต่อต้านการ คอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน
ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ของบริษัท และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการฝ่าฝืนการ
กระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการ
พิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

3. หน้าที่ความ รับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้าน
การคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มี
ประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและได้นำไปปฏิบัติจนเป็น
วัฒนธรรมองค์กร

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัท มีการควบคุมภายใน
อย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการ
กำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและ
ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามระเบียบนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้ง

ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

- 3.4 แผนกตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.6 บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- 3.7 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีหน้าที่พัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยง และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่หน่วยงานพิจารณาและสรุปเพื่อนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมทั้งทบทวน มาตรการการจัดการด้านคอร์รัปชันที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3.8 หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่งถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี
- 3.9 พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร

4. ขอบเขตและ แนวทางปฏิบัติ

- 4.1 บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตาม มาตรการบังคับรูปแบบการคอร์รัปชัน ดังนี้
 - การให้และรับสินบน
ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน
 - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ
การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นๆ จากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัท
 - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ การบริจาคพรรคการเมืองหรือ สหับสนุนกิจกรรมทางการเมือง และเงินสนับสนุนพรรคการเมือง จะต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ ดังนี้
 - (1) เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

- (2) การให้หรือรับเงินบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนนั้นไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- (3) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท
- 4.2 บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งจากบุคคลภายนอก และบุคคลภายในบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด
- 4.4 บริษัทต้องให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่อง การคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะถือการแจ้งเรื่องเป็นความลับ ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ไม่ไล่ออก ปลดออก ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- 4.5 กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับของบริษัทจะต้องแสดงความซื่อสัตย์ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้แผนกทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่องและเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 4.6 นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.7 บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และนำมาจัดทำคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 4.8 การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
- 4.9 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- 4.10 นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้น ผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

**5. ข้อแนะนำเกี่ยวกับ
มาตรการการ**

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติของตนเองว่าถูกต้องตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันหรือไม่ ขอให้มีการพิจารณาก่อนการปฏิบัติหรือตัดสินใจเรื่องนั้นๆ ดังนี้

<p>ต่อต้านการคอร์รัปชัน</p>	<p>(1) เป็นการกระทำที่ถูกกฎหมายหรือกฎระเบียบของทางการ และของบริษัทหรือไม่</p> <p>(2) สังคมยอมรับการกระทำนั้นหรือไม่ สามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่</p> <p>(3) เป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม และอาจจะนำความเสี่ยงมาให้กับผู้กระทำหรือผู้อื่น หรือต่อชื่อเสียงของบริษัทในขณะนั้นหรือในอนาคตหรือไม่</p> <p>(4) ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ</p>
<p>6. การประเมินความเสี่ยง</p>	<p>ให้บริษัททำการประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัท ที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยให้ทำการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของบริษัทตามที่เห็นว่าจำเป็น รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม ที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือ ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p>7. ระบบการควบคุมภายในและการรายงานทางการเงิน</p>	<p>7.1 ฝ่ายจัดการของบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ</p> <p>7.2 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล เกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ดังนี้</p> <p>(1) กำหนดให้มีระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>(2) กำหนดผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและวงเงินที่รับผิดชอบ</p> <p>(3) รายการที่บันทึกบัญชี รายการรับ-จ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนมีการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการ และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด</p> <p>(4) บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุน หรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม</p> <p>(5) เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐาน พนักงานที่รับผิดชอบต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลและเอกสารแต่ละประเภท</p> <p>(6) สร้างกลไกภายในเพื่อติดตามดูแล และควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ</p> <p>(7) สร้างจิตสำนึก มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ทำให้องค์กรมีความโปร่งใส ปราศจากการคอร์รัปชัน</p> <p>(8) ดำเนินการผลักดันให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ตัวแทน นายหน้า คู่ค้า/คู่สัญญา ดำเนินตามนโยบาย และแนวปฏิบัตินี้ที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน</p>
<p>8. การสื่อสารและการฝึกอบรม</p>	<p>เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้</p> <p>8.1 การสื่อสาร</p> <p>(1) จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม</p>

- (2) จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้ง สื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- (3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท

8.2 การฝึกอบรม

- (1) จัดให้มีการประชุมพิเศษ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม
- (2) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ เพื่อจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

บริษัทถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งในส่วนของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. การดูแลให้ปฏิบัติตามและการตรวจสอบภายใน

- 9.1 คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ได้มีโอกาสแสดงข้อคิดเห็นหรือนำเสนอรายงานที่เป็นประเด็นปัญหา เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- 9.2 บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายติดตามและทบทวนความเหมาะสม ความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอแนะและหารือร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีการรายงานผลการทบทวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละครั้ง
- 9.3 บริษัทกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่ตรวจพบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- (2) หากพบว่าประเด็นเร่งด่วนให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานผลการตรวจสอบประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

10. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 10.1 หากกรรมการบริษัท ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ให้บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนให้ประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัท หากการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใดมีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระ ห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว ในการดำเนินการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี และให้นำเสนอรายงานผลการสอบสวน รวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากการฝ่า

- ผิดหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
- 10.2 ในกรณีที่กรรมการบริษัทในเครือเป็นผู้กระทำผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำผิด และบริษัทในเครือนั้นไม่มีกรรมการอิสระ ให้ประธานกรรมการบริษัทในเครือนั้นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนด้วย เว้นแต่ประธานกรรมการบริษัทในเครือนั้นเป็นผู้กระทำ ความผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำผิด หรือบริษัทในเครือไม่ได้มีการแต่งตั้งประธาน กรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดนั้นเข้ามาทำหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนแทน ให้คณะกรรมการสอบสวนนำเสนอผลการสอบสวนและการพิจารณาโทษต่อคณะกรรมการบริษัทในเครือนั้นๆ เพื่อพิจารณาต่อไป
- 10.3 หากผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ผ่าผิดหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัย ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

7. กฎบัตรกรรมการบริษัท

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องเคร่งครัดในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ”) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) และตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อที่จะเน้นถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศไทยและมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 1.2 โครงสร้างคณะกรรมการต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดใน ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“ประกาศ ทจ.39/2559”) หรือที่จะมีการแก้ไขภายหลัง
- 1.3 ผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้
- 1.4 ประธานกรรมการบริษัทต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและไม่เป็นคู่สมรส หรือบุตรของประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ
- ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ บริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน (ยกเว้นการเป็นคู่สมรสหรือบุตรตามข้อห้ามในวรรค ก่อนหน้า) หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มี หน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร (หมายความรวมถึงการเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุใน หนังสือรับรองบริษัท) คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่าย จัดการ โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักการใดหลักการหนึ่ง ดังนี้

- (1) แต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่าน ร่วมให้ความเห็นกับฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละครั้ง หรือ
 - (2) จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด
- 1.5 กรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทก็ได้
- 1.6 บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทต้องผ่านการพิจารณาและสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 1.7 ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- (1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัท จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้ (ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทแบบ Non-Cumulative เท่านั้น)
 - (3) บุคคลผู้ซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 2.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
- 2.2 กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
- 2.3 กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 2.4 กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)

3. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 การเลือกตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอต่อการนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- 3.2 กรรมการบริษัทมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (โดย 1 ปีในที่นี้ หมายถึง ช่วงเวลาระหว่างวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีถัดไป) ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกคราวได้
- 3.3 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะออก (หรือตามความสมัครใจ) ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

- 3.4 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 3.5 กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้
- 3.6 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ และ/หรือพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการคนดังกล่าวจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน
- 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**
- 4.1 บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 4.2 จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุทธอระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยบริษัทควรจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับบริษัท หรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น
- 4.3 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และควรต้องเป็นการประชุมเต็มคณะเมื่อมีการพิจารณาสิ่งใดในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ โดยรายการที่มีนัยสำคัญควรรวมถึง รายการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อบริษัท รายการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ การขยายโครงการลงทุน การพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การกำหนดระดับอำนาจดำเนินการ และการกำหนดนโยบายการบริหารการเงินและการบริหารความเสี่ยงของกิจการบริษัท เป็นต้น
- 4.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.5 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้ง ดูแลให้มีระบบจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 4.6 จัดให้มีการทำงบการเงินรายไตรมาสเพื่อเสนอผู้สอบบัญชีสอบทานงบดังกล่าวก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการทำงานงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศกำหนด และพิจารณาให้ความเห็นชอบค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- 4.8 กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.9 พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ
- 4.10 พิจารณา กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทได้

- 4.11 พิจารณาเสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นได้ว่าบริษัท มีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
- 4.12 บังคับใช้นโยบายควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการบริษัทที่เข้าไปลงทุนกับบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ได้แก่
- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับกรรมการที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เข้าเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ
 - (2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 - (3) ติดตามดูแลให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญแก่บริษัท ให้ถูกต้องครบถ้วน
 - (4) หากเป็นกรณีที่บริษัทย่อยทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท มีการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือทำรายการสำคัญอื่นใดนั้น คณะกรรมการบริษัทโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามกลไกกำกับดูแลเกี่ยวกับรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งรายการที่สำคัญซึ่งบริษัท กำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวของบริษัทย่อยทำนองเดียวกับการทำรายการในหลักเกณฑ์ลักษณะและขนาดเดียวกันกับที่บริษัทต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี
- 4.13 พิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงกำหนดใช้นโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัท เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อแสดงว่าบริษัท มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง)
- 4.14 พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ตลอดจนคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้ง
- 4.15 ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
- 4.16 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลอื่นปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัทในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการบริษัทในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- 4.17 คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดในการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อสมควร
- 4.18 ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าว จะสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการคำโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับ

รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 4.19 กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 4.20 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ หรือผู้บริหาร ใช้ข้อมูลภายในบริษัท และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้จากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 4.21 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว
- 4.22 แต่งตั้งบุคคลใดทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ให้แก่เลขานุการบริษัทได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนดังกล่าว

5. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และไม่ควรมีน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยกรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยสามในสี่ (3/4) ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมดในรอบปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทต้องแสดงความเห็นและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ กรรมการบริษัทควรเข้าประชุมทุกครั้ง นอกเหนือจากมีเหตุสุดวิสัยซึ่งต้องแจ้งต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า บริษัทต้องรายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่านไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการบริษัททุกท่าน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม) และเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าและเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุมเพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุมซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันประชุมเสร็จสิ้นเพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดีสะดวกต่อการค้นหาและรักษาความลับได้ดี
- 5.2 กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 5.3 การออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเอาความเห็นที่เป็นส่วนเสียงข้างมากเป็นสำคัญ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด อย่างไรก็ตามความเห็นของกรรมการบริษัทคนอื่น ๆ ที่มีได้ลงมติเห็นด้วยให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน
- 5.4 ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5.5 ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะร่วมกันเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม

- 5.6 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุมให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้น หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
- 5.7 ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดกรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือขอให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม

6. การรายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเพื่อรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดรายบุคคลอย่างน้อย ดังนี้

- 6.1 จำนวนครั้งในการประชุมทั้งหมดในรอบปี
- 6.2 จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
- 6.3 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท
- 6.4 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยมีการแบ่งการประเมินออกเป็นสองประเภท คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร

8. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยทำหน้าที่อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและได้มาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกิจการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งคัดเลือกจากกรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบชุดดังกล่าว ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
- 1.3 คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

- 1.4 กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ
- 2. คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ**
- 2.1 กรรมการตรวจสอบทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 2.2 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- 2.3 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้น ๆ ด้วย
- 2.4 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.6 ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 2.7 ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 2.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง
- 2.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย

เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง

- 2.10 เพื่อประโยชน์ในการตีความ ตามข้อ 2.8 และ ข้อ 2.9 คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น
- 2.11 ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งของข้อ 2.8. หรือ 2.9. ให้บริษัทได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่แก้ไข) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบด้วย
- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - (2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 2.12 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 2.13 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 2.14 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 2.15 มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.16 กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท

3. การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี หากกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย
- ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัท ล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งแทน ให้บริษัทแจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วย
- 3.2 ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.3 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
- 3.4 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระ กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก (ทั้งการลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท)
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- (4) คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (5) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท (สำหรับกรณีมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
- (7) ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 4.1 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 4.2 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 4.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
- 4.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องดังกล่าว ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 4.6 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- 4.7 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4.8 สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 4.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี)
 - (7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (9) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - (10) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (11) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ◆ การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย
 - ◆ หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.10 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
- 4.11 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 4.12 ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- 4.13 พิจารณาให้ความเห็นชอบในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 4.14 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและรับทราบข้อร้องเรียน รวมถึงผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- 4.15 พิจารณาทบทวนขอบเขตและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
- 4.16 สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และพิจารณาการรับบริการอื่น ที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักสอบบัญชีเดียวกัน
- 4.17 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.18 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา

- (1) รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัท
 - (4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีเหตุที่ต้องดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบ ท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

5. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- 5.1 คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3 ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือประธานกรรมการบริษัทให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการตรวจสอบทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 5.5 คณะกรรมการตรวจสอบ ควรเชิญผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อนำเสนองาน และอาจเชิญผู้อื่นที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ เช่น ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 5.6 มติที่ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการตรวจสอบคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการตรวจสอบคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.7 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.8 ในเอกสารประกอบการประชุมต้องระบุชื่อบุคคลและกำหนดให้กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- 5.9 เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท ที่เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งนำเสนอให้ผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คณะกรรมการตรวจสอบให้ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา

6. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป เนื่องจากรายงานดังกล่าวเป็นการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมาของคณะกรรมการตรวจสอบ และทำให้คณะกรรมการบริษัท มั่นใจได้ว่าฝ่ายจัดการได้มีการบริหารงานอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

6.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

รายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำอย่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อที่คณะกรรมการบริษัท จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน

(2) สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี

(3) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน

(4) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

6.2 การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีขึ้นทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ จะจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการตรวจสอบจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

9. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1.1 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนสมาชิกอย่างน้อย 5 คน และประกอบด้วย บุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

1.2 ประธานกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

1.3 กรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

1.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 2.1 คณะกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้
- 2.2 สมาชิกของคณะกรรมการบริหารจะหมดวาระลงเมื่อ:
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 2.3 สมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่มีความประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งให้ส่งจดหมายลาออกถึงประธานกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินการแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารใหม่แทนสมาชิกที่ลาออกเพื่อให้คณะกรรมการบริหารมีจำนวนสมาชิกครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. ขอบเขตและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนโยบาย คำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และให้มีอำนาจอนุมัติและ/หรือเห็นชอบแก่การดำเนินการใดๆ ตามปกติและจำเป็นแก่การบริหารกิจการของบริษัทเป็นการทั่วไป นอกจากนั้นให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองข้อพิจารณาต่างๆ ที่จะได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทตลอดจนการดำเนินการตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่กระทำการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ดังนี้

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) มีความรับผิดชอบ (Accountability) และมีจริยธรรม (Ethic) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 3.2 พิจารณากลับกรองวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำขึ้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.3 บริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น
- 3.6 คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจที่กลุ่มมีอำนาจอนุมัติของบริษัท ทั้งนี้ ในส่วนของหนี้สินหรือภาวะผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย
- 3.7 มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน และบริษัทในกลุ่มรวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท
- 3.8 กำหนดโครงสร้างองค์กรระดับสายงาน และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

- 3.9 แต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อน หรือการลดระดับ และ/หรือตำแหน่ง การตัดหรือลดค่าจ้าง การพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัย การให้รางวัล การจัดสรรโบนัส เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือความดีความชอบแก่พนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขึ้นไป
- 3.10 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อประกอบการให้ความเห็นเฉพาะด้านแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.11 ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (1) รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (2) รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปี และงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - (3) รายงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
- 3.12 มอบอำนาจและหน้าที่ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือผู้บริหารของบริษัทตามที่เห็นสมควรและเมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 3.13 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่กรรมการบริหารท่านใดท่านหนึ่งหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
- โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายเกี่ยวข้อง

4. อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งหมด

5. การประชุมคณะกรรมการบริหาร

กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. องค์ประชุม

- 6.3 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิกของคณะกรรมการบริหารมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารจึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.4 กรรมการบริหารคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่กรรมการบริหารคนใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- 6.5 เลขานุการคณะกรรมการบริหารไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

7. พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

ผู้บริหารของบริษัททุกคน และหัวหน้าฝ่ายทุกคน มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูล หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเมื่อได้รับการร้องขอ

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริหารจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

10. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อยรวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทหรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

1. องค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- 1.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- 1.3 กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 1.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน
- 1.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัท จำนวน 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) ให้แก่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม
- 1.5 ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษารายดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. วาระการดำรงตำแหน่งคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท
- 2.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

3. การแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดำรง

ตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย) และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเสนอชื่อและแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

กรณีที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นบุคคลภายนอกบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนดังกล่าวมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รวมทั้งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้อีก

3.2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อบังคับนี้

3.3. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3.4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนว่างลงซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่ำกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและต้องเป็นไปตามองค์ประกอบเข้าเป็นกรรมการแทน ให้มีจำนวนครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่มิจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนไม่ครบถ้วนเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

4.1 ด้านการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ให้เหมาะสมกับลักษณะและการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยการกำหนดคุณสมบัติ และความรู้ความชำนาญแต่ละด้านที่ต้องการให้มี
- (2) สรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เมื่อถึงวาระที่จะต้องเสนอชื่อกรรมการให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยการสรรหาอาจพิจารณาจากกรรมการเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อหรือเปิดรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น หรือการใช้บริษัทภายนอกช่วยสรรหา หรือพิจารณาจากบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือการให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม เป็นต้น
- (3) พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
- (4) ตรวจสอบว่าบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อนั้นมีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) ดำเนินการทบทวนบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการของบริษัทหากได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น
- (6) เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและบรรจุชื่อในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- (7) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ และกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัท และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- (8) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เกษียณอายุ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะ ๆ ด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้กิจการมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

- (9) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ
- (10) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (11) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และควรนำเสนอ ผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลงาน (Contribution) รวมทั้งประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- (12) พิจารณารูปแบบและจัดทำแผนการพัฒนากฎการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (13) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4.2 ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมโดยทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกับบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลงานตามที่คาดหวัง ให้มีความเป็นธรรม และเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัทประสบความสำเร็จ
- (2) ทบทวนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น ค่าตอบแทนประจำ ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุม โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่อุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจของบริษัท และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทต้องการ
- (3) พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่ได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยส่วนของกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน โดยยึดหลักให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาค่าตัวที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง
- (6) จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (7) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นและจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- (8) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องด้านอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์

5. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 5.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมคณะกรรมการ

สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่ได้รับมอบหมาย มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

- 5.3 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อาจเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือประธานกรรมการบริษัท ให้พิจารณาระเบียบวาระที่จำเป็นต่อหารือร่วมกัน
- 5.4 กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.5 ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 5.6 มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.7 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.8 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวต้องนำส่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม ภายใน 7 วัน หลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

6. การรายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 6.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- 6.2 ให้ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกิจกรรมที่ได้ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

11. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน และบุคคลอื่นตามความเหมาะสม
- 1.2 คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นผู้คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน
- 1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะพิจารณาคัดเลือกพนักงานบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุมและการบันทึกรายงานการประชุม

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท
- 2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจธุรกิจของบริษัท หรือมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และวาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี หากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก
- 3.2 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนตามวาระ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนตามข้อบังคับนี้

- 3.3 ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
- 3.4 ในกรณีที่ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนแทนภายใน 3 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนซึ่งตนแทน
- 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน**
- 4.1 ด้านการบริหารความเสี่ยง
- (1) กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินการแผนธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
 - (2) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาด้านวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
 - (3) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
 - (4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
 - (5) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระเมื่อพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย
- 4.2 ด้านความยั่งยืน
- (1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่ดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - (2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวการปฏิบัติงาน และติดตามผลดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่กำหนดไว้
 - (4) ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (5) ประสานงานกับคณะกรรมการชุดอื่น ฝ่ายจัดการ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน การต่อต้านการคอร์รัปชัน สิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม
 - (6) ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

5. **การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน**
- 5.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนควรจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วแต่สถานการณ์ และความจำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 5.2 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่น นอกเหนือไปจากห้องที่ อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมาย มิได้กำหนดสถานที่ประชุมให้ใช้สถานที่ ตั้ง สำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม
 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม หรือส่งมอบให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยตรงพร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- 5.3 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็น กรณีพิเศษได้หากมีการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนหรือประธานกรรมการบริษัทให้ พิจารณาระเบียบวาระที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- 5.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนทุกคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทุกครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 5.5 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนซึ่ง มาประชุมเลือกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 5.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน อาจเชิญผู้บริหารของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เพื่อขอคำ ชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 5.7 มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและความยั่งยืนที่เข้าร่วมประชุม กรณีเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นผู้ชี้ขาด หากมีกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านของกรรมการบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืนคนดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม
- 5.8 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ความยั่งยืน โดยการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมอย่างชัดเจนและจัดส่งเอกสาร ประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วย ระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม
- 5.9 เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุม ดังกล่าวต้องนำเสนอส่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอส่งต่อผู้สอบบัญชีเพื่อยืนยันข้อมูล และบอกกล่าวเรื่องที่คุณคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนให้ ความใส่ใจหรือควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษ ภายใน 7 วันหลังจากวันประชุมเพื่อคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคุณคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างทันเวลา
6. **การรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน**

- 6.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ทราบผลการประชุมหรือในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบควรทราบ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งถัดไป
 - 6.2 ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกิจกรรมที่ได้ทำระหว่างปี ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน**
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- 8. การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร**
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนจะทบทวนกฎบัตรนี้ทุกปี และจะเสนอแนะการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

12. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อช่วยดูแลบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นชอบให้จัดทำกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มาจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีชื่อเป็นคณะกรรมการบริหารอยู่ในขณะทำการคัดเลือกและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 2.1 ควบคุมการดำเนินกิจการ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และบริหารงานประจำวันของบริษัท
- 2.2 ตัดสินในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
- 2.3 เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่งหนังสือแจ้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 2.4 มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายบุคคลตามที่เห็นสมควร ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลตอบแทนที่เหมาะสม และให้มีอำนาจปลดออก ให้ออกตามความเหมาะสมของพนักงานระดับต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ
- 2.5 มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 2.6 พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการบริษัท
- 2.7 ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือ การมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ใน

ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

13. ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท จึงได้พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรกำหนดกฎบัตรของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับเลขานุการคณะกรรมการบริษัทก็ได้

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ”) ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

- 2.1 ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตลอดจนเก็บรักษา รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 - 2.2 จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำและ รายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.3 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน
 - 2.4 จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้ รวมทั้งดูแลให้มีการเก็บรักษาเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานข้างต้น ให้หมายความรวมถึงการเก็บรักษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใดที่สามารถเรียกดูได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ
- (1) การให้ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 มาตรา 57 มาตรา 58 หรือ มาตรา 199 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ
 - (3) ความเห็นของบริษัท เมื่อมีผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัท จากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - (4) การให้ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
- 2.5 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

- 2.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.7 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน โดย
 - (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตและสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
 - (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
 - (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 2.8 ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณที่กรรมการพึงปฏิบัติ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
- 2.9 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ แนะนำ ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่กรรมการใหม่
- 2.10 จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- 2.11 สนับสนุนให้มีการสรรหาหลักสูตรอบรม สัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนากรรมการให้มีทักษะและประสบการณ์ที่จะก่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.12 แจ่มชัดและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 2.13 ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 2.14 ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ
- 2.15 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงการประเมินตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2.16 ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. หลักในการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติผู้ถือหุ้นโดย

- 3.1 การตัดสินใจต้องกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ
- 3.2 การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น
- 3.3 กระทำการโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3.4 กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- 3.5 ไม่หาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลของบริษัทที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 3.6 ไม่เข้าทำข้อตกลงหรือสัญญาใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท หรือพนักงาน หรือลูกค้าของบริษัท ทั้งยังเป็นการขัดต่อการปฏิบัติต่องานในหน้าที่ของตน

4. กรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ในกรณีที่เลขานุการบริษัท พ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- 4.1 ดำเนินการพิจารณาคำขอเสนอให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4.2 ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 4.3 ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

เอกสารแนบ 5
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

1. นางทิพวรรณ ชยุดิมนต์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง
2. นายชองอี ใต้	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง
3. นางสาวพรพรเพชร์ ศรีไชยยันต์	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4 / 4 ครั้ง

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานการจัดทำรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกาศและมีผลบังคับใช้แล้วทุกฉบับ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ใช้รายงานทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อเวลา
2. สอบทานรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ใดๆ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิผล โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และให้คำแนะนำให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงการให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการประเมินได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีอยู่อย่างเพียงพอ และเหมาะสม
4. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO Enterprise Risk Management - Integrate Framework ประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงจากข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ภาวะสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมและกำกับให้บริษัทปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องทั้ง 8 ด้าน ประกอบด้วย ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ด้านการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ และด้านนโยบายต่อต้านการทุจริต บริษัทมีการกำหนดนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ตามที่สำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดและประกาศใช้ในปี 2561 ซึ่งบริษัทได้ถือปฏิบัติแล้วอย่างเพียงพอและมีประสิทธิผลในทุกข้อกำหนด นอกจากนี้ยังได้กำหนดแผนให้บริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาสอบทานจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
7. ส่งเสริมและกำกับให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 และเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
9. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2565 และเสนอคำตอบแทนที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบริษัท อีสบาร์ คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เจนก้องไกล จำกัด (มหาชน)

นางทีพวรรณ ชยุติมันต์
ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจนกองไกล จำกัด (มหาชน)
Jenkongklai Public Company Limited

เอกสารแนบ 6
แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

เอกสารแนบ 6
แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน สำหรับรอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จัดทำโดย คณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษา จรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงานในเอกสารคู่มือ กำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของ บริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษา จรรยาบรรณที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจ ในเอกสารคู่มือกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดครอบคลุมข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร <i>คำอธิบาย</i> บริษัทจัดทำข้อกำหนดในการทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารคู่มือกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการไม่กระทำการใน ลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น <i>คำอธิบาย</i> บริษัทจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนด บทลงโทษกรณีทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมส่อไปทางทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดอาญาโดย เจตนาแก่บริษัท 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ใน การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดบทลงโทษพนักงานที่กระทำผิดขัดต่อหลักปฏิบัติตามจรรยาบรรณและ จริยธรรมธุรกิจไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และได้สื่อสารให้ผู้บริหาร	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
และพนักงานรับทราบ นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านการปฐมนิเทศพนักงาน รวมถึงให้พนักงานลงนามรับทราบข้อบังคับในสัญญาจ้างพนักงาน		
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบงานต่างๆ ผ่านกระบวนการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทมีการว่าจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกองค์กรเข้าดำเนินการประเมินและติดตามผลตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 ครอบคลุมทั้งพนักงานรายเดือนและรายวัน โดยตนเองและหัวหน้างาน ซึ่งครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญทั้งด้านผลงานและสมรรถนะความสามารถ	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยกำหนดการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกผ่านหลากหลายช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ได้แก่ จดหมาย อีเมล โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละคณะ บริษัทกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แยกกับคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการอนุมัติรายการสำคัญ เช่น งบประมาณประจำปีหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกัน เป็นต้น	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน <u>คำอธิบาย</u> คณะกรรมการบริหารได้นำเสนองบประมาณประจำปี โดยแสดงรายละเอียดเป้าหมายรายได้และกำไรสุทธิ ปี 2566 ต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากรายงานการประชุม	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 และบริษัทกำหนดและจัดทำแผนธุรกิจประจำปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผ่านการวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดในด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p>		
<p>2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> คณะกรรมการบริษัทจัดให้ผู้บริหารมีการรายงานทางการเงิน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท</p> <p>คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการชดเชยแต่ละชุด นอกจากนี้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมีการกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p>	✓	
<p>2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทหรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทว่าจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท</p>	✓	
<p>2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร รวมถึงไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท</p>	✓	
<p>2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p><u>คำอธิบาย</u> คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบโดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ		

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบให้เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำหนัดดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในสวนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดโครงสร้างการบริหารให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งสายงานบริหารหลักออกเป็น 5 สายงานหลักตามลักษณะของการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ สายงานปฏิบัติการ สายงานการตลาด สายงานทรัพยากรมนุษย์ สายงานการเงินและบัญชี และสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากการแบ่งแยกหน้าที่งานที่สำคัญ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน สำหรับสอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และถ่วงดุลระหว่างกัน	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหาร ระบุสายการรายงานในแต่ละฝ่ายงาน และกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ไว้ในเอกสารตารางอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงจัดทำใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และสื่อสารให้พนักงานรับทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงาน	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน <u>คำอธิบาย</u> การกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทถูกระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และสำหรับผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ไว้ในเอกสารตารางอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับผู้บริหารและพนักงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบถูกระบุไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมตั้งแต่ต้นนโยบายด้านการสรรหาว่าจ้าง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน และด้านการบริหารค่าตอบแทน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รวมถึงผู้เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จะสนับสนุน และส่งเสริมให้	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
พนักงานทุกคนทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน		
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินพนักงานรายบุคคล และสื่อสารผลการประเมินให้แก่พนักงานทราบหลังการประเมินประจำปีเสร็จสิ้น โดยผลการประเมินดังกล่าว มีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การโอนย้ายตำแหน่ง รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการวางแผนอัตรากำลังคน สำหรับจำนวนพนักงานที่ต้องการรับเพิ่มประจำปีรวมถึงพนักงานที่ประสงค์จะลาออกต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของตนให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าที่กำหนด เพื่อให้บริษัทสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทดแทนได้ทันเวลาบริษัทมีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีขาดบุคลากร	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคนเช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรรหาพนักงาน การอบรมสัมมนา และการพัฒนา Soft Skill อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และมีความเสี่ยงสูงต่อการดำเนินงานของบริษัท (Critical Position)	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น <u>คำอธิบาย</u> ผู้บริหารมีกระบวนการและสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการทำงานผ่านเอกสารนโยบาย ขั้นตอน และระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งจะได้รับการสอบทานและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หรือทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานและนโยบายการปฏิบัติงาน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บริษัทจะดำเนินการสื่อสารให้พนักงานในแต่ละสายงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงต่อไป	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2565 ครอบคลุมทั้งพนักงานรายเดือนและรายวัน โดยตนเองและหัวหน้างาน ซึ่งครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญทั้งด้านผลงานและสมรรถนะความสามารถ บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินพนักงานรายบุคคล และสื่อสารผลการประเมินให้แก่พนักงานทราบหลังการประเมินประจำปี	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เสร็จสิ้น โดยผลการประเมินดังกล่าว มีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การโอนย้ายตำแหน่ง รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน		
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินพนักงานรายบุคคล และสื่อสารผลการประเมินให้แก่พนักงานทราบหลังการประเมินประจำปีเสร็จสิ้น โดยผลการประเมินดังกล่าว มีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การโอนย้ายตำแหน่ง รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยการประเมินผลดังกล่าวเป็นการประเมินพนักงานรายบุคคล และสื่อสารผลการประเมินให้แก่พนักงานทราบหลังการประเมินประจำปีเสร็จสิ้น โดยผลการประเมินดังกล่าว มีผลต่อการพิจารณาปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส การโอนย้ายตำแหน่ง รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำนโยบายบัญชี ระเบียบปฏิบัติงาน และรายการติดตามการปิดบัญชี (Account Closing Checklist) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับพนักงานบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทได้รับการสอบทานและ/หรือตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทแสดงความเห็นต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 อย่างไม่มีเงื่อนไข	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ <u>คำอธิบาย</u> ผู้บริหารบริษัทได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง <u>คำอธิบาย</u> ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทแสดงความเห็นต่องบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 อย่างไม่มีเงื่อนไข	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ระบุวัตถุประสงค์ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ การขาดแคลนแรงงาน ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงระบุแผนการจัดการความเสี่ยงและฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการความเสี่ยง	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้ระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ การขาดแคลนแรงงาน ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ เป็นต้น	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>คำอธิบาย</u> บริษัทได้วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านการจัดเก็บรายได้ การขาดแคลนแรงงาน ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ เป็นต้น	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง โดยผู้บังคับบัญชาสายงาน ผู้จัดการ และพนักงานเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยง และผ่านการลงนามจากผู้บริหารแต่ละฝ่ายงานและมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายไตรมาส	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น <u>คำอธิบาย</u> บริษัทประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยระบุในรายงานการประเมินความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) <u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการประเมินและระบุความเสี่ยง และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ โดยคำนึงถึงมาตรการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น <i>คำอธิบาย</i> บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบรายงานทางการเงิน (External Audit) โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการตรวจสอบและรับรองรายงานทางการเงิน และจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ โดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้ว ด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานในด้านรายได้และต้นทุน รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ และนำเสนอเป้าหมายงบประมาณประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการบริษัท	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการ เพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต <i>คำอธิบาย</i> ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่มีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการประกาศใช้นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงกำหนดให้มีเอกสารสัญญาว่าจ้าง ซึ่งมีการลงนามรับทราบให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด/ระเบียบข้อบังคับของบริษัท จากพนักงาน และกำหนดให้พนักงานลงนามรับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานของตนตามใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <i>คำอธิบาย</i> ในการประเมินความเสี่ยงของบริษัทมีการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยจัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงประจำไตรมาส ซึ่งได้รับการสอบทานจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยระบุมাত্রการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในรายงานผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจ และผู้รับผิดชอบในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>		
<p>9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง โดยระบุคุณสมบัติและสมรรถนะของผู้สืบทอด รวมทั้งประเมินหาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญ</p>	✓	

การควบคุมการปฏิบัติ (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติงานในกระบวนการหลัก และกำหนดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบโดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน</p>	✓	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้นโดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้ระเบียบปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานครอบคลุมกระบวนการต่างๆ และได้จัดทำตารางอำนาจอนุมัติ ซึ่งระบุถึงอำนาจการอนุมัติในเรื่องที่สำคัญ เช่น อำนาจอนุมัติการบริหารบุคลากร อำนาจอนุมัติการเงินและบัญชี อำนาจอนุมัติการขาย อำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องกับในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และมีการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรมหรือสัญญา</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม <i>คำอธิบาย</i> บริษัทได้มีการออกแบบมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กร และระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทผ่านทางนโยบาย และระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ ซึ่งกำหนดมาตรการทั้งแบบป้องกันและติดตามการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการทำงานผ่านนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงแบบใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน ซึ่งจะได้รับการสอบทานและปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงในนโยบายและกระบวนการทำงาน รวมถึงติดตามให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดี	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร โดยแบ่งแยกสายงานและสายบังคับบัญชาและมีการกำหนดนโยบายและ/หรือระเบียบปฏิบัติงานควบคู่กับตารางอำนาจอนุมัติของแต่ละส่วนงาน บริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ซึ่งได้จำกัดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดงานของแต่ละส่วนงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างเหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามโครงสร้างการบริหาร การจัดทำระเบียบปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงกำหนดตารางอำนาจอนุมัติภายในบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำทุจริตออกจากกัน เช่น กระบวนการซื้อทรัพย์สินมีการกำหนดให้ผู้ซื้อและผู้อนุมัติต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เป็นต้น	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระบุแนวปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การควบคุมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การควบคุมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการระบุแผนฉุกเฉิน เพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้น โดยระบุการดำเนินงานที่สำคัญ ช่วงเวลาการหยุดชะงัก เวลาเป้าหมาย	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
การกู้คืน และมีการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินเพื่อบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างน้อยปีละครั้ง ในเอกสารแผนบริหารความต่อเนื่อง		
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระบุแนวปฏิบัติที่สำคัญ เช่น การควบคุมการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การควบคุมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การจัดหา พัฒนา แลดูแลรักษาระบบสารสนเทศ รวมถึงการควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงาน โดยการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข/พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีสิทธิ์อนุมัติให้ทำการแก้ไขก่อนทุกครั้ง และเมื่อพัฒนาแก้ไขเพิ่มเติมแล้วจะต้องมีการตรวจรับจากผู้ขอแก้ไขการเปลี่ยนแปลง และทดสอบการเปลี่ยนแปลงของระบบปฏิบัติการทุกครั้งก่อนการเปลี่ยนแปลง	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดยการกำหนดนโยบายดังกล่าวเพื่อให้บริษัทมีการทำรายการและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และขอบบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ขอบบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค่านึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) <u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ขอบบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้) <i>คำอธิบาย</i> บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำหนดนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและจัดทำใบบรรยายลักษณะงาน (Job description) สำหรับพนักงาน โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานและผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสมโดยบุคลากรที่มีความสามารถรวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานและระบุนที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มนำระเบียบของบริษัทไปใช้งานและมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยฝ่ายบริหาร เพื่อสามารถจัดการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดกระบวนการหรือรอบระยะเวลาการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและกระบวนการปฏิบัติ ภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เป็นต้น ในส่วนระเบียบปฏิบัติงาน มีกระบวนการทบทวนความเหมาะสมเมื่อมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องาน <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุถึงแนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์เพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบ	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการหารือหรือการกำหนดข้อมูลที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ เช่น บริษัทมีการพิจารณาอนุมัติงบจัดสรรเงินกำไรสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัท และการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาความเหมาะสมก่อนการอนุมัติ	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัททางเลือกต่างๆ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทดำเนินการจัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมโดยระบุรายละเอียดเรื่องเพื่อพิจารณา รวมถึงข้อมูลประกอบแก่คณะกรรมการบริษัทก่อนกำหนดวันประชุม</p>		
<p>13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทมีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยมีการระบุวาระที่จะประชุมในแต่ละครั้งและมีการนำส่งข้อมูลสำคัญประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนประชุมอย่างน้อย 7 วันเพื่อประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจก่อนเข้าร่วมประชุม</p>	✓	
<p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็น หรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณาความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งโดยในรายงานจะระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วาระที่จัดการประชุมมติในที่ประชุมมีการบันทึกรายงานการประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดและเนื้อหาในการประชุมเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลัง และมีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ (ถ้ามี)</p>	✓	
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นผู้จัดเก็บเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท และฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้จัดเก็บเอกสารสัญญาว่าจ้างและประวัติพนักงาน โดยจัดเก็บแยกเป็นแผนกอย่างเป็นระบบ รวมถึงได้ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน ในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ โดยมีกระบวนการติดตามและประสานงานกับหน่วยรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนและสถานะการดำเนินการแก้ไข</p>	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีกระบวนการและช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสม ทั้งช่องทางที่เป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ อีเมลระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง (Share point) ระบบ Help Desk สำหรับการแจ้งซ่อม การประชุมฝ่ายงาน/คณะกรรมการบริหาร และช่องทางเร่งด่วน เช่น กำหนดเบอร์โทรศัพท์ภายในแต่ละฝ่ายงาน เป็นต้น</p>	✓	
<p>14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในการจัดประชุมระหว่าง</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>คณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทจัดให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทและกำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุมจัดเตรียมวาระและเอกสารสำหรับการประชุมนำเสนอเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน</p>		
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่างๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทโดยกำหนดการรับเรื่องร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกผ่านหลากหลายช่องทางการสื่อสารเพื่อให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ได้แก่ จดหมาย อีเมล โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนและพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำ</p>	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและมีแผนที่จะประกาศช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดตามนโยบายดังกล่าวให้บุคคลภายนอกรับทราบหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดมหาชน</p>	✓	
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและมีแผนที่จะประกาศช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดตามนโยบายดังกล่าวให้บุคคลภายนอกรับทราบหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัดมหาชน</p>	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติและรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p><u>คำอธิบาย</u> บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยผู้บริหารมีหน้าที่กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาและพนักงานภายในสายงาน ซึ่งหากพบว่าผู้ปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดจะแจ้งให้หัวหน้างานรับทราบตามสายบังคับบัญชาทันทีหากพบว่าพนักงานมีการไม่ปฏิบัติตาม</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ตามข้อกำหนดดังกล่าว จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษทางวินัย ตามที่กำหนดในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทรวมถึงกำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระ เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ		
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน <i>คำอธิบาย</i> คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบโดยว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกประเมินผลความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรมตามแผนงานที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด และติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงรวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผ่านการประชุมรายไตรมาส	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในแต่ละกิจกรรมตามแผนงานที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด และติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงรวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผ่านการประชุมรายไตรมาส	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ <i>คำอธิบาย</i> บริษัทกำหนดสายการรายงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบตามโครงสร้างการบริหารโดยบริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระเพื่อประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing: IIA) <i>คำอธิบาย</i> บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในของบริษัท และติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไข/ปรับปรุงตามขอบเขตที่ระบุในเอกสารเสนอบริการที่ได้ตกลงร่วมกับบริษัทซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing: IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงทีหากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ <i>คำอธิบาย</i> คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารับทราบรายงานประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในตามแผนงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้สรุปรายงานสิ่งตรวจพบนำเสนอหารือร่วมกับฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหาก	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร</p>		
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรงมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>คำอธิบาย</u> ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร</p>	✓	